

## **Política de Dispositivos Electrónicos Móviles y Acuerdo de Safe Pouch de [Distrito/Escuela]**

A partir del [Fecha], [Nombre de la Escuela] implementará el programa Safe Pouch para gestionar el uso de teléfonos inteligentes y dispositivos electrónicos durante el horario escolar. El Safe Pouch no tiene condiciones integradas para bloquear o desbloquear, lo que permite una apertura rápida en caso de emergencias o cuando se necesiten adaptaciones. Este programa tiene como objetivo reducir las distracciones y promover un ambiente de aprendizaje enfocado.

### **Implementación de Safe Pouch:**

- Los estudiantes deberán APAGAR sus teléfonos y colocarlos, junto con cualquier reloj inteligente, dentro de su **Safe Pouch Azul** al llegar a la escuela. Estos dispositivos deben permanecer bloqueados en la funda durante todo el día escolar.
- Los maestros del primer período verificarán que todos los dispositivos estén bloqueados y los estudiantes deberán guardar sus fundas en sus mochilas.
- Al finalizar el día escolar, los maestros de la última clase desbloquearán las fundas para los estudiantes.
- Se harán excepciones para desbloquear las fundas en casos de emergencia, por razones médicas o educativas, o cuando el personal escolar lo autorice. Los maestros y el personal cuentan con imanes para desbloquear las fundas cuando sea necesario.

### **Excepciones para el uso de teléfonos inteligentes por los estudiantes en la escuela:**

- Durante emergencias o en respuesta a un peligro percibido.
- Cuando un maestro o administrador otorgue permiso, sujeto a limitaciones razonables.
- Cuando un médico con licencia o un Plan de Educación Individualizado (IEP) requiera el uso del dispositivo por razones de salud o bienestar del estudiante.
- Para estudiantes que pertenezcan a equipos deportivos y necesiten desbloquear sus dispositivos antes de salir a los juegos.
- Para estudiantes de último año con pase de almuerzo fuera del campus; el desbloqueo será realizado por un Supervisor del Campus tras verificar la identificación.

### **Consecuencias por mal uso:**

- **Primera infracción:** El dispositivo será confiscado y solo podrá ser recogido por un padre/tutor después de clases.
- **Reincidencia:** El dispositivo será confiscado, los padres deberán recogerlo después de clases y tanto el estudiante como el padre/tutor deberán revisar la política de teléfonos inteligentes con un administrador.

**Nota:** Los estudiantes que se nieguen a cumplir con la política o no entreguen sus dispositivos pueden enfrentar consecuencias adicionales.

### **Guía para Estudiantes:**

- Mantendré mi teléfono y reloj inteligente apagados y bloqueados dentro de mi **Safe Pouch Azul** durante todo el día escolar.
- Entiendo que los dispositivos encontrados fuera de la funda sin permiso del personal serán confiscados y los padres deberán recogerlos en la oficina.
- Presentaré la documentación y solicitaré asistencia al personal de manera respetuosa si necesito mi teléfono por razones médicas o educativas.
- En caso de emergencias personales, pediré al personal que desbloquee mi funda y el uso será supervisado según sea necesario.
- Si pierdo o daño mi **Safe Pouch Azul**, seré responsable de pagar una tarifa de reparación de \$5 o de reemplazo de \$15.

**Para estudiantes sin teléfono:**

Si usted confirma que su hijo(a) no tiene ni traerá un teléfono celular a la escuela, aún se le asignará un **Safe Pouch** para guardar otros objetos que puedan causar distracción, como audífonos o relojes inteligentes. Los estudiantes deben traer su **Safe Pouch** a la escuela todos los días, incluso si no llevan teléfono. Si más adelante deciden traer un teléfono, este deberá guardarse en la funda.

\_\_\_\_\_ Las iniciales del padre/tutor y el reconocimiento, junto con una copia de las necesidades médicas documentadas o IEP, permitirán que la escuela analice y proporcione las adaptaciones necesarias.

Agradecemos su apoyo para crear un ambiente escolar más productivo y participativo. Para preguntas o más aclaraciones, por favor comuníquese con la oficina de la escuela.

**Atentamente,**

[Nombre del Director/a]

[Nombre de la Escuela]