ONTWERPKRACHT & TRANSITIES

PROJECTPLAN AANVRAAG PPSi-toeslag

Januari 2025

Vul onderstaand template zo beknopt mogelijk in. Houd graag oog voor de aangegeven lengte per onderdeel. In de Bijlage: Voorwaarden en toelichting is meer informatie te vinden over de mogelijkheden en voorwaarden die in acht moeten worden genomen.
Onderdelen die voor dit project niet relevant zijn, kunnen achterwege worden gelaten.

1. **Projectdetails**

Titel + Acronym	
Projectcode	Deze wordt door CLICKNL verstrekt
Startdatum project	
Einddatum project	
Duur van het project	
Totale projectbudget	
Aangevraagde toeslag	
Toeslagjaarnummer	PPS24

Penvoerder: organisatie/instelling, afdeling	
Contactpersoon inhoudelijk: naam, positie, @	
Contactpersoon voor communicatie: naam, positie, @	
Begroting bijgesloten?	

Partners/deelnemers (alleen titels organisatie, uitgebreide gegevens verderop)	
Samenwerkingsovereenkomst getekend bijgesloten?	

Ondertekening

Projectinformatie en vertrouwelijkheid
De informatie in dit Projectplan wordt vertrouwelijk behandeld door CLICKNL. De informatie wordt gedeeld met het CLICKNL bureau en de programmaraad ten behoeve van toetsing en beoordeling.

Tekenbevoegde namens penvoerende organisatie Naam, positie, organisatie, e-mailadres en telefoonnummer	Handtekening, datum, plaats

2. **Publiekssamenvatting** (max 3000 tekens)

Beschrijf informeel en bondig de aanleiding en relevantie, het doel, de opzet van het project, hoe het project bijdraagt aan de programma's van CLICKNL (zie punt 5) en de beoogde resultaten en impact van het project. Deze samenvatting wordt gepubliceerd op de website van CLICKNL zodra het project is toegekend.

3. **Aanleiding en inbedding** (1 à 1,5 pagina)

Relevantie van het project

- Aanleiding: beschrijf de praktijkvraag vanuit de creatieve industrie; waar loopt men tegenaan?
- Context: beschrijf de maatschappelijke uitdaging die de context voor het project vormt.
- Onderwerp: beschrijf welke problemen het project wil aanpakken en welke knelpunten zich hierbij voordoen.

State of the art

- Beschrijf de huidige kennisbasis rondom dit onderwerp, evenals kennislacunes;
- Beschrijf ook eventuele relevante samenwerkingen en/of verbanden met andere projecten of initiatieven;
- Noteer referenties waar van toepassing.

4. **Probleemstelling en doelen** (1 à 1,5 pagina)

Probleemstelling

- Beschrijf welke problemen het project wil aanpakken en welke knelpunten zich hierbij voordoen. Benoem ook de vragen uit de ontwerppraktijk;
- Geef ook aan wat het project bijdraagt aan datgene wat er op dit onderwerp al gebeurt/d is.

Doelen en beoogde resultaten
- Beschrijf het doel van het project;
- Beschrijf de concrete resultaten die het project beoogt, de kennis die wordt ontwikkeld, en de eisen waaraan deze resultaten moeten voldoen.

Impact
- Beschrijf zo concreet mogelijk de beoogde wetenschappelijke impact van het project;
- Beschrijf zo concreet mogelijk de beoogde maatschappelijke impact van het project;
- Beschrijf zo concreet mogelijk de beoogde economische impact van het project.

5. **Meerwaarde van het project** (0,5 pagina)

Geef een onderbouwing van de wijze waarop dit project meerwaarde levert voor de creatieve industrie. Onderbouw dit door specifieke thema's of vraagstukken te noemen waar het project aan werkt die voortkomen uit de Agenda Ontwerpkracht.

6. **Aanpak (**1,5 pagina)

Onderzoeksvragen en/of uitdaging
- Beschrijf de expliciete vragen waarop het project een antwoord zoekt;

Overzicht activiteiten
- Geef een overzicht en tijdschema van de onderverdeling van het project in fasen/werkpakketten, en hun doelen, werkzaamheden, milestones, etc.
- Beschrijf specifiek welke methoden (KEMs) dit project inzet, onderzoekt en/of (door)ontwikkelt. Hoe wordt bestaande expertise ingezet in het project?

7. **Kennisdisseminatie en valorisatie (**0,5 pagina)

Kennisdeling

- Beschrijf hoe de opgedane kennis wordt gedocumenteerd ten behoeve van verspreiding.
- Beschrijf hoe de opgedane kennis actief wordt verspreid, binnen en buiten het project, en bij welke doelgroepen.

Implementatie

- Beschrijf wie de resultaten van het project gaan gebruiken en hoe daarvoor gezorgd wordt.

8. **Organisatie en financiering (**1 pagina)

Planning en voortgang

- Beschrijf de manier waarop binnen het project wordt toegezien op voortgang.

Financiering

- Voeg details over de financiering van het project bij via het Begrotingsformat.
- Geef waar nodig een toelichting over de relatie tussen projectplan en begroting, bijv kosten per fase/werkpakket.

Netwerk

- Hoe wordt het project ingebed, gematcht, genetwerkt etc.?

9. **Informatie projectpartners**

Projectpartner 1:

Naam organisatie	
Afdeling	
Land	
	Indien buitenlandse onderneming: is er een vestiging in Nederland, en zoja waar?
Naam contactpersoon	
E-mailadres	
Webpagina organisatie	
KVK-nummer organisatie	
Type organisatie*	[maak een keuze]
Rol in project**	[maak een keuze]
Eigen motivatie	
Motivatie vanuit partners (expertise, middelen etc);	
Concrete bijdrage aan project	

Kopieer dit blok en vul het voor iedere projectpartner in, inclusief de penvoerder.
* en **: zie Bijlage: toelichting en voorwaarden voor toelichting.