

Via Sana

Charte du centre

31 rue Saint-Georges - Paris 75009

Bienvenue !

Nous sommes ravis de vous accueillir au sein du centre et de la **communauté Via Sana**. Nous sommes là pour vous accompagner dans votre pratique et veiller à ce que vous vous sentiez chez vous au 31 rue Saint-Georges

Vous faites partie d'une communauté que nous prenons à cœur d'encourager et d'organiser, à vous de la faire vivre et de contribuer à la rendre vivante, sympathique et collaborative. Il est donc important de respecter quelques règles et la pratique de chacun.

Entrer dans le centre

Vous êtes complètement autonome !

- L'entrée dans l'immeuble se fait en composant le code de la porte cochère : ********.
- L'entrée dans le hall se fait en sélectionnant **Centre Via Sana** sur l'interphone.
- Le centre est situé au 3ème étage.
- La porte d'entrée du centre s'ouvre grâce à un digicode : ********.
- La porte du centre doit **toujours être fermée** lorsque celui-ci est vide.
- Concernant les **clés** :

Pour les praticiens en **temps plein** :

- Chaque cabinet possède un trousseau de clés présent dans la boîte (**code ******) à cet effet dans la cuisine commune. Veuillez prendre une clé du trousseau avec vous, les autres clés (souvent au nombre de deux doivent quant à elle rester sur place). Cela permet une meilleure logistique pour l'agent de maintenance et de ménage.

Pour les praticiens en **temps partiel** :

- Chaque cabinet possède un trousseau de clés présent dans la boîte **(code ****)** à cet effet dans la cuisine commune. Toutefois, pour éviter le vol ou la perte, merci de reposer le trousseau dans sa globalité en partant du centre après vos séances.

Il est important que chaque praticien puisse accéder à son cabinet facilement.

- Vos patients entreront dans le centre, comme vous l'avez fait, en composant le digicode de la porte d'entrée ********.
- Si jamais le code de la porte d'entrée ne fonctionnait pas, vous trouverez une clef d'urgence dans le boîtier à droite de l'entrée, dont le code **(à ne pas communiquer à vos patients)** est ********. Une fois la porte déverrouillée, **pensez bien à laisser la clef dans le boîtier et à brouiller le code !**

Quitter les lieux

La dernière personne à partir est **responsable** de la fermeture du centre. Nous nous permettons d'insister sur ce point : si vous oubliez de fermer la porte en partant, le centre restera ouvert et accessible à n'importe qui.

Pour fermer le centre, **il vous suffit de claquer la porte !** Pas la peine de la verrouiller, le digicode fait ça pour vous.

Pas la peine non plus d'éteindre les lumières, nous avons installé une minuterie qui coupe toute l'électricité des parties communes la nuit, vous pouvez donc partir l'esprit tranquille, sans vous soucier d'éteindre !

En somme, en partant, pensez simplement à éteindre et verrouiller votre cabinet.

Si jamais pour une raison quelconque, quelqu'un a fermé à clef la porte du centre et vous vous retrouvez enfermé(e) à l'intérieur, pas de panique ! Vous avez une clef du centre dans le boîtier à clefs de la cuisine (code : ***).

Gestion du fiduciaire

Dans le cadre de l'exercice de leur activité, les praticiens sont invités à adopter une gestion rigoureuse des espèces pouvant être manipulées dans les locaux.

Il est strictement déconseillé de conserver des sommes d'argent dans les tiroirs, placards ou tout autre espace non sécurisé des cabinets médicaux.

En cas de besoin de stockage temporaire d'espèces, il est impératif de recourir à des coffres-forts ou des dispositifs de sécurité appropriés.

Via Sana décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des espèces conservées hors de ces dispositifs sécurisés.

Propreté

Vous partagez ces espaces ! Pour que tout le monde fonctionne en harmonie, tous les espaces doivent être laissés dans un **état impeccable** pour permettre aux praticiens suivants d'exercer dans les mêmes conditions que vous. Nous vous demandons donc de **désinfecter** table, assises et bureaux après votre utilisation.

Des espaces sont mis à votre disposition pour vous permettre de ranger les affaires personnelles que vous souhaitez laisser sur place, dans la mesure du raisonnable.

Vous êtes libres de vous approprier votre cabinet et de le personnaliser à votre envie. Toutefois, les éléments de décoration que vous souhaitez ajouter et laisser visibles doivent être préalablement approuvés par les autres occupants.

Vous disposez d'une poubelle dans chacun des cabinets. Pensez à jeter tout ce dont vous n'aurez plus l'usage avant de partir pour laisser votre cabinet totalement propre.

La poubelle fournie sert à jeter papiers, draps d'examen, et autres **déchets non organiques**. Elles seront vidées 3 fois par semaine, n'y laissez donc pas les restes de votre déjeuner.

Nous comptons également sur votre bon sens pour que tout le monde exerce dans les meilleures conditions : essayez donc de **limiter au maximum le bruit ou les odeurs**.

Nos amis les animaux !

À notre grand regret, nous ne pouvons pas accepter nos amis les animaux au sein du centre et des cabinets (et ce même dans le cadre d'une activité psychothérapeutique de médiation animale) 🙅, pour des raisons d'hygiène d'abord, mais aussi et surtout parce que certains professionnels et/ou patients pourraient y être allergiques.

Règlement

Pour les loyers, nous mettons en place un prélèvement bancaire ! Nous passons par **GoCardless** pour sécuriser les paiements, vous aurez ainsi accès automatiquement à l'ensemble de vos factures.

Utilisation de l'espace repos et de la cuisine

Nous comptons sur vous pour veiller à ce que la porte de l'espace repos reste fermée. C'est votre espace privé, à vous et au reste de l'équipe !

Nous vous encourageons également à aérer ces deux pièces après avoir réchauffé votre déjeuner, à utiliser votre tasse personnelle pour des raisons sanitaires et à bien **toujours** faire votre vaisselle : surtout en ce moment !

Quelques règles supplémentaires

- Pensez à la planète en éteignant le chauffage ! C'est important et le week-end notamment.
- Bien fermer la fenêtre et la porte de votre cabinet en partant.
- Bien éteindre les lumières de votre cabinet et des parties communes si vous êtes le ou la dernière à partir.
- Reconfigurer le bureau dans l'état où vous l'avez trouvé : place du bureau, table pliée ou non...
- Attention à ne pas rester discuter dans le couloir pour ne pas déranger la pratique des autres !
- Enfin, si vous devez rentrer dans le cabinet de quelqu'un d'autre, pensez bien à toquer et attendre que l'on vienne vous ouvrir.
- Une trousse de secours est à votre disposition dans le placard de la cuisine. La trousse est de couleur rouge.

Wifi

Identifiant : **Via Sana**

Code : ********

Imprimante

Pour utiliser l'imprimante du centre, rien de plus simple ! Il vous suffit d'imprimer votre document tout en étant connecté au Wifi.

Si le périphérique n'est pas reconnu, vous devrez peut-être l'ajouter : Brother HL

Pour le courrier

Vous avez une boîte à lettres Via Sana dans le Hall de l'immeuble ! Parce qu'il nous était malheureusement impossible d'inscrire les noms de tout le monde, pensez-bien pour recevoir du courrier à toujours indiquer : **Centre Via Sana**.

N'hésitez pas à la relever régulièrement, la clef est dans la boîte à clefs de la cuisine. Pour le courrier que vous collectez pour le reste de l'équipe, vous avez la bannette à courrier dans la cuisine.

Sécurité

En tant que praticien exerçant dans un Établissement Recevant du Public, vous devez prendre connaissance des [consignes d'évacuation en cas d'incendie](#). Nous comptons sur vous pour assurer votre sécurité et celle de vos patients.

Il est également à noter que, pour votre sécurité, une caméra de surveillance est installée à l'entrée du centre. Vous vous en doutez, il ne s'agit pas de surveiller le centre au quotidien, mais :

- De détecter les présences hors des heures d'ouvertures et de nous avertir automatiquement
- De vérifier la fréquence et les durées de passage du ménage (ce qui est bien plus fiable qu'une feuille de présence papier !)

C'est très pratique et sécurisant pour vous comme pour nous. Ce système est mis en place dans tous nos centres. Il nous a permis de réduire fantastiquement les problèmes de ménage.

Concernant la confidentialité, les enregistrements ne sont évidemment consultés qu'en cas de souci et sont automatiquement effacés au bout d'une semaine !

Un problème ?

Vos retours nous sont précieux afin d'améliorer constamment Via Sana, n'hésitez pas à nous signaler tout problème ou désagrément !

Une Foire À Questions est à votre disposition pour tout renseignement : [FAQ](#)

Si vous ne trouvez pas votre bonheur, nous essayons d'être le plus réactifs possible par mail : support@centreviasana.com

Vous pouvez nous contacter par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 19h au **07.57.59.00.09**.

Pour toute urgence, vous pouvez nous contacter sur le même numéro en tapant 1 hors des horaires d'ouverture.

Plan du centre

