Группа ТЭК 2/3

Дата 03.03.2023

Вид занятия Практическая работа

**Тема:** Организация первоначальной работы с программным комплексом «1С:Предприятие»

#### Цель занятия:

- дидактическая выучить программу «1С:Предприятие» .
- воспитательная поощрять студентов к изучению предмета с целью последующего использования ПК в учебной и будущей профессиональной деятельности

#### Задание:

- 1. Загрузить программу «1С:Бухгалтерия». Для выполнения практической работы можно приходить в техникум в кабинет 4-55. Нужно заранее согласовать с преподавателем время когда вы будете приходить.
- 2. Создать новую базу данных
- 3. Внести сведения об организации
- 4. Настроить учётную политику

### Литература:

## Основная литература:

- 1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2014. 256 с.
- 2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. 10-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2014. 192 с.

## Дополнительная литература:

1. Войтюшенко Н.М. Информатика и компьютерная техника: Уч. пос. баз. подготовки для студ. экон. и техн. специальностей дн. и заоч. форм обучения /Н.М.Войтюшенко, А.И.Остапец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2014 – 485 с.

# Методические рекомендации выполнения практической работы

Создание новой базы данных можно выполнять двумя способами – непосредственно в пакете или через копирование папки с поставленной пустой базой и добавления ее к списку работающих баз. Рассмотрим первый вариант.

2.1 Создать базу данных для организации ООО Альфа.

Кнопка Пуск > м. Программы > к. «1С Предприятие 8.0» > п. «1С:Предприятие» > в окне Запуск кнопка Добавить > в окне Добавление информационной базы/группы выбрать переключатель

**Создание новой информационной базы** > кнопка **Далее** > в следующем окне выбрать версию шаблона «Бухгалтерия для » > кнопка **Далее** > дать имя базе *ООО Альфа* > кнопка **Далее** > проверить каталог размещения базы > кнопка **Готово**.

- 2.2. Загрузка созданной базы данных: в окне Запуск выделить название базы данных (ООО Альфа) > кнопка 1С:Предприятие > будет открыто окно базы данных.
  - 2.3. Внесение сведений об организации, настройке учетной политики.

Для внесения данных об организации можно воспользоваться помощником: меню Справка > к. Стартовый помощник > кнопка Далее > занести название организации ООО «Альфа», Юр/физ. лицо: Юр. лицо. Префикс: АЛ > кнопка Далее > занести название счета — Расчетный счет, его номер 125521657, МФО и название банка 335496, Приватбанк > кнопка Далее > в окне Учетная политика выставить способ оценки МПЗ ФИФО\* > способ оценки товаров при продаже в розницу По продажной стоимости > классы счетов расходов — Классы 8 и 9 (элементы и затраты) > схема налогообложения Налог на прибыль и НДС > способ оценки МПЗ в налоговом учете — ФИФО > кнопка Далее.

Внести подразделения предприятия: два оптовых склада, розничный магазин с отделом комиссионной торговли, центральный офис > кнопка Далее > занести контактную информацию > кнопка Далее > занести ответственные лица предприятия > кнопка Далее > выполнить проверку полноты внесенных данных путем последовательного открытия ссылок Открыть элемент справочника «Организации»; Открыть «Учетная политика (бухгалтерский учет); сведений Открыть запись регистра сведений «Учетная политика (налоговый учет) > кнопка Далее > в окне Складской учет выставить переключатель Вести количественно-суммовой учет по складам > кнопка Далее > указать переключатель **Да** для учета возвратной тары > кнопка **Далее** > в окне Основные настройки пользователя выставить флажки Запрашивать подтверждение при закрытии программы и Показывать в документах счета учета > кнопка Далее > в окне Значения для установки по умолчанию, используя кнопки перехода к справочнику, заполнить текстовые поля.

Отчёт прислать по адресу svetlana.avilova@gmail.com