



ГІМНАЗІЯ № 6 ЗВЯГЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул.Князів Острозьких, 58, м.Звягель, Звягельський р-н, Житомирська область, 11708,
тел. (04141)3-50-02, e-mail directors6@ukr.net, код ЄДРПОУ 22060221

НАКАЗ

від 24 січня 2023 р.

№

Про стан ведення шкільної документації

Згідно з планом роботи школи у січні 2023 року адміністрацією Гімназії проводилась перевірка стану ведення шкільної документації, зокрема шкільних журналів. В ході перевірки встановлено, що всі журнали ведуться згідно Інструкції щодо ведення класних журналів, яку опрацювали на засіданні педагогічної ради в серпні 2022 року. Записи чіткі, охайні, виправлення відсутні. Заповнені всі сторінки журналів.

Під час перевірки враховувались такі критерії:

- ведення класними керівниками обліку відвідування занять ліцеїстами;
- виконання вчителями навчальних програм: своєчасність запису дати та теми уроку, виставлення поточних, тематичних та семестрових балів; виставлення оцінок за контрольні, практичні роботи, за ведення зошитів; зміст та обсяг домашніх завдань з предметів;
- охайність та змістовність ведення класних журналів.

Під час перевірки встановлено, що класні журнали заведені, переважно ведуться відповідно вимог, записи охайні, робляться чорнилами синього кольору. Записи у журналах ведуться виключно українською мовою, з іноземної мови є поєднання записів українською та англійською мовами.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять, підраховано кількість пропущених учнями днів та уроків, позначені номери наказів про вибуття учнів, заповнені таблиці зведеного обліку успішності учнів, руху учнів. При узагальненні даних про відвідування наприкінці семестру вказано кількість пропущених днів та уроків.

Колонки обов'язкової мовленнєвої діяльності з філологічних дисциплін «Діалог», «Аудіювання», «Усний твір», «Усний переказ», «Читання вголос» відводять окремо без зазначення дати, оцінювання цих видів діяльності здійснюється протягом семестру.

Тематичні бали виставлені після опрацювання програмових тем. Більшість учителів охайно ведуть записи на предметних сторінках журналів, своєчасно записують дату проведення, тему уроку і домашнє завдання, виставляють поточні оцінки. оцінки за практичні, контрольні роботи. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учням матеріалу, враховуючи всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Бали за ведення зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики (алгебри та геометрії), англійської мови виставляються крім 5-х класів.

Немає зауважень до журналів початкових класів, крім журналу 2Б класу, журналів 6-А (класний керівник Калошина О.С.), 7А (класний керівник Мисюра В.А.), 7Б (класний керівник Стрельцова Н.Є.), 8А (класний керівник Васильчук Л.А.), 8Б (класний керівник Подолянчук Г.М.), 10 (класний керівник Коробчук Ю.В.), 11 клас (класний керівник Обух Н.А.) В усіх інших журналах виявлені такі порушення:

- в журналі 2Б класу (класовод Гнесь Н.Ф.) з 25.11.2022 року не записані уроки учителя фізкультури навчання Забережної Л.Р.

- в журналах 5А і 5Б класів (класні керівники Тартачна І.М. і Філіна К.В.) з 19.12.2022 року не записані уроки учителя англійської мови Матвієнко В.В.
- в журналах 6Б і 9Б класів класу (класні керівники Українець О.А. і Шульгіна І.В.) учитель фізкультури Забережна Л.Р. виставила оцінки високого рівня за I семестр учням, які перебувають у спеціальній медичній групі і звільнені від фізичних навантажень.
- в журналі 9А класу (класний керівник Нагорнюк Н.М.) на сторінці учителя фізкультури Матвєєва А.І. виправлені семестрові оцінки

Виходячи з вище означеного
НАКАЗУЮ:

1. Класоводам
 - 1.1. Продовжити роботу щодо опрацювання інструкції з правил ведення шкільної документації..
 - 1.2. Систематично, на засіданнях методичної комісії, опрацьовувати нововведення у веденні шкільної документації.
2. Класним керівникам і учителям-предметникам 5 – 11 класів
 - 2.1. Виправити недоліки до 01.02.2023 р.
 - 2.2. Особливу увагу звернути на якість записів у журналах 9-х, 10-х і 11-х класів не допускаючи виправлень, неохайності, виставлення оцінок олівцем тощо.
 - 2.3. На засіданнях методичних комісій опрацювати інструкцію з правил ведення шкільної документації.
 - 2.4. Під час дистанційного навчання робити відповідні записи в журналах вказуючи вид навчання.
 - 2.5. Не допускати виправлення оцінок.
3. Учителям фізичної культури Матвєєву А.І. і Забережній Л.Р. написати письмові пояснення з приводу порушень в журналах 9А, 6Б і 9Б відповідно.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи І.В. Трофимчуку
 - 4.1. Систематично контролювати стан ведення шкільної документації.
 - 4.2. Опрацювати спільно з класоводами, класними керівниками, вчителями-предметниками нововведення щодо правил ведення шкільної документації.
 - 4.3. Провести повторний інструктаж щодо ведення класних журналів
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи І.В. Трофимчука.

Директор

Наталія КИРЧУН

