



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
АСОЦІАЦІЯ СІМЕЙНИХ МЕДИЧНИХ СЕСТЕР
ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № 1 ЛОТ № 12

В рамках проєкту “Зміцнення сфери ментального здоров'я через професійний розвиток, лідерство та підтримку медичних працівників”, який реалізується за фінансової підтримки Представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні, громадська організація “АСОЦІАЦІЯ СІМЕЙНИХ МЕДИЧНИХ СЕСТЕР” запрошує провайдерів логістичних послуг, фізичних осіб підприємців подати цінову пропозицію з надання юридичних послуг, відповідно до умов, наведених нижче.

Кінцевий термін подачі заявок: 11 серпня 2026 року о 18:00 год. (за київським часом).

1. ТЕНДЕРНА ФОРМА

Особа, що підписалася нижче, ознайомившись з умовами та положеннями цього Тендеру, в рамках цього документу пропонує надати послуги/доставити товари, вказані в умовах та положеннях, що містяться в цьому документі.

Дата:	
ПІБ та посада:	

Назва компанії:	
Адреса:	
Телефон:	
Е-mail:	
Чинність заявки: (мінімум 90 днів)	
Підпис та печатка:	

2. УМОВИ ТА ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Предмет закупівлі

Предметом закупівлі є послуги **юриста/юристки проекту** для забезпечення правового супроводу проекту «Зміцнення сфери ментального здоров'я через професійний розвиток, лідерство та підтримку медичних працівників» відповідно до технічної специфікації, наведеної в цій тендерній документації.

2.2. Очікуваний період надання послуг: 17 серпня 2026 - 25 червня 2027

2.3. Обсяг послуг

Переможець тендеру повинен забезпечити повний комплекс послуг, включаючи, але не обмежуючись:

- надання правових консультацій команді проекту з питань реалізації проекту.
- підготовку, аналіз та правову експертизу договорів, додаткових угод, меморандумів, наказів, положень, політик та інших документів.
- правовий супровід закупівель, що здійснюються в межах проекту.
- надання консультацій щодо застосування законодавства України під час реалізації проекту.
- аналіз правових ризиків та підготовку рекомендацій щодо їх мінімізації.
- правовий супровід взаємодії з державними органами, партнерами, підрядниками та іншими контрагентами.
- надання консультацій щодо договірної роботи та виконання договірних зобов'язань.
- підготовку правових висновків та роз'яснень за запитам Замовника.
- участь у робочих зустрічах та нарадах з правових питань.
- виконання інших правових завдань, необхідних для реалізації проекту.

Вимоги до якості послуг

- послуги повинні надаватися якісно, своєчасно та відповідно до технічного завдання, умов договору та чинного законодавства України.

- підготовлені документи повинні бути юридично обґрунтованими, оформленими без помилок та відповідати вимогам законодавства України і грантової угоди.
- правові консультації повинні бути повними, обґрунтованими та надаватися у строки, погоджені із Замовником.
- виконавець забезпечує конфіденційність інформації та документів, отриманих під час виконання договору.
- під час надання послуг Виконавець дотримується принципів доброчесності, недискримінації, гендерної рівності, інклюзивності, запобігання конфлікту інтересів, а також політик донора щодо запобігання шахрайству, корупції та сексуальній експлуатації, насильству й домаганням (PSEA).
- у разі виявлення недоліків у підготовлених документах або правових висновках Виконавець зобов'язаний безоплатно усунути їх у погоджений із Замовником строк.

2.4. Місце надання послуг

Послуги надаються на території міста Києва.

2.5. Строк надання послуг

Послуги надаються до закінчення даного проєкту.

2.6. Якість послуг

- послуги повинні надаватися своєчасно, якісно та в повному обсязі відповідно до технічного завдання, умов договору, вимог законодавства України та календарного плану реалізації проєкту.
- юридичні консультації, висновки, договори та інші документи повинні бути обґрунтованими, повними, актуальними та відповідати чинному законодавству України, умовам грантової угоди та внутрішнім процедурам Замовника.
- усі документи, підготовлені Виконавцем, повинні бути оформлені без юридичних, технічних та редакційних помилок, а також містити чіткі та практичні рекомендації щодо їх застосування.
- виконавець забезпечує своєчасне надання правової підтримки під час реалізації проєкту, у тому числі щодо укладення та виконання договорів, проведення закупівель, взаємодії з контрагентами

- виконавець забезпечує конфіденційність інформації та документів, отриманих під час виконання договору, і не розголошує їх без письмової згоди Замовника, крім випадків, передбачених законодавством.
- під час надання послуг Виконавець дотримується принципів доброчесності, неупередженості, недискримінації, гендерної рівності, інклюзивності, запобігання конфлікту інтересів, а також вимог політик донора щодо запобігання шахрайству, корупції та сексуальній експлуатації, насильству й домаганням (PSEA).
- у разі виявлення недоліків у підготовлених документах або наданих консультаціях Виконавець зобов'язаний безоплатно усунути такі недоліки або надати уточнення у строк, погоджений із Замовником.

Послуги повинні надаватися з дотриманням:

- законодавства України;
- умов грантової угоди;
- принципів прозорості, доброчесності та недискримінації;
- вимог щодо захисту персональних даних;
- політик донора щодо запобігання шахрайству, корупції, конфлікту інтересів, сексуальній експлуатації та насильству (PSEA), а також принципів гендерної рівності та інклюзивності.

Критерії приймання послуг

Послуги вважаються наданими належним чином за умови, що:

- виконані всі завдання, передбачені домовленостями
- досягнуто запланованих результатів за звітний період;
- замовнику надано звіт про виконані роботи;
- сторони підписали акт приймання-передачі наданих послуг.

2.7. Заміна виконавця не допускається.

Заміна не допускається, оскільки оцінювалась кваліфікація та досвід саме цієї особи.

У разі неможливості виконання умов договору він може бути припинений відповідно до його умов та чинного законодавства.

2.8. Конфіденційність

Виконавець зобов'язується не розголошувати інформацію, отриману під час виконання договору, без письмової згоди Замовника.

2.9. Захист персональних даних

Виконавець забезпечує дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних учасників заходів.

2.10. Гендерна рівність, недискримінація та інклюзія

Виконавець зобов'язується забезпечити надання послуг із дотриманням принципів рівності, недискримінації, інклюзивності та поваги до прав людини.

Під час виконання договору Виконавець не допускає будь-якої дискримінації за ознаками статі, віку, інвалідності, раси, кольору шкіри, етнічного чи соціального походження, громадянства, мови, релігії, політичних чи інших переконань або будь-якими іншими ознаками, захищеними законодавством України.

Виконавець забезпечує рівне ставлення до всіх учасників заходів, працівників та залучених фахівців незалежно від їхньої статі чи інших індивідуальних характеристик.

2.11. Форс-мажор

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, підтверджених у встановленому законодавством порядку.

2.12. Порядок розрахунків

Оплата здійснюється після фактичного надання послуг та підписання сторонами акта приймання-передачі послуг.

2.13. Підтвердження надання послуг

Надання послуг підтверджується:

- актом приймання-передачі послуг;
- рахунком;
- звітом;

- іншими документами, за необхідності.

2.14. Відповідальність сторін

У разі неналежного виконання умов договору Виконавець несе відповідальність відповідно до законодавства України та умов договору.

Замовник має право вимагати усунення недоліків або відмовитися від приймання послуг, якщо вони не відповідають технічній специфікації.

2.15. Право Замовника

Замовник має право:

- проводити перевірку якості надання послуг;
- вимагати усунення недоліків;
- відхилити послуги, що не відповідають вимогам тендерної документації;
- розірвати договір у випадках істотного порушення його умов.

2.16. Інші умови

Учасник, подаючи тендерну пропозицію, підтверджує, що:

- ознайомився з умовами тендерної документації;
- повністю погоджується з її вимогами;
- має необхідні ресурси для якісного надання послуг;
- гарантує достовірність поданої інформації.

3. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

3.1. Предмет закупівлі

Закупівля послуги **юриста/юристк**и проєкту для забезпечення правового супроводу проєкту «Зміцнення сфери ментального здоров'я через професійний розвиток, лідерство та підтримку медичних працівників» у місті Києві.

3.2. Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

вища юридична освіта (ступінь магістра або спеціаліста)

2. Досвід роботи

не менше 5 років професійного досвіду у сфері права;
досвід підготовки, аналізу та правової експертизи договорів, угод, внутрішніх нормативних документів та інших правових документів;
досвід правового супроводу проєктів, грантових програм, неприбуткових організацій або закладів охорони здоров'я буде перевагою;
досвід супроводу закупівель та договірної роботи буде перевагою.

3. Професійні компетенції

- ґрунтовне знання цивільного, господарського, трудового та адміністративного законодавства України;
- знання законодавства у сфері публічних закупівель та договірної права буде перевагою;
- навички підготовки договорів, правових висновків, юридичних консультацій та інших правових документів;
- досвід аналізу нормативно-правових актів і застосування їх на практиці;
- навички оцінки правових ризиків та розроблення рекомендацій щодо їх мінімізації;
- впевнене володіння Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) та інформаційно-правовими системами.

4. Особисті якості

- високі організаційні та комунікаційні навички;
- відповідальність, доброчесність, уважність до деталей;
- здатність працювати з кількома завданнями одночасно та дотримуватися встановлених строків;

5. Мовні вимоги

- вільне володіння українською мовою;
- знання англійської мови буде перевагою.

3.3. Документи для підтвердження відповідності

Учасник повинен надати:

- резюме (CV);
- копію документа про освіту;
- документи, що підтверджують досвід виконання аналогічних послуг (за наявності – копії договорів, акти, рекомендаційні листи або листи-відгуки);
- за наявності – сертифікати про навчання з підвищення кваліфікації або проходження професійних курсів.

4. ЗРАЗОК ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

	Опис	Один иця	Кіль кість	Ціна за одини цю	Загальна ціна
1	Юрист	місяць	11		
	ВСЬОГО				

5. ПРОПОЗИЦІЇ

Постачальники повинні надати свої Заявки в закритому конверті з маркуванням: **“НЕ РОЗКРИВАТИ”** до 12 серпня 2026 року, 10:00 год.

Заявки складаються з:

- Заповненої тендерної форми (див. сторінку 1-2 цього Тендеру).
- Технічної та цінової пропозиції в одному запечатаному конверті.

Крім цього, зауважте, що:

- Усі ціни **вказуються в гривнях**.
- Цей Тендер надається у запечатаному конверті і Ви повинні дотримуватись інструкцій, викладених у Тендері;

- Важливо, щоб Ви прочитали усі положення Тендеру, зрозуміли його вимоги та подали заявку відповідно до цих вимог. Сюди відноситься подання усіх необхідних документів та заповнення усіх текстових полів заявки. Зауважте, що ненадання необхідних документів або незаповнення текстових полів може призвести до дискваліфікації Вашої заявки.
- Будь-які запити про надання додаткової інформації щодо цього Тендеру повинні надсилатися на e-mail afnurs.0319@gmail.com

- Заявки повинні надсилатись на:

Нова Пошта, Поштове відділення № 2 м. Косів, Івано-Франківська область, вулиця Лесі Українки 12, отримувач Ліхошерстова Наталія Василівна, +380972183565. Відправка за рахунок відправника.

Заявки, подані інакше (електронною поштою, факсом, у відкритому конверті) або без заповненої форми (с. 1) вважатимуться НЕДІЙСНИМИ.

Зауважте, що належним чином запечатана Заявка повинна надійти на вказану адресу **не пізніше 18:00 години 11 серпня 2026 року**. Конверти із заявками будуть відкриватись о **10:00** годині 12 серпня 2026 року.

ЗАЯВКИ, ЩО НАДХОДЯТЬ ПІЗНІШЕ, НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ

6. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ

- Маркування та подання заявок

Повні заявки повинні надаватись українською мовою в одному екземплярі на паперовому носіїві, належним чином підписані та з промарковані, й повинні бути отримані не пізніше 18:00 години 11 серпня 2026 року.

- **СКРІПЛЕНІ ПЕЧАТКОЮ ЗАЯВКИ** повинні бути вкладені у Конверт для заявок і ретельно запечатані; поряд з **НОМЕРОМ ТЕНДЕРУ** та **ЛОТУ** на конверті має бути проставлене чітке **МАРКУВАННЯ “НЕ РОЗКРИВАТИ”** до 12 серпня 2026 року, 10:00 год. Кореспонденція повинна надійти до **ГО «АСОЦІАЦІЯ СІМЕЙНИХ МЕДИЧНИХ СЕСТЕР» НЕ ПІЗНІШЕ** вищезазначеної **КІНЦЕВОЇ ДАТИ ТА ЧАСУ ОТРИМАННЯ ЗАЯВКИ**, яку також вказано на лицевій стороні

Запрошення до участі у тендері. Запечатані пропозиції необхідно надіслати/доставити на:

Нова Пошта, Поштове відділення № 2 м. Косів, Івано-Франківська область, вулиця Лесі Українки 12, отримувач Ліхошерстова Наталія Василівна, +380972183565. Відправка за рахунок відправника.

Заявки, отримані пізніше чи оформлені неналежним чином, вважатимуться НЕДІЙСНИМИ.

- У запечатаному конверті з НОМЕРОМ ТЕНДЕРУ та ЛОТУ Постачальник повинен подати **Технічну пропозицію В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ НА ПАПЕРОВОМУ НОСІЄВІ**, яка містить повний набір необхідних документів, перерахованих нижче, та **НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНУ Цінову пропозицію В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ НА ПАПЕРОВОМУ НОСІЄВІ**. **ВАЖЛИВО: Цінова пропозиція ПОВИННА подаватись відповідно до Зразка бюджету, наведеному в Додатку.**

- Заявки повинні бути підписані/проштамповані належним чином уповноваженим представником компанії/фізичною особою підприємцем, що пропонує свої послуги.

10. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

1) Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки: Нижче наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Належним чином підписана Тендерна форма (див. сторінку 1 цього Тендеру)
- Свідоцтво про реєстрацію
- Підтвердження виду діяльності (Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)
- Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ/Свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку, у разі наявності
- Банківські реквізити – Довідка з банку.

- Принаймні один документально підтверджений попередній досвід співпраці з міжнародними організаціями, агенціями ООН в Україні.

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка вважається НЕДІЙСНОЮ.

2) У комерційній частині необхідно дотриматись таких критеріїв:

- Валюта: гривня
- Зразок Цінової пропозиції (Постачальники повинні використовувати Зразок Цінової пропозиції у підготовці своїх Цінових пропозицій (див. сторінку 9 цього Тендеру).

3) ГО «АСОЦІАЦІЯ СІМЕЙНИХ МЕДИЧНИХ СЕСТЕР» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Постачальником у якості тих, хто надає рекомендацію;
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Постачальників);
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково;
- вступити у переговори з обраним Постачальником;
- доручити реалізацію контрактів більш ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі.

11. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Реалізацію Контракту буде доручено Постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані товари відповідають необхідним специфікаціям.

12. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 90** днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

Постачальники повинні вказати період чинності своїх заявок, оскільки ГО «АСОЦІАЦІЯ СІМЕЙНИХ МЕДИЧНИХ СЕСТЕР» може доручити виконання контрактів за заявкою, яка найкраще відповідає вимогам Тендеру, якщо на момент надходження запитів про надання товарів/послуг заявка є чинною. ГО «АСОЦІАЦІЯ СІМЕЙНИХ МЕДИЧНИХ СЕСТЕР» може звернутися до Заявників з проханням про подовження періоду чинності заявок.

13. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНТРАКТУ

1) Реалізацію контракту(-ів) буде доручено Постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору та чия заявка відповідає усім Інструкціям, Умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГО «АСОЦІАЦІЯ СІМЕЙНИХ МЕДИЧНИХ СЕСТЕР».

2) ГО «АСОЦІАЦІЯ СІМЕЙНИХ МЕДИЧНИХ СЕСТЕР» залишає за собою право досягнути декілька домовленостей щодо будь-яких товарів/послуг, якщо, на думку ГО «АСОЦІАЦІЯ СІМЕЙНИХ МЕДИЧНИХ СЕСТЕР», Постачальник, який найкраще відповідає вимогам Тендеру, не може повністю задовольнити потреби у товарах/послугах, або якщо ГО «АСОЦІАЦІЯ СІМЕЙНИХ МЕДИЧНИХ СЕСТЕР» вважатиме, що це найбільше відповідає її інтересам. Будь-яка домовленість згідно з цією умовою буде оформлюватись на основі найкращої, другої найкращої, третьої найкращої і т.д. заявки, яка задовольняє усі вимоги, перераховані у Тендері.

3) ГО «АСОЦІАЦІЯ СІМЕЙНИХ МЕДИЧНИХ СЕСТЕР» здійснює платіж після отримання наданих товарів/послуг.