KEMENTERIAN PENDIDIKAN
JABATAN PENDIDIKAN WP KUALA LUMPUR

ANUGERAH KOKURIKULUM
JABATAN PENDIDIKAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

PASUKAN BADAN BERUNIFORM / KELAB DAN PERSATUAN CEMERLANG

Sila tandakan (X) di ruang berkaitan:

PASUKAN BADAN BERUNIFORM /.
KELAB DAN PERSATUAN ☐

MENENGAH
RENDAH ☐

(Sila baca syarat-syarat pencalonan sebelum mengisi borang)

BIL	PERKARA
1.	**NAMA PASUKAN :** **JUMLAH AHLI :**
2.	**NAMA SEKOLAH :**
3.	**ALAMAT SEKOLAH:**
4.	**KOD SEKOLAH :**
5.	**PPD :**
7.	**NO. TELEFON :** **NO. FAKS :**
8.	**E-MEL SEKOLAH :**

9	Pengurusan (PBB / Kelab dan Persatuan) (35%)		SKOR		
			0	1	2
a.	Carta Organisasi				
b.	Notis Mesyuarat Jawatankuasa				
c.	Senarai Jawatankuasa dan Keahlian				
d.	Senarai Kehadiran Ahli				
e.	Minit Mesyuarat				
f.	Takwim / Perancangan Tahunan				
g.	Rekod Kewangan				
	- sumber dalaman				
	- sumber luar				
	- projek khas				
h.	Rekod Penglibatan Ahli				
i.	Laporan Aktiviti Mingguan				
j.	Laporan Aktiviti Tahunan				
k.	Kemenjadian Projek Khas				
		JUMLAH :			
		JUMLAH KESELURUHAN :			

10.	**PENCAPAIAN DAN PERINGKAT: (20%)** **(Sila sertakan dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai Lampiran 2)**		**Pemarkahan**	
			Diisi oleh Sekolah	Diisi oleh Penilai
	Pasukan Badan Beruniform / Kelab dan Persatuan	Daerah		
		Negeri		
		Kebangsaan		
		Antarabangsa		
		JUMLAH		

11.	**PENGLIBATAN (Penyertaan): (25%)** **(Sila sertakan dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai Lampiran 3)**		**Pemarkahan**	
			Diisi oleh Sekolah	Diisi oleh Penilai
	Pasukan Badan Beruniform / Kelab dan Persatuan	Daerah		
		Negeri		
		Kebangsaan		
		Antarabangsa		
		JUMLAH		

12.	**ANUGERAH KHAS / PENGHARGAAN : (10%)** **(Daerah / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa)**		**Pemarkahan**	
			Diisi oleh Sekolah	Diisi oleh Penilai
	Pasukan Badan Beruniform / Kelab dan Persatuan	Daerah		
		Negeri		
		Kebangsaan		
		Antarabangsa		
		JUMLAH		

Nota: Isikan markah pencapaian tertinggi sahaja
(Sila sertakan dokumen berkaitan yang telah disahkan sebagai Lampiran 4)

13.	**PENCAPAIAN LAIN : (10%)** **(Aktiviti yang dianjurkan oleh Agensi Kerajaan dan Bukan Kerajaan selain daripada no. 9)** **(Sila sertakan dokumen berkaitan yang disahkan sebagai Lampiran 5)**		**Pemarkahan**	
			Diisi oleh Sekolah	Diisi oleh Penilai
	Pasukan Badan Beruniform / Kelab dan Persatuan	Daerah		
		Negeri		
		Kebangsaan		
		Antarabangsa		
		JUMLAH		
Nota: Isikan markah pencapaian tertinggi sahaja Sila kepilkan profil berkaitan Sila kepilkan gambar pasukan bersama borang ini				

Adalah diperakui bahawa segala butiran dan maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
(Pengetua/Guru Besar)

Cap :
Tarikh :

Disahkan oleh :

.....
(Pejabat Pendidikan Daerah)
Cap :
Tarikh

Disahkan oleh :

.....
(Jabatan Pendidikan Negeri)
Cap :
Tarikh :

PANDUAN MENGISI BORANG
PASUKAN BADAN BERUNIFORM / KELAB DAN PERSATUAN
SEKOLAH MENENGAH / SEKOLAH RENDAH

<table>
<tr><th>Bilangan</th><th>Perkara</th></tr>
<tr><td>1</td><td>

Catatkan nama Pasukan Badan Beruniform / Kelab dan Persatuan yang dicalonkan
Pasukan Badan Beruniform / Kelab dan Persatuan yang dicalonkan telah didaftarkan sebelum tempoh pencalonan tahun semasa bermula.
Sila lampirkan surat kelulusan / sijil penubuhan Pasukan Badan Beruniform / Kelab dan Persatuan dari badan induk/pendaftar sekolah berkenaan.
Tuliskan bilangan ahli Pasukan Badan Beruniform / Kelab dan Persatuan .
Sila lampirkan salinan dokumen keahlian yang telah disahkan sebagai Lampiran 1

</td></tr>
<tr><td>2-8</td><td>

Isikan nama dan alamat sekolah yang lengkap.
Isikan nama negeri.
Isikan nombor telefon dan nombor faks sekolah
Isikan alamat e-mel sekolah

</td></tr>
<tr><td>9</td><td>

Maklumat item ’a’ hingga ’j’ mestilah pada tahun semasa dan disahkan oleh pentadbir.
(0 = Tiada, 1= Ada, 2 = Lengkap)
Kemenjadian Projek Khas hendaklah disertakan dokumentasi / laporan.
(0 = Tiada, 3 = Ada, 5 = Lengkap)

</td></tr>
<tr><td>10</td><td>
Pencapaian dan peringkat:(2022 hingga 2024)

Senaraikan pencapaian yang diperolehi oleh Pasukan Badan Beruniform / Kelab dan Persatuan mengikut peringkat yang terdapat di dalam borang (yang dianjurkan oleh KPM)
Sila catatkan pemarkahan pencapaian tertinggi dalam tempoh 3 tahun dalam ruang yang disediakan.
Nota : Sila sertakan salinan bukti pencapaian yang telah disahkan sebagai Lampiran 2

PEMARKAHAN:
<table>
<tr><th>PERINGKAT PERTANDINGAN</th><th colspan="3">MARKAH</th></tr>
<tr><th></th><th>JOHAN</th><th>N.JOHAN</th><th>KETIGA</th></tr>
<tr><td>Daerah</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td></tr>
<tr><td>Negeri</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Kebangsaan</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Antarabangsa</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

11	Penglibatan dan peringkat: (2022 hingga 2024) ● Senaraikan Penglibatan yang diperolehi oleh Pasukan Badan Beruniform / Kelab dan Persatuan mengikut peringkat yang terdapat di dalam borang. ● Sila catatkan pemarkahan pencapaian dalam ruang yang disediakan. ● **Nota : Sila sertakan salinan bukti pencapaian yang telah disahkan sebagai Lampiran 3** PEMARKAHAN: **PENGLIBATAN** — **MARKAH** Daerah — 11 Negeri — 14 Kebangsaan — 17 Antarabangsa — 20
12	Anugerah Khas / Penghargaan: Sila senaraikan anugerah khas / penghargaan yang diterima/diperolehi oleh Pasukan Badan Beruniform / Kelab dan Persatuan. Sila catatkan pemarkahan pencapaian tertinggi dalam tempoh 3 tahun dalam ruang yang disediakan. **Sertakan dokumen sokongan atau surat jemputan yang telah disahkan sebagai Lampiran 4.** PEMARKAHAN: **MARKAH** — **MARKAH** Daerah — 6 Negeri — 8 Kebangsaan — 10
13	Pencapaian Lain: (2022 hingga 2024) ● Senaraikan pencapaian yang diperolehi oleh Pasukan Badan Beruniform / Kelab dan Persatuan dalam aktiviti yang dianjurkan Agensi Kerajaan dan Bukan Kerajaan selain daripada no.9 ● Berikan markah berdasarkan tahap pencapaian/peringkat anugerah itu diperolehi. ● Sila catatkan pemarkahan yang diperolehi. ● **Sertakan salinan dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai Lampiran 5.** PEMARKAHAN:

PERINGKAT	**MARKAH**		
	JOHAN	**N.JOHAN**	**KETIGA**
Daerah	11	10	9
Negeri	14	13	12
Kebangsaan	17	16	15
Antarabangsa	20	19	18

Nota :

1. Borang yang lengkap hendaklah mendapat pengesahan pihak pentadbir sekolah (Pengetua / Guru Besar)
2. Semua salinan lampiran hendaklah mendapat pengesahan pihak pentadbir sekolah (Pengetua / Guru Besar / Guru Penolong Kanan)