國立彰化師範大學學生休學申請書

					中胡口州:	+	月 日
系所			□學士勁 □碩士勁 □博士勁	圧	班別	年	班
學號		姓名		i	出生日期	年日	月
休學原因	□傷病 □經濟困難 □學業成績 □志趣不合(含轉學、重考) □工作 □懷孕 □育嬰 □兵役 □出國 □論文撰寫 □適應不良 □家務或家人照顧 □考試訓練 □其他(請簡述原因:)						
休學期限	自 學年度第 學期起, 休學 學期。						
導師或 指導教授			系所主管				
□ 已填妥並存查「休退學晤談輔導紀錄表」 □ 形填妥並存查「休退學晤談輔導紀錄表」 承辦人							
軍訓室	□ 不參加平安保險,請至軍訓室填寫放棄同意書。 □參加 平安 保險。						
註冊組							
教務長							

備註:

- 1.申請前請詳閱本校學則第8章有關休、復學之相關規定。
- 2.學期中申請該學期休學者,應於期末考試開始前申辦完成。
- 3.線上申請後列印紙本申請書簽章後經系所核可,送教務處註冊組辦理。未陳核者不予受理。
- 4. 開學即辦理休學者(未註冊繳費)如不參加「學生平安保險」,請至<u>學務處軍訓室</u>填寫放棄同意書,如仍要參加保險者請先至總務處出納組繳費(再憑收據至生輔組簽章)。下學期繼續休學者,如未於註冊繳費期限內繳交保費,視同棄權,不予受理。
- 5.休學證明書製作時程約3日,未能自取者,請附回郵信封(含郵資)乙份。
- 6.<u>新生</u>入學即辦理休學或<u>新生</u>續休時,得由<u>系所主管代理導師(或指導教授)</u>填寫「休退學晤談輔 導紀錄表」,並代為核章。

學生簽章:

學生家長簽章(研究生免):

國立彰化師範大學學生休退學晤談輔導紀錄表 申請日期: 年 月 日

				申請日期:	牛	月	Ħ
系 所			□學士班 □碩士班 □博士班	班 別	年	班	
學 號		姓名		聯絡電話			
申請項目及原因	□傷病 □經濟困難 □學業成績 □志趣不合(含轉學、重考) 休 學 □工作 □懷孕 □育嬰 □兵役 □出國 □論文撰寫 □適應不良 □家務或家人照顧 □考試訓練 □其他(請簡述原因:)						
	退					_)	
晤談輔導 次數/日期	□第一次 日期:年月日 □第二次 日期:年月日 □第三次 日期:年月日						
輔導項目	 ●導師(或指導教授)對於學生休退學原因輔導項目(可複選) □已瞭解學生家庭狀況,並提供諮詢與輔導。 □已向學生分析休退學的利弊得失,進行討論並輔導。 □已提供學生選課與學習協助。 □已瞭解學生經濟狀況,並提供相關諮詢。 □已瞭解學生學習狀況,並提供諮詢與輔導。 □已瞭解學生生涯、就業及心理狀況,並提供相關諮詢。 □視學生狀況請相關單位(如諮輔中心)提供諮詢與資源。 						

	□其他輔導措施,請說明	:	
後續相關			
處理規劃			
導師或			
指導教授		系所主管	

備註:

- 1. 自113-2學期起,申請休退學時,請一同檢附本表,經導師或指導教授,及系所主管簽章後,繳交至系(所)辦留存。
- 2. 新生辦理休退學時, 得由系所主管代理導師(或指導教授)填寫本表, 並代為核章。