



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**

Ofício de Solicitação de Prestação de Contas

OFÍCIO Nº xx/20xx/xxxx

Belém, [DATA].

Ao Senhor

XXXXXXXXXXXX

Diretor de Finanças e Contabilidade – DFC/PROAD

Anexo da Reitoria, DFC/PROAD, 2º andar.

Assunto: Prestação de Contas [Final ou Parcial] – [TED NÚMERO]

Senhor Diretor,

Em cumprimento de dever legal de prestação de contas, estamos encaminhando as peças para fins compor a prestação de contas a ser apresentada ao órgão financiador, contendo:

- Relatório Técnico
- Relatório de Cumprimento do Objeto
- [Elencar as demais peças, a exemplo: se curso: lista de concluintes e comprovação da conclusão, se obra: Termo de Obra, se aquisição de bens permanentes: relação de bens, etc.]

Atenciosamente,

[COORDENADOR DO PROJETO SIGNATÁRIO]