



Espaço & Geografia

TÍTULO DO ARTIGO EM PORTUGUÊS

TÍTULO DO ARTIGO EM INGLÊS

TÍTULO DO ARTIGO EM ESPANHOL



INSTRUÇÕES

Marque o texto e digite a informação. Ao utilizar a ferramenta “copiar-colar”, marque o texto e utilize a opção “Colar Especial > Manter somente texto” ou “Texto sem formatação”.

DELETE ESTAS INSTRUÇÕES EM VERMELHO APÓS FINALIZAR.

PARA GARANTIR UMA AVALIAÇÃO CEGA, QUANDO DO ENVIO DOS ARTIGOS PARA OS PARECERISTAS, OS NOMES DE TODOS OS AUTORES DEVERÃO SER INCLUÍDOS NOS METADADOS DURANTE A SUBMISSÃO DO ARTIGO NA HOMEPAGE DA REVISTA E UM OUTRO ARQUIVO COM O NOME CAPA COM O TÍTULO (EM PORTUGUÊS E INGLÊS/ESPAÑHOL), OS NOMES COMPLETOS DOS AUTORES, SUAS INSTITUIÇÕES, SEUS ENDEREÇOS (TANTO INSTITUCIONAL COMO E-MAIL) E ORCID.

NOME SOBRENOME ¹, NOME SOBRENOME ², NOME SOBRENOME ³...

Preencher após aceite – **DELETE ESTA INSTRUÇÃO APÓS FINALIZAR**

1. Instituição, Departamento, Cidade, País; E-mail.

Preencher após aceite – **DELETE ESTA INSTRUÇÃO EM VERMELHO APÓS FINALIZAR**

ORCID: <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

Preencher após aceite – **DELETE ESTA INSTRUÇÃO EM VERMELHO APÓS FINALIZAR**

2. Instituição, Departamento, Cidade, País; E-mail.

Preencher após aceite – **DELETE ESTA INSTRUÇÃO EM VERMELHO APÓS FINALIZAR**

ORCID: <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

Preencher após aceite – **DELETE ESTA INSTRUÇÃO EM VERMELHO APÓS FINALIZAR**

Recebido: data;

Aceito: data;

Publicado: data

Editor do artigo :

Espaço para dizer se o artigo disponibiliza ao público as bases de dados;

Pareceristas: (caso pareceristas e autores concordem com a divulgação)

RESUMO

Texto com Introdução, objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Um único parágrafo com cerca de 200 palavras.

Palavras-Chave: No mínimo 3 e no máximo 6 palavras-chaves

As palavras-chave/ keywords devem ser diferentes daquelas que aparecem no título.

ABSTRACT

Text with Introduction, objectives, methodology, results and conclusions. A single paragraph with around 200 words.

Keywords: Minimum 3 and maximum 6 keywords

The keywords/ keywords must be different from those appearing in the title.

RESUMEN

Texto con Introducción, objetivos, metodología, resultados y conclusiones. Un solo párrafo con alrededor de 200 palabras.

Palabras clave: Mínimo 3 y máximo 6 palabras clave

Las palabras clave/ palabras clave deben ser diferentes a las que aparecen en el título.

COMO USAR ESTE TEMPLATE

O Template detalha as seções que podem ser usadas em um artigo. Note que cada seção tem um estilo correspondente, que pode ser encontrado no menu 'Estilo' do Word. As seções que não são obrigatórias são listadas como tal. Os títulos das seções dadas são para Artigos de Pesquisa. O texto do artigo não deverá exceder 8000 palavras. Os artigos de revisão e outros tipos de manuscritos tem uma estrutura mais flexível.

DELETE ESTA TABELA e inicie a numeração das seções com 1. Para qualquer dúvida, entre em contato com a equipe editorial da revista.

1. INTRODUÇÃO

Texto da introdução

Substitua pelo texto da introdução. O texto introdutório deverá começar com a problemática do artigo. Os OBJETIVOS do trabalho ou o principal objetivo deverá ser claro na INTRODUÇÃO. É fundamental que haja uma exposição da estrutura do artigo ao final da Introdução.

Ao utilizar a ferramenta “copiar-colar”, marque o texto e utilize a opção “Colar Especial > Manter somente texto” ou “Texto sem formatação”.

DELETE ESTA INSTRUÇÃO EM VERMELHO APÓS FINALIZAR

2. METODOLOGIA OU MATERIAL E MÉTODOS

Texto do método

Substitua pelo texto do método. Ao utilizar a ferramenta “copiar-colar”, marque o texto e utilize a opção “Colar Especial > Manter somente texto” ou “Texto sem formatação”.

São considerados como parte da Metodologia ou Material e Métodos as áreas de estudo, desenho amostral, tipo de análises estatística adotada, tipo de análise qualitativa adotada, questionário, entrevista, tipo de metodologia que será adotado para discutir/analisar os resultados (análise de discurso, dialética marxista, teoria fundamentada, fenomenologia, etnografia e etc.), informações sobre saída de campo, todo material empregado para viabilizar o estudo como base de dados, modelos, imagens de satélites e etc.

Ao utilizar a ferramenta “copiar-colar”, marque o texto e utilize a opção “Colar Especial > Manter somente texto” ou “Texto sem formatação”.

DELETE ESTA INSTRUÇÃO EM VERMELHO APÓS FINALIZAR

3. RESULTADOS

Texto dos resultados

Substitua pelo texto dos resultados. Ao utilizar a ferramenta “copiar-colar”, marque o texto e utilize a opção “Colar Especial > Manter somente texto” ou “Texto sem formatação”. Caso opte pela seção “**RESULTADOS E DISCUSSÃO**”, altere o título da seção.

DELETE ESTA INSTRUÇÃO EM VERMELHO APÓS FINALIZAR

Para as ILUSTRAÇÕES utilizadas (quadros e tabelas) se os autores optarem por cabeçalho colorido ou com cores, estas **DEVERÃO SER EM TONS DE AZUL**, acompanhando os tons usados no Template.

3.2. FIGURAS E TABELAS

Todas as figuras e tabelas devem ser citadas no texto principal como figura 1, tabela 1, etc.

DELETE ESTA TABELA APÓS TERMINAR.

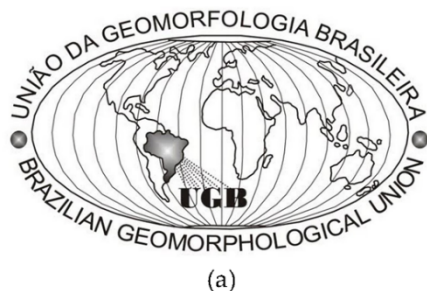


Figura 1. Esta é uma figura. Se houver vários painéis, eles devem ser listados como: (a) Descrição do que está contido no primeiro painel; (b) Descrição do que está contido no segundo painel. As figuras devem ser colocadas no texto principal próximo à primeira vez em que são citadas. A descrição da figura em uma única linha deve ser centralizada.

As figuras e as tabelas deverão estar inseridas no corpo do texto e **não ao final do documento** conforme as regras anteriores de submissão. Figuras com vários painéis devem ser colocadas em um único arquivo antes da submissão. As figuras devem ter uma **resolução de 300 dpi** e é sugerido a extensão ***.jpg** para minimizar a perda da qualidade da imagem. A largura não deve ser **inferior a 8 cm e não superior a 18 cm**. Uma legenda deve esclarecer todos os símbolos utilizados. Por favor, use apenas uma família de fontes em suas figuras (por exemplo, Palatino Linotype ou Times New Roman).

Para figuras com mapas e gráficos, tenha em mente o daltonismo e evite o uso paralelo de verde e vermelho por exemplo. Para uma lista de escalas de cores legíveis para um número significativo de leitores, por favor, **veja as opções de combinações de cores em ColorBrewer 2.0** (<https://colorbrewer2.org/>) usando o modo *colorblind safe*.

As tabelas **não** devem ser enviadas como arquivo de imagem. As tabelas devem ser autoexplicativas e incluir uma legenda concisa, mas suficientemente descritiva. As linhas horizontais devem normalmente aparecer apenas acima e abaixo da tabela, e como um separador entre a cabeça e o corpo principal da tabela. Observe que a palavra "Tabela" nunca é abreviada e deve ser maiúscula quando seguida por um número (por exemplo, Tabela 1).

Tabela 1. Esta é uma tabela. As tabelas devem ser colocadas no texto principal próximo à primeira vez em que são citadas.

Título 1	Título 2	Título 3
descrição 1	dado	dado
descrição 2	dado	dado ¹

¹ Tabelas podem ter nota de rodapé.

4. DISCUSSÃO

Texto da discussão

Substitua pelo texto da discussão. Ao utilizar a ferramenta “copiar-colar”, marque o texto e utilize a opção “Colar Especial > Manter somente texto” ou “Texto sem formatação”. Caso opte pela seção “RESULTADOS E DISCUSSÃO” delete esta seção.

DELETE ESTAS INSTRUÇÕES EM VERMELHO APÓS TERMINAR.

5. CONCLUSÕES OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

Texto das conclusões

Substitua pelo texto da conclusão ou das conclusões (no singular ou no plural conforme o caso). Ao utilizar a ferramenta “copiar-colar”, marque o texto e utilize a opção “Colar Especial > Manter somente texto” ou “Texto sem formatação”. Delete esta célula após finalizar.

DELETE ESTAS INSTRUÇÕES EM VERMELHO APÓS TERMINAR.

FINANCIAMENTO:

Texto do Financiamento

Favor acrescentar: "Esta pesquisa não recebeu nenhum financiamento externo" ou "Esta pesquisa foi financiada pelo **NOME DO FUNDADOR, número de bolsa XXX**". Verifique cuidadosamente se os detalhes fornecidos são precisos e use a grafia padrão dos nomes das agências financiadoras em <https://search.crossref.org/funding>, quaisquer erros podem afetar seu financiamento futuro.

DELETE ESTAS INSTRUÇÕES EM VERMELHO APÓS TERMINAR.

AGRADECIMENTOS:

Texto de Agradecimentos

Nesta seção você pode reconhecer qualquer apoio dado que não esteja coberto pela parte de contribuições dos autores ou financiamento. Isto pode incluir apoio administrativo e técnico, ou doações (por exemplo, materiais utilizados para experimentos).

Preencher somente após aceito para publicação.

DELETE ESTAS INSTRUÇÕES EM VERMELHO APÓS TERMINAR.

6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Texto das referências

Substitua pelo texto das referências. Ao utilizar a ferramenta “copiar-colar”, marque o texto e utilize a opção “Colar Especial > Manter somente texto” ou “Texto sem formatação”.

As citações no texto são no formato ABNT, bem como a lista de Referências, que também são no mesmo formato e por ordem de citação. Observar as instruções na página virtual da Revista Espaço e Geografia.

No texto, a citação segue o modelo dos exemplos: Hugget (2007) para um único autor; Arattano e Franzi (2003) para dois autores; Bury, Sośnica e Zajdel (2019) para três autores; Novo et al. (2005) para mais de 3 autores. As citações no final do parágrafo seguem estrutura semelhante, entretanto, em caixa-alta, por em qualquer um dos seguintes exemplos (não simultâneos): (HUGGET, 2007), (ARATTANO; FRANZI, 2003), (BURY; SOŚNICA; ZAJDEL, 2019), (NOVO et al., 2005). A separação entre as múltiplas referências simultâneas deverá ser feita por “ponto e vírgula” (;), conforme exemplo: (HUGGET, 2003; SUMMERFIELD, 1991).

As referências devem ser apresentadas ao final do trabalho, em ordem alfabética do último sobrenome do autor e listadas individualmente no final do texto. Se houver mais de um trabalho no mesmo ano por conjunto de co-autores, uma letra (a, b, c) é adicionada ao ano, tanto na citação no texto como na lista de referência. Recomendamos preparar as referências com um pacote de software de bibliografia, como EndNote, ReferenceManager ou Zotero, para evitar erros de digitação e referências duplicadas. Incluir o identificador de objeto digital (DOI) para todas as referências, quando disponível.

DELETE ESTAS INSTRUÇÕES EM VERMELHO APÓS TERMINAR.

DELETE ESTAS PRÓXIMAS PÁGINAS QUANDO NÃO FOREM MAIS NECESSÁRIASREGRAS POR TIPO DE PUBLICAÇÃO¹:

1. AUTORIA. **Título**. Edição. Local: Editora, ano. Número de página(s). **LIVROS**
2. AUTORIA DA PARTE DA OBRA. Título da parte. In: AUTORIA DA OBRA. **Título da obra**. Edição. Local: Editora, ano. Número da página inicial-final da parte. **PARTE DE LIVRO**
3. AUTORIA (Instituição). **Título do relatório**. Local: Editora, ano/data. Designação específica do tipo de documento (quando não constar no título). **RELATÓRIO OFICIAL**
4. AUTORIA (se houver). **Título do relatório**. Local: Editora, ano/data. Número de página(s). Designação específica do tipo de documento (quando não constar no título). **RELATÓRIO TÉCNICO**
5. AUTORIA. **Título**. Tese, Dissertação, Monografia (Grau e Área) – unidade de Ensino, Instituição, Local, ano. **TESE, DISSERTAÇÃO E MONOGRAFIA**
6. AUTORIA. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número do evento (se houver), ano de realização, Local da realização do evento. **Título...** (Anais, Resumos, Proceedings, entre outros). Local de publicação: Editora, ano de publicação. Número da página inicial-final da parte referenciada. **TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO CIENTÍFICO**
7. AUTORIA DO ARTIGO. Título do artigo. **Título do periódico**, número do volume, número do fascículo, número da página inicial-final do artigo, ano. DOI. 00000.00000.00000.0000 **ARTIGO PUBLICADO EM PERIÓDICO ACADÊMICO**
8. AUTORIA DO ARTIGO (se houver). Título do artigo. **Título do Jornal**, Local de publicação, data (dia, mês, ano). Seção, suplemento, número ou título do caderno etc., número de página(s) do artigo referenciado. **ARTIGO DE JORNAL**
9. ENTIDADE RESPONSÁVEL e/ou AUTOR (inventor). **Título da patente**. Número da patente, datas (do período de registro). **PATENTE**
10. ÓRGÃO NORMALIZADOR. **Título** (corresponde ao número da norma): subtítulo. Local, ano. **NORMA TÉCNICA**
11. JURISDIÇÃO (país, estado ou município). Órgão judiciário competente (se houver). Título e número da legislação. Dados da fonte na qual foi publicado o documento. **DOCUMENTO JURÍDICO**
12. AUTORIA (Coordenador). **Título**. Local: Unidade executora, data de início. Número de página(s). (Sigla da instituição mantenedora. Nome e número do Programa – Título do programa. Código do projeto). Nota indicativa da fase do documento (anteprojeto, projeto em andamento, projeto concluído). **PROJETO DE PESQUISA**
13. AUTORIA. **Título**. Local: Editora, data. Designação específica do tipo de documento (quando não constar no título), dimensões (se houver). Escala. **DOCUMENTO CARTOGRAFICO**
14. AUTOR (se houver). **Título ou nome do site** (se houver). Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado ano. **DOCUMENTO CONSULTADO ON-LINE**
15. AUTORIA. **Nome do software (versão - se houver)**. Local (se houver), ano. Disponível em: <endereço eletrônico> (se houver). **PROGRAMAS DE COMPUTADOR (SOFTWARE)**

¹ Adaptado do Manual de Normalização da UFPR: <<http://hdl.handle.net/1884/45654>>.

EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS

PARA ARTIGO CIENTÍFICO:

1. ARATTANO, M.; FRANZI, L. On the evaluation of debris flows dynamics by means of mathematical models. **Natural Hazards and Earth System Science**, v. 3, n. 6, p. 539–544, 2003. DOI: 10.5194/nhess-3-539-2003

PARA LIVRO:

2. HUGGET, R. J. Fundamentals of Geomorphology. 2ª Ed. Londres: Taylor and Francis, 2007. 458p.

PARA CAPÍTULO DE LIVRO:

3. CASTRO, S. S. Micromorfologia de Solos Aplicada ao Diagnóstico de Erosão. In: GUERRA, A. J. T.; SILVA, A. S.; BOTELHO, R. G. M. (Ed.). Erosão e Conservação dos solos: Conceitos, temas e aplicações. 1ª Ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1999. p. 127-163.

PARA TRABALHOS EM ANAIS DE EVENTOS:

4. NOVO, E. M. L. M.; BARBOSA, C. C. F.; FREITAS, R. M.; MELACK, J.; SHIMABUKURO, Y. E.; PEREIRA FILHO, W. Distribuição sazonal de fitoplâncton no Lago Grande de Curuai em resposta ao pulso de inundação do Rio Amazonas a partir da análise de imagens MODIS. In: XII Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto (SBSR), 12., 2005, Goiânia. Anais... São José dos Campos: INPE. 2005. p. 3175-3182. ISBN 85-17-00018-8.

PARA DISSERTAÇÕES E/OU TESES:

5. MONTANHER, O. C. Padrões espaço-temporais do transporte de sedimentos suspensos dos rios amazônicos de águas brancas: relações com o clima e mudanças na cobertura do solo. Tese (Doutorado em Geografia) - Programa de Pós-Graduação em Geografia, Universidade Estadual de Maringá, Maringá. 2016. 253p.

PARA RELATÓRIO TÉCNICO, MANUAL:

6. IPT. Ocupação de encostas. São Paulo: IPT, 1991. 216p. Publicação IPT n. 1831.

PARA DOCUMENTO CARTOGRÁFICO:

7. IBGE. Estado de Roraima - Geologia. Rio de Janeiro: IBGE, 2005. Escala 1:250.000.

PARA PROGRAMAS DE COMPUTADOR (SOFTWARE):

8. QGIS Development Team. QGIS Geographic Information System (versão 3.16). 2021. Disponível em: <<http://qgis.osgeo.org>>.
9. Esri Inc. **ArcMap (versão 10.5.1)**. Redlands, Estados Unidos, 2016.
10. R Core Team. **R: A Language and Environment for Statistical Computing**. Vienna, Áustria, 2020. Disponível em: <<http://www.R-project.org/>>.