



UNIVERSITETI / UNIVERSITY  
"ISA BOLETINI"  
MITROVICË

<b>SYLLABUSI: AUDITIM - PROGRAMI: INXHINIERI MEKANIKE</b>		
Fakulteti:	Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterike	
Departamenti:	Inxhinieri Ekonomike	
Niveli:	Bachelor	
Kodi i lëndës:	305 IE	
Lënda:	AUDITIM	
Statusi lëndës:	<b>ZGJEDHORE (Z)</b>	(Obligative apo <b>zgjedhore</b> )
Semestri:	<b>V</b>	( <b>Dimëror/Veror</b> )
Fondi i orëve:	2+2	(Sipas programit të aprovuar)
ECTS:	5	(Sipas programit të aprovuar)
Orari/Salla:	E mërkure, 11 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup> , K 103	
Viti akademik:	2024/25	
Mësimdhënës/e:	Ass. Dr.sc. Safet Abdullahu	
Asistent/e:		
Kontaktet:	Mësimdhënës/e	Asistent/e
Email:	<a href="mailto:safet.abdullahu@umib.net">safet.abdullahu@umib.net</a> ,	
Telefon:	+383/49/ 699 338	
<b>P</b> <b>ë</b> <b>r</b> <b>s</b> <b>h</b> <b>k</b> <b>ri</b> <b>m</b> <b>i</b> <b>i</b> <b>l</b> <b>ë</b> <b>n</b> <b>d</b> <b>ë</b> <b>s</b>	Auditimi bazohet në auditimin e pasqyrave kryesore financiare si: Bilancit të gjendjes, Pasqyrës së të ardhurave, Pasqyrës së rrjedhës së parasë dhe Pasqyrës së kryegjësë. Auditimi i këtyre pasqyrave i mundëson auditorit që të shpreh opinionin e tij lidhur me këto pasqyra. Në këtë kurs trajtohen edhe ndikimet që kanë auditimi i pasqyrave financiare, operacional dhe i përputhshmërisë në vlerësimin e gjendjes reale të një kompanie.	
<b>Q</b> <b>ë</b> <b>l</b> <b>l</b> <b>i</b> <b>m</b> <b>i</b>	Ky kurs ka për qëllim tu ofrojë studentëve konceptet dhe metodat kryesore të kryerjes së një auditimi si dhe opinionin e auditorit për pasqyrat financiare. Gjithashtu qëllimi i kësaj lënde mesimore do të jetë përgaditja e studenteve që në përfundim të ligjeratave të tyre të kuptojnë qartë bazën teorike dhe praktike të një auditimi të mirëfilltë. Qëllim tjetër dhe i fundit i këtij kursi do të jetë edhe aftësimi i studentëve për të krijuar një bazë shkencore për të trajtuar relacionin në mes të auditorit dhe objektit të auditimit si një lidhje partneriteti në mënyrë që auditimi të jetë sa më efektiv.	

<b>R e z u l t a t e t e P r i t s h m e t ë n x ë n ie s</b>	<p><b>Pas përfundimit të këtij kursi studenti do të jetë në gjendje që të:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kuptoj rolin e auditimit;</li> <li>▪ Formoj opinionin e tyre në lidhje me auditmin, llojet e auditmit, fazat kryesore të auditmit, me qëllim të vlerësimit të gjendjes reale të kompanisë;</li> <li>▪ Vlerëson efektin e informatave nga auditmi në lidhje me marrjen e vendimeve nga ana e organeve vendimmarrëse;</li> <li>▪ Vlerëson efektet e informatave nga auditmi për shfrytëzuesit e brendshëm dhe të jashtëm të raporteve të auditorit;</li> <li>▪ Prezanton opinionet e tyre mbi problemet/rezultatet e auditmeve të kryera.</li> </ul>
---	--

	Javët	Tema
<b>P r o g r a m i</b>	<b>Java - I</b>	Hyrje në Auditim
	<b>Java - II</b>	Roli i auditimit në ekonominë e tregut
	<b>Java - III</b>	Etika profesionale e auditorëve
	<b>Java - IV</b>	Principet themelore të auditimit
	<b>Java - V</b>	Standardet dhe fazat e auditimit
	<b>Java - VI</b>	Metodat e auditimit
	<b>Java - VII</b>	Diskutime dhe vlerësimi i parë
	<b>Java - VIII</b>	Vlerësimi i rrezikut dhe materialiteti
	<b>Java - IX</b>	Evidencat, llojet e evidencave dhe dokumentimi i auditimit
	<b>Java - X</b>	Planifikimi i auditimit dhe llojet e testeve të auditimit
	<b>Java - XI</b>	Kontrolli i brendshëm në auditimin e pasqyrave financiare
	<b>Java - XII</b>	Auditimi i pozicioneve të bilancit dhe mostrimi në auditim
	<b>Java - XIII</b>	Përfundimi i auditimit dhe dhenja e Raportit të auditorit
	<b>Java - XIV</b>	Diskutime/Seminare /Prezantime
	<b>Java - XV</b>	Diskutime dhe vlerësimi i dytë

<b>Literatura</b>	
<b>L i t e r a t u r a</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O.Ray Whittington, Kurt Pany: Parimet e auditimit &amp; Shërbimet e tjera të sigurisë, McGraw-Hill Irwin (përkthimi ne gjuhën shqipe), 2010</li> <li>2. Wiliam F. MessierJr, DBA, CPA, Auditing, McGRAW HILL, INC (anglisht - kroatisht) Zagreb 2007</li> <li>3. IFAC, Standardet Ndërkombetare të Auditimit</li> <li>4. Dhimiter Nikolla; Vjollca Karapici; Etleva Peta "Auditimi" SH.B. Libri Universitar, Tiranë 2007.</li> <li>5. Rich Hayes; Arnold Schilder; Roger Dassen; Philip Wallage; "Principles of Auditing and International Perspective, Concepts and methods McGRAW-HILL, INC (anglisht-kroatisht) Zagreb 2006</li> <li>6. B.Tusek L.Zager "Revizija" Zagreb 2014</li> </ol>

<b>M e t o d o l o g j i a e m ë s i m d h ë n j ë s</b>	<p>Pjesëmarrja aktive e studentëve në Ligjërata do të lehtësoi fitimin e njohurive rreth kësaj lënde. Ligjërata do të organizohen në atë formë që të jenë interaktive dhe punë grupore me elaborimin e shembujve dhe rasteve praktike. Angazhimi i studentëve do të behët në raste studimi të natyrës profesionale individuale dhe grupor të ndërlidhura me ligjërata dhe procesin e punës krijimi e një plani për hartimin e një auditimi. Punim seminarik-shkencor, Ese apo Hulumentim analitike të elaboruara dhe prezantuara do të jenë pjesë e punë gjatë procesit mësimor.</p> <p>Në kuadër të këtij kursi, orët tjera shtesë të ngarkesës mësimore studentët duhet t'i kalojnë në studime të pavarura. Studentët inkurajohen që të përgatisin dhe të prezantojnë punime seminarike.</p>			
	Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxëniet të studentit – 1 ECTS kredi = 25 orë)			
	Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
	Ligjërata	2	15	30
	Ushtrime teorike	2	15	30
	Punë praktike	3	3	9
	Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	15	15
	Ushtrime në terren	1	2	2
	Teste, kollokfiime, seminare	2	2	4
	Detyra të shtëpisë	3	2	6
	Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	4	3	12
	Përgatitja përfundimtare për provim	3	3	9
	Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	2	4
	Projektet, prezantimet, etj	2	2	4

<b>Totali</b>			<b>125</b>
---------------	--	--	------------

<b>Metodat e vlerësimit</b>				
<p><b>Vlerësimet periodike:</b> Pritet që studentët të marrin pjesë në vlerësime sipas kohës së planifikuar.</p> <p><b>Detyrat dhe prezantimet/seminaret:</b> kërkohet që të marrin pjesë në projekte në grup. I gjithë grupi duhet të kontribuojë në prezantimet e njëri-tjetrit në mënyrë që të shprehin pikëpamjet e tyre për çështjet e diskutimit.</p>				
<b>V l e r ë s i m i</b>	Testet/Kollokviumet (Testi i parë); (Testi i dytë); (Testi i tretë)		20%	
	Test praktik gjatë ushtrimeve (Ese)		20%	
	Punim seminari		20%	
	Interpretimi dhe prezantimi i krijimtarisë artistike dhe i punëve të tjera.			
	Detyrat dhe kurset gjatë semestrit.			
	Praktikë profesionale			
	Tjetër [specifiko], Vjueshmëria		10%	
	Provimi final		30%	
	Totali		100%	
	Nota përfundimtare:		Pikët (%)	Nota
			91 – 100	10
			81 - 90	9
			71 - 80	8
			61 - 70	7
		51 - 60	6	

Pjesëmarrja e studentëve në ligjërata dhe ushtrime është e obligueshme. Mësimdhënësi duhet të jetë në dispozicion për sqarime shtesë dhe konsultime të studentëve gjatë kohës zyrtare si dhe përmes emailit. Studentët kanë për obligim që pas çdo ligjërate të lexojnë së paku literaturën që u është caktuar, ti dorëzojnë punimet dhe ti prezantojnë ato.

**Caktohen kriteret për vijueshmëri të rregullt dhe rregullat e mirësjelljes gjatë organizimit të mësimin.**

**Puna me kompjuter**

Punimet seminarike, duhet të punohen dhe shkruhen me me kompjuter. Në punime janë të obligueshme respektimi i kriterëve qoftë për aspektin vizual ashtu edhe përmbajtjesor të punimeve të kërkuara. Gjatë punimeve kërkohet që të respektohen rregullat drejtshkrimore.

**Etika në mësim**

Duhet të kërkohet të respektohen rekomandimet e mësimdhënesit. Detyrat konsultimet dhe gjithaçka tjetër të jenë në pajtueshmëri me rregulloren dhe statusin e fakultetit. Nuk tolerohen kopjimet ose çfardo tjetër që ka tebeje me thyerjen e etikes akademike.

• **Afatet**

Në marrëveshje me studentët do të përcaktohen afatet e dorëzimit të punimeve. Nuk do të ketë tolerancë për vonesë në dorëzimin e punimeve. Mosardhja në orën kur është shpjeguar detyra nuk e arsyeton studentin për mosdorëzim të punimit. Afati do të jepet më herët. Po që se do të udhëtoni jashtë vendit, atëherë duhet të dorëzoni punimi më **herët**. Studenti/ja ka të drejtë të kërkojë konsultim me profesorin sa herë e shih të arsyeshme dhe të nevojshme për kryerjen e punimit të tij/saj.

• **Rregullat e mirësjelljes dhe politikat akademike :**

- o pjesëmarrje aktive e studentëve në ligjërata dhe ushtrime
- o pjesëmarrje në diskutim, komente dhe shprehje e lirë e opinionit, mendimit dhe qëndrimit akademik (me argumente)
- o e obligueshme puna e pavarur dhe shfrytëzimi i burimeve shtesë të informacionit (web-faqet e ndryshme shkencore, revista shkencore, përmbledhje punimesh të konferencave etj)
- o respektimi i orarit të ligjëratave dhe ushtrimeve, pa e cenuar lirinë akademike (telefonat celularë pa zë)
- o respektimi i fjalës, mendimeve dhe ideve të kolegëve,
- o nuk lejohet ardhja me vonesë dhe dalja pa ndonjë arsye të qëndrueshme nga ligjërata, ushtrime, testi apo provimi,
- o përgatitja dhe mbajtja e ligjëratave përkatëse, (obligim i mësimdhënësit).
- o nëse studenti mungon më shumë se katër here pa arsye në ligjërata dhe ushtrime, nuk merr nënshkrimin për vijueshmëri.
- o studenti nuk mund t'i nënshtrohet provimit pa dokument zyrtar,
- o nëse student është i pakënaqur me notën e fituar, ka të drejtë ankese me shkrim dekanit, brenda dy dite të punës, pas shpalljes së rezultateve, Statuti i UMIB-it
- o nëse studenti nuk i përfill rregullat në provim, përdorë mjete që nuk lejohen, vlerësohet me notë negative.