

Yth

Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi yang saya peroleh bahwa di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin membutuhkan Karyawan, maka untuk itu saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
Tempat, tanggal lahir : _____
Pendidikan terakhir : _____
Alamat : _____

Dengan ini saya mengajukan lamaran kerja di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, untuk diterima menjadi karyawan di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Fotocopy KTP
2. Fotocopy Ijazah
3. Fotocopy Transkrip Nilai
4. Fotocopy SKCK
5. Surat Pengantar Kerja
6. Fotocopy Pengalaman Kerja
7. Fotocopy Kartu Vaksin
8. Fotocopy Kartu Keluarga
9. Pas Foto Ukuran 2x3, 3x4 dan 4x6 (2 lembar)

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat, saya sangat berharap dapat diterima di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, atas perhatian dan pertimbangan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(_____)