



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора Вербенського ліцею
28.12.2019 № 68 о/д

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Вербенського ліцею
Демидівської селищної ради
Рівненської області

1. Це Положення визначає функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у **Вербеньському ліцеї**.

2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року №17 та зареєстрованого і Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 року за №250/33221.

3. Це Положення та процедури виносяться на обговорення педагогічної ради закладу освіти, схвалюється на її засіданні та затверджується керівником закладу освіти. Документ оприлюднюється на сайті закладу освіти.

4. **Метою** проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти і вироблення рекомендацій щодо:

підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти

5. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає:

- оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- перевірку додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері освіти.

6. Основні політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності в закладі освіти можуть бути такими:

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (наприклад, моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо);
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти (заклад визначає, яка інформація має бути оприлюднена та з якою періодичністю, крім тієї, що обов'язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

7. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямками:

1) освітнє середовище закладу освіти:

забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання (праці);

створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

2) система оцінювання результатів навчання учнів:

наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання;

систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі;

спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

3) педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів;

постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

налагодження співпраці з учнями, їх батьками або іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;

організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності;

4) управлінські процеси закладу освіти:

наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

8. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, наведених у додатках до цього Положення та на основі анкет, що додаються.

9. Рівнями оцінювання є:

перший (високий);

другий (достатній);

третій (вимагає покращення);

четвертий (низький).

10. Оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі освіти проводить робоча група в межах своїх повноважень.

11. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації.

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків, представника учнівського самоврядування) ;
- бесіди або інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування, заступниками, керівником закладу освіти);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

Вивчення документації:

- річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, книги наказів, класні журнали тощо;

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо;
- інші інструменти, розроблені закладом освіти.

12. Періодичність, з якою заклад проводить самооцінювання:

щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності;

комплексне оцінювання (раз у 5 років);

13. Заклад може обрати три підходи до самооцінювання: кількісний, описовий і комбінований, тобто поєднання кількісного й описового.

14. Для проведення самооцінювання в закладі освіти створюються робочі групи, до складу яких залучаються педагогічні працівники, батьки, учні, а також за потреби інші фахівці (експерти).

15. Голова робочої групи здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи та є відповідальним за її роботу.

16. Для здійснення роботи з самооцінювання видається наказ.

17. Термін проведення самооцінювання обмежується навчальним роком. Можуть укладатися графіки з термінів проведення самооцінювання, відображатися заходи у Плані роботи на рік.

18. До початку роботи робочих груп в закладі освіти проводиться нарада за участю керівника закладу освіти, представників педагогічного колективу, батьків здобувачів освіти, під час якої голова експертної групи інформує про порядок проведення самооцінювання.

19. За результатами перевірки членами робочої групи складаються аналітичні довідки, узагальнюючий висновок, який стає одним із джерел для розроблення Плану роботи закладу освіти на рік та корегування Стратегії закладу освіти.

20. Висновки обговорюються на засіданні педагогічної ради та оприлюднюються на сайті ліцею і є складовою щорічного звіту керівника.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Вербенського ліцею
27.12.2019. № 2

Додаток 1
до Положення про ВСЗЯО
Вербенського ліцею
Демидівської селищної ради
Рівненської області

Система здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
Критерії, індикатори оцінювання
освітніх і управлінських процесів закладу освіти та
внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Н а п р я м о ц і н ю в а н н я	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Примітка
1	2	3	4	5	
1. О с ві т н є с	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження (неушкодженість покриття спортивного майданчика) анкета для керівника, п.1, батьків п. 10	

е р е д о в и щ е з а к л а д у о с ві т и				справність обладнання,	
				відсутність отруйних колючих рослин	
				відсутність ям, опитування	
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування (анкета для батьків (п. 10), анкета для учня/учениці (п. 5)	
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження (маркування на сходах), опитування, інтерв'ю з керівником (п. 2)	
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження (незахаращеність коридорів та рекреацій), опитування	
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження (справність інвентарю та меблів), вивчення документації, опитування	
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування	

			до вимог законодавства та освітньої програми		
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації (журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності), опитування (анкета для педпрацівників-питання 26, анкета учня-питання 7),	
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження	
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування (анкета для педагогічних працівників (п. 26)	
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації (журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків), опитування (анкета для педпрацівників, п. 27)	
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження	

			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування (анкета для батьків п. п. 11 – 13; анкета для учня/учениці п. 6; анкета для педагогічних працівників п. 19)		
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування		
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування (анкета для учня п.20, анкета для батьків питання 3 п.14.)		
			1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування (анкета для батьків питання 3)	
		1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності		1.1.7.2. Опитування (анкета для педпрацівника питання 6, п.18)		
		1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування (анкета для представника учнівського самоврядування (п. 6)	
				1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування (анкети для педпрацівників п.21, батьків питання 1 п.14, учнів п. 10)	

			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (анкети учнів п.п. 1,2,9, педпрацівники п. 15, батьки п.п. 1,2)	
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	1.2.1.4. Опитування (анкета для педагогічних працівників (п. 23)	
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування (анкета для педагогічних працівників (п. 23)	
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування	
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування (анкета для батьків п.16, анкета для учнів п.17, педпрацівники п.20)	
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування	
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування	
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування (анкета для	

				батьків п. 15; анкета для учня/учениці п. п. 11 – 13; анкета для педагогічних працівників п. 22)	
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування (бесіда з психологом)	
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування (бесіда з психологом)	
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування (бесіди з керівником, заступниками, психологом)	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження	
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування	
		1.3.2. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та	1.3.2.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність	1.3.2.1. Спостереження	

		наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя	тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти		
			1.3.2.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.2.2. Спостереження, опитування (анкета для учня/учениці п. 18)	
		1.3.3. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.3.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.3.1. Спостереження, опитування	
			1.3.3.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.3.2. Опитування (анкета для учня/учениці п. 32)	
2. С и с т е м а о ц і н ю в а н н я з	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації (критерії оцінювання навчальних досягнень учнів), спостереження, опитування (анкета для педпрацівників п.9, анкета для батьків п.6)	
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування <i>Джерело отримання інформації: аналіз анкет учнів п. 22</i>	
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження <i>Джерело отримання інформації: висновок за результатами спостереження</i>	
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх	2.1.3.1. Опитування	

Д о б у в а чі в о с ві т и		результатів навчання справедливим і об'єктивним	навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Джерело отримання інформації: аналіз анкет учнів п. 23-27, анкета для батьків п.5.	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації (додаток 4, результати ДПА, результати ЗНО), опитування	
			2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування	
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування	
	2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування	
			2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування	
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування	
3. Пед агог ічн	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність,	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній	3.1.1.1. Спостереження, опитування	

а діяльність педагогічних працівників закладу освіти	діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	аналізують її результативність	програми закладу освіти та аналізують її результативність		
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження,	
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Спостереження	
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування, картка вивчення діяльності вчителя	
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження	
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження	

		інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі			
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації опитування (анкета педпрацівників п.2)		
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються як освітні експерти	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування		
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування		
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження		
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування		

		процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок			
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування	
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування	
4. У п р а в л і н с ь к і п	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації	
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації	
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. <u>Опитування представника учнівського</u>	

Р о ц е с и з а к л а д у о с в і т и				<u>самоврядування (п.2),</u> <u>анкета педпрацівників</u> <u>(п.24)</u>	
			4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації,	
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування педпрацівників, п.25;	
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, бесіди	
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації	
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації	
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування для педпрацівників, питання 2,5, п. 18, анкета для батьків п.2, анкета для учня, п.п. 1,2)	

		здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування (для батьків п.4; для учнів, п.15; для підпрацівників, питання 1, п.18)	
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування (для батьків п.20; для учнів, п.16; для підпрацівників, питання 2, п.18)	
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження (форма спостереження за освітнім середовищем – питання 1,2 п.4.2.2.1.), опитування (батьків п.17)	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування	
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом(мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації	
		4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Вивчення документації	

		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування	
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкета для педпрацівників п.п. 3, 4)	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкета для батьків, п.18, для учня, педпрацівників п.6 п. 18	
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування (анкета для батьків п.19, для учня п. 33, педпрацівників, питання 3 п. 18	
		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування анкета з представником учнівського самоврядування (п. п. 1-3, 5-9)	
		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування (анкета для педпрацівників п. 8, питання 18	
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації,	

		особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам		опитування (анкета для батьків, п.8)	
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування (анкета для учня, п. 3,4)	
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації	
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування (анкета для представника учнівського самоврядування, п.9)	
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування (анкета для учня, п.31; педпрацівників, п. 12)	
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування (анкета для учня п.37; анкета для педпрацівників, п. 28)	

Додаток 2
до Положення про ВСЗЯО
Вербенського ліцею
Демирівської селищної ради
Рівненської області

Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю! Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності. Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою. Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

Дата анкетування _____

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

☐ у 1...4; ☐ у 5...9; ☐ у 10...11 (12).

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ законодавче забезпечення освітнього процесу;
- ☐ методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- ☐ організація інклюзивної форми навчання;
- ☐ форми організації освітнього процесу;
- ☐ профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;
- ☐ психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій;
- ☐ безпечне освітнє середовище;
- ☐ формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
- ☐ використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
- ☐ ділове українське мовлення;
- ☐ інші напрями (вказіть, які саме) _____

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ курси ІППО;
- ☐ конференції;
- ☐ методичні семінари;
- ☐ тренінги, майстер-класи;
- ☐ вебінари;
- ☐ он-лайн курси;
- ☐ самоосвіта;

☐ інше (вказіть, які саме) _____

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ опір з боку керівництва;
 - ☐ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
 - ☐ недостатня матеріально-технічна база;
 - ☐ погані умови праці;
 - ☐ жодних перешкод;
 - ☐ інше (вказіть, що саме)
-
-

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
 - ☐ розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;
 - ☐ рекомендації Міністерства освіти і науки України;
 - ☐ досвід, запозичений у колег;
 - ☐ спільна робота з колегами;
 - ☐ власний досвід;
 - ☐ інше
-
-

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ поточне;
 - ☐ формувальне;
 - ☐ самооцінювання учнями;
 - ☐ взаємне оцінювання учнів;
 - ☐ підсумкове;
 - ☐ інше (вказіть, яке саме)
-
-

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

- ☐ розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
- ☐ адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- ☐ використовую виключно рекомендації МОН;
- ☐ вважаю, що критерії мені не потрібні.

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

- ☐ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
 - ☐ розмішую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
 - ☐ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
 - ☐ пояснюю здобувачів освіти індивідуально;
 - ☐ не інформую здобувачів освіти;
 - ☐ інше *(вказіть, як саме)*.
-
-

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

- ☐ знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
 - ☐ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
 - ☐ на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;
 - ☐ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності
 - ☐ вважаю це зайвим;
 - ☐ інше *(вказіть, що саме)*
-
-

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності? _____

13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

- ☐ публікації на сайті закладу та/або засновника;
 - ☐ у блогах;
 - ☐ у професійних спільнотах соціальних мереж;
 - ☐ у матеріалах та/або виступах конференцій;
 - ☐ у фахових виданнях;
 - ☐ на освітніх онлайн платформах;
 - ☐ не маю оприлюднених розробок;
 - ☐ інше *(вказіть, що саме)* _____
-
-

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

- ☐ батьківські збори;

- ☐ індивідуальне спілкування з батьками;
☐ не бачу сенсу у комунікації з батьками;
☐ інше (вказіть, що саме) _____

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

- о цілком задоволений/на;
 о переважно задоволений/на;
 о переважно незадоволений/на;
 о незадоволений/на.

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

- о так;
 о переважно так;
 о переважно ні;
 о ні.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

- о так, у закладі створені всі умови для співпраці;
 о в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
 о в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
 о психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Керівництво відкрите для спілкування	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці				
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно				
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади				

19. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?

- о так;
 о переважно так;
 о переважно ні;
 о ні;
 о я не харчуюся у закладі.

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх ?

- о правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- о правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- о правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- о у закладі освіти відсутні правила поведінки.

21. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

22. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

- о так, завжди;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні, ніколи;
- о таких випадків не було.

23. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

- о так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;
- о так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;
- о так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;
- о у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ стратегія розвитку закладу освіти;
- ☐ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- ☐ річний план роботи закладу;
- ☐ освітня програма закладу;
- ☐ положення про академічну доброчесність;
- ☐ антибулінгова програма;
- ☐ правила внутрішнього розпорядку;
- ☐ в розробленні жодного документу участі не брав/брала;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважн о так	Переважно ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання				

діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень				
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

- о так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- о проводяться виключно інструктажі;
- о все зводиться до підпису в журналах;
- о вперше чую про такі заходи.

27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?

- о алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- о алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- о алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- о не володію інформацією.

28. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

- о так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- о так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- о можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- о у закладі не проводяться подібні заходи.

29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання _____

... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

Додаток 3
до Положення про ВСЗЯО
Вербенського ліцею
Демидівської селищної ради
Рівненської області

Анкета учня/учениці

Шановний учню! / Шановна ученице!

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у нашій школі. Це потрібно для того, щоб зробити нашу школу більш якісною. Саме тому, Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою. Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у школі та класі. Це анкета є анонімною. Тобто - відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі школи: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу школи.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Клас _____ Дата _____._____._____

Проведення (год: хв) початок ____:____ завершення ____:____

1. Вам подобається перебувати у школі?

- о дуже подобається;
- о подобається;
- о не дуже подобається;
- о не подобається.

2. Вам комфортно у школі?

- о комфортно;
- о в цілому комфортно;
- о не дуже комфортно;
- о некомфортно.

3. Вас задовольняє розклад занять?

- о так, цілком задовольняє;
- о переважно задовольняє;

о переважно не задовольняє;

о цілком не задовольняє.

4. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) Облаштування території навколо школи

Чистота навчальних кабінетів

Чистота туалетних кімнат

Чистота їдальні

Чистота у спортивній залі

Температурний режим у школі

6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

о так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна;

о як правило, їжа в їдальні смачна і корисна;

о їжа несмачна;

о не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні;

7. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

о так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);

о так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;

о у поодиноких випадках;

о не інформують взагалі.

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				

Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)				
Наочність				
Спортивна зала/спортивний майданчик				
Спортивний інвентар				

9. Чи відчуваєте Ви у безпеці, перебуваючи в школі?

о так, мені безпечно;

о здебільшого, так;

о здебільшого, ні;

о я не відчуваюся в безпеці.

10. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

11. Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

о не відчуваю, мені комфортно у школі і класі;

о щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування;

о досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно;

о постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу;

12. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у школі, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

☐ директор;

☐ заступник(и) директора;

☐ класний керівник;

☐ учителі;

☐ однокласники;

☐ інші учні школи;

☐ технічний персонал школи;

☐ батьки інших учнів;

☐ інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме?).

13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ ні до кого не звертався/лася;
 - ☐ до директора;
 - ☐ до практичного психолога;
 - ☐ до заступника директора;
 - ☐ до класного керівника;
 - ☐ до педагогів;
 - ☐ до однокласників;
 - ☐ до інших осіб (до кого саме?).
-
-
-

14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

- ☐ ніхто нічого не зробив;
- ☐ мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;
- ☐ мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;
- ☐ булінг стосовно мене припинився.

15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні.

16. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

- ☐ так, звернення приймаються і розглядаються;
- ☐ так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;
- ☐ у школі не практикується розгляд звернень;
- ☐ мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи.

17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуетесь їх?

- о так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- о так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- о правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- о мені нічого про це невідомо.

18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

19. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом? о так, проводяться інформаційні заходи;

- о так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- о ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- о жодних заходів не проводилося.

21. Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями

№	Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
1.	Учителі мене підтримують				
2.	Учителі вірять у мене і мої успіхи				
3	Учителі мене поважають				
4	На моє прохання вчителі мені допомагають				

22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

- о так, отримую;

о так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;

о не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;

о не отримую.

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

о оцінюють справедливо;

о у більшості випадків оцінюють справедливо;

о у більшості випадків оцінюють несправедливо;

о оцінюють несправедливо.

24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

о вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують;

о вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання;

о вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання;

о вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання.

25. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

о так, постійно;

о здебільшого, так

о дуже рідко;

о ніколи.

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

Перелік тверджень	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У подинок випадках
Аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				
Визначення шляхів покращення результатів навчання				

Заохочення до подальшого навчання				
-----------------------------------	--	--	--	--

27. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

- о відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- о визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- о для відтворення матеріалу підручника;
- о мені невідомо з якою метою;
- о оцінка використовується як інструмент покарання.

28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ виключно від моєї праці та наполегливості;
- ☐ від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання;
- ☐ від рівня викладання;
- ☐ від більш поблажливого ставлення вчителів;
- ☐ від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями;
- ☐ від погодних умов;
- ☐ від обладнання та інтер'єру школи;
- ☐ від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень.

29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

- о так, завжди і в повній мірі враховується;
- о враховується з окремих предметів;
- о більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну;
- о у школі думка учнів практично не враховується.

30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

- о я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває;
- о я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває;
- о освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;
- о вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня.

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ так, регулярно проводяться;
- ☐ так, але нерегулярно;
- ☐ тільки на початку навчального року;
- ☐ подібні заходи не проводились;
- ☐ не розумію, про що йдеться.

32. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ для самопідготовки, консультацій, проектної роботи;
- ☐ відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників; ☐ відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності;
- ☐ не користуюсь шкільною бібліотекою.

33. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень;
- ☐ визначення профілю навчання;
- ☐ визначення курсів за вибором і факультативів;
- ☐ режим роботи школи;
- ☐ тематика гуртків;
- ☐ дозвілля;
- ☐ моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів;
- ☐ інше (вказіть, що саме) _____

34. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) ви берете участь?

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організовуються в класі				
Які стосуються усієї школи				
Ініціативи на рівні громади (району, села, області)				

35. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- ☐ о за власною ініціативою;
- ☐ о за ініціативи однокласників;
- ☐ о з ініціативи класного керівника;
- ☐ о з ініціативи керівництва школи;
- ☐ о за примусом.

36. Які позаурочні заходи організовуються у школі? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ екскурсії;
- ☐ майстер-класи;
- ☐ пікніки на природі;
- ☐ походи в кіно;
- ☐ спортивні свята;
- ☐ відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;
- ☐ інше (вказіть, що саме). _____

37. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ від класного керівника;
- ☐ з інформаційних стендів у школі;
- ☐ з сайту школи;
- ☐ з спільноти в соціальних мережах;
- ☐ з інтерактивної інтернет-платформи;
- ☐ важко отримати інформацію;
- ☐ мене це не цікавить;
- ☐ інформацію отримую лише з власної ініціативи;
- ☐ інформація недоступна для мене.

38. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ уроки;
- ☐ позаурочні заходи;
- ☐ бесіди;
- ☐ бесіди із запрошенням гостей;
- ☐ через електронні ресурси;
- ☐ через індивідуальну роботу;

☐ практично не інформують.

39. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і надайте на нього відповідь

Додаток 4
до Положення про ВСЗЯО
Вербенського ліцею
Демидівської селищної ради
Рівненської області

Анкета для батьків

Шановні батьки! Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності. Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у школі. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети. Дякуємо за участь!

Дата анкетування _____

У якому класі навчається Ваша дитина _____

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи:

- о піднесеному, з радістю;
- о здебільшого охоче;
- о не проявляє особливих емоцій;
- о здебільшого неохоче;
- о пригніченому;
- о відмовляється йти до школи.

о складно сказати

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?

- о Дитина ніколи не проти
- о упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
- о взаємини з однокласниками;
- о взаємини з іншими учнями школи;
- о упереджене ставлення з боку з адміністрації школи
- о інше (вказіть, що саме). _____

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:

- о так;
- о переважно так;
- о іноді;
- о ні, ніколи.

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

о так;

о переважно так;

о іноді;

о ні, ніколи.

5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

о так, завжди;

о переважно так;

о іноді;

о ні, ніколи.

6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

о так, завжди;

о переважно;

о іноді;

о ні, ніколи.

7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

о так, завжди;

о переважно так;

о іноді;

о ні, ніколи.

8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі?

о так, задоволений / задоволена

о переважно задоволений / задоволена;

о переважно не задоволений / не задоволена;

о не задоволений / не задоволена.

о якщо не задоволені, вкажіть, чим саме

9. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)?

☐ директора;

☐ заступника директора;

☐ класного керівника;

☐ шкільного психолога;

☐ педагогів;

- ☐ інших батьків;
- ☐ органів управління освітою.

10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Облаштування території _____

Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала) _____

Чистота та облаштування навчальних кабінетів _____

Чистота та облаштування туалетних кімнат _____

Чистота та облаштування їдальні _____

Чистота та облаштування спортивної зали _____

Температурний режим у закладі освіти _____

8. Ваша дитина харчується у закладі освіти?

- ☐ так, завжди;
- ☐ переважно так;
- ☐ іноді;
- ☐ ні, ніколи.

9. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

- ☐ повністю задоволений/задоволена;
- ☐ переважно задоволений/задоволена;
- ☐ переважно незадоволений/незадоволена;
- ☐ повністю незадоволений/незадоволена.

13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- ☐ асортимент буфету;
- ☐ режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі);
- ☐ інше (вкажіть, будь ласка, що саме).

14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи

Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насилля				
Безпечне використання мережі Інтернет				
Попередження кібербулінгу				

15. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:

- ☐ проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
- ☐ проблема вирішувалась конструктивно;
- ☐ реакція на звернення була формальною;
- ☐ звернення не розглянуте;
- ☐ я не звертався/зверталася ;
- ☐ інше (вказіть, будь ласка, що саме):

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?

- ☐ ознайомлений/на і приймаю;
- ☐ ознайомлений/на, але не приймаю;
- ☐ мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей; о нічого не знаю про правила поведінки.

17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ під час батьківських зборів;
- ☐ від класного керівника;
- ☐ із спільнот в соціальних мережах;
- ☐ із сайту;
- ☐ інтерактивна платформа;
- ☐ важко отримати інформацію.

18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

- ☐ практично не порушуються;
- ☐ інколи порушуються, але вирішуються;
- ☐ інколи порушуються і не вирішуються;
- ☐ систематично порушуються.

19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

о так, завжди;

о частково враховує;

о переважно не враховує;

о не враховує.

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

о так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а;

о так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а;

о так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а;

о ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;

о я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненням.

21. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

Додаток 5
до Положення про ВСЗЯО
Вербенського ліцею
Демидівської селищної ради
Рівненської області

Форма спостереження за навчальним заняттям

Дата проведення: _____ Клас: _____
Кількість учнів у класі / з них присутні: / _____ / _____
Кількість дітей з особливими освітніми потребами: / з них присутні: _____ / _____
Предмет (курс) _____
Тема навчального заняття _____

Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (у разі необхідності):

- так;
- ні.

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей:

№ з/п	Ключова компетентність	Так	Примітки
1.	Спілкування державною мовою		
2.	Спілкування іноземними мовами		
3.	Математична грамотність		
4.	Компетентності у галузі природничих наук		
5.	Екологічна компетентність		
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність		
7.	Навчання впродовж життя		
8.	Громадянська компетентність		
9.	Культурна компетентність		
10.	Ініціативність і підприємливість		

2. Робота учнів під час проведення навчального заняття:

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Примітки
-------	-------------------	-----	----------

1.	Усі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою		
2.	Більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття		
3.	Переважна більшість учнів були пасивними під час проведення заняття		
4.	Усі учні були пасивні під час проведення заняття, не залучались до роботи.		

3. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

	Діяльність учителя	Так	Примітки
1.	Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії		
2.	Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів		
3.	Надає учням час на обдумування відповіді		
4.	Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями		
5.	Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання		
6.	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня		
7.	Використовує методики самооцінювання і взаємооцінювання учнів		
8.	Відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися		
9.	Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання		

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1.	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону		
2.	Реалізує наскрізні змістові лінії: - екологічна безпека та сталий розвиток; - громадянська відповідальність; - здоров'я і безпека; - підприємливість та фінансова грамотність		

3.	Розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)		
4.	Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи		

5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання:

№ з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1.	Використання інформаційно-комунікаційних технологій - доречне, сприяє оволодінню учнями ключовими компетентностями		
2.	Використовує електронні освітні ресурси		
3.	Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо		
4.	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів		

6. Комунікація з учнями

№з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1.	Співпрацює з учнями на засадах партнерства		
2.	Вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору		
3.	Застосовує особистісно орієнтований підхід		
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності		

7. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

№з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1.	Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами		

2.	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами		
3.	Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами		
4.	Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами		
5.	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу		
6.	Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя/асистентом дитини		

8. Досягнення мети, реалізація завдань та очікуваних результатів навчального заняття, мотивація до навчання

№з/п	Перелік тверджень	Так	Примітка
1.	Мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, набуття життєвого досвіду та/або вміння його застосувати в різних ситуаціях, формулювати завдання, самостійно приймати рішення; учні вмотивовані до навчально-пізнавальної діяльності		
2.	Мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, містить прикладне спрямування; учитель мотивує учнів до навчально-пізнавальної діяльності;		
3.	Мета і завдання навчального заняття спрямовані на відтворення знань учнів, заучування матеріалу підручника; учитель не мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями;		
4.	Мета навчального заняття не простежується, зміст навчального заняття не відповідає навчальній програмі та календарно-тематичному плану учителя.		

Додаток 6
до Положення про ВСЗЯО
Вербенського ліцею Демидівської
селищної ради Рівненської області

Форма спостереження за освітнім середовищем

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці				
Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними				
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2.1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
2.2.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
4.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
5.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям; - відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			
6.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
7.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			
8.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			
Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму				
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			

3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води (підкреслити наявне)			
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			
5.1.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			
5.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)			
6.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
7.1.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
7.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні) Індикатор			
1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)				
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі) Індикатор			
1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу				
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах Критерій			
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми				
Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу Індикатор				
1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми				
1.	У закладі наявні:			(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі)
	актова зала			
	спортивна зала			

	навчальний кабінет (кабінети)			
	Фізики			
	Хімії			
	Біології			
	Інформатики			
	іноземної мови			
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці) (підкреслити наявне)			
	інші кабінети (додати з урахуванням спеціалізації, поглибленого вивчення предметів)			
	кабінети початкових класів			
Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				
Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки				
1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)			
2.1.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо: охорони праці, безпеки життєдіяльності пожежної безпеки правил поведінки			
2.2.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування				
Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти				
1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок)			
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			
3.	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти			
4.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції			
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті				
Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет				

1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини				
Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки				
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			
2.1.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			
2.2.	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу			

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування				
Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами				
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин			

Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу				
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги			
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			
Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами				
1.	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			
2.	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			
3.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти				
1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)				
Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
2.	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)				
1.	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника			
2.	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить:			
	2.1. Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється			
	2.2. Правила поведінки у закладі освіти			
	2.3. Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти			

Додаток 7
до Положення про ВСЗЯО
Вербенського ліцею Демидівської
селищної ради Рівненської області

Анкета з представником учнівського самоврядування

Заклад освіти

Роль у шкільному самоврядуванні

П.І.Б.

Дата проведення _____

Час проведення (початок / завершення) _____ год: _____ хв / _____ год: _____ хв

1. До вирішення яких питань діяльності закладу освіти залучалось учнівське самоврядування? Чи врахована позиція учнівського самоврядування при вирішенні цих питань?

2. Чи залучаються члени учнівського самоврядування до розроблення річного плану роботи школи? (якщо так, то у який спосіб?)

3. Чи вивчалась потреба здобувачів освіти щодо забезпечення комфортного освітнього середовища та необхідного обладнання?

4. Як враховується думка учнівства у процесі розроблення розкладу навчальних занять? Чи вважають учні, що розклад складений оптимально, враховує їхні вікові можливості?

5. Чи бере участь учнівська громада у плануванні та проведенні культурно-спортивних заходів?

6. Чи залучалось учнівське самоврядування до розроблення Плану заходів з протидії булінгу (цькуванню)?

7. Чи залучалось учнівське самоврядування до розроблення правил поведінки у закладі? Яка роль самоврядування у забезпеченні виконання цих правил?

8. Які проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням, запроваджені у закладі освіти?

9. Чи залучались члени учнівського самоврядування до розроблення Положення про академічну доброчесність у закладі освіти? Якщо так, то в який спосіб?

Якого запитання не вистачає у цьому інтерв'ю?
Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

і надайте на нього відповідь

Додаток 9

до Положення про ВСЗЯО
Вербенського ліцею
Демирівської селищної ради
Рівненської області

Анкета-інтерв'ю для керівника закладу освіти

1. Заклад освіти

2. Керівник / (П.І.Б.) _____

Дата проведення _____

Час проведення, год.:хв. (початок / завершення) _____ год: _____ хв / _____ год: _____ хв ____

1. Чи здійснюється в закладі (філії) регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків). Яким чином? Як часто відбувається такий моніторинг, хто в закладі за нього відповідальний. Які заходи вживаються за його результатами?

2. Яка наповнюваність класів у закладі (філії)? Які управлінські рішення приймаються Вами для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень?
3. Чи наявні в закладі (філії) всі необхідні для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщення? Яких приміщень не вистачає? Як Ви плануєте вирішити/ вирішуєте це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Чи можливе переобладнання приміщень?
4. Які заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності реалізуються в закладі (філії)? Чи проводиться навчання з надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?
5. Наскільки забезпечені обладнанням навчальні кабінети і приміщення для виконання навчальної програми?

-
6. Чи забезпечена архітектурна доступність для учасників освітнього процесу, зокрема і для осіб з особливими освітніми потребами? Чи відбувається адаптація приміщень та території закладу (філії) відповідно до умов універсального дизайну?
-
-
-
-

-
7. Чи є в закладі (філії) бібліотека /інформаційно-ресурсний центр? Як вона/він використовується в освітньому процесі? Чи залучені можливості бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу? Чи забезпечена доступом до Інтернет мережі?
-
-
-
-

-
8. Чи є в закладі (філії) доступ до мережі Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до Інтернет мережі? Чи є користування мережею безпечним? Які інструменти інтернет-безпеки використовуються?
-
-
-
-

-
9. Чи створені у закладі умови для харчування здобувачів освіти та працівників? Чи задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі (філії), зокрема, умовами харчування, асортиментом та якістю страв?

10. Що саме Ви робите для покращення умов, асортименту та якості харчування?
-
-
-

-
11. Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування)? (Чи розроблений в закладі освіти План заходів з протидії булінгу? Наскільки ці заходи є дієвими? Чи фіксуються в закладі освіти випадки булінгу щодо здобувачів освіти, педагогів? Якщо так, то як реагує заклад освіти? Які рішення приймаються?)
-
-
-

-
12. *Як саме здійснювалося розроблення стратегії розвитку закладу освіти? (Хто долучався до розроблення? Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було вирішальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?)
13. *Як річний план роботи реалізує стратегію розвитку закладу освіти та враховує освітню програму? Як здійснюється аналіз виконання річного плану? У який спосіб вносяться корективи у планування? Наведіть приклад.
-
-
-
-

14. *Чи існує у закладі внутрішня система забезпечення якості освіти? У якому документі визначені політики і процедури забезпечення якості освіти в закладі? Хто залучався до його розроблення? З якою періодичністю відбувається самооцінювання діяльності та хто залучається до його проведення? Як враховуються результати самооцінювання для корегування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?
-
-
-
-

Чи наявні вакансії, зокрема педагогічних працівників? Які управлінські рішення приймалися у разі наявних вакансій або їх появи протягом навчального року?

15. *Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються в закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?
-
-
-
-

16. Які умови створено в закладі освіти для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі в конференціях, оприлюднення освітніх ресурсів, розроблених педагогами тощо?
-
-
-
-
-
-

17. Яких заходів щодо створення належних умов діяльності закладу (філії), зокрема для покращення матеріально-технічної бази, Ви вживаєте?

18. Наскільки Вам вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

19. Чи створені в закладі (філії) органи громадського самоврядування? Який порядок їх створення? Як вони впливають на освітній процес? Як Ви співпрацюєте з органами громадського самоврядування?

20. У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу в закладі (філії)? Як Ви її оцінюєте? Чи забезпечується зворотній зв'язок?

21. *Які інформаційні ресурси використовуються закладом для оприлюднення своєї діяльності? Як часто ця інформація оновлюється?

Якого запитання не вистачає в цьому інтерв'ю? Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і надайте на нього відповідь

Додаток 10
до Положення про ВСЗЯО
Вербенського ліцею
Демидівської селищної ради
Рівненської області

Анкета-інтерв'ю для заступника керівника закладу освіти

Заклад освіти _____

Посада (функціональні обов'язки) _____

П.І.Б. _____

Дата проведення _____

Час проведення (початок / завершення) _____ год: _____ хв / _____ год: _____ хв

1. Чим Ви керуєтеся при складанні розкладу навчальних занять?

2. Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Якщо ні, то чому?

3. *Чи є у закладі освіти діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їхнє навчання?:

- о чи є асистент/асистенти вчителя/асистент дитини?
- о як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу?
- о чи залучаються інші фахівці, в тому числі, інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ)?
- о чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?
- о чи залучаються асистенти дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?
- о які органи/служби/організації допомагають закладу освіти в організації освітнього процесу дітей з ООП?
- о які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзії?
- о яка допомога, підтримка потрібна закладу освіти щодо впровадження інклюзивного навчання?

4. *Яке є обладнання у закладі освіти для забезпечення навчання дітей з ООП? Наскільки наявне дидактичне обладнання дозволяє здійснювати навчання дітей з ООП?

-
-
5. *У яких формах заклад залучає батьків (осіб, які їх замінюють) до розроблення індивідуальних програм розвитку та до підтримки дітей даної категорії в освітньому процесі?

-
-
6. *Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освіти? Як це реалізується у Вашому закладі? (розроблення та схвалення річного плану, інновації в освіті, робота з батьками, забезпечення якості освітньої діяльності тощо).

7. Яка підготовча робота була проведена для розроблення освітньої програми закладу?

-
-
-
8. Які підходи до формування варіативної складової навчального плану застосовуються у закладі?

-
-
-
9. Яка Ваша роль у створенні умов в закладі для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?

10. Яка інноваційна діяльність (освітні проекти, дослідно-експериментальна робота) провадиться в закладі (філії) та як педагогічні працівники залучені до неї? Чи сприяють умови в закладі освіти (філії) інноваційній діяльності?

11. Які заходи, спрямовані на формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу, проводяться у закладі освіти (філії)? Наскільки вони дієві?

12. Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу (філії)? У яких проектах беруть участь? (розробники та експерти тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)?

13. Які інструменти оцінювання якості освітньої діяльності (наприклад, відвідування занять, опитування тощо) використовуються у закладі (філії)? За якими критеріями оцінюється якість педагогічної діяльності у закладі освіти (філії)?

14. Яким чином у закладі освіти (філії) налагоджена співпраця між педагогами?

15. Яка форма співпраці між педагогами є найбільш ефективною та найчастіше спостерігається в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі (філії)?

-
-
16. У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід? Чи практикується у закладі освіти (філії) педагогічне наставництво?

-
-
17. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення?

-
-
18. Як у закладі освіти (філії) здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі (філії)?

-
-
19. Як впроваджуються у закладі освіти (філії) засади формувального оцінювання?

-
-
20. Чи використовуються в закладі освіти (філії) методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти?

-
-
21. У яких формах заклад освіти (філія) здійснює комунікацію з учасниками освітнього процесу
-
-

22. Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться у закладі освіти (філії) щодо протидії булінгу (цькування), запобіганню проявів насилля, забезпеченню кібербезпеки?

23. Які форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти (філією) для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля?

24. Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?

25. Чи розроблений в закладі освіти План заходів з протидії булінгу, наскільки ці заходи є дієвими? Чи фіксуються в закладі освіти (філії) випадки булінгу щодо здобувачів освіти, педагогів? Якщо так, то як реагує заклад освіти? Які рішення приймаються?

26. Чи проводяться у закладі освіти (філії) інформаційні заходи за участі правоохоронних органів для всіх учасників освітнього процесу?

27. Які органи та служби повідомляє заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу (цькування) та іншого насильства?

28. Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Чи оприлюднені вони і де? Чи поінформовані учасники освітнього процесу? Як відбувається інформування?

29. Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти (філії) для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Які заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи?

30. Які заходи застосовуються для професійної адаптації педагогів?

31. Які умови є у закладі освіти (філії) для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць, вивчення історії, культури краю тощо)?

32. Якого запитання не вистачає у цьому інтерв'ю?

Поставте, будь ласка, собі це запитання

Надайте, будь ласка на нього відповідь

Додаток 11
до Положення про ВСЗЯО
Вербенського ліцею
Демидівської селищної ради
Рівненської області

Анкета для психолога

Заклад освіти

Посада (функціональні обов'язки)

П.І.Б.

Дата проведення

1. Які показники свідчать про те, що середовище закладу освіти є безпечним для здобувачів освіти, вільним від психологічного та/або фізичного насильства?

Чи існує у закладі освіти План заходів з протидії булінгу (цькуванню)? Які заходи вживаються для попередження насилля? Які заходи вживаються для раннього виявлення ознак насилля?

2. Яка робота у закладі освіти здійснюється Вами для виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню)?

3. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу за допомогою у випадках насилля у школі?

4. Які Ваші дії у разі надходження подібних звернень?

5. Чи є дієвими правила поведінки, оприлюднені у закладі освіти?

6. Яка частка здобувачів освіти, в тому числі, які опинилися в складних життєвих обставинах, які в разі потреби, отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?

7. Назвіть служби/органи/організації, з якими Ви співпрацюєте для вирішення проблем пов'язаних з насиллям?

8. Яка Ваша роль у налагодженні партнерства та діалогу між учасниками освітнього процесу?

9. Чи вважаєте Ви середовище закладу освіти психологічно комфортним для учасників освітнього процесу? (З огляду на звернення учасників освітнього процесу та з урахуванням заходів до участі у яких Вас було залучено).

10. З яких питань до Вас найчастіше звертались учасники освітнього процесу?

11. Які заходи вживаються Вами під час адаптаційного періоду:

здобувачів освіти:

педагогічних працівників (працівників):

12. Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання?

13. Чи застосовується у закладі корекційна спрямованість освітнього процесу?

14. Які дидактичні засоби, що є у закладі, Ви використовуєте при роботі з дітьми з особливими освітніми потребами?

15. Як організована співпраця педагогів щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами?

16. Чи співпрацює заклад освіти з інклюзивно-ресурсним центром, у тому числі щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами?

Якого запитання не вистачає у цьому інтерв'ю?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ...
