

KOP SEKOLAH

SURAT PERNYATAAN TELAH MENERIMA SISWA BARU PINDAHAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/ golongan ruang :
4. Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan telah menerima siswa baru pindahan :

1. Nama :
2. Tempat, tanggal lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. NISN :
5. Kelas :
6. Sekolah Asal :

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat digunakan
seperlunya.

....., 20..

Kepala

.....
NIP.