



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA ASIGNACIÓN FAMILIAR POR HIJO O HIJO CON DISCAPACIDAD SOLICITADA POR PRIMERA VEZ	
DRH-AXH-REG-01	
PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ANTE EL ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SECTORIAL DE PERSONAL	Control USP
1. Formulario de Solicitud (puede obtenerlo haciendo click aquí)	
2. DDJJ de Asig. Familiares Completa y firmada (Solicitarla en la Unidad de Sectorial de Personal o descargarla haciendo clíc aquí)	
3. Constancia de Activo del solicitante (emitida por la Dirección de Recursos Humanos y Organización del Emp. Pco. - También puede solicitarla por Ciudadano Digital o enviando solicitud y fotografía de su DNI a la siguiente dirección de correo electrónico: certificadoactivo@sanjuan.gov.ar)	
4. Constancia de Activo del otro cónyuge (emitida por la Dirección de Recursos Humanos y Organización del Emp. Pco. - También puede solicitarla por Ciudadano Digital o enviando solicitud y fotografía de su DNI a la siguiente dirección de correo electrónico: certificadoactivo@sanjuan.gov.ar)	
5. En caso de que el solicitante registre en el Certificado de Activo otro cargo y percepción de Asignaciones Familiares y/o el otro progenitor en su Certificado de Activo percepción de Asignaciones Familiares: Informe de la USP de la repartición donde trabaja quien registra tal percepción	
6. Certificación Negativa emitida por AnSeS, del solicitante que abarque los últimos seis meses.	
7. Certificación Negativa emitida por AnSeS del otro cónyuge que abarque los últimos seis meses.	
8. En caso de que el solicitante o el otro cónyuge registren en la Certificación Negativa AnSes percepción de Asignaciones Familiares: Informe de Mis Asignaciones de quien registre el cobro emitido por la página de “mi Anses”	
9. Partida de Nacimiento Digital o Certificada por Reg. Civil de cada uno de los menores por los que solicita o Copia Sentencia de Adopción certificada por el Juzgado interviniente (SI LA PRESENTÓ PARA LA ASIGNACIÓN POR NACIMIENTO O ADOPCIÓN NO DEBE PRESENTARLA NUEVAMENTE)	
10. Para el caso de Agente o Funcionario soltero sin tenencia del hijo, además: Copia Certificada de la sentencia donde se impone pasar cuota alimentaria certificada por el Juzgado interviniente al menor/es	
11. Para el caso de Guarda, Tutela o Curatela, además: Certificado de la autoridad que la otorgó	
12. En caso de que el menor o persona con discapacidad es hijo del cónyuge y no del solicitante, además:	
12.1. Acta de matrimonio Digital o Certificada por Reg. Civil y certificado de convivencia del Reg. Civil o Juzgado de Paz con 2 años de convivencia	
12.2. Certificado de autoridad judicial donde conste que el cónyuge posee la tenencia del menor y que no percibe cuota alimentaria	
13. Para el caso de Hijo con Discapacidad además: Certificado Único de Discapacidad vigente emitido por la Dirección para Personas con Discapacidad (tener presente que a su vencimiento debe presentar uno nuevo)	
Documentación Faltante :	
..... Firma y Sello USP:	
..... Fecha:	

PREPARO: Gloria Abba	APROBÓ: Sandra Orellano/Carolina Pennisi	FE:	REVISÓ:	FR:
----------------------	--	-----	---------	-----