РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Смедеревска Паланка
Установа Основна школа „Милија Ракић
Бр 1137
31. 12. 2018. год
ЦЕРОВАЦ

Основна школа „ Милија Ракић“

Церовац

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања (СЛ. Гласник РС, број. 88/2017 i 27/2018), Школски одбор ОШ „Милија Ракић“ на седници одржаној дана 31. 12. 2018. године донео је

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024. ГОДИНЕ

Директор школе
Милош Маринковић

Република Србија Основна школа "Милија Ракић" ЦЕРОВАЦ Општина Смедеревска Паланка

Председник Школског одбора
Нена Младеновић

1.Увод

Школски развојни план Основне школе „Милија Ракић“у Церовцу за период 2019-2024. године, базиран је на искуствима и доброј пракси која је прикупљена реализацијом Школског развојног плана за период 2013-2018.године.
У изради овог школског развојног плана учествовали су чланови Актива за школско развојно планирање са интензивном подршком чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.
Овим школским развојним планом наша школа ће иновирати свој рад бројним активностима које ће је приближити остваривању Стандарда квалитета рада установе.

КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ (МИСИЈА, ИСТОРИЈАТ, ДЕЛАТНОСТ ...)

Школа у Церовцу почела је са радом 1821. године под називом Школа церовачка, када су мештани Церовца, Придворице, Мраморца, Башина, Ратара, Сепаца, Клоке и околних села подигли школу. Ово је била прва школа у Капетанији јасеничкој када је у Србији тек свако стото село имало школу, како је сведочио Вук Караџић. Школа је била интернатског типа. У овој првој школској згради школа је радила све до 1883. године када је премештена у село, у кућу Јована Милутиновића, пошто је актом министра просвете од 8. августа 1883. године ПНО 7195 закључено, да школска зграда није примерена за децу. По одобрењу Министарства просвете и црквених послова, а на иницијативу учитеља Матије Ђурђевића и одлуке општинске власти у Церовцу, 1884. године адаптирана је општинска зграда у данашњем школском дворишту за потребе школе. Школа је била у тој згради све до подизања нове зграде у којој ради и данас Основна школа „Милија Ракић“. Име које данас носи, церовачка школа добила је у знак сећања на великог добротвора, учитеља Милију Ракића, који је продао сав свој иметак и уложио га у изградњу нове школе. Церовачку школу похађали су ђаци из Церовца, Башина, Мраморца и Придворица. Образовно васпитни рад у Церовачкој школи одвијао се несметано и у периоду великих ратова. После ослобођења културно просветни рад био је у експанзији. Организовани су течајеви за описмењавање којима су били обухваћени сви неписмени људи до 45 година старости. Од школске 1950/51. до школске 1952/53. године, поред четвороразредне основне школе постојала је и Нижа гимназија чији је програм био истоветан као и програм старијих разреда основних школа. Нижа гимназија је била укинута крајем школске 1952/53. године због нередовног похађања школе. Од школске 1956/57. године, Основна школа у Церовцу прераста у осмогодишњу основну школу. У оквиру школе се дуго неговала традиција позоришног аматеризма да би 1978. године званично почео са радом Фестивал мале дечје сцене – МАДЕС. Оно чиме се наше село и школа могу похвалити, јесте релативно висок степен образовања становништва. Из клупа церовачке школе изашле су многе знамените личности као што је Генерал Живко Павловић, једна од најзнаменитијих личности војне историје Србије. Поред њега треба поменути и Миленка Марковића који је био Министар просвете и црквених дела у првој влади Петра Велимировића у време Краљевине Србије. Церовачка школа данас ради као матична школа са издвојеним одељењима у Башину и Мраморцу са 120-130 ученика, а важно је поменути да се последњих 10 година број ученика и одељења у нашој школи није значајно мењао.
Прва школска зграда у Башину је саграђена 1890. године, а 1950. године је у оквиру задружног дома саграђена нова школа. Школа у Башину комплетно је реновирана током лета 2014. године средствима из фондације Ана и Владе Дивац.

У Мраморцу је прва школа сагрђена 1893. године, да би се 1950. године преселила у зграду задружног дома где и данас ради.

Школа традиционално улаже напоре да осавремени наставу, иновира рад и улаже како у инфраструктуру тако и у обуку наставног кадра.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-89/2014-07 од 22. септембра 2016. године Основна школа „Милија Ракић“ Церовац је верификована за обављање делатности основног образовања и васпитања у седишту и са издвојеним одељењима.

Захваљујући стручности и преданом раду наставничког колектива, наши ученици су у великом проценту успешни и тако настављају и у даљем школовању. Ученици наше школе учествују на различитим такмичењима и готово сваке године имамо учеснике на републичком нивоутакмичења.

Школу похађа121 ученик (почетак школске 2018/19.год.) распоређен у 11 одељења од којих је 4 комбинована. Настава се одвија у преподневној смени. Сви ученици и запослени труде се да својим радом и постигнућима буду достојни наследници претходних генерација, али и да достигну нове циљеве и суоче се са изазовима савремених захтева који стоје пред основношколским образовањем, свесни чињенице да је образовање основа и услов сваког личног и душтвеног напретка.

2. Ситуациона анализа

2.1.Материјално технички и просторни услови рада

Школа у Церовцу располаже са 6 класичних учионица, кабинетом за информатику и салом за физичко васпитање.

Школа у Башину располаже са 2 учионице, кухињом, канцеларијом вишенаменском салом и библиотеком.
Школа у Мраморцу располаже са 2 учионице, кухињом, канцеларијом вишенаменском салом и библиотеком.
Настава се одвија у пространим лепо осветљеним учионицамакоје су својим изгледом прилагођене потребама ученика. Много се радило на оплемењивању и естетеском уређивању ентеријера школе. Водило се рачуна да школско двориште и све травнате површине буду чисте и уредне.

Сваке године ради се на редовном одржавању школске зграде која је очувана и у изузетно добром стању. Фасада је реновирана и враћена у изворно стање 2016. године. Замењени су прозори на делу учионица, подови, као и целокупан школски инвентар.
У следећој табели приказан је школски простор

	Матична школа Церовац	Подручно одељ. Мраморац	Подручно одељ. Башин
Школски простор	Број м	Број м	Број м
- класична учион. Униве.	6 378	2 126	2 126
- фискултурна сала	1 134	/	/
- специјализована учион.	/	/	/
- кабинет за информати.	1 54	/	/
- библиотека	1 25	1 26	1 101
- за управу, збор. админ.	2 70	2 65	1 20
- за опште и друш. потр.	1 32	1 25	1 17
- остале прост. у школи	4 125	3 70	145
Свега	16 818	312	264
- површина дворишта	5953 м2	3000 м2	3000 м2

-површина школс.терена	1100 м2	800	800
- зелена површина	4035	1900	2036
Свега	5135	2700	2836

2.2.Опрема и намештај

Постојећа опрема и намештај у школи " Милија Ракић " су функционални за класичне учионице, а нова улагања се планирају и реализују за сваку школску годину у складу са развојним потребама и распооложивим ресурсима- финансијским средствима. Поред набавке и сервисирања опреме и намештаја вршићемо и редовно одржавање зграда у матичној школи и подручним одељењима. Кабинет за информатику располаже располаже рачунарским системом са шест радних станица – „Дигитална школа".

Матична школа и издвојена одељења опремљена су видео надзором

Свака учионица у матичној школи и издвојеним одељењима опремљена је рачунарском опремом и брзим интернетом .

2.3.Наставна, техничка и друга средства

Имајући у виду републичке нормативе објављене у "Сл. Гласнику", Просветни гласник број 4/90, основна школа " Милија Ракић " испуњава нормативе са око 50%.

Наставна средства ОШ " Милија Ракић "

1. ТВ колор	3
2 .Физичко географске карте	25
4. касетофон	4
7. Фото апарат – дигитални	1
8. рачунар ПЕНТИЈУМ 4	7
9. рачунар лап топ	7
11. штампач ласер	5
12. Хармоника	2
13. скенер КАНОН	1
14. фотокопир апарат КАНОН	1
15. Табла за техничко цртање	1
16. Дигитална камера	1
17. Клавијатура	1

18. пројектор	6
19.рачунар „дигитална школа“ – радне станице	6

2.4. Кадровски услови рада

С обзиром на законске и друге прописе, као и на предвиђене нормативе о степену и врсти школске спреме, а на основу постојеће ситуације у школи, кадровски услови за рад школе веома су повољни.

Сва радна места како у настави тако и у стручним службама стручно су заступљена осим за предмет физика за који до сада није било расположивог стручног кадра. Квалификациона структура просветних радника у потпуности одговара прописаној врсти и степену стручне спреме наставника и стручних сарадника у школи и наставника који изводе изборне програме у основној школи.

3.SWOT анализа

На основу састанака/радионица са представницима заинтересованих страна, као и на основу резултата самовредновања и екстерног вредновања направљена је SWOT анализа чији су резултати следећи:

СНАГЕ	**СЛАБОСТИ**
Квалитетни услови за рад који подразумевају добру техничку опремљеност, савремена наставна средства, стручни наставнички кадар	Недовољан број учионица, недостатак кабинета, недостатак просторија за пп службу и разговоре са родитељима, непостојање ђачке кухиње
Брига о ученицима	Лоше организован превоз до школе
Мадес	Није одређен Дан школе
Секције, слободне активности ученика	Недовољан број и неодржавање ваннаставних активности
Добра међусобна сарадња свих интересних група родитељи ученици наставници	Лоше опремљена сала за физичко
Рад у малим групама – мали број ученика	Рад наставника у више школа
Висока постигнућа на такмичењима	Столарија која је дотрајала
Рад у једној смени	Недовољан рад са напредним ученицима и њихово праћење
Пријатна средина за рад (посебно школско двориште које је одлично одржавано), еколошко окружење	Неисправна вода за пиће
Сарадња са Црквом и локалном самоуправом	Недовољно ангажовање и мотивација једног броја наставника

Промоција школе и радова ученика и наставника	Непостојање тоалета у школској згради

ШАНСЕ	**ПРЕТЊЕ**
Могућност учествовања у различитим пројектима и конкурсима	Непожељна демографска кретања (бела куга)
Подршка талентима	Осипање ученика – одлазак у градске школе-Башин
Проширење МАДЕС на цео округ	Недостатак финансијских средстава за финансирање рада школе
Формирање збирке примера добре праксе и њихова промоција	Умрежавање школа
Донације различитих институција и организација, Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Неусклађеност васпитне улоге школе и родитеља
Формирање удружења родитеља наставнкика и ученика	Недовољно спортских и слободних активности ученика
Радионичарски рад са децом	Превелика администрација коју води наставно и ненаставно особље школе
Повећање видљивости школе промоцијом успешних ученика, наставника	

4. Мисија школе

Ми смо школа са традицијом која је дуга 198 година, имамо стручан наставни кадар који својим радом доприноси квалитету наставних активности. Мисија наше школе је првенствено одговорност за образовање и васпитање наших ученика и наставника као и остваривање чврстих веза и сарадње са родитељима и широм друштвеном заједницом. Школа је опредељена за развој, води своју активност мудро и подстиче на успех. Основна вредност је осећај да се бринемо о малом човеку-детету, свестраном развоју његове личности и интересовања. Бринемо о потребама својих ученика, подстичемо уважавање различитости, дух међусобне толеранције,са радошћу поклањамо своје време, знање и искуство и негујемо искрене међуљудске односе.

5. Визија – Где желимо да стигнемо?

Тежимо да кроз партнерски однос наставника, ученика и родитеља, коришћењем савремених наставних метода и средстава, створимо привлачну и ефикасну школу у којој је унапређен квалитет наставе и ваннаставних активности у свим сегментима, у којој ће сва деца стицати квалитетна знања и вештине применљиве у даљем школовањуи имати услове за правилан развој и задовољење својих потреба.

6. Утврђивање потреба школе

Актив за школско развојно планирање је на основу анализе самовредновања рада школе, анализе екстерног вредновања као и резултата састанка радионичарског типа и консултативних разговора са представницима ученика, родитеља, запослених и шире локалне заједнице, утврдио потребу за развојем следећих приоритетних области:

6.1. Развојни циљеви по областима

1. **ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ ИЗВЕШТАВАЊЕ**	
ЦИЉЕВИ	**ИСХОДИ**
1.Усклађивање обавезне школске документације са Законом, важећим правилницима и Стручним упутством о начину израде школске документације 2. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика – увести нове ваннаставне активности	-Садржај Школског програма усклађен са Законом - Годишњи план рада школе садржи све прописане елементе са јасном динамиком и носиоцима активности - Сваке школске године испитане су и уважене потребе и инртересовања ученика за наставне и ваннставне активности

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ / КОНТРОЛА
Садржај Школског програма за период 2018-2022. год. Допунити недостајућим елементима	Анализа Школског програма и састављање листе недостајућих елемената предвиђених Законом и плана за корекцију постојећег садржаја	Тим за развој школског програма	Јун	План за унапређење школског програма /стручни активи, директор
	Израда анекса школском програму за период 2018-2022. који ће у потпуности ускладити Школски програм са Законом	Тим за Школског програма	јун	Анекс школском програму за период 2018-2022. / директор
	Израда и усаглашавање факултативних програма и плана ваннаставних активности са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе и локалне средине.	Наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, Педагошки колегијум	До 15. септембра и током године	Упитник за ученике за одабир факултативних и изборних предмета, понуде привредних објеката за реализацију програма ПО
Организовати што већи број секција у складу са потребама и интересовањима ученика и Осмислити активности које задовољавају посебна интересовања ученика без обзира на	У складу са потребама и интересовањима ученика, организовати већи број разноврснијих секција и активности	Предметни наставници Стручна служба	Август Током школске године	Увид у планове и посете секцијама и активностима ученика Пано са радовима ученика

њихов општи успех				

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	

ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ
1. Унапредити процес наставе и учења кроз ефикасно управљање процесом учења функционалним коришћењем постојећих наставних средстава и применом поступака вредновања који мотивационо делују на даље учење како би сваки ученик имао прилику да буде успешан 2. Унапредити васпитно-образовни рад са напредним и даровитим ученицима и омогућити им да остваре своје пуне потенцијале и остваре се као јединствене личности	- Сваки ученик има прилику да буде успешан - Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. - Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребам - Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције . - Поступци вредновања су у функцији даљег учења - Идентификовани су напредни и даровити ученици

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ / КОНТРОЛА

1.Упознати у ченике са различитим начинима учења, применом разноврсних метода и поступака	-Планирати и примењивати различите методе рада -Показивање алтернативних начина решавања задатака	-наставници - психолог педагог	-током школске године - стално	- оперативни планови - припреме наставника / струч. сар.
Мотивисање ученика за изучавање садржаја појединих школских предмета	Укључивање ученика у процес наставе. Израда заједничких (ученици и наставници) мултимедијалних презентација градива коришћењем алтернативних уџбеника .	Наставници и ученици	Током школске године	Анализа реализованих часова (угледних) /наст.веће Пед.колегијум
-Тематско усклађивање наставних садржаја из више наставних предмета и њихово повезивање са свакодневним животом	-Израда плана за унапређење реализације школског програма по разредима Ускладити садржаје Стручних већа за бар 2 предмета у оквиру сваког разреда	Предметни наставници, Тим за развој школског програма Стручна већа	До 01.10. сваке године	План за унапређење реализације ШП Увид у записнике стручних већа
-Побољшати ефикасност управљања процесом наставе	- пажљиво припремање у складу са прописаним стандардима	-наставници	-током школске године - стално	- оперативни и дневни планови наст.
-Оцењивати у складу са правилником о оцењивању уз прилагођавање	-упознати родитеље и ученике са	-одељењске старешине -тим за ИОП	-на почетку школске године/током школске године	-записници са род.састанка, -извештаји Тима за ИОП

захтева индивидуалним карактеристикама ученика	правилником о оцењивању -прилагодити захтеве наставе индивидуалним карактеристикама ученика			
	На састанцима одељењских већа и стручних већа за области предмета потребно је разматрати успех ученика сваког одељења из сваког предмета анализирати га и направити план са мерама за побољшање успеха	Предметни наставници, руководиоци стручних већа	Крај класификационих периода Током школске године	записници одељењских већа записници стручних већа
2.Идентификовати напредне и даровите ученике на основу опажања и праћења рада ученика од стране одељењског старешине, предметног наставника, или од стране родитеља и ученика из одељења. Акценат ставити на ученике који су посебно заинтересовани за одређену област учења или вештину без обзира на општи успех и постигнућа из других предмета!	Идентификовати напредне и даровите ученике школе је, без обзира на општа образовна постигнућа и укључити их у додатни рад и ваннаставне активности	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба	Током школске године	Евиденција о идентификованим ученицима Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности које похађају идентификовани ученици

Ученике тестирати и на основу резултата тестирања ученика од стране психолога потребноје направити профил ученика чиме се стиче увид у ученикове способности, вештине и карактеристике личности као и јаке и слабе стране	Ученике тестирати и за све тестиране ученике израдити педагошки профил чиме се стиче увид у њихове способности, вештине и карактеристике личности	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба	Током школске године	Увидом у записнике психолога о извршеном тестирању и педагошки профил ученика
По потреби, израдити ИОП 3 за напредне ученике који ће садржати и стандарде и исходе учења постављене за конкретног ученика у складу са његовим афинитетима	На основу мишљења малог тима, сачинити ИОП 3 за поједине напредне ученике и они садрже измењене стандарде и циљеве учења за сваког од њих у складу са њиховим могућностима и интересовањима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба	Током школске године	Израђен иоп3 Записници тима за инклузију
У процесу планирања наставе потребно је да наставници пажљиво дефинишу циљеве, садржаје и методе учења, који ће бити изазовни за напредне ученике и одговарати њиховом степену развоја, али и бити повезани са језгром	Осмислити садржаје којима се обогаћује програм и који су примерени дечијим интересовањима	Предметни наставници	Током школске године	Увидом у планове и припреме наставника Увидом у извештаје о вредновању напредовања напредних ученика

предметног програма				
Наставу треба организовати тако да омогућава напредним ученицима да примењују методе учења као што су: решавање проблема, израда пројеката, истраживања, кооперативно учење, дивергентно учење, експериментална настава и сл.Такође је неопходно примењивати и индивидуализовани и диференцирани приступ на часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Примењивати методе учења као што су: решавање проблема, израда пројеката, истраживања, кооперативно учење, дивергентно учење, експериментална настава, како на часовима редовне наставе тако и ваннаставних активности	Предметни наставници	Током школске године	Увидом у планове и припреме наставника Посетом часовима
У план стручног усавршавања школе потребно је као приоритетну област унети и рад са напредним и даровитим ученицима. Учествовање запослених на семинарима из ове области	У План стручног усавршавања на нивоу школе унети као приоритетну област рад са напредним и даровитим ученицима Похађање семинара из ове области	предметни наставници, стручна служба	Током школске године	Лични планови стручног усавршавања план усавршавања на нивоу установе Извештаји о стручном усавршавању Одржан семинар у школи коме су присуствовали наставници

Унапредити систем похваљивања и награђивања ученика за постигнуте резултате-поклањати им књиге чији садржаји имају везе са предметом из ког су били успешни; увести поклон излет или посету културној или научној установи	Разрадити систем похваљивања и награђивања ученика за постигнуте резултате – поклон књиге чији садржаји имају везе са предметом из ког су били успешни; поклон излети и посете установама	Наставничко веће директор		Записници о похваљивању Фотографије са излета и посета

3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ
Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту	- Повећана успешност школских постигнућа ученика у току школске године тако да бар 1/3 ученика има бољи успех у односу на претходни период - Постизање бољих резултата ученика на завршним испитима у односу на претходни период - Повећан број ученика на такмичењима уз постизање бољих резултата бар за 5% на свим нивоима на крају петогодишњег периода Ученик је оспособљен да зна, разуме и покаже знање стечено током наставе. Оцене су усклађене са стандардима образовног постигнућа. Ученици су мотивисани за додатну наставу, секције и ваннаставне активности. Наставни процес је прилагођен индивидуалним карактеристикамаученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ / КОНТРОЛА
Процена могућности	• Процена способности сваког ученика	психолог	Јун сваке године	Извештај о процени могућности

будућег петог разреда	инструментом „Ревиск“ ● Процена могућности будућег петог разреда на основу анализе индивидуалних могућности ученика			будућег петог разреда
Доношење и реализација плана припремне наставе	Интензивирање часова припремне нставе	Предметни нставници	друго полугодиште	Дневник осталих облика образовно васпитног рада.

Побољшање успеха ученика	Иницијално, Полугодишње и годишње тестирање ученика са анализом резултата по нивоима – према стандардима и предлогом конкретних мера за побољшање успеха Тимски рад у оквиру стручних и разредних већа на изради иницијалних тестова, планирању и избору наставних области за интерна тестирања, израда тестова, табеларне анализе постигнућа ученика на тестирању Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	Предметни наставници	квартално	Извештај о постигнућима са предлогом мера / одељењска већа записници
	Реализација предвиђених мера за побољшање успеха , Анализа резултата после примене предвиђених мера за побољшање успеха	Предметни наставници	квартално	Извештај о постигнућима ученика после предузетих мера за побољшање успеха ученика / одељењска већа
Мотивисање ученика	Додатни рад, секције и ваннаставне активности	Предметни наставници	Током школске године	Дневник осталих облика

				образовно васпитног рада. / ПП служба
Добро испланирати припрему за Завршни испит	Анализа резултата завршног испита на основу података званичног сајта ЗУОВ за сваки предмет и задатак појединачно	Предметни наставници	Крај јуна	Извештај о завршном испиту /наст.веће
	Предлог конкретних мера за побољшање успеха следеће генерације.	Предметни наставници	Крај јуна, по добијању извештаја ЗУОВ	План мера за побољшање успеха /наст.веће, ПП служба
Унапредити рад допунске наставе и омогућити успех ученицима који је похађају	Организовати допунску наставу из сваког предмета где постоји потреба за тим на нивоу сваког разреда	Предметни наставници	1.Класификациони период током године	Увид у планове допунске наставе
	Праћење редовности похађања допунске наставе оних ученика који су одређени да је похађају и испитивање разлога за нередовне доласке уз обавештавање родитеља, као и побољшање сарадње са родитељима како би редовно долазили на наставу и на тај начин остваривали боље резултате	Предметни наставници	током године	Вођење евиденције о присутности ученика Позиви родитељима Записници о разговору са родитељимљ

	Саветодавни рад са ученицима који изостају са допунске наставе	Стручна служба одељењски старешина предметни наставници	током године	Записници о раду са ученицима
	Сваог ученика похвалити и за минимални напредак и осмислити неку врсту награде за успех Вредновати постигнућа ученика	предметни наставници	током године квартално	Извештај о успешности ученика
Организовати тематске родитељске састанке како би се успоставила сарадња и родитељи оснажили за пружање подршке деци у учењу	Одржати родитељски састанак на почетку школске године када ће родитељи добити информације како да подрже своју децу у процесу образовања	Одељењске старешине Стручна служба	Септембар	Записник са родитељског састанка

4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	

ЦИЉЕВИ		ИСХОДИ		
Унапредити васпитно-образовни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу и омогућити им да остваре своје пуне потенцијале Укључити родитеље у процес подршке ученицима. Помоћ у процесу прилагођавања новопридошлих ученика .		Ученици имају адекватну подршку за постизање максималних резултата. Родитељи укључени у процес пружања подршке ученицима Ученици се осећају сигурно , пријатно и добро прихваћено у новој средини.		
ЗАДАЦИ	**АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ДОКАЗ / КОНТРОЛА**
Развијање различитих облика сарадње са родитељима	Реализација родитељских састанака или радионица са ученицима , родитељима и предметним наставницима са темом: Мотивација за учење, Очекивани успех, будућа занимања... где би се потенцирала идеја да сваки ученик треба да тежи достизању највиших стандарда у оквиру својих максималних могућности	одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима	Два пута годишње -на почетку и крају првог полугодишта	Записник са родитељског састанка или извештај о реализованој радионици или другој сличној активности / ПП служба
Праћење и помоћ при прилагођавању новопридошлих ученика	Укључивање новопридошлих ученика у ваннаставне активности и помоћ помоћ при прилагођавању на редовне активности у школи	Сви запослени – посебно одљењске старешине, стручни сарадник	Током целе школске године	Записник одељењског већа / наставничко веће, директор

Ученици за које је сачињен ИОПостварују напредак у постигнућима	Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка (ученици који не остварују очекиване исходе образовања), прикупљање података о њима из различитих извора формирање тима за подршку и писање педагошког профила	Одељењске старешине, Тим за инклузију предметни наставници	На почетку шк. Год.	Записник ТИО
	Спровести индивидуализовани рад са ученицима, а код ученика код којих индивидуализација није дала очекиване исходе, израђују се ИОП-и уз сагласност родитеља који се континуирано реализују	Тим за инклузију одељењски старешина	Почетак шк, год. По потреби	Увид у планове и записнике тио
	Укључити родитеље ученика за које је израђен ИОП да активно учествују у његовој изради, реализацији, евалуацији и буду партнери ученику и наставнику у процесу подршке	ТИО,	Континуирано током године	Увид у ИОП где су прецизиране и активности родитеља

	Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану	Тим за инклузију	На крају сваког класификационог периода	Увидом у ИОП-е Увидом у педагошке свеске наставника Посетом часовима редовне наставе
	Ако постоји ученик 8. разреда који ради по ИОП-у, потребно је за њега израдити тестове за завршни испит	Тим за инклузију Предметни наставници ППслужба	Април јун	Израђени тестови за ученике 8. разреда

5. ЕТОС	
ЦИЉЕВИ	**ИСХОДИ**
Повећање угледа и видљивости школе и конструктивне сарадње на свим нивоима, нарочито са родитељима и локалном самоуправом	Развијена сарадња на свим нивоима.

ЗАДАЦИ	**АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ДОКАЗ / КОНТРОЛА**

Одредити основна обележја школе	Утврдити датум обележавања Дана школе Подићи бисту Милији Ракићу	Ученички паламент, Савет родитеља Наставничко веће	До краја школске 2018/19. године	Утврђен датум Дана школе Биста у школском дворишту
Континуирано радити на истицању обележја школе Промоцији успешности, стварању позитивне слике о школи позиционирање школе у медијском и јавном животу	Редовно ажурирати школски сајт и побољшати га Слање информација о свим дешавањима у школи локалним медијима МАДЕС поширити на ниво округа	Наставници ППслужба Тим за културну и јавну делатност	Континуирано током школске године	Сајт редовно ажуриран Бар једном месечноје у локалним медијима презентована школа
Повећан степен учешћа школе у локалној заједници.	Укључивање наставника и ученика у акције које покреће локална самоуправа (приредбе, хуманитарне акције, спортска такмичења, обележавања важних датума, трибине, предавања састанци ...)	Наставници ученици родитељи директор	Континуирано током школске године	Број акција и манифестациј а на којима је школа учествовала
Успостављање и јачање сарадње са предшколском установом и другим школама	Успоставити сарадњу са локалним градским и средњим школама и са једном школом ван наше општине	Наставници ученици родитељи директор	Континуирано током школске године	Број заједничких акција и пројеката
Јачање сарадње са Православном црквом	Организовање посета цркви у Церовцу у оквиру часова верске наставе, Организовање посете манастирима	Вероучитељ, ученици родитељи	Током школске године	Извештаји вероучитеља о посетама и излетима

Планирање конкретних активности родитеља и свих других чинилаца из локалне заједнице приликом реализације Плана културних и јавних делатности школе	Израда плана културне и јавне делатности школе са јасно дефинисаним задужењима и динамиком	Тим за културну и јавну делатност школе	До 31.08. сваке године	План културних и јавних делатности школе / / пп служба
	Реализација планираних активности са анализом резултата	Према плану	Током школске године	Извештаји о реализованим активностима / наставничко веће
Подршка раду ученичког парламента	Конкретни предлози за унапређење рада школе	Координатор ученичког парламента	Током школске године	Конкретни предлози / у складу са конкретним предлозима

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ
Успостављање функционалног система организације рада школе , планирања и програмирања, праћења и вредновања квалитета рада са јасно дефинисаним процедурама и носиоцима активности.	-Правилна и равномерна расподела задужења свим члановима колектива - Функционално распоређена материјална средства

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ / КОНТРОЛА

Самовредновање рада школе по свим областима прописаним стандардима квалитета рада образовно васпитних установа	Израда плана самовредновања за сваку школску годину	Тим за самовредновање	септембар	Израђен план рада Тима
	Континуирано остваривање процеса самовредновања и педагошко-инструктивног увида у рад школе	Тим за самовредновање ПП служба, директор	Током године	Извештај Тима за самовредновање Извештај пп службе директора о педагошко инструктивном раду
	Анализа резултата и сачињавање извештаја	Тим за самовредновање/ координатор тима	Мај/јун	Извештај тима за СВ / директор
	Утврђивање снага и слабости и предлог мера за побољшање рада	Тим за развој квалитета и унапређивање рада школе	јун	Акциони план Тима за самовредновање за наредну школску годину
	Израда Акционог плана развоја за сваку наредну школску годину	Тим за ШРП Тим за развој квалитета и унапређивање рада школе	До 30.08. сваке године	Акциони план развоја за наредну школску годину / тим за израду ГПР

Успостављање система за праћење и вредновање квалитета рада са јасно дефинисаним процедурама, задужењима и начином извештавања и међусобног обавештавања	Активирање службених интернет налога на домену школе за све запослене у циљу што ефикасније комуникације са наставницима који раде у више школа	Администратор школског сајта	Током школске године по потреби	Извештај администратора /наст.веће, директор
	Израда интерног упутства о начину и поступцима вођења педагошке документације(планирање, програмирање, праћење постигнућа ученика, прописивање мера за побољшање успеха, анализа резултата, међусобно извештавање и обавештавање у оквиру стручних већа и тимова) са јасно дефинисаним носиоцима и динамиком	директор	Током школске године по потреби	Упутство о вођењу педагошке документације и поступцима обавештавања у ОШ Милија Ракић / наст. Веће
	Учешће у раду стручних органа и тимова	Директор, Стручни сарадник и ангажовани запослени по тимовима	Континуирано током шк. год	Записници и извештаји стручних органа и тимова директора и стручних сарадника
Успостављање механизма за награђивање и промоцију успешних наставника и ученика	Наставници и стручни сарадници израђују личне извештаје о изведеним угледним огледним часовима, Пројектима, и осталим облицима рада са ученицима	Наставници стручни сарадници	На крају школске године	Извештаји наставника

	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе анализира извештаје и бира запослене који су постигли истакнуте резултате и даје предлог Наставничком већу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају школске године	Извештај о извршеној анализи, припреме наставника за активности које су одржали
	Наставничко веће гласа за избор колеге који је у претходној шк. одини дао највећи допринос раду школе	Наставничко веће	јун	Записник Наставничког већа
	Најуспешнији запослени добија награду за своје резултате у виду Семинара стручног усавршавања по сопственом избору	Директор	Током наредне школске године	Уверење о похађаној облику стручног усавршавања наставника
	Формирање збирке примера добре праксе	ППслужба	Почев од шк 2018/19. год	Увид у формирану збирку која садржи припрему и план одређене активности, видео запис фотографије, Извештај са посећене активности од стране директора ПП службе, дискусије наставника о одржаној активности

	Награђивање успешних ученика као и ученика за које је израђен ИОП	Наставници, директор	Током школске године	Радови ученика за које је израђен ИОП истакнути су у холу школе, сваки успешан ученик је награђен књигом из области у којој је постигао успех или излетом

7. ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

7.1. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту

ЦИЉ**:** Побољшати ниво постигнућа ученика на завршном испиту.

Активности	Носиоци активности	Времереализације	Очекивани исходи	Начин праћења
Извршити анализу завршног испитана основу података ЗУОВ	Предметни наставници, стручна већа за области предмета	Август/септембар	Извршена је анализа сва три теста,сваки задатак посебно, и на нивоу школе и одељења и написан је извештај о добијеним закључцима	Извештаји предметних наставника , Извештаји стручних већа
Приликом планирања наставе предмета из којих се ради завршни испит,	Предметни наставници, стручна већа за области предмета	Током школске године	Годишњи и оперативни планови рада предмета из којих се ради завршни испит сачињени	Увид у планове и записнике стручних већа извештај о завршном испиту

потребно је узети у обзир извештаје о завршном испиту из претходне школске године			уз уважавање резултата прошлогодишњег завршног испита – већи акценат се ставља на оне области које су слабије урађене	
Израдити план припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници	Август/септембар	За свих 7 предмета који се полажу на завршном испиту урађени су планови припремне наставе	Увид у планове
Израдити распоред припремне наставе	Предметни наставници пп служба, директор	До краја 1. полугодишта До 31. маја	Израђен је распоред припремне наставе како за 2. полугодиште тако и пред завршни испит	Увид у распоред припремне наставе
Организовање припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници	Током другог полугодишта	Припремна настава из предмета који се полажу на завршном испиту одвија се према плану	Увид у дневник посете припремним часовима
Организовати пробни завршни испит по узору на преави	Директор пп служба наставници	април	Пробни завршни испит је организован и реализован као прави ЗИ(усмислу упознавања ученика са распоредом седења, дежурства, трајања, атмосфере..)како би ученици стекли утисак о правом ЗИ	Извештај о пробном ЗИ
Анализирати резултате ученика са	Предметни наставници, педагог	Након пробног завршног испита – април/мај-јун	На основу резултата пробног	Увид у редуковане планове

пробног завршног испита и области које су слабије урађене, потенцирати на припремној настави			завршног испита усмерити припремну наставу, тј. већи акценат ставити на слабије урађене области из сваког предмета	припремне наставе Присуствовање припремној настави
Разговарати са ученицима 8. разреда током целог 8. разреда, а нарочито пред завршни испит о самом завршном испиту – разјаснити све недоумице, нејасноће око организације, прибора и сл. како би ученици били што више припремљени за сам испит	Одељењски старешина, педагог, психолог директор	Током школске године, а нарочито пред завршни испит	Са ученицима 8. разреда је обављено више разговора током 8. разреда о самом завршном испиту, и на тај начин они су у потпуности упознати са свим појединостима самог испита и могу опуштеније и психички припремљени да приступе самом испиту	Евиденција о реализованим разговорима

7.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

ЦИЉ**:**

- Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.

- Планирање рада са надаренима и талентованима кроз рад разноврсних секција и укључивање у школска такмичења

ЗАДАЦИ:

-Развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу; као и специфичности развоја надарених

-Стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања дечјег напредовања - семинари који подржавају инклузивно образовање и развијање метода и садржаја рада ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3

- Набавка стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка

-Развијање садржаја и метода рада са одељењима у циљу разумевања ученика и развијање толеранције према ученицима са тешкоћама у развоју,

- Развијање различитих иновативних приступа и модела у раду са децом која имају различите узроке тешкоћа у учењу и савладавању школског програма

- Развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника

- Континуирано одржавање допунске и додатне наставе, секција и припрема за такмичења

- Побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз сарадњу родитељ-наставник-одељењски старешина-психолошко-педагошка служба

Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Начин праћења**
Организовати предавања трибине радионице за ученике и родитеље	Одељењске старешине, ПП служба	Током школске године	Све интересне групе имају развијену свест о потребама деце којој се пружа подршка	Записници ЧОС Документација ППслужбе
Похађати семинаре и примењивати стечених знања	Наставници, ПП служба	Током школске године	Наставници су стекли потребна методичка знања и примењују их	Увид у припреме за час, посете часовима, портфолио ученика
Саветодавни рад са родитељима деце којој се пружа подршка и укључивање у подршку детету	ПП служба одељењске старешине	Током школске године	Родитељи разумеју потребе своје деце и активно су укључени у рад са њима	Записници ПП службе,

Активно укључити родитеље у рад, праћење ученика и вредновање рада са њима	Наставници ППслужба Родитељи	Током школске године	Родитељи су активно укључени у све сегменте рада са ученицима	Записници ТИО

7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

ЦИЉ: Применом различитих мера превенције насиља доприносимо: да се сваки ученик осећа безбедно у школи; да ученици стекну вештине неопходне за конструктиван и ненасилан начин решавања како проблема у школи са вршњацима, тако и за будуће животне проблеме;

Повећањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика

МЕРЕ:

- Организовати радионице на тему толеранције

- Организовати радионице на тему Дечја права за ученике четвртог разреда

- Организовати радионице ,,Конфликти и како их спречити или решити,,

-Организовати радионице за ученике седмог и осмог разреда предрасуде и стереотипи и како они могу утицати на стварање насиља

- Информисати ученике како да препознају насиље, како да реагују на њега и коме да се обрате када примете насилну ситуацију– упозати их са процедуром поступања у случају насиља

- Доношење одељењских правила понашања заједно ученици и одељењски старешина, израда паноа на којима ће се налазити ова правила и поштовање донетих правила понашања

- Организовати трибине о насиљу и заштити деце од насиља

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Начин праћења
Организовати радионице на различите теме: Толеранција, ,,Конфликти и како их спречити или решити, Стереотипи и предрасуде, врсте насиља...	Одељењске старешине, ППслужба, Тим за заштиту уч. од насиља, наставник грађанског васпитања	Континуирано током године	Ученици упознати са појмовима насиља, толеранције, стереотип, предрасуда...умеју адекватно да реагују у различитим конфликтним ситуацијама и нађу конструктивно решење	Записници ППслужбе
- Донети одељењска правила понашања заједно ученици и одељењски старешина, израда паноа на којима ће се налазити ова правила и поштовање донетих правила понашања	Одељењске старешине, ученици	септембар	Ученици и одељењски старешина заједнички доносе правила понашања, ученици доследно поштују правила која су заједнички установљена	Пано са одељењским и правилима понашања у школи на видном месту у свакој учионици
- Организовати трибине о насиљу и заштити ученика од насиља злостављања и занемаривања	ППслужба, одељењске старешине стручњаци из Центра за социијални рад, полиције, родитељи Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања	Током школске године	Ученици и родитељи знају да препознају различите облике насиља и познају процедуре како треба реаговати на насиље	Записници о раду ППслужбе, Извештаји и записници Тима за безбедност

7.4. Мере превенције осипања ученика

Поред тога што се смањује број деце стасале за школу, последњих година се суочавамо и са осипањем ученика – најчешће је у питању осипање ученика из Башина који се све чешће уписују у градске школе. Последњих година све чешће ученици са својим породицама одлазе у иностранство или се селе у друга места у потрази за послом.

МЕРЕ:

- Контрола уписа ученика првог разреда са подручја које припада школи и извештавање надлежне институције.

- Стална контрола и праћењеприсуства ученика наставном процесу од стране одељењских старешина.

- Идентификовати ученике који су под ризиком од раног напуштања школе и пружање подршке истима.

- Омогућити донацију прибора за рад и коришћење старих уџбеника деци за коју се процени да су под ризиком од раног напуштања школе (јер су најчешће у питању деца која потичу из материјално угрожених породица).

- Ако је могуће овој деци омогућити бесплатну ужину и организовати различите акције за прикупљање помоћи за њих.

- Правовремено обавештавање и извештавање родитеља од стране школе о изостајању ученика са наставе и даља контрола у складу са Законом.

- Сарадња са институцијама од помоћи (Центар за социјални рад, здравствене установе, и сл.)

- Укључивање ученика у ваннаставне активности школе у складу са њиховим склоностима и интересовањима.

- Укључивање вршњака у подршку за учење и слободне активности.

- Организовати посету деце предшколског узраста школи, где ће они обићи школу, присуствовати неком часу, имати могућности да учествују у занимљивим спортским и културним активностима.

- Посетити предшколску групу вртића у Церовцу од стране учитеља и ученика 4. разреда и представити им се неком занимљивом приредбом или скечом; омогућити дружење деце из школе и вртића.

- Организовати диференцирану наставу и флексибилност у приступу наставе.

- Промоција школе путем сајта школе, различитих локалних медија, кроз различите школске акције и сл.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Начин праћења

Контролисати упис ученика првог разреда са подручја које припада школи и извештавање надлежне институције.	Директор школе, ППслужба	Од 1. Фебруара	Сви ученици са територије која припада матичној школи и издвојеним одељењима који се налазе на списку ученика који треба да пођу у 1. разред уписани су у школу	Пријаве за упис деце у 1. разред, списак ученика добијен од матичне службе локалне самоуправе
Идентификовати ученике који су под ризиком од раног напуштања школе и пружање подршке истима уз сталну контролу начињених изостанака	Одељењске старешине, ППслужба	Током школске године	Идентификовани су ученици под ризиком, Смањен број изостанака	Записници о раду одељењског старешине
Обавештавати родитеље/старатеље о изостанцима ученика и пружање подршке ученицима и родитељима у савладавању тешкоћа	Одељењске старешине, родитељи, ученици	Континуирано током године	Родитељи ученика су обавештени сарађују са одељењским старешином	Писмена обавештења родитељима, записници о сарадњи са родитељима
Укључити ученике у ваннаставне активности школе у складу са њиховим склоностима и интересовањима, без обзира на општи успех ученика	Одељењске старешине, ученици	Септембар/Октобар, током школске године	Ученици су укључени у ваннаставне активности према својим склоностима и добијају прилику да се истакну и буду успешни	Списак ученика за ваннаставне активности
Организовати посету деце предшколског узраста школи, где	Директор, учитељи	током школске године	Предшколци су посетили школу више пута током школске године и	Записници, фотографије

ће они обићи школу, присуствовати неком часу, имати могућности да учествују у занимљивим спортским и културним активностима.			присуствовали су часовима приредбама спортским активностима	
Посетити предшколску групу вртића у Церовцу од стране учитеља и ученика 4. разреда и представити им се неком занимљивом приредбом; омогућити дружење деце из школе и вртића.	Директор, учитељи	током школске године	Учитељ и ученици 4. разреда су обишли предшколску групу и за њих направили мини приредбу	Записници одељењског старешине, фотографије
Промовисати школу путем сајта школе, различитих локалних медија, кроз различите школске акције и сл.	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе	Континуирано током школске године	Видљивост школе у локалним медијима је појачана и на тај начин се будућим првацима и њиховим родитељима презентују квалитети школе	Редовно ажуриран школски сајт Репортаже о догађајима у школи у локалним медијима

7.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

- Проширивање садржаја додатног рада ваннаставних и слободних активности према склоностима и интересовањима ученика

- Унапредити рад са надареним ученицима

- Организовати пројектну наставу, или тематске дане, који би покрили садржаје више предмета са циљем да ученици сами открију и повежу чињенице и формирају целовита знања из различитих области.

- Омогућити што већем броју ученика да учествује на разним приредбама и јавним наступима

- Организовање посете манифестацијама едукативног карактера – Фестивал науке, Сајам науке, и сл.

- Организовати посете различитим културним установама –Градском позоришту, Музеју, Библиотеци и сл.

- Организовање радионица едукативног карактера – за успешно учење, за ненасилну комуникацију, за развој социјалних вештина, о толеранцији и поштовању различитости и сл.

- Организовање реалних сусрета у оквиру програма професионалне оријентације

- Организовање предавања стручњака ван школе о различитим темама: здрави стилови живота, здрава исхрана, болести зависности, полно преносиве болести (Дом здравља), насилно понашање, сналажење у саобраћају (Полиција) и сл.

- Организовање хуманитарних акција.

- Интензивирати обраду садржаја о одрживом развоју у наставним предметима и слободним активностима

- Конкурисати за пројекте који подржавају области одрживог развоја и учествовати у пројектима по позиву заинтересованих страна

Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Начин праћења**
Интензивирати обраду садржаја о одрживом развоју у наставним предметима и слободним активностима – могућност израде пројекта; Конкурисати за пројекте који подржавају области одрживог развоја и учествовати у пројектима по позиву	Тим за заштиту животне средине, Наставник биологије, хемије, физике	Током школске године	Ученици су свесни значаја очувања животне средине и појма одрживог развоја	Извештај о раду Тима, планови рада наставника, Продукти пројекта

заинтересованих страна				
Организовати хуманитарне акције: Прикупљање пластичних чепова, пластике, старог папира, гардеробе за угрожене ученике и Црвени крст, Прикупљање школског прибора	Ученички парламент, наставници	Током школске године	Подигнут ниво свести о значају учешћа у хуманитарним акцијама свест о потребама угрожених	Записници са састанка ученичког парламента
Организовати предавања стручњака ван школе о различитим темама: здрави стилови живота, здрава исхрана, болести зависности, полно преносиве болести (Дом здравља), насилно понашање, сналажење у саобраћају (Полиција) и сл.	Директор, Ученички парламент,Наставник биологије, Стручњаци различитих профила	Током школске године	Подигнута је свест ученика о значају спорта, здраве исхране, заштите од заразних болести и болести зависности	Записници Ученичког парламента, различитих ваннаставних активности, одељењских старешина
Организовати реалне сусрете у оквиру програма професионалне оријентације	Тим за ПО	2.полугодиште	Ученици су упознати са светом различитих занмања	Записници Тима за ПО

Организовати радионице едукативног карактера – за успешно учење, за ненасилну комуникацију, за развој социјалних вештина, о толеранцији и поштовању различитости и сл.	ПП служба, одељењске старешине	Током школске године	Ученици су стекли основна знања из наведених области која умеју да примене	Записници о раду Одељењског старешине и ППслужбе
Организовати посете манифестацијам а едукативног карактера – Фестивал науке, као и посете различитим културним установама –Градском позоришту, Музеју, Библиотеци и сл.	Директор, ППслужба	Током школске године	Ученици добијају нова интересовања и богате своја знања	Извештаји о посетама фотографије

7.6. План припреме за завршни испит

Припремна настава за завршни испит за ученике 8. разреда одржаће се у другом полугодишту из свих предмета за које се организује испит. За то време би требало да се пређе целокупно градиво из сваког предмета учено од 5. до 8. разреда.

За сваки од предмета следи план реализације који садржи списак тема или наставних јединица које ће се обрађивати, са бројем часова предвиђеним за њихову реализацију.

Треба напоменути да постоји и други део припремне наставе за завршни испит која ће се одржати по завршетку редовне наставе за ученике 8. разреда, односно у току две недеље пред завршни испит. У

том делу припремне наставе биће већи акценат на вежбању претходно пређеног градива и изради задатака из Збирки за завршни испит.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Начин праћења
Извршити анализу прошлогодишњег завршног испита на основу података ЗУОВ	Предметни наставници, стручна већа за области предмета	Август/септембар	Извршена је анализа сва три теста,сваки задатак посебно, и на нивоу школе и одељења и написан је извештај о добијеним закључцима	Извештаји предметних наставника , Извештаји стручних већа
Приликом планирања наставе предмета из којих се ради завршни испит, потребно је узети у обзир извештаје о завршном испиту из претходне школске године	Предметни наставници, стручна већа за области предмета	Током школске године	Годишњи и оперативни планови рада предмета из којих се ради завршни испит сачињени уз уважавање резултата прошлогодишњег завршног испита – већи акценат се ставља на оне области које су слабије урађене	Увид у планове и записнике стручних већа извештај о завршном испиту
Израда плана припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници	Август/септембар	За свих 7 предмета који се полажу на завршном испиту урађени су планови припремне наставе	Увид у планове
Израда распореда припремне наставе	Предметни наставници пп служба, директор	До краја 1. полугодишта До 31. маја	Израђен је распоред припремне наставе како за 2. полугодиште тако и пред завршни испит	Увид у распоред припремне наставе
Организовање припремне	Предметни наставници	Током другог полугодишта	Припремна настава из	Увид у дневник посете

наставе за завршни испит			предмета који се полажу на завршном испиту одвија се према плану	припремним часовима
Организовати пробни завршни испит по узору на преави	Директор пп служба наставници	април	Пробни завршни испит је организован и реализован као прави ЗИ(усмислу упознавања ученика са распоредом седења, дежурства, трајања, атмосфере..)како би ученици стекли утисак о правом ЗИ	Извештај о пробном ЗИ
Анализирати резултате ученика са пробног завршног испита и области које су слабије урађене, потенцирати на припремној настави	Предметни наставници, педагог	Након пробног завршног испита – април/мај-јун	На основу резултата пробног завршног испита усмерити припремну наставу, тј. већи акценат ставити на слабије урађене области из сваког предмета	Увид у редуковане планове припремне наставе Присуствовање припремној настави
Разговарати са ученицима 8. разреда током целог 8. разреда, а нарочито пред завршни испит о самом завршном испиту – разјаснити све недоумице, нејасноће око организације, прибора и сл. како би ученици били што више	Одељењски старешина, педагог, психолог директор	Током школске године, а нарочито пред завршни испит	Са ученицима 8. разреда је обављено више разговора током 8. разреда о самом завршном испиту, и на тај начин они су у потпуности упознати са свим појединостима самог испита и могу опуштеније и психички припремљени да	Евиденција о реализованим разговорима

припремљени за сам испит			приступе самом испиту	
Директор школе формира школску комисију и комисију за шифровање и одређује наставнике који ће дежурати, прегледати тестове и вршити супервизију на завршном испиту у другим школама према распореду који одреди окружна комисија	Директор школе	мај	Директор школе је формирао школску комисију и комисију за шифровање и одредио је наставнике који ће дежурати, прегледати тестове и вршити супервизију на завршном испиту у другим школама према распореду који одреди окружна комисија	Увид у решења
Задужити особу за унос података ученика 8. разреда у јединствену базу и унети потребне податке на време	Директор пп служба О.С.	мај	Особа задужена за унос података је убацила све неопходне податке за ученике 8. разреда у базу на време	Увид у базу
Школска комисија за завршни испит обавља све послове предвиђене законом пре тестирања, за време тестирања и након тестирања	Директор	Мај јун	Школска комисија је обавила све послове предвиђене законом пре тестирања, за време тестирања и након тестирања	Записници о спровођењу завршног испита
Обавестити ученике и родитеље о терминима завршног испита, процедури, бодовању и сл	Директор одељењски старешина 8. р.	Мај јун	Ученици и родитељи су благовремено обавештени о процедури бодовању и терминима реализацијеЗИ	Огласна табла, записник са родитељског састанка и саветодавног рада са ученицима
Обезбедити адекватан	Директор	Април јун	Обазбеђен је адекватан	

простор за реализацију ЗИ			простор за спровођење завршног испита, поређане су клупе, залепљени бројеве и сл.	
Након прегледања и бодовања тестова, објавити привремене резултате, омогућити увид у тестове ученицима и њиховим родитељима и приговоре на резултате и на крају објавити коначне резултате	Школска комисија директор	Април јун	Након прегледања и бодовања тестова, објављени су привремени резултати, омогућен је увид у тестове ученицима и њиховим родитељима и приговор на резултате и на крају су објављени коначни резултати завршног испита	Увид у привремене и коначне резултате
Обезбедити помоћ у попуњавању листе жеља	Одељењски старешина	јун	Попуњавање листа жеља је обављено адекватно и на време	Увид у попуњене листе жеља

7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљеви:

- укључивање у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе,

- развијање мултикултуралности код ученика, наставника и родитеља

Активности:

- Јачање компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката

- Формирање тима за претраживање конкурса на интернету и проналажење партнера за развојне пројекте Редовно претраживање интернета, Просветног прегледа и сл. у потрази за адекватним конкурсом за пројекат у који би школа могла да се укључи

- Укључивање родитеља, Установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу у проналажење конкурса за пројекте

- Када се нађе адекватан конкурс за пројекат, који одговара потребама и развојним циљевима школе, написати пројекат и конкурисати са њим

7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора јеу складу са Развојним планом школе, Школским програмом и планира се развијање компетенција наставника, и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које је утврдио министар надлежан за послове образовања, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, и стручног сарадника, резултатима екстерне евалуације Школе и самовредновања.

Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања Школа планира на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља.

Планирано стручно усавршавање у складу са Развојним планом остваривање се активностима из приоритетних области стручног усавршавања са посебним акцентом на развијање компетенција у циљу стварања школе – каообразовног и културног центра заједнице.

У оквиру Школе :

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

- остваривањем: интерних, акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика у областима : читања са разумевањем; креативног мишљења; здравих стилова живота и културе

провођења слободног времена и других пројекта образовно-васпитног карактера у школи који ће се у сарадњи са широм заједницом остваривати

- коришћење ситуација – полагања за лиценцу, као и менторски рад са студентима за активности са дискусијом и анализом;

- отвореност школе за учешће у програмима од националног значаја у установи - програма огледа, модел центар;

- облици стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених

Планирани облици стручног усавршавања запослених кроз праћење акредитованих програма у складу са Развојним планом: рад са напредним и даровитим ученицима, инклузија деце и ученика са сметњама у развоју; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и мотивације.

7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

План мера за увођење иновативних метода у настави, учењу и оцењивању ученика доноси се на основу сагледавања стручних и техничких капацитета школе. Велики број иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика укључује употребу ИКТ-а у настави, зато је потребно омогућити наставницима коришћење рачунара и пројектора у настави, као и интернета. Школа поседује 6 пројектора који су мобилни, као и лаптоп рачунаре који су на располагању свим наставницима.

Циљ је да свака учионица буде опремљена рачунаром и пројектором

У наредном периоду је потребно покрити целу школу јачим интернет сигналом.

Потребно је организовати што већи број угледних и огледних часова наставника, где би биле примењене иновативне методе. Након тога је потребно направити базу са припремама ових часова која би била доступна свим заинтересованим наставницима.

Потребно је организовати што већи број часова пројектне наставе и тематских дана у које би били укључени наставници различитих предмета, где би се примењивале иновативне методе, а ученици би стекли целовитија и трајнија знања. Такође је потребно направити и базу са припремама ових часова која би била доступна свима.

Омогућити ученицима што већи број ситуација где би могли да примене учење помоћу открића и проблемско учење.

Омогућити и ученицима да приликом оцењивања и они саме оцене своје вршњаке и узети у обзир и њихово мишљење приликом изрицања оцена

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Начин праћења

Све учионице опремити одговарајућом опремом рачунаром и пројектором	Директор	Током школске године	Свака учионица је опремљена рачунаром и пројектором	
Организовати што већи број угледних и огледних часова наставника, где би биле примењене иновативне методе.	Наставници	Континуирано током школске године	90% наставника је одржало угледни /огледни час	Увид у извештаје о раду наставника, припреме за час,извештаје о одржаном часу и евалуација
Направити базу Примера добре праксе која садржи припреме ових часова која би била доступна свим заинтересованим наставницима.	Наставници, ППслужба, Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој устнове	Континуирано током школске године	Формирана је база Примера добре праксе са припремама за часове	Увид у базу
Организовати што већи број часова пројектне наставе и тематских дана у које би били укључени наставници различитих предмета, где би се примењивале иновативне методе	Наставници ПП служба Стручни активи	Континуирано током школске године	Ученици су стекли целовитија и трајнија знања	Увид у резултате пројеката(пано, продајна изложба, приредба...), Извештаји стручних већа о одржаним тематским данима

Омогућити и ученицима да приликом оцењивања и они сами оцене себе и своје вршњаке и узети у обзир и њихово мишљење приликом изрицања оцена	Наставници ученици	На крају класификационих периода	Ученици умеју да процене квалитет својих постигнућа из одређених области и на основу тога као и препоруке наставника постављају себи циљеве у учењу	Педагошка свеска наставника

.

7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: **педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник,** под условима и по поступку утврђенимПравилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника**.**

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за област предмета и од просветног саветника;

- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума и просветног саветника.

Планиране активности:

- Презентација Правилника о напредовању и стицању звања на седници Наставничког већа

- Праћење плана напредовања наставника
- Постављање линка са потребним информацијама на сајт школе, као и слање истих на мејл свим наставницима и стручним сарадницима
- Обавештавање запослених о извору информација у оквиру седница Наставничког већа
- Увођење Портфолија професионалног развоја
- Пружање помоћи запосленом у изради личног плана професионалног развоја
- Подршка наставницима који напредују у струци

7.11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

ЦИЉ: Јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компентенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

Ова врста сарадње школе и родитеља остваривање се кроз реализацију посебног програма који ће садржати све врсте контакта и међусобног деловања школе и породице. Школа ће пре свега радити на подизању педагошко-психолошке културе родитеља ради што бољег сналажења и васпитања деце, затим кроз информативне разговоре родитеља и наставника, односно одељењских старешина, преко родитељских састанака и индивидуалних разговора родитеља и наставника, преко саветодавних разговора са педагошко-психолошком службом у школи, укључивања родитеља у решавање различитих проблема школе,

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.Информисање родитеља и старатеља	Креирање и ажурирање странице намењене родитељима на сајту Школе, приступ електронском дневнику	Наставник информатике пп служба	Током године	На сајту Школе редовно се ажурира страница намењена родитељима која садржи информације о свим дешавањима у школи и о променама у образовању, приступајући ел, дневнику родитељи ће имати увид у напредовање детета
	Дефинисање термина за*Отворена врата* за пријем родитеља за сваког наставника у школи	Наставници пп служба	Почетак школске године	У распореду часова дефинисани су термини О*творених врата* за све наставнике

	Уређивање садржаја огласне табле за родитеље	Наставници пп служба	Током године	Огласна табла за родитеље садржи све адекватне информације о дешавањима у школи, распоред часова redovne nastave i vannastavnih aktivnosti
	У холу школе поставити кутију за примедбе, сугестије и предлоге родитеља	ПП служба	Током године	Кутија за родитеље је постављена и родитељи остављају своје предлоге, сугестије и похвале и у складу са њима се унапређује живот и рад у школи
2.Укључивање родитеља у све активности у школи	Укључити родитеље у све тимове и пројекте који се у Школи реализују (безбедност ученика, сарадња са локалном заједницом, професионална оријентација, самовредновање, школско развојно планирање...)	Директор и Координатор и тимова	На почетку школске године	У сваки тим на нивоу школе укључен је један родитељ Увид у записнике Тимова
	Укључити родитеље у организовање посета, екскурзија, излета.	Савет родитеља, родитељи сваког ученика по потреби	Континуирано током школске године	У организовању и реализацији свих наведених активности учествовали су родитељи
	Ангажовати родитеље у организацију приредби, изложби, трибина, предавања, спортских, хуманитарних и других активности у Школи	Наставници, други запослени у школи	Континуирано током школске године	У преко 70% ваннаставних активности су укључени родитељи
	Укључити родитеље у тимове за подршку у циљу израде и реализације индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине тТим за ИО	Континуирано током школске године	У сваком тиму за додатну подршку активно партиципира родитељ ученика коме је додатна подршка потребна

3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	Изабрати представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе	Одељењске старешине	септембар	Формиран је Савет родитеља Школе и састанци Савета се одржавају редовно и по плну
	Укључити родитеље у рад свих тимова на нивоу школе (самовредновање, развојно планирање, сарадња са локалном заједницом и породицом, за борбу против насиља и сл.)	Директор чланови Тимова	септембар	Тимови формирани у школи функционишу по плану и у њиховом раду активну улогу имају и изабрани родитељи, чланови тих тимова
	Испитату потребе и очекивања родитеља анкетирањем	Одељењске старешине Тим ови школе	Током школске године	Резултати испитивања родитеља- анализа
4. Едукација и саветодавни рад	Обавити индивидуалне и групне саветодавне разговоре са родитељима	ПП служба	Континуирано током школске године	Интензивиран индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика
	Објављивати едукативне чланке за родитеље на сајту Школе,	ПП служба, заинтересовани наставници	Континуирано током школске године	На сајту Школе налази се страна намењена информисању и едукацији родитеља/старатеља која се редовно ажурира
	Организовати радионице, предавања и трибине за родитеље/старатеље	Одељењске старешине ПП служба,	Током школске године	Реализоване су трибине, предавања и радионице за родитеље/старатеље на различите теме
	Укључити родитеље као промотере одређених професија/занимања	Тим за ПО, Одељењске старешине	Друго полугодиште	Реализовани су часови одељењског старешине и одељењске заједнице на тему професионалне оријентације уз активно учешће родитеља

7.12. План сарадње и повезивања са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовања је сарадња основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ повезивања

је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Повезивањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес. Повезивањем и успостављањем сарадње школа са другим институцијама постићи ће се бржа и ефикаснија размена информација и искуства.

Школа ће направити стратегију сарадње са следећим иституцијама: Предшколском установом, Домом здравља и Општом болницом, Црвеним крстом, Школском управом у Пожаревцу, Министарством просвете и науке и технолошког развоја, Полицијом, Ватрогасном службом, Градским позориштем, Музејом, спортским друштвима, културно-уметничким друштвима, привредним субјектима, месном заједницом, јавним предузећима, Скупштином општине, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање,..

Сама школа ће доприносити богаћењу културног и друштвеног живота средине, у којој је узајамним преиспитивањем чинилаца створена клима за испољавање позитивних ефеката у васпитању младих. Очекујемо већу ангажованост друштвене средине према школи, са циљем стварања здравијег окружења и стварање подстицајне средине у којој ће постојати услови да се реализују индивидуалне потребе и интересовање деце.

Задаци школе у програму сарадње са друштвеном средином су следећи:

•Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења
•Повезивање школе и локалне заједнице, заједничким интересима и активностима
•Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и запослене.

Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Начин праћења**
Спортски сусрети ученика основних школа	Ученици наставници родитељи	Током школске године	Развијена сарадња између ученика и наставника	Фотографије сусрета, записници Дипломе са такмичења, награде

Активно учешће ученика наше школе у активностима које организује локална самоуправа: Пројекти, Продајне изложбе, Активности у току Дечје недеље	Ученици наставници Директор	Током школске године	Наша школа је учествовала у свим заједничким активностима које је подржала локална самоуправа	Фотографије, записници
Посете ученика средњим школама, Националној служби за запошљавање у оквиру Програма професионалне оријентације	Ученици, одељењске старешине 7. И 8. Разреда, родитељи	Током другог полугодишта	Ученици су посетили СШ, НСЗ, и упознали се са светом занимања	Фотографије, Записници ПО

7.13. Мерила за праћење остваривања развојног плана

На крају сваке школске године Актив за школско развојно планирање израдиће извештај о реализацији Акционог плана за претходну годину. На почетку сваке школске године Актив за школско развојно планирање ће израдити Акциони план Школског развојног плана за ту школску годину. Акциони план ће садржати ставке *критеријум успеха* и *начин праћења реализације* које ће нам бити полазне основе у процени остварености развојног плана.

Реализација школског развојног плана пратиће се кроз: анкетирање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора тима за развојно планирање.

Након самовредновања остваривања развојног плана, тј. Акционог плана за ту школску годину, стичемо увид у то шта је од планираног реализовано, а шта није. То ће нам, поред самог Школског развојног плана, бити основа за израду Акционог плана за наредну школску годину.

Реализација целокупног школског развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати: анкете, описи и извештаји по побластима самовредновања и укупна анализа.

Извештај о остварености школског развојног плана подносе Директор школе и координатор тима за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

По истеку овог школског развојног плана, наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености овог Школског развојног плана, а подноси га Директор школе.

Садржај:

1.Увод 1

2. Ситуациона анализа 3

2.1.Материјално технички и просторни услови рада 3

2.2.Опрема и намештај 4

2.3.Наставна, техничка и друга средства 4

2.4. Кадровски услови рада 5

3.SWOT анализа 5

4. Мисија школе 6

5. Визија – Где желимо да стигнемо? 6

6. Утврђивање потреба школе 7

6.1. Развојни циљеви по областима 7

7. ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 25

7.1. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту 25

7.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и 28

разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и 28

ученике којима је потребна додатна подршка 28

7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, 29

наставницима и родитељима 29

7.4. Мере превенције осипања ученика 31

7.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и 34

васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета 34

7.6. План припреме за завршни испит 36

7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне 40

пројекте 40

7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и 41

директора 41

7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања 42

ученика 42

7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних 44

сарадника 44

7.11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе 45

7.12. План сарадње и повезивања са другим школама и установама 47

7.13. Мерила за праћење остваривања развојног плана 49