

KỊCH BẢN MC CHƯƠNG TRÌNH CHÚC MỪNG SINH NHẬT NHÂN VIÊN TẠI CÔNG TY.....

Thời gian: 17:00 – 20:00 ngày .../.../.....
Địa điểm:

Điều phối chương trình:
Dẫn chương trình:

STT	THỜI GIAN	HẠNG MỤC	MC SCRIPT	GHI CHÚ
1	20 phút	Mời khách, ổn định	- BTC xin kính mời quý khách mời và anh chị em đồng nghiệp tập trung tại [Khu vực tổ chức sinh nhật ở văn phòng] của công ty để cùng tham dự bữa tiệc chúng mừng sinh nhật một nhân viên xuất sắc của công ty chúng ta - anh/chị [Tên + chức vụ của người được chúc mừng sinh nhật]. Vị trí đã sắp xếp sẵn, rất mong quý anh chị ổn định nhanh chóng. Trân trọng cảm ơn.	Nhắc nhở lặp lại 1 lần trước giờ diễn ra chương trình.
2	15 phút	Mở màn buổi tiệc	- Kính thưa quý anh chị, lời đầu tiên, cho tôi [Tên MC] xin phép thay mặt ban lãnh đạo gửi đến tất cả những người đang hiện diện lời chúc sức khỏe và lời cảm ơn chân thành nhất. [vỗ tay mời] - Vâng, như chúng ta cũng đã biết, với truyền thống tôn vinh những cá nhân có những đóng góp giá trị dành cho sự phát triển của công ty, ban lãnh đạo lấy làm vô cùng trân trọng. Và do đó, buổi tiệc chúc mừng sinh nhật hôm nay như một phần thưởng tuyên dương chân thành dành cho nhân vật chính của chúng ta - anh/chị [Tên nhân vật chính]. - Và không để mọi người chờ lâu, chương trình chúc mừng sinh nhật xin được phép bắt đầu. [vỗ tay mời]	Nên tạo sự tương tác với khách mời ngay từ đầu.



VUÔNG TRÒN
T E A B R E A K

Trái Cây Vương Tròn

Đ/c: 120/33/6 Trường Chinh, P.12, Q. Tân Bình, TPHCM.

Hotline: 0909 675 478 - 0981 823 228

Website: <https://traicayvuongtron.vn/>

Fanpage: <https://www.facebook.com/traicayvuongtron>

			- Để khởi động bữa tiệc mừng vui hôm nay, xin trân trọng gửi đến toàn thể công ty một tiết mục văn nghệ vô cùng hấp dẫn, mời quý anh chị cùng thưởng thức.[vỗ tay mời] [Tiết mục văn nghệ diễn ra]	
3	10 phút	Phát biểu từ ban lãnh đạo	- Kính thưa quý vị, để thể hiện sự trân trọng của công ty dành cho anh/chị [Tên nhân vật chính], tôi xin mời đại diện ban lãnh đạo lên có đôi lời phát biểu cũng như chúc mừng dành cho [Tên nhân vật chính].[vỗ tay mời] [Đại diện phát biểu và chúc mừng]	
4	10 phút	Nghi thức chúc mừng sinh nhật nhân viên	- Kính thưa quý vị, ngay lúc này, chiếc bánh kem mừng sinh nhật đã được trưng bày lên. Xin mời anh/chị [Tên nhân vật chính] thực hiện nghi thức cắt bánh kem, cầu chúc và thổi nến sinh nhật.[vỗ tay mời] - Nào giờ đây, quý anh chị hãy cùng hát đồng thanh với tôi ca khúc “Happy Birthday” [Hát đồng thanh] - Để có được những bức ảnh kỷ niệm thật đẹp với anh/chị [Tên nhân vật chính] của chúng ta, mời quý anh chị tiến về sân khấu để chụp cùng nhau 1 bức ảnh thật đẹp. - Nào cùng nhìn vào máy ảnh nhé, 1...2...3... say cheese! [thời gian chụp ảnh] - Vâng, sau khi có những khoảnh khắc đáng giá như vừa rồi được lưu giữ lại, xin mời quý anh chị về chỗ và mời anh/chị [Tên nhân vật chính] ở lại sân khấu phát biểu đôi lời trong buổi tiệc dành cho mình ngày hôm nay.[vỗ tay mời] [Nhân vật chính phát biểu cảm nghĩ và nói lời cảm ơn]	MC hô to khẩu hiệu và đề xuất sẵn các kiểu dáng để chụp được nhiều kiểu ảnh.
5	15 phút	Quà tặng sinh nhật	- Kính thưa các anh chị, để buổi tiệc sinh nhật hôm nay có thêm nhiều niềm vui hơn dành cho nhân vật chính của chúng ta, tiếp theo sau đây là phần tặng quà sinh nhật đến từ ban lãnh đạo và các anh chị công ty. Vui lòng cho một tràng pháo tay![vỗ tay mời] - Đầu tiên, xin mời ban lãnh đạo lên sân khấu trao món quà sinh nhật đặc biệt dành cho anh/chị [Tên nhân vật chính]. - Tiếp theo, tôi xin mời quý anh chị đồng nghiệp có món quà xin lên đây để gửi tặng. [Phân tặng quà]	

6	30 phút	Tiệc nhẹ sinh nhật nhân viên	- Kính thưa quý anh chị, BTC đã có chuẩn bị sẵn một bàn tiệc nhẹ “xinh lung linh” tại khu vực bên kia và sẵn sàng phục vụ cho toàn thể quý anh chị. Nào hãy cùng nâng ly lên và nhập tiệc với nhau. 1...2...3... dô! - Trong thời gian này, BTC đang nhận đăng ký bài hát dành cho các cá nhân, quý anh chị nào muốn góp vui thì hãy liên hệ với BTC nhé. Trân trọng cảm ơn.	MC cùng nâng ly
7	15 phút	Trò chơi kết nối	- Kính thưa quý vị, để không khí của chúng ta thêm rộn ràng hơn, [Tên MC] xin mời quý vị cùng tham gia một số trò chơi, đội thắng cuộc sẽ nhận được phần quà đặc biệt do chính công ty tài trợ. Quý anh chị có thấy hấp dẫn chưa ạ? - Nào cũng đến với trò chơi thứ nhất. Luật chơi như sau. [MC phổ biến luật chơi và triển khai cho mọi người thực hiện] - Trò chơi tiếp theo.... [MC phổ biến luật chơi và triển khai cho mọi người thực hiện] --- - Vâng, rất cảm ơn quý anh chị đã nhiệt tình tham gia các trò chơi. Và sau đây, xin phép mời đội chiến thắng lên sân khấu nhận một phần quà từ sếp của chúng ta. Xin trân trọng kính mời![vỗ tay mời]	MC thể hiện sự linh hoạt để gắn kết mọi người tối đa.
8	10 phút	Lời kết	- Vâng thưa quý vị! Cuộc vui nào cũng phải có lúc kết thúc, nhưng kỷ niệm của chúng ta vẫn còn mãi. Lời cuối cùng, cho tôi được phép thay mặt Ban Lãnh Đạo, tất cả nhân viên và khách mời gửi lời chúc sinh nhật đến anh/chị [Tên nhân vật chính] một cách chân thành nhất. [vỗ tay mời] - Cùng với đó là lời cảm ơn chân thành đến với đội ngũ BTC chương trình để chúng ta có được những phút giây quý giá này.[vỗ tay mời] - Chương trình đến đây xin phép được kết thúc. Nếu muốn kéo dài thêm với “tầng 2” thì đừng ngần ngại đề xuất với nhau nhé. - Xin trân trọng kính chào!	