



DE LA POSTULACIÓN:

INSTRUCCIONES

El/la postulante, deberá realizar las siguientes acciones:

- 1º Revisar obligatoriamente las Bases de la VI Convocatoria y a la vez tener en cuenta las fechas y horarios de cada etapa del proceso, indicados en el cronograma, bajo responsabilidad del/la postulante.
- 2º Presentar de manera física los documentos simples (sin fedatear) que le acrediten **APTO** para un Puesto, con un **FUT dirigido** al Comité Evaluador de Contratación CAS de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajamarca, consignando: el Puesto convocado, N° de CAS e Institución Educativa a la que postula (**Ver ANEXO 03**), en horario establecido en la UGEL Cajamarca (8:00 a.m. a 4:30 p.m.), considerando las fechas y etapas del proceso, determinadas en el cronograma.

NOTA: Otra persona puede presentar el expediente del/la postulante de manera presencial, en caso que por motivos de salud o de otra índole no pueda el/la postulante, tomando las medidas de seguridad pertinentes frente al COVID-19 (mascarilla obligatoria, distanciamiento social, evitar llevar menores de edad o ir con personas vulnerables a contraer el COVID-19); asimismo sólo se recibirá los expedientes, no se absolverá consulta alguna, todas las precisiones están contempladas en las Bases publicadas en la página oficial de la UGEL Cajamarca.



- 3º Los documentos a contener son:

Copia Simple del DNI o Carnet de Extranjería, de ser el caso.

Declaración Jurada de NO estar inhabilitado para Contratar con el Estado
(Firma y Huella digital en original)
ANEXO 04

Ficha del Postulante
(Firma y Huella digital en original)
ANEXO 05
+
La documentación (copia simple) que lo acredite

Correcta Postulación

- Copia simple
 - Declaración Jurada de NO tener impedimento p...
ANEXO 4)
 - Ficha del/la Postulante, donde se precise los siguientes aspectos: Datos Personales, Formación Académica, Cursos y/o Programas de especialización y/o diploma y Experiencia Laboral General y Experiencia General Específica; entre otros datos (**Anexo 5**) (**La última hoja de este formato consignar la firma y huella en original**)
 - Copia simple de los documentos de manera clara y precisa, que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos requeridos en el perfil del puesto, y otros documentos que otorgan puntaje adicional, de acuerdo con la información consignada en la Ficha de Evaluación de Hoja de Vida (**Anexo 02**) (**Limitarse a presentar únicamente lo requerido**)
 - La presentación de la copia del diploma de colegiatura y el certificado de habilitación profesional vigente, es de manera obligatoria (de ser requerido en el perfil) de conformidad a la plaza que postula, estos son considerados requisitos mínimos; la no presentación de alguno de estos, dará lugar a considerarlo NO APTO
- 4º La información que consigne el/la postulante y la documentación presentada tiene carácter de Declaración Jurada y está sujeta a fiscalización posterior.



NOTA:

- El/la postulante presentará la documentación sustentatorio en el orden que señala el Formato del **Anexo N.º 05**, Contenido de Hoja de Vida (I. Datos Personales, II. Formación Académica- Cursos y/o Programas de especialización y/o diploma, III. Experiencia de Trabajo- General y Específica). Dicha documentación deberá contener todos los requisitos indicados en el Perfil del Puesto y otros documentos que otorgan puntaje adicional, de acuerdo con la información consignada en la Ficha de Evaluación de Hoja de Vida (**Anexo 02**) (**LIMITARSE A PRESENTAR ÚNICAMENTE LO REQUERIDO**).
- Toda la documentación deberá estar debidamente **foliada en número**, comenzando por el último documento. (La foliación es solicitada para facilidad en la identificación de los documentos de sustento y anexos, comenzando por el último documento en la parte superior derecha).
- Es de absoluta responsabilidad del postulante realizar el correcto llenado de la información presentada.
- Todas las etapas del proceso virtual de contratación CAS tienen **carácter eliminatorio**; es decir de no alcanzar el puntaje mínimo establecido según el CAS al que postula, se excluye del proceso de selección.
- Los y las postulantes durante el concurso público, son responsables de realizar el seguimiento de la publicación de comunicados, así como los resultados parciales y resultado final del puesto convocado, en la página Convocatoria-UGEL Cajamarca o en la pág. Facebook de la entidad.
- El/la postulante podrá presentarse sólo a una (1) convocatoria en curso. De presentarse a más de una convocatoria simultáneamente, sólo se considerará la primera postulación presentada (según registro del Módulo de Administración Documentaria **MAD** de la UGEL de Cajamarca). Culminando un proceso de convocatoria con la publicación del Resultado Final, puede postular a otra Convocatoria CAS.
- Los **FORMATOS** del FUT, Declaración Jurada, Perfil del Personal para el Puesto, Ficha del Postulante y Ficha de Evaluación Curricular, pueden obtenerlo de los anexos adjuntos.

ANEXO 03: FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE



FORMULARIO UNICO TRAMITE (FUT)

R.M.N° 0445-2012-ED



I. RESUMEN DEL PEDIDO:

[Large empty box for summary]

II. DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

III. DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural

Apellido Paterno [] Apellido Materno [] Nombres: []

Persona Jurídica

Razón Social []

Tipo y Número de Documento

Nº De DNI: [] Nº De RUC: [] C.E.: []

IV. DIRECCION:

TIPO DE VIA: Avenida Jirón Calle: Pasaje: Carretera Prolongación:

Nombre de la Vía: []

Nº de Inmueble Block: Interior Piso: Mz: Lote: Km: Sector:

TIPO DE ZONA:

Urbanización Pueblo Joven Unidad Vecinal: Conjunto Vecinal: Asentamiento Humano:

Cooperativa Residencial Zona Industrial Centro Poblado: Caserío

Asociación Grupo Fundo Otro (Especificar)

Nombre de Zona: []

Referencia: []

Departamento: [] Provincia: [] Distrito: []

Autorizo se me notifique

Telefonos [] al siguiente correo electrónico: []

DECLARO que la información presentada en este Formulario tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA
V. FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO:

[Large empty box for declaration]

VI. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

[Large empty box for documents]

Lugar y fecha: []

Firma



ANEXO 04: DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores

UGEL - Cajamarca

Presente.

De mi consideración:

Quien suscribe, (*) , con Documento Nacional de Identidad Nº (*), con RUC Nº....., con domicilio en..... (*) , se presenta para postular en la **VI CONVOCATORIA** en el **CAS N°.....-2022/UGEL.CAJ- (*)**, para la **"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN....."** (*) , en la Institución Educativa "....." del distrito de y declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y me someto a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento, a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Cajamarca, _____ de _____ de 20_____

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



ANEXO 05: FORMATO ESTÁNDAR DE FICHA DEL POSTULANTE

FORMATO ESTÁNDAR DE FICHA DEL POSTULANTE DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

I. DATOS PERSONALES:

Nombres _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ (*)

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: (*)

Lugar _____ día _____ mes _____ año _____

ESTADO CIVIL : _____

NACIONALIDAD : _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (*) : _____

RUC : _____

DIRECCIÓN (*) : _____
Avenida/Urb./Jr. – N° _____

DISTRITO : _____

PROVINCIA : _____

DEPARTAMENTO : _____

TELEFONO : _____

CELULAR (*) : _____

CORREO ELECTRONICO (*) : _____

COLEGIO PROFESIONAL : _____

REGISTRO N° : _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD (*): SÍ () NO ()



En caso que la opción marcada sea **Sí**, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – **CONADIS**.

LICENCIADO DE LAS FF.AA. (*): Sí () NO ()

En caso que la opción marcada sea **Sí**, se deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.

DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL (*): Sí () NO ()

En caso que la opción marcada sea **Sí**, se deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición, emitido por el Instituto Peruano del Deporte.

Nota: Los campos con **(*)** deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple), en consideración al perfil y otros documentos que otorgan puntaje adicional, de acuerdo con la información consignada en la Ficha de Evaluación de Hoja de Vida, del puesto que postula.

Título o Grado	Especialidad	Fecha de Expedición del Título Mes/Año	Centro de Estudios	Ciudad/ País	Cuenta con sustento		Habilitado		Nº de Registro
					SI	NO	SI	NO	
DOCTORADO									
MAESTRIA									
POSTGRADO									
TITULO PROFESIONAL									
BACHILLER									
TÍTULO TÉCNICO									
ESTUDIOS BÁSICOS									

(Agregue más filas si fuera necesario)

COLEGIATURA

(Adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en consideración al perfil del puesto que postula)

Colegio Profesional		Nº Colegiatura	
---------------------	--	----------------	--

Condición a la fecha

SI

NO
O



¿Habilitado?

¿Inhabilitado?

Motivo:

IDIOMAS Y/O DIALECTOS

OFIMÁTICA

(Procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentación, otros)

Idioma/dialecto	Marque con una "X" el nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Conocimiento	Marque con una "X" el nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado

- Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.
(Cada uno con las horas mínimas requeridas de acuerdo al puesto que postula).

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia

(Agregue más filas si fuera necesario)

Exposiciones y/o Ponencias

Nombre de la Institución organizadora del evento	Tema de la exposición o ponencia	Ciudad/ País	Fecha del evento	Tipo de participación (Expositor o ponente)



(Agregue más filas si fuera necesario)

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO:

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

El tiempo de Experiencia Laboral se contabiliza desde el egreso de la formación correspondiente, de no presentar la constancia de egreso se contabiliza desde el documento que presente el/la postulante (diploma del grado de bachiller o título profesional), dependiendo de la Formación Académica requerida en el perfil del puesto solicitado.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con la respectiva documentación.

a) Experiencia General (completar desde el último trabajo actual)

Experiencia acumulada relacionada con el perfil requerido, que se califica _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo



--	--	--	--	--	--	--

(Agregue más filas si fuera necesario)

b) Experiencia específica (completar desde el último trabajo actual)

Experiencia acumulada en el servicio que se califica _____ años _____ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al servicio requerido.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo

(Agregue más filas si fuera necesario)

IV. MÉRITOS:

Nombre de la Entidad o Empresa	Nº Resolución	Fecha	Descripción



V. REFERENCIAS PROFESIONALES:

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación

Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Cajamarca, _____ de _____ de 20_____

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

Nota:

La evaluación curricular del/la postulante se basará estrictamente sobre la información registrada en cada rubro del presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación en **copia simple y totalmente legible**, de los documentos que la acrediten:

- Títulos, Maestrías, Doctorado, Certificado de Estudios, etc., emitidos por instancias acreditadas, según lo requerido al puesto que postula.
- Cursos de capacitación y actualización autorizadas por MINEDU, DRE, UGEL, Universidades: certificados, diplomados, especializaciones, etc.
- Constancias de Trabajo, sustentados con boletas y/o recibos por honorarios (**Dos primeros meses y los dos últimos meses de cada año**)
- Contratos de Trabajo y Adendas, sustentados con boletas y/o recibos por honorarios (**Dos primeros meses y los dos últimos meses de cada año**)



- Resoluciones de Trabajo, sustentados con boletas de pago (**Dos primeros meses y los dos últimos meses de cada año**)
- Para el caso de quienes trabajan o trabajaron para la **UGEL Cajamarca**, presentarán Resoluciones, Contratos, Adendas y/o Constancias de trabajo de esta entidad, sin requerir la sustentación de boletas y/o recibos por honorarios.

Todo documento que no haya sido informado y sustentado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.