



**План роботи
закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) «Веселка»**

на 2024-2025 навчальний рік

СХВАЛЕНО
засіданням педагогічної ради
закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) «Веселка»
(протокол №2 від 29.08.2024р.)

Золотоноша 2024

ЗМІСТ

I. Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за минулий 2023/2024 рік та завдання на 2024-2025 навчальний рік.....	3
II. Мережа груп та контингент вихованців на 2024/2025 н. р.	12
III. Кадрове забезпечення.....	13
IV. Управлінська діяльність.....	14
1. Атестація та курсове підвищення кваліфікації педагогічних працівників.....	14
2. Педради.....	15
V. Методична робота.....	16
1. Колегіальне управління.	
2. Методична робота з кадрами.	
3. Діяльність методичного кабінету.	
4. Адміністративно-господарська діяльність.	
5. Внутрішня система оцінювання якості діяльності.	
Додаток 1. Циклограма роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.....	60
Додаток 2. Музичні та спортивні свята та розваги.....	62

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА МИНУЛИЙ 2023/2024 РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Інформаційні відомості

Заклад дошкільної освіти (ясла – садок) «Веселка» здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України,
- Закону України «Про освіту»,
- Закону України «Про дошкільну освіту»,
- «Положення про дошкільний навчальний заклад»,
- Базового компоненту дошкільної освіти України
- Програм «Дитина», «Українське дошкілля»
- Статуту закладу та річного плану роботи.

З метою організації методичної роботи з педагогічними працівниками щодо поліпшення їх професійної майстерності, спрямованої на підвищення результативності освітнього процесу, у 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив закладу дошкільної освіти (ясла – садок) «Веселка» працював над реалізацією науково – методичної проблеми «Формування педагогічної компетентності вихователів, щодо впровадження соціально – фінансової освіти дітей дошкільного віку».

Робота над вище означеною темою активізувала діяльність кожного педагогічного працівника, сприяла підвищенню рівня їх професійної компетентності.

У закладі дошкільної освіти (ясла – садок) «Веселка» працює 13 педагогів. Вищу освіту мають - 10 осіб, з них:

вищу категорію – 5,

I кваліфікаційну категорію – 2,

II кваліфікаційну категорію – 3 особи.

Реалізуюючи науково – методичну проблему, впродовж навчального року вихователі працювали над завданнями:

1. «Ситуативне моделювання в мовленнєвій роботі з дітьми дошкільного віку»
2. «Освітньо-ігрові технології як засіб розвитку пізнавального інтересу дітей»
3. Систематична участь у заходах, які передбачено рішенням методичного кабінету відділу освіти.

Освітній процес протягом навчального року передбачав виконання головних завдань. Адміністрацією були сплановані та проведені засідання педагогічних рад: «*Проблеми, пошуки, знахідки*» (серпень); «Ситуативне моделювання в мовленнєвій роботі з дітьми дошкільного віку» (листопад), «Результативність підвищення кваліфікації педпрацівників» (грудень), «Освітньо-ігрові технології як засіб розвитку пізнавального інтересу дітей» (лютий), «Підсумки освітньої діяльності за 2023-2024 навчальний рік» (травень).

Педагоги закладу дошкільної освіти (ясла – садок) «Веселка» протягом навчального року підвищують свій кваліфікаційний рівень шляхом участі в атестаційних курсах з основного та додаткового предметів викладання на базі КНЗ “ЧОПООП ЧОР”, беручи участь у різноманітних формах роботи на сайтах та платформах, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

На комплексних курсах 90 год (онлайн-заняття із використанням засобів дистанційного навчання) у 2023 році підвищила свою кваліфікацію вихователь Пермякова Анна Петрівна на базі КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради».

- Як психолог Анна Петрівна пройшла тренінговий курс в рамках проекту «Психічне здоров'я у Золотоніській громаді» (вересень 2023р): «Психологічна робота в умовах війни», «Ресурсні практики для впровадження у роботу», «Вигорання».
- Навчальний міський семінар «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану» (19.01.2024р);
- Навчальний семінар «Заповнення річної аналітичної довідки засобами АІС «Я-ПСИХОЛОГ» (07.04.2024р)

У період з березня по листопад 2023 року вихователі Товмаш Є.М., Артїщева А.І., Пермякова А.П., Ракітіна Л.М. пройшли пролонговане підвищення кваліфікації за накопичувальною системою у формі стажування за комплексами сертифікаційних заходів з метою стимулювання до професійного саморозвитку, забезпечення права творчо працюючих педагогів на підвищення кваліфікації за накопичувальною системою.

Педагоги закладу постійно працюють над удосконаленням професійної майстерності. Приймають участь у численних вебінарах, конкурсах, протестах, семінарах, онлайн - марафонах та інших методичних заходах.

Вересень-травень 2023/2024 педагоги закладу – учасники заходів з отриманням різного роду відзнак результативності роботи:

- ✓ У вересні музичний керівник Галина Григорівна Кошель разом з вихованкою середньої групи Бабенко Мартою - учасники Всеукраїнського багатожанрового двотурового онлайн-конкурсу «Ліга талантів» від Творчої Агенції «UaFest» з конкурсною композицією: піснею «Подарую посмішку я тобі». Галина Григорівна за підготовку вихованки до участі у Всеукраїнському конкурсі отримала подяку, Марта нагороджена дипломом лауреата II ступеня, медаллю та кубком Всеукраїнського багатожанрового двотурового онлайн-конкурсу «Ліга талантів».
- ✓ 19.10.2023 вихователь Алла Іванівна Артїщева – учасниця педагогічного бієнале «Ефективні педагогічні практики в освітньому процесі ЗДО» з досвідом роботи «Навчаємось граючи разом із казковими Іскорками».
- ✓ Лютий 2024 Алла Іванівна разом з групою дітей - учасники рекорду України «Найбільша кількість занять доброти» в рамках III Міжнародного заняття доброти Благодійного фонду «Щаслива лапа», за що отримали сертифікат.
- ✓ Березень 2024. Алла Артїщева за електронний ресурс «Економічний ігроленд» зайняла III місце в Обласному конкурсі на кращий електронний освітній ресурс та отримала сертифікат про підвищення кваліфікації обсягом 6 годин.
- ✓ У грудні практичний психолог Анна Петрівна Пермякова – учасниця Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і

соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Корекційно-розвиткові програми».

- ✓ Лютий 2023 Олеся Анатоліївна Маційчук разом з групою дітей – учасники Всеукраїнських конкурсів «З Україною в серці», «Я знаю свою батьківщину!». За підготовку дітей Олеся Анатоліївна отримала свідоцтва, а діти дипломи за 1,2 місце.
- ✓ Січень 2024 вихователь Євгенія Товмаш разом з групою дітей – учасники Всеукраїнського конкурсу «Гратися і не боятися» за що отримали грамоту та подарунки від Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні.
- ✓ Лютий 2024. Завідуюча Олеся Ткаченко, вихователі: Олеся Маційчук, Любов Вакула – учасники обласного інтернет-семінару «Актуальні аспекти демократичного підходу до організації освітнього процесу у закладах дошкільної освіти».
- ✓ Березень 2024 Євгенія Товмаш та Надія Сименюк за Веб сайт «З іскорками граємо – малюків навчаємо» зайняли I місце в Обласному конкурсі на кращий електронний освітній ресурс.
- ✓ Квітень 2024 Юлія Кодинець пройшла спеціалізоване навчання за темою: Ведення поширених психічних розладів на первинному рівні медичної допомоги із використанням керівництва mhGAP. Рівень 2, за що отримала сертифікат від АКАДЕМІЇ Національної служби здоров'я України.
- ✓ Квітень 2024. Статті педагогів: Олесі Ткаченко, Ірини Кобіної, Євгенії Товмаш, Любов Вакули з теми «Умови успішного розвитку м'яких навичок у дітей дошкільного віку» розміщені на сайті КНЗ ЧОПОПП.

З метою визначення рівня та вдосконалення освітнього процесу адміністрацією закладу дошкільної освіти (ясла – садок) «Веселка» були охоплені контролем усі суттєві питання. Своєчасно здійснювався попереджувальний контроль за змістом та якістю перспективного і календарного планування, готовністю вихователів і інших спеціалістів до робочого дня та за якістю підготовки до запланованих річним планом заходів.

У 2023/2024 навчальному році завідуючою та методистом проводилися перегляди занять та режимних моментів у вікових групах, надавалися консультації вихователям. Порівняльний аналіз свідчить про підвищення

якості підготовки педагогів до розвивально-виховного та освітнього процесу, покращення рівня самоосвіти. Результативність освітнього процесу відображалась у ході тематичного вивчення: «Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення з дітьми різних вікових груп» (листопад), «Стан роботи з пізнавального розвитку дітей дошкільного віку» (лютий).

Суттєві недоліки виявлені під час аналізу проведення освітнього процесу:

- не дотримання вікових вимог Програми щодо наповнюваності змісту занять, методів і прийомів;
- недостатнє використання технічних засобів навчання.

Відповідно до річного плану роботи закладу проводилося з вересня 2023 року по травень 2024 року самооцінювання якості освіти за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду». За результатами вивчення сформовано довідку та обговорено висновки на педагогічній раді.

Практичний психолог Анна Пермякова, здійснювала психологічний супровід освітнього процесу.

Роботу вона проводила, виходячи із основних завдань психологічної служби міста та на основі вивчення запиту вихователів та адміністрації установи. Важливими напрямками роботи були :

- адаптація новоприбулих дітей раннього віку до умов ЗДО;
- допомога дитині під час переходу з однієї вікової групи в іншу;
- допомога дітям у кризових ситуаціях;
- підготовка дітей дошкільного віку до навчання у школі.
- виявлення та підтримка дітей з підвищеною тривожністю.
- індивідуальна та групова робота з педагогами та батьками.

У 2023 – 2024 навчальному році у закладі працювало 6 вікових груп: дві – ясельні, дві – різновікові, одна – старша і одна – середня. Садочок відвідувало 84 дитини. Адаптація малят до умов садочка передбачала:

- первинне знайомство з дитиною,
- індивідуальні бесіди з батьками, надання рекомендацій;
- відповідне анкетування батьків та педагогів цих груп;
- організація індивідуальних та групових занять із введення дитини в колектив однолітків.

Тому вересень, жовтень, листопад було присвячено роботі щодо кращої адаптації дітей до ЗДО, за програмою «Сходінки до адаптації», «Подаруй ласкавинку». За результатами 3 дітей потребували індивідуального

супроводу, який проводився у грудні з використанням методів піско-терапії та арт-терапії.

Організаційно – методична робота була направлена на підготовку, розробку та забезпечення якісної роботи щодо планування діяльності на місяць, тиждень, виготовлення дидактичного матеріалу до занять з дітьми, добору матеріалів до педрад та педагогічних годин для роботи з педагогами. Підбір просвітницького матеріалу до батьківських зборів та занять з елементами тренінгу з батьками, підготовку до участі у різноманітних акціях та заходах присвячених «Дню толерантності», поповнення куточку «Практичного психолога».

У середній і старших групах проведено вивчення емоційної сфери дошкільнят: проєктивна методика «Кактус», «Колірний тест ставлення».

Визначенно рівень самооцінки дітей старших груп за методикою «Сходи».

Дослідженно комунікативну та досліджено міжособистісні відносини в групі та сім'ї методиками: «Капітан корабля»; «Малюнок родини».

В усіх вікових групах був проведений тест Торренса для визначення індивідуальних особливостей дітей, їх здібностей, інтересів, нахилів до різних видів діяльності з метою виявлення обдарованих дітей.

Було проведено консультування педпрацівників з питань організації роботи з адаптаційними картками обліку психофізичного розвитку дітей, прийомами покращення адаптації їх до садка, інноваційні методи роботи з сім'єю, консультування адміністрації щодо створення психологічного мікроклімату в колективі.

Крім цього, групова та індивідуальна корекційно - відновлювальна та розвивальна робота проводилась періодично на основі діагностичних досліджень та запитів педагогів чи батьків.

Діти старших груп, які відвідуєть ЗДО, пройшли планове діагностичне обстеження визначення рівня готовності до навчання в школі за методиками: «Намисто»; «Керна - Ієрасика»; «Виріж коло» - моторика, «Будинок» - виявлення рівня уваги та сенсомоторної координації; «10слів» - пам'ять; «4-зайвий» –мислення; «Знайди чого не вистачає» - логічне мислення; «Малюнок людини» -загальний рівень інтелекту; «Графічний диктант» - визначення уміння дотримуватися інструкцій та завдань дорослого.

Результати діагностики свідчать про те, що на кінець навчального року збільшилась кількість дітей з високим рівнем психологічної готовності. Отже, з числа загальної кількості дітей старшого дошкільного віку психологічно готовими на високому рівні є 15 дітей (52 %), з середнім рівнем - 12 дитини

(44 %), дітей з низьким рівнем психологічної готовності дітей серед майбутніх першокласників виявлено 1 дитину (3%).

Проводила психологічну просвіту батьків через організацію інформації в «Батьківському куточку», через інтернет-групи розповсюдження буклетів та виготовлення папок-пересувок: «Від року до трьох: чого потребує дитина у цей період»; «Виховання без покарання»; «10 кроків, що допоможуть стати кращими батьками»; «Як підготувати дитину до школи» ; «Адаптація дитини до умов ЗДО»; «Вплив телебачення на емоції та поведінку дитини».

Робота з працівниками ЗДО проводилася в таких напрямках:

1. Тренінг «Збереження та зміцнення психічного здоров'я педагога в умовах війни»
2. Година спілкування «Соціально-психологічний клімат в педагогічному колективі»
3. Тренінг профілактика професійного вигорання педагогів «Світлячи іншим не згори сам»

Проводила консультації з особистих питань, запитів щодо індивідуальних особливостей дітей, надавала поради та рекомендації як працювати з агресивною, тривожною та імпульсивною дитиною.

Взяла участь у Всеукраїнському конкурсі авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Корекційно-розвивальна програма». Та презентувала на рівні міста та області авторську розвивальну програму «Формування та розвиток емоційного інтелекту в дітей старшого дошкільного віку».

Протягом навчального року із старшими дошкільнятами працювала логопед відділу освіти Наталія Сидорова як очно. Результативність роботи спостерігалася в усуненні різних мовленнєвих порушень дітей.

У закладі працювали гуртки «Хореографія» - керівник Ірина Кузнєцова, «Веселкові нотки» - керівник Оксана Кошель.

Результат роботи батьки та працівники мали змогу переглядати у відео звіті, презентаціях та фотоколажах.

Музично – естетична діяльність спрямована на розвиток і виховання музичної активності дошкільників. Протягом року музичний керівник Галина Кошель згідно річного плану провела ряд музичних розваг та свята: «З Україною в серці», «Свято осені», «Свято мамі і весни», «Новорічні свята», «Випускний бал», «Родинне свято».

У медичному кабінеті старша медична сестра Саган В.В. веде облік лікарських засобів та виробів медичного призначення, дотримується правил і термінів їх зберігання та використання, забезпечує їх поповнення.

У своїй роботі старша медична сестра керується чинним законодавством, нормативно – правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки. Здійснює постійний контроль за станом здоров'я дітей, проведенням профілактичних щеплень, обов'язкових медичних оглядів працівників, надає невідкладну медичну допомогу, здійснює контроль за організацією та якістю харчування, дотриманням санітарно – гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, веде медичну документацію.

Медпрацівник забезпечує контроль за дотриманням режиму дня та навчальних навантажень згідно з віком дитини, профілактику травматизму, спалахів гострих кишкових та вірусних інфекцій, харчових отруєнь.

Організація харчування дітей в закладі дошкільної освіти здійснювалася відповідно до Постанови КМУ від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України (зі змінами) N 202/165 ([з 0440-13](#)) від 26.02.2013

Планова вартість харчування дитини на день у дошкільному закладі становить: для ясельного віку - 45 грн 00 коп, для старшого дошкільного віку – 60 грн 00 коп. Батьки сплачують 60 % від зазначених сум, тобто 27.00 грн і 36.00 грн. відповідно. За рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради категорійні діти у закладі харчуються безкоштовно.

З метою впровадження науково - обґрунтованих раціонів харчування дітей у закладі дошкільної освіти (ясла – садок) «Веселка» розроблена картотека страв, яка погоджена і затверджена держпродспоживслужбою. У зв'язку з підвищенням планової вартості, харчування стало більш різноманітнішим, меню поповнилося новими стравами, зросла відсоткова таблиця виконання норм харчування. З метою забезпечення збалансованого харчування складається сезонне чотиритижневе перспективне меню, яке погоджується з держпродспоживслужбою. Готуючи страви, кухарі дотримувалися технології приготування їжі, нормативного об'єму страв. Продукти харчування та продовольча сировина надходили із супровідними документами відповідно до нормативних вимог. Уразі виявлення неякісної продукції проводилося повернення товару з відповідним оформленням документації.

Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи.

Умови для організації харчування у закладі задовільні. Харчоблок має необхідне приміщення, забезпечений проточною гарячою та холодною водою, електроплитою з духовою шафою, електромясорубкою, холодильником. Все необхідне технологічне обладнання знаходилося в робочому стані. Виконувалися вимоги щодо дотримання санітарно-гігієнічного режиму.

На педагогічних, виробничих нарадах, засіданнях профспілкового комітету обговорюється питання дотримання санітарно – гігієнічних умов у закладі, організації харчування дітей, безпеки харчових продуктів та готових страв, запровадження системи НАССР, технології приготування страв, виконання норм харчування.

Старшою медичною сестрою постійно проводиться роз'яснювальна робота з батьками щодо профілактики захворювань, проведення щеплень, надання установі довідок про захворювання дітей, дотримання режиму дня, а головне харчування вихованців вдома. Матеріали висвітлювалися у санбюлетні, інформаційному куточку, на сторінці фейсбук та вайбер групах.

У дитячому садку значна увага приділяється створенню безпечного розвивального середовища у кожній віковій групі. Воно організовується таким чином, щоб дитина могла вільно обирати цікаві їй предмети. Таке середовище сприяє розвитку самостійності, ініціативності, творчості дитини, формує в неї адекватну самооцінку та відчуття успіху.

Аналізуючи роботу педагогічного колективу впродовж навчального року, треба зазначити, що тільки за умови глибоких знань методик всіх розділів програми, дитячої психології, використання інтерактивних форм і методів роботи з дошкільнятами, освітній процес буде цікавий та матиме хороший результат.

Виходячи з вищезазначеного, у 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив дошкільного навчального закладу «Веселка» продовжує працювати над реалізацією науково-методичної проблеми **«Формування педагогічної компетентності вихователів щодо впровадження соціально-фінансової освіти дітей дошкільного віку»**.

Реалізуючи науково-методичну тему, педагогічний колектив працюватиме над виконанням таких завдань:

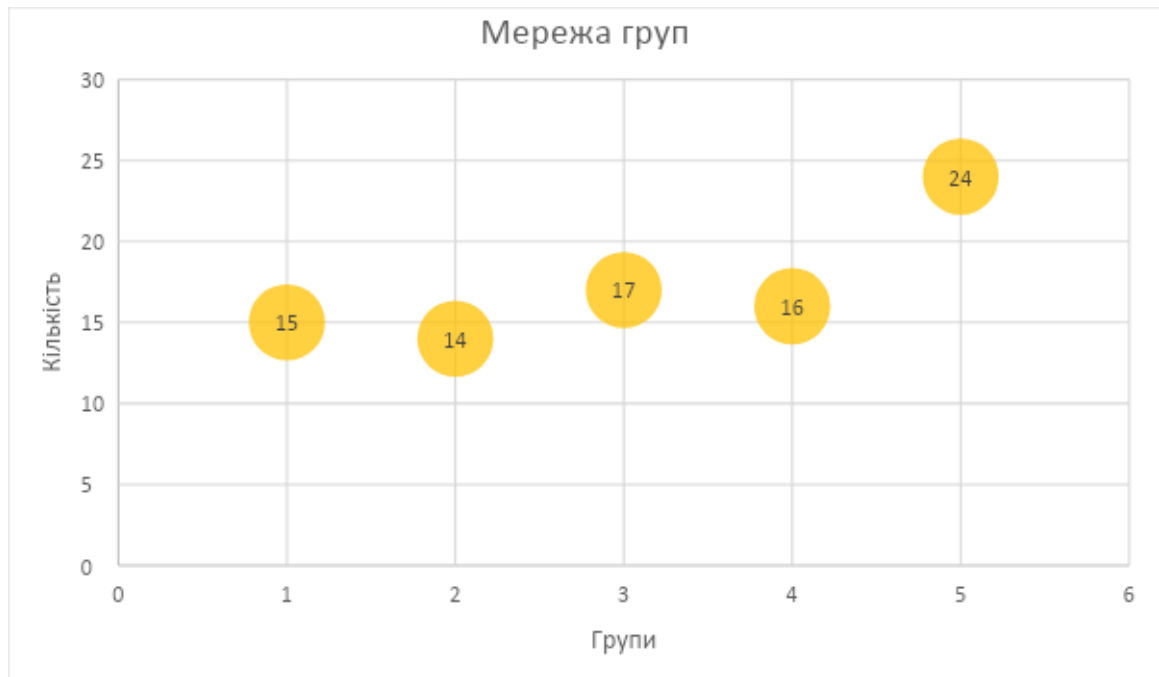
1. «Екологічні проєкти як засіб формування в дошкільників навичок поведінки для сталого розвитку»
2. «Застосування інноваційних методик як чинник інтелектуального розвитку дітей дошкільного віку»

3. Систематична участь у заходах, які передбачено рішенням методичного кабінету відділу освіти.

II. МЕРЕЖА ГРУП ТА КОНТИНГЕНТ ВИХОВАНЦІВ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Проектна потужність дошкільного закладу – 113

У дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) працює 5 груп



- 1. Ясельна №1 –15 дітей**
- 2. Ясельна №2 –14 дітей**
- 3. Молодша – 17 дітей**
- 4. Середня – 16 дітей**
- 5. Старша – 24 дітей**

III. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№ п/п	П.І.П	Рік народження	Освіта	Категорія, тарифний розряд	Пед. стаж	Курси фах. переп.
1	Ткаченко Олеся Миколаївна	14.03.1980	вища	вища категор.	21 р.	2020/21
2	Маційчук Олеся Анатоліївна	14.08.1971	передвищ а фахова	II категор.	10р. 11м.	2021
3	Артіщева Алла Іванівна	19.03.1971	вища	вища категор.	26р. 6 м.	2021
4	Кодинець Юлія Миколаївна	30.05.1987	вища	вища категор.	18р.	2021
5	Вакула Любов Василівна	03.01.1976	передвищ а фахова	II категор.	29р.	2021
6	Кобіна Ірина Андріївна	27.03.1969	вища	вища категор.	34р.	2020
7	Товмаш Євгенія Михайлівна	14.03.1989	вища	I категор.	12 р. 10 м.	2022
8	Сименюк Надія Олександрівна	23.09.1981	вища	I категор.	11 р. 10 м.	2020
9	Пермякова Анна Петрівна	03.09.1984	вища	вища категор.	16р. 11 м.	2024/25
10	Ракітіна Людмила Миколаївна	25.12.1969	вища	спеціаліст	4р. 11 м.	2021
11	Поїздник Лариса Володимирівна	12.07.1965	передвищ а фахова	11 тар. роз.	21 р. 1 м.	2021/22
12	Кошель Галина Григорівна	06.02.1972	передвищ а фахова	9 тар. роз.	15 р. 5 м.	2022
13	Кошель Оксана Володимирівна	21.01.2004	передвищ а фахова	мол. спец.	1 р.	-

IV. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Атестація та курсове підвищення кваліфікації педагогічних працівників

План-графік на 2024-2025 н. р.

№	ППП	Посада	Пед ста ж на 01.0 9.20 24	Курси підвищення кваліфікації			Атестація пед. працівників		
				П оп ер ед ні	2 0 2 5	2 0 2 6	П оп ер ед ня	2 0 2 4	2 0 2 5
1	Ткаченко О.М.	Завідуюча	21 р.	зав. 202 0 вих. 202 1	** зав.	** ви х	2020		**
2	Кобіна І.А.	Інструктор з фіз. вихов.	34 р.	202 0	** інс.	** м.	2024		** ПОЗ
3	Товмаш Є.М.	Вихователь	12 р. 10 м.	202 2			2023		** ПОЗ
4	Сименюк Н.О.	Вихователь	11 р. 10 м.	202 0	**		2021		**
5	Пермякова А.П.	Вихователь	16 р. 11 м.	202 3			2024		** ПОЗ
6	Кошель Г.Г.	музичний керівник	15 р. 5 м.	202 2			2023		** ПОЗ

2. Педради 2024-2025 навчального року

Підготовка до нового навчального року

1. Виконання рішень попередньої педради.
2. Про організацію освітньої роботи в закладах дошкільної освіти у 2024-2025 н. р. (Методичні рекомендації МОН України від _____)
3. Обговорення і схвалення плану роботи та пріоритетних напрямів діяльності на 2024-2025 н. р.
4. Різне.

Екологічні проєкти як засіб формування в дошкільників навичок поведінки для сталого розвитку

1. Виконання рішень попередньої педради.
2. Про ігри екологічного змісту в роботі з дітьми (із досвіду роботи: вихователі молодшої, середньої груп).
3. Про дослідницькі мініпроєкти як засіб формування основ поведінки для сталого розвитку (із досвіду роботи: вихователі старшої групи).
4. Про підсумки тематичного вивчення «Стан роботи із природничо-екологічної освіти дошкільників». (Довідка. Кобіна І.А. – вихователь-методист).
5. Різне.

Застосування інноваційних методик як чинник інтелектуального розвитку дітей дошкільного віку

1. Виконання рішень попередньої педради.
2. Про методику організації сократівських діалогів під час взаємодії з дітьми. (Доповідач Товмаш Є.М. – вихователь старшої групи)
3. Про підсумки тематичного вивчення «Стан роботи з інтелектуального розвитку дошкільників». (Довідка. Пермякова А.П. – практичний психолог).
4. Різне.

Підсумки освітньої діяльності за 2024/2025 навчальний рік. (аналітико-підсумкова)

1. Виконання рішень попередньої педради.
2. Про підсумки освітньої роботи 2024/2025 н. р. (Інформація. Ткаченко О.М. – завідувачка ЗДО).
3. Про підсумки самооцінювання фахової діяльності педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.
4. Про плани на літній період. (План. Кобіна І.А. – вихователь-методист).

V. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Вересень

Розділ	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	При мітки
1. Колегіальне управління	1.1. Засідання загальних зборів (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада			
	1. Звіт перед громадськістю доповідь завідуючої про результати роботи закладу за навчальний рік, та завдання на наступний навчальний рік 2. (В) Організація роботи закладу освіти у 2024/2025 навчальному році	Протягом місяця 02.09.24	Завідуюча Завідуюча, голова ПК	
	1.2. Педагогічні ради			
	Підготовка до нового навчального року	29.08.24	Педагоги	
	1.4. – 1.5. Діяльність різних комісій (атестаційної, з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів) і команд			
	Заняття з ЦЗ з особовим складом формувань. Заняття з ЦЗ з працівниками, що не входять до формувань ЦЗ.	17.09.24 19.09.24	Керівники формувань Керівник працівників	
2. Методична робота з кадрами	2.1. Заходи підвищення професійної компетентності (консультація; майстер-клас; семінар; радник)			
	1. Майстер-клас «Виготовлення дидактичних ігор із залишкових матеріалів»	Протягом місяця	Творча група	
	2.2. Розвиток професійної творчості (творча (проблемна група); творчі конкурси, огляди, виставки; відкриті покази; школа початківця)			
	Провести І засідання творчої групи: Підготовчо-організаційне. Обговорити на засіданні творчої групи досвід роботи вихователів: Товмаш Є.М., Сименюк Н.О., Пермякової А.П. Тематичні заняття у всіх вікових групах до Дня Миру.	05.09.24	Керівник творчої групи	
	2.3. Заходи по підвищенню теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників (курси, модулі; участь у міських, обласних методичних заходах; самоосвіта)			

	1. М/с завідуючих та методистів закладів дошкільної освіти: 1. «Вплив особистості вихователя на майбутнє дошкільника. Бути, а не вдавати». Аналіз роботи методичної спільноти завідуючих та методистів закладів дошкільної освіти 2023-2024 н. р. та завдання на 2024-2025 н. р. 2. Шляхи відродження українського дитячого садка: (презентація). 3. Співпраця вихователя та асистента вихователя в інклюзивній групі. Комунікативні якості педагога. 2. М/с вихователів закладів дошкільної освіти: 1. Аналіз роботи методичної спільноти вихователів закладів дошкільної освіти за 2023-2024 н. р. та завдання на 2024-2025 н. р. 2. Моніторинг сформованості ключових компетентностей у дошкільників (обмін досвідом) 3. STEM-освіта для дошкільників, особливості організації освітнього процесу. 3. М/с музичних керівників закладів дошкільної освіти: 1. Аналіз роботи методичної спільноти музичних керівників закладів дошкільної освіти за 2023-2024 н. р. та завдання на 2024-2025 н. р. 2. Стимулювання творчих здібностей дошкільників через образотворче мистецтво, музику, театр. 4. М/с керівників гуртків закладів дошкільної освіти: 1. Аналіз роботи методичної спільноти керівників гуртків закладів дошкільної освіти за 2023-2024 н. р. та завдання на 2024-2025 н. р. 2. Технології розвитку дрібної моторики дітей дошкільного віку. 3. Мнемотехніка на гуртковій роботі з анг. Мови. Інструменти вихователя. 5. М/с інструкторів з фізичного виховання закладів дошкільної освіти: 1. Аналіз роботи методичної спільноти інструкторів з	Серпень 23.09. 2024 ЗДО «Ромашка»	Ткаченко Л.М., завідуюча ЗДО «Веселка» керівник методичної спільноти Пипко О.В., вихователь-методис т ЗДО «Ромашка» Якушина Л.Л., завідувач ЗДО «Берізка» Тобілко О.М., вихователь-методис т ЗДО «Струмочок», керівник методичної спільноти Яцкевич Л.О., вихователь ЗДО «Ялинка» Васіна В.А., музичний керівник ЗДО «Сонечко» Васіна В.А., музичний керівник ЗДО «Сонечко» керівник методичної спільноти Кошель О.В., керівник гуртка ЗДО «Веселка» Дерев'яно В.І., методист ЗДО «Ялинка», керівник методичної спільноти	
--	--	--	--	--

	фізичного виховання закладів дошкільної освіти за 2023-2024 н. р. та завдання на 2024-2025 н. р. 2. Нейроігри у роботі з дошкільниками. 3. Популяризація спорту та здорового способу життя серед дітей та їх батьків. 6. М/с практичних психологів і соціальних педагогів. 1. Презентація авторської корекційно-розвиткової програми на розвиток емоційного інтелекту в дітей старшого дошкільного віку «Разом до успіху!»	27.08.2024 СШПТ №2	Черниш Н.В., керівник гуртка ЗДО «Сонечко» Гребенюк В.А., керівник гуртка ЗДО «Ромашка» Кобіна І.А., методист ЗДО «Веселка» керівник методичної спільноти інструкторів з фізичного виховання Ковтун Є.О., інструктор з фізичного виховання ЗДО «Ромашка» Черниш Н.В., інструктор з фізичного виховання ЗДО «Сонечко» Пермякова А.П., практичний психолог	
Заходи із самоосвіти				
	1. Опрацювання педагогами: Нормативних документів МОН України ✓ «Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році» ✓ Про пріоритетні напрямки	Протягом місяця	Методист, педагоги	

[illegible]

	1. Створити відповідні умови у захисній споруді для освітнього процесу. 2. Забезпечити достатню кількість та відповідну якість засобів індивідуального захисту, робочого інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів	До 02.09.24	Педагоги Завідуюча, завгосп	
	4.2. Проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності			
	1. Інструктаж з питань пожежної безпеки. 2. Інструктаж з питань охорони праці на робочому місці. 3. Інструктаж з питань організації охорони життя і здоров'я дітей.		Завідуюча	
	4.3. Планування санітарно-просвітницької роботи			
	Як запобігти кон'юнктивіту в дитини: поради для батьків.	Протягом місяця	Старша медсестра	
5. Організаційно-педагогічна діяльність	5.1. Взаємодія з батьками, з органами батьківського самоврядування			
	1. Батьківські збори у всіх вікових групах. 2. Як полегшити адаптацію дитини до дитячого садка (пам'ятки для батьків)		Педагоги Вихователь-методист	
	5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями			
	Екскурсія до школи		Вихователі старшої групи	
6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності	6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до визначених річних завдань через різні види контролю (тематичний, фронтальний, підсумковий, оперативний)			
	1. Організація харчування дітей.	Протягом місяця	Завідуюча	
	6.2. Вивчення питань функціонування закладу (безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства; організація харчування; медичне обслуговування)			
	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці	Протягом вересня	Адміністрація	

Жовтень

Розділ	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	При мітки
1. Колегіальне управління	1.1. Засідання загальних зборів (конференцій) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада			
	1.2. Педагогічні ради			
	Педгодина Про організацію атестації педагогічних працівників	02.10.2024	Вихователь-методист	
	1.4. – 1.5. Діяльність різних комісій (атестаційної, з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів) і команд			
	Заняття з ЦЗ з особовим складом формувань. Заняття з ЦЗ з працівниками, що не входять до формувань ЦЗ	15.10.2024 17.10.2024	Керівники формувань Керівник працівників	
2. Методична робота з кадрами	2.1. Заходи підвищення професійної компетентності (консультація; майстер-клас; семінар; поради)			
	Семінар практикум «Педагогіка емпатерменту для формування дій, спрямованих на сталий розвиток»	16.10.2024	Творча група	
	2.2. Розвиток професійної творчості (творча (проблемна група); творчі конкурси, огляди, виставки; відкриті покази; школа початківця)			
	Колективні перегляди організації освітньої діяльності в різних вікових групах природничо-екологічного змісту.	Жовтень-листопад	Пермякова А.П., Вакула Л.В., Ракітіна Л.М..	
	День ментального здоров'я.	10.10.2024	Сименюк Н.О.	
	День хліба.	16.10.2024	Артіщева АІ.	
	День гарбуза.	25.10.2024	Товмаш Є.М.	
	2.3. Заходи по підвищенню теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників (курси, модулі; участь у міських, обласних методичних заходах; самоосвіта)			
	1. Семінар для завідуючих та методистів закладів дошкільної освіти: Нові нормативні акти у сфері освіти.	11.10.2024 ЗДО «Калинка»	Булко О.П.	
	2. Фізкультурні свята та розваги як ефективний засіб	12.10.2024 ЗДО «Веселка»	Булко О.П., Кобіна І.А.	Д/ф

[illegible]

санітарно-просвітницької роботи у закладі)	професіограми Аеліти Маркової) 3. Підготувати та провести семінар практикум «Педагогіка емпатерменту для формування дій, спрямованих на сталий розвиток» 4. Ознайомити вихователів з особливостями організації проєктної діяльності дітей різних вікових груп. 5. Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників. 6. Подати до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. 7. Провести тематичний Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності 8. Проаналізувати рівень проведення заходів протягом Тижня безпеки дитини. 9. Підготувати план вивчення системи роботи педагогів, які атестуються.		Вихователь-методист, педагоги Вихователь-методист	
4. Адміністративно-господарська діяльність	4.1. Забезпечення матеріально-технічних і навчально-методичних умов			
	1. Підготувати приміщення закладу до функціонування в зимовий період. 2. Придбати для методичного кабінету канцтовари.	Протягом жовтня	Завідуюча, завгосп	
	4.2. Проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності			

	4.3. Планування санітарно-просвітницької роботи			
	Організовуємо для дитини безпечний простір удома.	Протягом жовтня	Старша медсестра	
5. Організаційно-педагогічна діяльність	5.1. Взаємодія з батьками, з органами батьківського самоврядування			
	Консультація для батьків «Виклики сталого розвитку для дорослих»	Жовтень	Вихователь-методист	
	5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями			
	Співпраця з ЗОШ №6. Показ музичної казки природничо-екологічного змісту.	Протягом місяця	Кошель Г.Г., Товмаш Є.М., Сименюк Н.О., Пермякова А.П.	
6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності	6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до визначених річних завдань через різні види контролю (тематичний, фронтальний, підсумковий, оперативний)			
	1. Стан адаптації дітей до умов дошкільного закладу. 2. Організація роботи щодо соціального захисту дітей	Протягом місяця	Завідуюча, методист, практичний психолог	
	6.2. Вивчення питань функціонування закладу (безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства; організація харчування; медичне обслуговування)			
	Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.	Щомісячно	Завідуюча, вихователь-методист, завгосп	

Листопад

Розділ	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	При мітки
1. Колегіальне управління	1.1. Засідання загальних зборів (конференцій) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада			
	(А) Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період.	06.11.2023	Завідуюча, завгосп	
	1.2. Педагогічні ради			
	Екологічні проєкти як засіб формування в дошкільників навичок поведінки для сталого розвитку	27.11.2024	Творча група	
	1.4. – 1.5. Діяльність різних комісій (атестаційної, з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів) і команд			
2. Методична робота з кадрами	Заняття з ЦЗ з особовим складом формувань. Заняття з ЦЗ з працівниками, що не входять до формувань ЦЗ	19.11.2024 21.11.2024	Керівники формувань Керівник працівників	
	2.1. Заходи підвищення професійної компетентності (консультація; майстер-клас; семінар; поради)			
	1. Консультація: «Як формувати в дітей навички поведінки для сталого розвитку» 2. Порадник: Розгадуємо таємниці парків під час проєктної діяльності.	Протягом місяця	Вихователь-методист	
	2.2. Розвиток професійної творчості (творча (проблемна група); творчі конкурси, огляди, виставки; відкриті покази; школа початківця)			
	Обласний конкурс “Медіаосвітні лайфхаки в освітньому процесі” Всеукраїнські конкурси: Абетка здоров'я. Зі спортом зростає - по життю перемагай. Конкурс від ЮНІСЕФ “З іскорками грай - книгу вигравай” Всеукраїнський конкурс “ВСЕзнайлики” розділ Математика. День Синички.	Жовтень-листопад 12.11.2024	Кобіна І.А. діти середньої, старшої груп з інструктором з фізкультури Товмаш Є.М. Сименюк Н.О. з дітьми середньої групи	

	2.3. Заходи по підвищенню теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників (курси, модулі; участь у міських, обласних методичних заходах; самоосвіта)			
	1. Пропагування досвідів педагогів: Патріотичне виховання дошкільнят (пропагування досвідів педагогів) 2. Пролонговані курси для вихователів.	Листопад 2024	Кошелева Л.М., вихователь-методист ЗДО «Берізка»	
	<i>Заходи із самоосвіти</i>			
	1. Опрацювання педагогами «Українська для освітян»	Протягом місяця	Вихователь-методист, педагоги	
	2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)			
	Система вивчення особистісних якостей педагогів та особливостей їхніх комунікативної і педагогічної діяльності (опитування, бесіда, тести, спостереження)	Протягом місяця	Робоча група	
3. Діяльність методичного кабінету (аналіз результатів моніторингового дослідження; аналіз методичного забезпечення занять; узагальнення матеріалу проведення Дня батьківського самоврядування; підготовка матеріалів для звітування педагогів, які атестуються; робота з матеріалами циклограми санітарно-просвітницької роботи у закладі)	1. Зібрати матеріал для виготовлення ЕОР, посібників по проблемі педагогів, що атестуються. 2. Обговорити новинки програмно-методичного забезпечення змісту дошкільної освіти. 3. Провести тематичний тиждень «Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»» 4. Провести тематичний День домашніх тварин. 5. Перевірити календарні плани вихователів: планування роботи з ТБ та БЖ. 6. Підготувати довідку тематичного вивчення «Стан роботи із природничо-екологічної освіти дошкільників» 7. Надати методичну допомогу педагогам, які братимуть участь у професійних конкурсах. 8. Доповнити методичну картотеку вихователів технологічними картками	Протягом листопада 3 25.11 по 10.12 2024 30.11.2024	Пермякова А.П., Сименюк Н.О., Товмаш Є.М., Кошель Г.Г., Кобіної І.А. Педагоги Практичний психолог Педагоги Вихователь-методист	

	проектів для різних вікових груп.			
4. Адміністративно-господарська діяльність	4.1. Забезпечення матеріально-технічних і навчально-методичних умов			
	1. Заготовити землю для зимового висівання квітів.	До 05.11.22	Завгосп	
	4.2. Проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності			
	4.3. Планування санітарно-просвітницької роботи			
	Піклуємося про здорову поставу дітей		Старша медична сестра	
5. Організаційно-педагогічна діяльність	5.1. Взаємодія з батьками, з органами батьківського самоврядування			
	Виготовити пам'ятку для батьків «Любіть і бережіть природу»	Листопад	Вихователь-методист	
	5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями			
6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності	6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до визначених річних завдань через різні види контролю (тематичний, фронтальний, підсумковий, оперативний)			
	1. Тематичне вивчення: Стан роботи із природничо-екологічної освіти дошкільників. 2. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період	З 18.11 по 22.11 2024	Завідуюча, методист, практичний психолог Завгосп	
	6.2. Вивчення питань функціонування закладу (безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства; організація харчування; медичне обслуговування)			
	1. Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу, вжиття заходів для їх вирішення. 2. Перевірка ведення «Журналів інструктажів».		Завідуюча, вихователь-методист, практичний психолог Завідуюча	

Грудень

Розділ	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	При мітки
1. Колегіальне управління	1.1. Засідання загальних зборів (конференцій) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада			
	(В) Організація харчування дітей у ЗДО	02.12.2024	Завідуюча, старша медсестра	
	1.2. Педагогічні ради			
	Педгодина Про проведення на батьківських зборах бесіди з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки під час зимових свят.	13.12.2024	Педагоги	
	1.4. – 1.5. Діяльність різних комісій (атестаційної, з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів) і команд			
2. Методична робота з кадрами	Заняття з ЦЗ з особовим складом формувань. Заняття з ЦЗ з працівниками, що не входять до формувань ЦЗ	17.12.2024 19.12.2024	Керівники формувань Керівник працівників	
	2.1. Заходи підвищення професійної компетентності (консультація; майстер-клас; семінар; поради)			
	1. Консультація для педагогів «Святкові форс-мажори, або Рятуємо новорічні ранки»	До 10.12.24	Вихователь-методист	
	2.2. Розвиток професійної творчості (творча (проблемна група); творчі конкурси, огляди, виставки; відкриті покази; школа початківця)			

	1. II засідання творчої групи Діагностико-концептуальне.	05.12.2024	Керівник творчої групи	
	2.3. Заходи по підвищенню теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників (курси, модулі; участь у міських, обласних методичних заходах; самоосвіта)			
	1. Творчий підхід керівника гуртка – запорука успіху вихованців. 2. Семінар для вихователів дошкільних груп: Формування комунікативних навичок у дітей з ООП. 3. Консультація з проблеми: Фізичний розвиток і здоровий спосіб життя: заняття для дітей, що сприяють фізичній активності, здоровому харчуванню.	7 грудня 2024 ЗДО «Ялинка» 15 грудня 2024 ЗДО «Веселка» Грудень	Булко О.П., Дерев'яно В.І., вихователь-методист Булко О.П.	Д/ф
	<i>Заходи із самоосвіти</i>			
	1. Опрацювання педагогами: Новий погляд на використання ІКТ в закладі дошкільної освіти.	Протягом місяця	Вихователь-методист, педагоги	
	2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)			
	Опитування: діагностична карта інноваційного потенціалу педагога. Анкетування: Вивчення налаштованості педагогів на інновації.	Протягом місяця	Робоча група	
3. Діяльність методичного кабінету (аналіз результатів моніторингового дослідження; аналіз методичного забезпечення занять; узагальнення матеріалу проведення Дня батьківського самоврядування; підготовка матеріалів для звітування педагогів, які	1. Провести аналіз опитування, анкетування педагогів. 2. Підготувати консультації: «Фізичний розвиток і здоровий спосіб життя: заняття для дітей, що сприяють фізичній активності, здоровому		Вихователь-методист	

атестуються; робота з матеріалами циклограми санітарно-просвітницької роботи у закладі)	харчуванню», «Святкові форс-мажори, або Рятуємо новорічні ранки» 3. Модернізувати систему навчально-методичного забезпечення професійної діяльності педагогів ЗДО через розроблення авторських посібників. 5. Підготувати графік проведення новорічних ранків. 6. Проаналізувати рівень організації і проведення новорічних ранків.			
4. Адміністративно-господарська діяльність	4.1. Забезпечення матеріально-технічних і навчально-методичних умов			
	1. Забезпечення фаховими періодичними виданнями з серії «Дошкільна освіта». 2. Декораціями для новорічних ранків.		Педагоги, адміністрація	
	4.2. Проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності			
	Інструктаж з питань організації охорони життя і здоров'я дітей.		Завідуюча	
	4.3. Планування санітарно-просвітницької роботи			
	Вітаміни в чашці, або Зміцнюємо імунітет за допомогою чаю.		Старша медсестра	
5. Організаційно-педагогічна діяльність	5.1. Взаємодія з батьками, з органами батьківського самоврядування			
	Майстер-класи з батьками по виготовленню новорічних прикрас, іграшок, атрибутів.	Протягом місяця	Вихователі	
	5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями			
6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності	6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до визначених річних завдань через різні види контролю (тематичний, фронтальний, підсумковий, оперативний)			
	1. Дотримання заходів безпеки під час проведення новорічних ранків.		Завідуюча, методист, завгосп, старша медсестра	

	2. Організація харчування дітей у ЗДО.			
	6.2. Вивчення питань функціонування закладу (безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства; організація харчування; медичне обслуговування)			
	Стан пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень		Завідуюча, вихователь-методист, завгосп	

Січень

Розділ	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	При мітки
1. Колегіальне управління	1.1. Засідання загальних зборів (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада			
	(А) Моніторинг за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».	06.01.2025	Завідуюча, методист	
	1.2. Педагогічні ради			
	Педгодина Про прийоми розвитку мислення дошкільників.	15.01.2025	Вихователь-методист	
	1.4. – 1.5. Діяльність різних комісій (атестаційної, з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів) і команд			
	Заняття з ЦЗ з особовим складом формувань. Заняття з ЦЗ з працівниками, що не входять до формувань ЦЗ	21.01.2025 16.01.2025	Керівники формувань Керівник працівників	
2. Методична робота з кадрами	2.1. Заходи підвищення професійної компетентності (консультація; майстер-клас; семінар; поради)			
	1. Майстер-клас «Розвиток критичного мислення дошкільників»	Січень	Практичний психолог	
	2.2. Розвиток професійної творчості (творча (проблемна група); творчі конкурси, огляди, виставки; відкриті покази; школа початківця)			
	1. Конкурс-огляд «Дидактичні ігри для розвитку логічного мислення дошкільників»	Січень	Педагоги	
	2.3. Заходи по підвищенню теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників (курси, модулі; участь у міських, обласних методичних заходах; самоосвіта)			

	1. М/с завідуючих та методистів закладів дошкільної освіти: 1. Підсумок роботи методичної спільноти завідуючих та методистів закладів дошкільної освіти за I семестр 2024-2025 н. р. та завдання на II семестр. 2. STEM-освіта для дошкільнят. 3. Майстер-клас: «Ранкове коло: що це і навіщо» 2. М/с вихователів закладів дошкільної освіти: 1. Підсумок роботи методичної спільноти вихователів закладів дошкільної освіти за I семестр 2024-2025 н. р. та завдання на II семестр. 2. Патріотичне виховання дошкільників у військовий час. 3. Волонтерство в дошкіллі. 3. М/с музичних керівників закладів дошкільної освіти: 1. Підсумок роботи методичної спільноти музичних керівників закладів дошкільної освіти за I семестр 2024-2025 н. р. та завдання на II семестр. 2. Музична діагностика: визначення музичних здібностей. 3. Арт-терапія в системі сучасної музичної освіти. 4. М/с керівників гуртків закладів дошкільної освіти: 1. Підсумок роботи методичної спільноти керівників гуртків закладів дошкільної освіти за I семестр 2024-2025 н. р. та завдання на II семестр. 2. Мозковий штурм на тему «Якою я бачу гурткову роботу»	Січень 2025 ЗДО «Берізка» Січень 2025 ЗДО «Калинка» Січень 2025 ЗДО «Струмочок» Січень 2025 ЗДО «Ялинка»	Булко О.П., консультант Ткаченко Л.М., завідуюча ЗДО «Веселка» керівник методичної спільноти Піднебесна Л.Б., методист ЗДО «Берізка» с. Благодатне Кошелева Л.М., методист ЗДО «Берізка» Тобілко О.М., методист ЗДО «Струмочок» керівник методичної спільноти Середа С.О., вихователь ЗДО «Сонечко» Верещака В.О., вихователь ЗДО «Сонечко» Васіна В.А., музичний керівник ЗДО «Сонечко» керівник методичної спільноти Рафальська С.М., музичний керівник ЗДО «Струмочок» Головка Г.М., музичний керівник ЗДО «Струмочок» с. Кропивна Дерев'яно В.І., методист ЗДО «Ялинка» керівник методичної спільноти Брежко З.О., методист ЗДО «Сонечко» Кобіна І.А., методист ЗДО «Веселка»,	
--	--	--	---	--

	5. М/с інструкторів з фізичного виховання: 1. Підсумок роботи методичної спільноти інструкторів з фізичного виховання закладів дошкільної освіти за I семестр 2024-2025 н. р. та завдання на II семестр. 2. Сюжетне заняття по фізкультурі з елементами ігрового стретчингу. 3. Формування у дітей здоров'язбережувальних компетенцій з використанням стрибків на батуті «Sky jumping»	Січень 2025 ЗДО «Ялинка»	керівник методичної спільноти Литовка Я.О., методист ЗДО «Калинка» Шевченко В.Б., інструктор з фізичного виховання ЗДО «Ялинка»	
	<i>Заходи із самоосвіти</i>			
	1. Ведення щоденників самоосвіти та індивідуальних планів розвитку професійної компетентності педагога		Вихователь-методист, педагоги	
	2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)			
	Самоаналіз освітньої діяльності та самооцінка педагогів.	Протягом місяця	Робоча група	
3. Діяльність методичного кабінету (аналіз результатів моніторингового дослідження; аналіз методичного забезпечення занять; узагальнення матеріалу проведення Дня батьківського самоврядування; підготовка матеріалів для звітування педагогів, які атестуються; робота з матеріалами циклограми санітарно-просвітницької роботи у закладі)	1. Підготуватися до м/с інструкторів з фізичного виховання. 2. Підготувати: <i>Методичні рекомендації</i> «Сократівські діалоги для дошкільників» 2. Виготовити: пам'ятку: «Прийоми розвитку мислення дошкільників»; ✓ цифровий ресурс «» ✓ авторський посібник «» 3. Провести конкурс-огляд «Дидактичні ігри для розвитку логічного мислення дошкільників»		Вихователь-методист Проблемна група Адміністрація закладу Творча група	

	4. Проаналізувати самоаналіз освітньої діяльності та самооцінку педагогів. 5. Підготувати консультацію для батьків «Інтелектуальні ігри в сімейному колі».			
4. Адміністративно-господарська діяльність	4.1. Забезпечення матеріально-технічних і навчально-методичних умов			
	Придбання миючих та дезінфікуючих засобів, господарчих товарів.		Завідуюча, завгосп	
	4.2. Проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності			
	4.3. Планування санітарно-просвітницької роботи			
	Фізичні активності взимку: як підготуватися.		Старша медсестра	
5. Організаційно-педагогічна діяльність	5.1. Взаємодія з батьками, з органами батьківського самоврядування			
	Консультація для батьків: «Інтелектуальні ігри в сімейному колі».		Вихователь-методист	
	5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями			
	Круглий стіл для вихователів і вчителів початкової школи «Дослідницька компетентність дитини»		Творча група	
6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності	6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до визначених річних завдань через різні види контролю (тематичний, фронтальний, підсумковий, оперативний)			
	Аналіз захворюваності дітей		Завідуюча, старша медсестра	
	6.2. Вивчення питань функціонування закладу (безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства; організація харчування; медичне обслуговування)			
	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі		Завідуюча, вихователь-методист, завгосп	

Лютий

Розділ	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	При мітки
1. Колегіальне управління	1.1. Засідання загальних зборів (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада			
	1.2. Педагогічні ради			
	Застосування інноваційних методик як чинник інтелектуального розвитку дошкільників.	26.02.2025	Педагоги	
	1.4. – 1.5. Діяльність різних комісій (атестаційної, з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів) і команд			
2. Методична робота з кадрами	Заняття з ЦЗ з особовим складом формувань. Заняття з ЦЗ з працівниками, що не входять до формувань ЦЗ	18.02.2025 20.02.2025	Керівники формувань Керівник працівників	
	2.1. Заходи підвищення професійної компетентності (консультація; майстер-клас; семінар; порадник)			
	1. Семінар-практикум «STEM-освіта в дитячому садку.	12.02.2025	Творча група	
	2.2. Розвиток професійної творчості (творча (проблемна група); творчі конкурси, огляди, виставки; відкриті покази; школа початківця)			
	1. Колективні перегляди організації освітньої діяльності в різних вікових групах з	Протягом місяця	Вихователь-методист, педагоги	

	використанням прийомів ТРВЗ та експериментально-дослідницької діяльності. 2. III засідання творчої групи Реалізація проблеми	06.02.2025	Керівник творчої групи	
	2.3. Заходи по підвищенню теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників (курси, модулі; участь у міських, обласних методичних заходах; самоосвіта)			
	1. Семінар для інструкторів з фізичного виховання: Рух + гра = рухлива гра, або Як позбутися гіподинамії. 2. Сучасні підходи до організації освітнього простору (для завідуючих та методистів) 3. Конкурс «Акробатика з математики»	14 лютого ЗДО «Ялинка» 21 лютого Лютий 2025	Ткаченко О.М. ЗДО «Веселка» Заклади дошкільної освіти	Д/ф
	<i>Заходи із самоосвіти</i>			
	Опрацювання педагогами проблеми: «Методи активного навчання: як добирати та застосовувати»	Протягом місяця	Педагоги	
	2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)			
	Перспективні та календарні плани педагогів	Протягом місяця	Робоча група	
3. Діяльність методичного кабінету (аналіз результатів моніторингового дослідження; аналіз методичного забезпечення занять; узагальнення матеріалу проведення Дня батьківського самоврядування; підготовка матеріалів для звітування педагогів, які атестуються; робота з матеріалами циклограми санітарно-просвітницької роботи у закладі)	1. Проаналізувати перспективні та календарні плани педагогів. 2. Підготувати та заслухати інформацію на педагогічній раді по досвіду роботи педагогів Пермякової А.П., Товмаш Є.М., Сименюк Н.О., Кобіної І.А., Кошель Г.Г. 3. Провести День спонтанного прояву доброти. 4. Підготувати довідку тематичного вивчення «Стан роботи з інтелектуального розвитку дошкільників»	Протягом місяця 17.02.2025	Робоча група Педагоги Вихователь-методист	

4. Адміністративно-господарська діяльність	4.1. Забезпечення матеріально-технічних і навчально-методичних умов			
	4.2. Проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності			
	4.3. Планування санітарно-просвітницької роботи			
	1. Адапуємося до ожеледиці: правила безпеки.		Старша медична сестра	
5. Організаційно-педагогічна діяльність	5.1. Взаємодія з батьками, з органами батьківського самоврядування			
	Конференція для батьків майбутніх першокласників		Завідуюча, педагоги	
	5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями			
	Проведення конференції з участю вчителів початкової школи для батьків майбутніх першокласників.		Завідуюча, вихователі старшої групи, вчителі початкової школи ЗОШ №6	
6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності	6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до визначених річних завдань через різні види контролю (тематичний, фронтальний, підсумковий, оперативний)			
	Тематичне вивчення «Стан роботи з інтелектуального розвитку дітей дошкільного віку»	З 17.02 по 21.02. 2025	Завідуюча, методист, практичний психолог	
	6.2. Вивчення питань функціонування закладу (безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства; організація харчування; медичне обслуговування)			
	Стан роботи щодо ефективності виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи.		Старша медична сестра	

Березень

Розділ	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1. Колегіальне управління	1.1. Засідання загальних зборів (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада			

	(А) Про виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО		Завідуюча, завгосп	
	1.2. Педагогічні ради			
	Педгодина Про участь у виставці ППД «Освіта Черкащини» та конкурсі на кращий ЕОР.		Вихователь-методист	
	1.4. – 1.5. Діяльність різних комісій (атестаційної, з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів) і команд			
	Заняття з ЦЗ з особовим складом формувань. Заняття з ЦЗ з працівниками, що не входять до формувань ЦЗ	18.03.2025 20.03.2025	Керівники формувань Керівник працівників	
2. Методична робота з кадрами	2.1. Заходи підвищення професійної компетентності (консультація; майстер-клас; семінар; поради)			
	1. Практикум «Використання веб-ресурсів в професійній діяльності вихователя»	Протягом місяця	З досвіду педагогів	
	2.2. Розвиток професійної творчості (творча (проблемна група); творчі конкурси, огляди, виставки; відкриті покази; школа початківця)			
	1. Виставка «Атестаційний вісник» 2. Виставка ППД 3. Провести III засідання творчої групи Реалізація проблеми	06.03.2025	Вихователь-методист Проблемна група Керівник творчої групи	
	2.3. Заходи по підвищенню теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників (курси, модулі; участь у міських, обласних методичних заходах; самоосвіта)			
	1. Семінар для муз. керівників ЗДО: Сюрпризно-ігрові моменти на святах та розвагах. Кейс авторських осінніх ігор. 2. Консультативно-методична робота: Організація пошуково-дослідницької діяльності у старших групах. 3. ONLINE-СЕМІНАР на тему: «Гігієна дитячого голосу»	20 березня 2025 ЗДО «Ромашка» 21 березня 2025 20 березня 2025 ЗДО «Сонечко»	Булко О.П., Васіна В.А. Булко О.П., Носенко Л.Г., вихователь ЗДО «Ялинка» Булко О.П., Васіна В.А., музичний керівник	Д/ф

	<i>Заходи із самоосвіти</i>			
	Слідкувати за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті	Березень 2024	Вихователь-методист, педагоги	
	2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)			
	1. Використання та створення педагогами освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Протягом місяця	Робоча група	
3. Діяльність методичного кабінету (аналіз результатів моніторингового дослідження; аналіз методичного забезпечення занять; узагальнення матеріалу проведення Дня батьківського самоврядування; підготовка матеріалів для звітування педагогів, які атестуються; робота з матеріалами циклограми санітарно-просвітницької роботи у закладі)	1. Провести педагогічний тиждень для вихователів, які атестуються 2. Організувати виставку «Атестаційний вісник» 3. Проаналізувати участь педагогів у методичній роботі, результати педагогічної діяльності педагогів, які атестуються. 4. Підготувати атестаційні листи, характеристики, індивідуальні методичні картки на педагогів, що атестуються. 5. Взяти участь у виставці ППД. 6. Провести Міжнародний день лялькаря. 7. Провести «Всесвітній тиждень грошей»	Березень 2024 21.03.2025 3 18.03-24.03.2025	Вихователь-методист Кошель Г.Г., Пермякова А.П. Товмаш Є.М., Сименюк Н.О. Педагоги	
4. Адміністративно-господарська діяльність	4.1. Забезпечення матеріально-технічних і навчально-методичних умов			
	Придбання ксероксного паперу.			
	4.2. Проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності			

	1. Інструктаж з питань охорони праці на робочому місці. 2. Інструктаж з питань організації охорони життя і здоров'я дітей.		Завідуюча	
	4.3. Планування санітарно-просвітницької роботи			
	1. П'ять вправ, щоб зберегти зір дитини.		Старша медична сестра	
5. Організаційно-педагогіч на діяльність	5.1. Взаємодія з батьками, з органами батьківського самоврядування			
	Готуємо дитину до школи за допомогою дидактичних ігор.		Вихователь-методист, педагоги	
	5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями			
6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності	6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до визначених річних завдань через різні види контролю (тематичний, фронтальний, підсумковий, оперативний)			
	Підготовка матеріалів до участі в обласному конкурсі.	Протягом місяця	Вихователь-методист, Кошель Г.Г., Пермякова А.П.	
	6.2. Вивчення питань функціонування закладу (безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства; організація харчування; медичне обслуговування)			
	Контроль за технологією приготування страв, їхній вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви		Завідуюча, старша медична сестра	

Квітень

Розділ	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	При мітки
1. Колегіальне управління	1.1. Засідання загальних зборів (конференцій) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада			
	1.2. Педагогічні ради			
	Педгодина Про партнерську співпрацю з батьками.	26.04.2023	Вихователь-методист	
	1.4. – 1.5. Діяльність різних комісій (атестаційної, з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів) і команд			
	Заняття з ЦЗ з особовим складом формувань. Заняття з ЦЗ з працівниками, що не входять до формувань ЦЗ	15.04.2025 17.04.2025	Керівники формувань Керівник працівників	
2. Методична робота з кадрами	2.1. Заходи підвищення професійної компетентності (консультація; майстер-клас; семінар; поради)			
	2. Ділова гра «Прогнози та результати», спрямовану на удосконалення вміння педагогів прогнозувати результати власної освітньої діяльності.	Протягом місяця	Вихователь-методист	
	2.2. Розвиток професійної творчості (творча (проблемна група); творчі конкурси, огляди, виставки; відкриті покази; школа початківця)			

	2.3. Заходи по підвищенню теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників (курси, модулі; участь у міських, обласних методичних заходах; самоосвіта)			
	1. Семінар для керівників гуртків ЗДО: Ембру – малювати, щоб розмовляти. 2. Граємо з цифрообразами: мнемотехніка для математичного розвитку	16 квітня 2025 ЗДО «Сонечко» Квітень 2025	Булко О.П., Дерев'яно В.О. Булко О.П.	
	Заходи із самоосвіти			
		Протягом місяця	Педагоги	
	2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)			
	1. Провести узагальнююче обстеження дітей з метою визначення рівня засвоєння дитиною освітніх компетентностей за програмою «Українське дошкілля»; визначення рівня дошкільної зрілості. 2. Опрацювання методів збору інформації за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».	З 14.04 по 25.04. 2025	Вихователь-методист, педагоги Робоча група	
3. Діяльність методичного кабінету (аналіз результатів моніторингового дослідження; аналіз методичного забезпечення занять; узагальнення матеріалу проведення Дня батьківського самоврядування; підготовка матеріалів для звітування педагогів, які атестуються; робота з матеріалами циклограми санітарно-просвітницької роботи у закладі)	1. Провести Міжнародний день спорту на благо розвитку та миру. 2. Провести День цивільного захисту 3. Проаналізувати результати узагальнюючого обстеження дітей.	05.04.2024	Вихователь-методист	
4. Адміністративно-господарська діяльність	4.1. Забезпечення матеріально-технічних і навчально-методичних умов			
	Організувати весняні роботи з благоустрою та озеленення території ЗДО.		Завгосп	
	4.2. Проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності			

	Інструкція з безпеки життєдіяльності та здоров'я дітей.		Завідуюча	
	4.3. Планування санітарно-просвітницької роботи			
	Як убезпечити дитину від зараження гельмінтами.		Старша медична сестра	
5. Організаційно-педагогічна діяльність	5.1. Взаємодія з батьками, з органами батьківського самоврядування			
	Провести акцію «Подаруй садочку квітку»	До 12.04.2024	Вихованці з батьками усіх вікових груп	
	5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями			
	Круглий стіл «Інструментарій оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи».	23.04.2025	Педагоги закладу та ЗОШ №6	
6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності	6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до визначених річних завдань через різні види контролю (тематичний, фронтальний, підсумковий, оперативний)			
	1. Дотримання режиму дня. 2. Рівень готовності випускників до навчання у школі.	Протягом місяця	Методист, старша медична сестра, практичний психолог	
	6.2. Вивчення питань функціонування закладу (безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства; організація харчування; медичне обслуговування)			
	Виконання медико-профілактичних заходів		Завідуюча	

Травень

Розділ	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	При мітки
1. Колегіальне управління	1.1. Засідання загальних зборів (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада			
	1. (В) Підготовка ЗДО до нового навчального 2024-2025 року та організація роботи в оздоровчий період 2. Звіт керівника про виконану роботу з усіх аспектів діяльності закладу протягом 2024/2025 навчального року.		Завідуюча	
	1.2. Педагогічні ради			
	Підсумки освітньої діяльності за 2024/2025 навчальний рік. (аналітико-підсумкова)	29.05.2024		
	1.4. – 1.5. Діяльність різних комісій (атестаційної, з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів) і команд			
	Заняття з ЦЗ з особовим складом формувань. Заняття з ЦЗ з працівниками, що не входять до формувань ЦЗ	20.05.2025 15.05.2025	Керівники формувань Керівник працівників	
2. Методична робота з кадрами	2.1. Заходи підвищення професійної компетентності (консультація; майстер-клас; семінар; порадики)			
	Квест для педагогів «У пошуках освітніх скарбів»		Вихователь-методист	
	2.2. Розвиток професійної творчості (творча (проблемна група); творчі конкурси, огляди, виставки; відкриті покази; школа початківця)			

	1. IV засідання творчої групи Підсумок роботи над проблемою	08.05.2025	Керівник творчої групи	
	2.3. Заходи по підвищенню теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників (курси, модулі; участь у міських, обласних методичних заходах; самоосвіта)			
	Заходи із самоосвіти			
	Самоаналіз проведеної роботи за темами самоосвіти.		Педагоги	
	2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)			
	1. Оцінювання ефективності методичної роботи (Картка) 2. Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності ЗДО за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».	До 01.06.2025	Педагоги Робоча група	
3. Діяльність методичного кабінету (аналіз результатів моніторингового дослідження; аналіз методичного забезпечення занять; узагальнення матеріалу проведення Дня батьківського самоврядування; підготовка матеріалів для звітування педагогів, які атестуються; робота з матеріалами циклограми санітарно-просвітницької роботи у закладі)	1. Провести Тиждень безпеки дитини. 2. Провести конкурс «Мрійник року» 3. Оформити висновки за результатами обстеження дітей, порівняльний аналіз у відсотковому співвідношенні, підсумкове визначення рівня розвитку дітей. 4. Проаналізувати ефективність методичної роботи. 5. Проаналізувати самооцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти», підготувати довідку. 6. Провести квест для педагогів «У пошуках освітніх скарбів»		Вихователь-методист, педагоги	
4. Адміністративно-господарська діяльність	4.1. Забезпечення матеріально-технічних і навчально-методичних умов			

	4.2. Проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності			
	4.3. Планування санітарно-просвітницької роботи			
	Профілактика алергічного риніту: пам'ятка для батьків.		Старша медична сестра	
5. Організаційно-педагогічна діяльність	5.1. Взаємодія з батьками, з органами батьківського самоврядування			
	Практикум «Функціональна готовність дитини до шкільного навчання. Що варто знати батькам» (П.п. №10, 21)		Практичний психолог	
	5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями			
	Готуємо дітей до школи. Що це означає?		Педагоги закладу та початкової ланки ЗОШ №6	
6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності	6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до визначених річних завдань через різні види контролю (тематичний, фронтальний, підсумковий, оперативний)			
	Стан роботи педагогів щодо формування у дітей знань про правила дорожнього руху, вмінь дотримуватися правил безпечної поведінки.	Протягом місяця	Завідуюча, вихователь-методист	
	6.2. Вивчення питань функціонування закладу (безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства; організація харчування; медичне обслуговування)			
	Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності		Завідуюча, вихователь-методист	

Липень

Розділ	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	При мітки
1. Колегіальне управління	1.1. Засідання загальних зборів (конференцій) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада			
	1. (А) Про ефективність проведеної у літній період оздоровчої роботи.		Завідуюча	
	1.2. Педагогічні ради			
	Педгодина Найкраща пора для загартовування – літо.	2025		
	1.4. – 1.5. Діяльність різних комісій (атестаційної, з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів) і команд			
2. Методична робота з кадрами	2.1. Заходи підвищення професійної компетентності (консультація; майстер-клас; семінар; поради)			
	Консультація для педагогів «Щоб літо пройшло з користю» №6,18,ст.2		Вихователь-методист	
	2.2. Розвиток професійної творчості (творча (проблемна група); творчі конкурси, огляди, виставки; відкриті покази; школа початківця)			
	Обмін досвідом: колективний перегляд різних форм роботи з питань оздоровлення дітей улітку.	2025	Вихователі	
	2.3. Заходи по підвищенню теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників (курси, модулі; участь у міських, обласних методичних заходах; самоосвіта)			
	Виїзний семінар: Історія української гри	Червень 2025	Кропивна ЗДО «Струмок», ЗДО «Сонечко»	
	Заходи із самоосвіти			

	Педагогічні читання «Організація роботи закладу дошкільної освіти в літній період»		Педагоги	
	2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)			
	Картка контролю організації фізкультурно-оздоровчої роботи в літній період (6, 23)		Педагоги	
3. Діяльність методичного кабінету (аналіз результатів моніторингового дослідження; аналіз методичного забезпечення занять; узагальнення матеріалу проведення Дня батьківського самоврядування; підготовка матеріалів для звітування педагогів, які атестуються; робота з матеріалами циклограми санітарно-просвітницької роботи у закладі)	1. Організувати педагогічні читання. 2. Провести колективний перегляд різних форм роботи з питань оздоровлення дітей влітку. 3. Проаналізувати організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в літній період. 4. Підготувати консультації, поради на тему: «Загартовуємо дітей сонцем: як не нашкодити», «Безпека дітей влітку»		Вихователь-методист, педагоги	
4. Адміністративно-господарська діяльність	4.1. Забезпечення матеріально-технічних і навчально-методичних умов			
	1. Косметичний ремонт групових приміщень, харчоблоку. 2. Повірка газового лічильника. 3. Повірка димовентканалів. 4. Лабораторні виміри опору ізоляції.		Завгосп	
	4.2. Проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності			
	4.3. Планування санітарно-просвітницької роботи			
	Як захистити здоров'я під час спеки, або Усе про тепловий удар.		Старша медична сестра	
5. Організаційно-педагогічна діяльність	5.1. Взаємодія з батьками, з органами батьківського самоврядування			
	Консультації, поради на тему: «Загартовуємо дітей сонцем: як не нашкодити», «Безпека дітей влітку».		Вихователь-методист	

	5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями			
	Обговорення результатів моніторингу якості дошкільної освіти із вчителями початкових класів.		Педагоги закладу дошкільної освіти та початкової школи ЗОШ №6	
6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності	6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до визначених річних завдань через різні види контролю (тематичний, фронтальний, підсумковий, оперативний)			
	Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму. Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому.	Протягом місяця	Завідуюча, вихователь-методист, старша медична сестра	
	6.2. Вивчення питань функціонування закладу (безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства; організація харчування; медичне обслуговування)			
	Забезпечення максимального перебування дітей на свіжому повітрі (ранковий прийом, ранкова гімнастика, розваги)		Завідуюча, вихователь-методист	

Серпень

Розділ	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	При мітки
1. Колегіальне управління	1.1. Засідання загальних зборів (конференцій) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада			
	1. (А) Про стан готовності закладу до нового навчального року.		Завідуюча	
	1.2. Педагогічні ради			
	Педгодина. Оптимізація рухового режиму дітей у літній період.	2025		
	1.4. – 1.5. Діяльність різних комісій (атестаційної, з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів) і команд			
2. Методична робота з кадрами	2.1. Заходи підвищення професійної компетентності (консультація; майстер-клас; семінар; поради)			
	Практикум «Шість математичних ігор для літніх розваг»		Вихователь-методист	
	2.2. Розвиток професійної творчості (творча (проблемна група); творчі конкурси, огляди, виставки; відкриті покази; школа початківця)			
	2.3. Заходи по підвищенню теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників (курси, модулі; участь у міських, обласних методичних заходах; самоосвіта)			
	Заходи із самоосвіти			

	2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)			
	1. Картка контролю проведення прогулянки з дітьми влітку.		Вихователь-методист	
3. Діяльність методичного кабінету (аналіз результатів моніторингового дослідження; аналіз методичного забезпечення занять; узагальнення матеріалу проведення Дня батьківського самоврядування; підготовка матеріалів для звітування педагогів, які атестуються; робота з матеріалами циклограми санітарно-просвітницької роботи у закладі)	1. Оновити дидактичні матеріали у методичному кабінеті до нового навчального року: - стендову інформацію «Як оцінити безпеку дитячих книг і мультфільмів»; - пам'ятку «Як допомогти дитині звикнути до д/с» для батьків нових вихованців. 2. Проаналізувати проведення вихователями прогулянки з дітьми влітку.		Вихователь-методист, педагоги	
4. Адміністративно-господарська діяльність	4.1. Забезпечення матеріально-технічних і навчально-методичних умов			
	1. Повірка та перезарядка вогнегасників. 2. Забезпечення своєчасного покосу трави на території закладу. 3. Утримання в чистоті ігрових майданчиків.			
	4.2. Проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності			
	4.3. Планування санітарно-просвітницької роботи			
	Подалі від гедзів: відпочиваємо на природі з обережністю.		Старша медична сестра	
5. Організаційно-педагогічна діяльність	5.1. Взаємодія з батьками, з органами батьківського самоврядування			
	Практикум «Профілактика шкільної дезадаптації шестирічок»		Практичний психолог	
	5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями			
	Обмін досвідом роботи між вихователями та вчителями початкової школи «Шляхи успішної		Педагоги закладу дошкільної освіти та початкової школи ЗОШ №6	

	адаптації дитини до нових умов життя».			
6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності	6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до визначених річних завдань через різні види контролю (тематичний, фронтальний, підсумковий, оперативний)			
	Організація сприятливого розвивального середовища у вікових групах перед початком нового навчального року.	Протягом місяця	Завідуюча, вихователь-методист	
	6.2. Вивчення питань функціонування закладу (безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства; організація харчування; медичне обслуговування)			
	Проведення аналізу харчування дітей у літній період.		Завідуюча, старша медична сестра	

Додаток 1
до Плану роботи ЗДО «Веселка»
на 2024-2025 навчальний рік

**Циклограма роботи з охорони праці та безпеки
життєдіяльності ЗДО «Веселка»
на 2024-2025 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Місяць									
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	Виконання вимог ОП під час проведення ремонту.	+									
2	Повірка вогнегасників.	+									
3	Оформлення акту підготовки закладу до нового навчального року.	+									
4	Огляд та випробування спортивного обладнання у спортивній залі та на спортивному майданчику.		+								

5	Обстеження будівель і споруд, оформлення актів.		+								
6	Проведення вступного, первинного інструктажів з працівниками.	Упродовж року за потреби									
7	Наказ «Про призначення відповідальних за роботу з охорони праці та БЖ».		+								
8	Проведення повторного, позапланового інструктажів.	2 рази на рік, за потреби									
9	Проведення навчання працівників з охорони праці.										
10	Наказ «Про дотримання ТБ під час новорічних свят»					+					
11	Перевірка ведення «Журналів інструктажів».				+						
12	Проведення Тижнів безпеки життєдіяльності дитини.	Щоквартально									
13	Проведення огляду приміщень на предмет наявності інструкцій з ОП.	+									
14	Перевірка календарних планів вихователів: планування роботи з ТБ та БЖ.				+			+			
15	Проходження медичного огляду працівниками.		+						+		
16	Перевірка захисного заземлення й опору ізоляції електромережі.										+
17	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з дітьми.										+
18	Проведення Тижня охорони праці.									+	
19	Звіт про роботу з ОП на зборах трудового колективу.										+

Додаток 2
до Плану роботи ЗДО «Веселка»
на 2024-2025 навчальний рік

**План музичних та спортивних свят та розваг
закладу дошкільної освіти «Веселка»
на 2024-2025 навчальний рік**

Музичні свята та розваги

№ п/ п	Зміст роботи	Термін	Відпові-дал ьний	Місце проведенн я, учасники	Відмітка про виконанн я
1	Ясельні групи: 1. Розвага «День знань. Вересень скликає друзів». 2. Розвага «День іменинника». Молодша група: 1. Розвага «День знань».	Вересен ь	Музкерівни к, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	

	2. Ляльковий театр «Як зайчик з дитсадком потоваришував» Середня група: 1. Розвага «День знань. Вересень скликає друзів». 2. Розвага «День дошкілля». Старша група: 1. Свято «День Знань. Наш веселий дитсадок запрошує діток». 2. Розвага «День Дошкілля».				
2	Ясельні групи: 1. Свято «Осіннє свято у малят» 2. Розвага «Ляльковий театр у гостях» Молодша група: 1. Свято «Хмаринка-веселинка» 2. Розвага «Гості прийшли, музичні інструменти принесли». Середня група: 1. Свято осені «Лісові пригоди». 2. Розвага «Козачата ми маленькі». Старша група: 1. Свято «Міс Осінь». 2. Розвага «Українці ми завзяті - ми маленькі козачата». 3. Розвага «У пошуках Пані музики».	Жовтень	Музкерівни к, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	
3	Ясельні групи: 1. Розвага «Гості прийшли, музичні інструменти принесли». 2. Осінні ігри у лісі (дидактичні та рухливі) Молодша група: 1. Розвага «Граючись-навчаємось». 2. Музична казка «Ріпка». Середня група: 1. Розвага «Музична країна Мультляндія». 2. Розвага «Лялькова вистава. Кольорова кулька». Старша група: 1. Розвага «Осінній квест».	Листопа д	Музкерівни к, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	

	2. Розвага «В гостях у бабусі Загадусі».				
4	Ясельні групи: 1. Свято «Під Новий рік». 2. Розвага «Чарівні дарунки Святого Миколая». Молодша група: 1. Свято «Солодкий Новий рік». 2. Розвага «Завітай, Миколай!». Середня група: 1. Свято «Новорічне свято». 2. Розвага «Миколай у гості завітав». Старша група: 1. Розвага «Миколай, Миколай, ти до нас завітай». 2. Свято «Новорічні пригоди біля ялинки».	Грудень	Музкерівни к, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	
5	Ясельні групи: 1. Розвага «Лялькова вистава-Колобок». 2. Розвага «У зимовій казці» (дидактичні та рухливі ігри). Молодша група: 1. Музична драматизація «Рукавичка». 2. Розвага «У світі музичних ігор». Середня група: 1. Розвага «Зимові забави (рухливі музичні ігри)». 2. Розвага «Квест. У пошуках загубленого Сніговика». Старша група: 1. Розвага «З Україною в серці». 2. Розвага «Магазин музичних іграшок».	Січень	Музкерівни к, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	
6	Ясельні групи: 1. Розвага «Лисиччина наука». 2. Розвага «Лялькова вистава. Рукавичка». Молодша група: 1. Музично-спортивна розвага «Руханки та вітамінки, щоб була здоровою дитинка». 2. Розвага «Театр повітряної кульки. Світ кольоровий». Середня група:	Лютий	Музкерівни к, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	

	1. Розвага «Лялькова вистава. Театр шкарпеток». 2. Розвага «Мультишні розважайки (дидактичні та рухливі ігри)». Старша група: 1. Розвага «У пошуках загубленого Сніговика». 2. Розвага «Як Зимонька чекала на сестрицю Весноньку».				
7	Ясельні групи: 1. Свято «Весняне свято. Люба Веснонька прийшла». 2. Розвага «Веселощі із зайчиком». Молодша група: 1.Музична казка «Весняна казка». 2.Розвага «Конкурс хороводів. Ми на луг ходили». Середня група: 1. Свято «Весну зустрічаємо». 2. Розвага «Пес Патрон про небезпеку». Старша група: 1. Захід «Поезії радки дивовижні». 2. Свято «Вітання для усіх».	Березень	Музкерівники, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	
8	Ясельні групи: 1. Розвага «У світі музичних ігор». 2. Розвага «Лялькова вистава. Котик і Півник». Молодша група: 1. Розвага «Весняний калейдоскоп українських народних ігор». 2. Розвага «Колисанка для матусі». Середня група: 1. Розвага «День Вишиванки. Вишиваночка біленька». 2. Розвага «Квест із Зайчиком». Старша група: 1.Розвага «День Вишиванки. Вдягни святкову Вишиванку».	Квітень	Музкерівники, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	

	2.Розвага «Великдень на порозі».				
9	Ясельні групи: 1. Розвага «Лялькова вистава. Найкраща матуся». 2. Розвага «Звірята до нас завітали». Молодша група: 1. Свято «Марійку дружно ми вітаєм». 2.Розвага «Вишиваночка біленька - калиновий цвіт на полотні». Середня група: 1. Свято «Родинне свято». 2. Розвага «День мами». Старша група: 1. Свято «Дошкільний випускний».. 2. Розвага «Квест. У пошуках скарбів».	Травень	Музкерівни к, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	
10	Ясельні групи: 1. Розвага «День Захисту дітей». Молодша група: 1. Розвага «День захисту дітей». Середня група: 1. Розвага «День Захисту дітей». Старша група: Розвага «День Захисту дітей».	Червень	Музкерівни к, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	
11	Ясельні групи: 1. Розвага «Квест. Незвичайна подорож». Молодша група: Розвага «Ці гарненькі квіточки, як маленькі діточки». Середня та старша групи: 1. Розвага «Квест. Незвичайна подорож».	Липень	Музкерівни к, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	
12	Ясельні групи: 1. Розвага «Музичні забавлянки». Молодша група: Розвага «Ми живем серед краси». Середня та старша групи: Захід «День Незалежності».	Серпень	Музкерівни к, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	

	Розваги за планом: - драматизація; - концерт старших дітей; - тематичні розваги	1 раз у квартал	Музкерівни к, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	
--	--	--------------------	--------------------------------	----------------------------------	--

Спортивні свята та розваги

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відпові-дал ьний	Місце проведення, учасники	Відмітка про виконання
1	Молодша група Розваги: 1. «Зайченята роблять вправи для здоров'я і забави» №9,17,ст.26;	Вересень	Інструктор з фізкультури	Спортивний майданчик, діти і педагоги	

	2. «Гайда до сонечка» №5,17,ст.24. Середня група Розваги: 1. «Розмальовані доріжки кличуть нас пограти трішки». 2. Розвага «День народження Смайлика». Старша група Розваги: 1. «Нам потрібне мирне небо» 2. «Рухливі командні ігри для дошкільнят» №11,19,ст.15 (для середньої і старшої груп)				
2	Молодша та середня групи Розваги: 1. «До душі малятам із м'ячиком грати» Д/в №6, 2020. 2. «Засиділися, малята? Треба м'язи розім'яти!» №9,19,ст.26 (Руханки для дітей усіх дошкільних груп) Старша група 1. «Козацькі клейноди знайдемо і їх навіки збережемо»	Жовтень	Інструктор з фізкультури, вихователі	Муз. зала, діти і педагоги	
3	Молодша група Розваги: 1. «Осінь пора» 2. «На лісовій галявині» Середня група Розваги: 1. «Ігри на асфальті» Старша група Розваги: 1. «Як візьмемось разом, скарб знайдем одразу» №11,17,ст.30 (для середньої та старшої груп) 2. «Веселі старти»	Листопад	Інструктор з фізкультури	Діти і педагоги	
4	Молодша група Розваги:	Грудень	Інструктор з фізкультури	Діти і педагоги	

	1. «Веселі вправи – для ручок забава» №5,20,ст.18. 2. «Подорож з другом». Середня група Старша група Розваги: 1. «Йога для малят» 2. «Веселий стретчинг»				
5	Молодша група: Розваги: 1. «Подорож у країну ігор» 2. «Танцюють всі» Середня група: Старша група: Розваги: 1. «Сніговик малят чекає в крижанім північній краї» №1,19,ст.34. 2. Зиму дуже любимо, її ігри не забудемо»	Січень	Інструктор з фізкультури	Діти і педагоги	
6	Молодша група Середня група Розваги: 1. «Зима – весела пора» Старша група Розваги: 1. «Зимові розваги» 2. Свято для усіх груп «Зима, до побачення!»	Лютий	Інструктор з фізкультури	Діти і педагоги	
7	Молодша група Розваги: 1. «Етюд гармонії та здоров'я» №3,18,ст.28 2. «У гості до звірят» Середня група Старша група Розваги: 1. Народні ігри знаємо і граємо.	Березень	Інструктор з фізкультури	Діти і педагоги	
8	Молодша група Розваги: 1. «З Колобком в мандрівку вирушають дітки» №5,20,ст.36. 2. «Веселі жучки». Середня група Старша група Розваги:	Квітень	Інструктор з фізкультури	Діти і педагоги	

	1. Ігри з елементами бадмінтона. 2.				
9	Молодша група Розваги: 1. «Музична гімнастика» №5,17,ст.35 Середня група Старша група Розваги: 1. «Морські пригоди» №5,18,ст.32 2. Свято: «Здрастуй, літо!» №5,17,ст.26 (для всіх груп)	Травень	Інструктор з фізкультури	Діти і педагоги	
10	Молодша група Розваги: 1. «Теремок» Середня група Розваги: 1. «Сюрприз від Лунтика» №6,18,ст.28 Старша група: Розваги: 1. «Боча – гра для метких та рішучих» №8,17,ст.27. 2. Свято для всіх груп до Дня захисту дітей «Мікробот рятує подарунки» №4,20,ст.37.	Червень			
11	Молодша група Середня група Розваги: 1. «Гайда, дітвора, вже чекає гра!» №4,20, ст.32. Старша група 1. «Пригоди у природі» №6,17,ст.35 (для дітей середньої та старшої груп) 2. «Гавайська вечірка» №7,20,ст.24	Серпень			
	Фізкультурні розваги Спортивні свята День здоров'я	2 рази на місяць 3 рази на рік Щомісячно	Інструктор з фізкультури Вихователі	Спортивний майданчик, муз. зала, діти і педагоги	

Золотоніський
заклад дошкільної
освіти (яса-садок)
"ВЕСЕЛКА"
Золотоніської
міської ради
Черкаської
області

Зав. ЗДП "Висаки"
Тамар, Олесе Жуковко