

Załącznik nr 15 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

UMOWA SZKOLENIOWA

w ramach przedsięwzięcia pn.

„Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego”

Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”

zawarta w dniu w Malinowie, pomiędzy

Zespołem Szkół im. Emilii Sukertowej - Biedrawiny w Malinowie,

Malinowo 10, 13-200 Działdowo, w skład którego wchodzi Branżowe Centrum Umiejętności z siedzibą w Malinowie 10, 13- 200 Działdowo, NIP 5711695217, reprezentowanym przez Pana Piotra Dercza – Dyrektora Zespołu Szkół im. Emilii Sukertowej - Biedrawiny w Malinowie, zwanym dalej **Organizatorem**,

a

.....
imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki,

zamieszkałym

w

.....
.....

adres Uczestnika/Uczestniczki

posiadającym numer PESEL, zwanym dalej
Uczestnikiem/Uczestniczką.

§ 1

1. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia pn.
.....
.....
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do udziału w szkoleniu, które odbędzie się w dniach w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności w Dzielzinie przemysłu szklarskiego w Malinowie, Malinowo 10, 13-200 Działdowo.
3. Zakres szkolenia obejmuje ogółem: godzin.
4. Sylabus szkolenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Szkolenia zakończą się, w zależności od ich rodzaju, wydaniem branżowego certyfikatu umiejętności lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego.
6. Do niniejszej Umowy zastosowanie mają zapisy REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w ramach przedsięwzięcia pn. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w ramach przedsięwzięcia pn. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego;
 - b. zapewnienia kadry gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację szkolenia;
 - c. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce bezpłatnego udziału w szkoleniu o którym mowa w § 1;
 - d. przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce materiałów dydaktycznych;
 - e. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce możliwości przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte umiejętności, zgodnie z zapisami REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w ramach przedsięwzięcia pn. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego;
 - f. po pozytywnym zaliczeniu szkolenia, wydania Uczestnikowi/Uczestniczce odpowiedniego branżowego certyfikatu umiejętności/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika/Uczestniczkę o wszelkich zaistniałych zmianach i nowych terminach szkoleń.

§ 3

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a. odbycia szkolenia zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia;
 - a. aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w tym wykonywania zadań praktycznych oraz udziału w dyskusjach i ćwiczeniach;
 - b. przestrzegania zasad spisanych w REGULAMINIE REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w ramach przedsięwzięcia pn. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego;
 - c. wzięcia udziału w egzaminie kończącym cykl szkolenia;
 - d. niezwłocznego poinformowania BCU o nieobecności w danym terminie na szkoleniu wraz z podaniem przyczyny nieobecności;
 - e. poddania się badaniu ewaluacyjnym po zakończeniu udziału w przedsięwzięciu.
2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w pełnym cyklu szkoleniowym,
 - a. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - b. uzyskania zaświadczenia/certyfikatu,
 - c. możliwości otrzymania wsparcia w postaci doradztwa zawodowego,

§ 4

1. Uczestnik/Uczestniczka może rozwiązać Umowę:
 - a. najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamyśle dyrektora Zespołu Szkół im. Emilii Sukertowej - Biedrawiny w Malinowie;

- a. w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w przedsięwzięciu;
 - a. własnoręcznie podpisany formularz rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego w Malinowie z siedzibą w Malinowie 10, 13- 200 Działdowo.
2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a. opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego;
 - a. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA;
 - b. rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w przedsięwzięciu bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/Uczestniczka traci prawo korzystania z form wsparcia.

§ 5

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania Uczestnika/Uczestniczki w trakcie trwania szkolenia.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Organizatorowi wszelkich problemów zdrowotnych lub innych trudności, które mogą wpływać na jego udział w szkoleniu.

§ 6

W związku z przystąpieniem do przedsięwzięcia pn. **„Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego” w Malinowie**, realizowanego w ramach Zespołu Szkół im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny w Malinowie, przyjmuję do wiadomości, że:

I. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Szkół im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny w Malinowie**, z siedzibą w Malinowie 10, 13-200 Działdowo.

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, wysyłając wiadomość na adres e-mail: roman_ruczynski@o2.pl

III. Podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) – w szczególności:
 - art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego),
 - art. 6 ust. 1 lit. e (zadanie realizowane w interesie publicznym),
 - art. 9 ust. 2 lit. b oraz lit. g (przetwarzanie danych szczególnych kategorii).
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 z późn. zm.),

- oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie programów operacyjnych oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), w tym:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (rozporządzenie ogólne),
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Interreg),
 - Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079).

IV. Cele przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji i rozliczenia udziału w projekcie finansowanym ze środków KPO,
- realizacji obowiązków ustawowych ciążyących na Administratorze (np. sprawozdawczość, kontrola, ewaluacja, audyt),
- prowadzenia dokumentacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. Zakres danych

Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane osobowe niezbędne do wzięcia udziału w projekcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi instytucji nadzorujących realizację KPO.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane następującym podmiotom:

- **Starostwo Powiatowe w Działdowie**, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo,
 - **Branżowe Centrum Umiejętności**, Malinowo 10, 13-200 Działdowo,
 - **Zespół Szkół im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny w Malinowie**, Malinowo 10, 13-200 Działdowo,
 - **Polska Izba Opakowań**, ul. Konstancińska 11, 02-942 Warszawa,
 - **Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych**, ul. Cementowa 8, 31-983 Kraków,
 - **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa,
 - **Ministerstwo Edukacji i Nauki**, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa,
 - **Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej**, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - **Ministerstwo Edukacji Narodowej**, Al. Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa,
- oraz podmiotom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, audytu lub ewaluacji.

VII. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub wymogów instytucji nadzorujących realizację projektu.

VIII. Przetwarzanie zautomatyzowane

Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO. Każda decyzja dotycząca przetwarzania będzie podejmowana indywidualnie.

IX. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości, a także przez wymagany okres archiwizacji zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- ustawą o rachunkowości,
- przepisami dotyczącymi funduszy UE i KPO,
- oraz wytycznymi instytucji zarządzającej.

X. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest **warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia w ramach projektu**. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w przedsięwzięciu. W niektórych przypadkach obowiązek ten wynika bezpośrednio z przepisów prawa.

XI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- **prawo dostępu** do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii,
- **prawo do sprostowania** danych – w przypadku ich nieprawidłowości lub niekompletności,
- **prawo do usunięcia** danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), jeśli:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - osoba cofnie zgodę, a brak jest innej podstawy prawnej,
 - osoba wniesie skuteczny sprzeciw,
 - obowiązek wynika z przepisów prawa;
- **prawo do ograniczenia przetwarzania**, jeśli:
 - osoba kwestionuje prawidłowość danych (na czas weryfikacji),
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a nie żąda się usunięcia danych,
 - administrator nie potrzebuje już danych, ale są one potrzebne do dochodzenia roszczeń,
 - wniesiono sprzeciw – do czasu rozpatrzenia;
- **prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie interesu publicznego lub prawnie uzasadnionego interesu administratora;
- **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)** – jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku porozumienia – spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
.....

Czytelny podpis Organizatora

.....
.....

*Czytelny podpis Uczestnika/ Uczestniczki
przedsięwzięcia*

.....
.....

*Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego **

** W przypadku osoby niepełnoletniej formularz podpisuje również rodzic lub prawny opiekun, co stanowi wyrażenie zgody na zawarcie Umowy Szkoleniowej i udział w przedsięwzięciu*

Załącznik nr 1 Sylabus szkolenia