



**National Endowment
for Democracy**
Supporting freedom around the world



**Запрошення
до участі у другому турі конкурсу малих адвокаційних грантів**

Конкурс відбувається в рамках проєкту «Посилення адвокаційних спроможностей громадського сектору Волині для запровадження сталих демократичних принципів формування та реалізації місцевої політики», що реалізується Громадською організацією «Волинський Інститут Права» за підтримки Національного фонду на підтримку демократії (NED).

Прийом проєктних пропозицій триває до 20:00 10 січня 2022 року.

1. Загальні відомості про проєкт

Це Запрошення має на меті надати інформацію про конкурс малих адвокаційних грантів, який спрямований на локальні організації громадянського суспільства (далі – ОГС) Волинської області.

Інформація про проєкт «Посилення адвокаційних спроможностей громадського сектору Волині для запровадження сталих демократичних принципів формування та реалізації місцевої політики», котрий реалізується Громадською організацією «Волинський Інститут Права» за підтримки Національного фонду на підтримку демократії (NED).

Загальними завдання проєкту є:

- Сприяти підсиленню адвокаційних, комунікаційних спроможностей та здатності відстоювати права та інтереси цільових груп громадськими організаціями Волині через надання теоретичних знань, практичних навичок та експертного супроводу.
- Сприяти реалізації громадським сектором у територіальних громадах Волині адвокаційних проєктів, які включають підхід заснований на правах людини та використання інструментів місцевої демократії, та сприяють запровадженню інклюзивних демократичних процесів розробки та реалізації місцевої політики.
- Сприяти започаткуванню та посиленню діалогу громадського сектору та влади при реалізації реформ на місцях.

Коротка історія проєкту:

Реформа децентралізації, яка наразі активно впроваджується в Україні, ставить нові завдання не лише перед місцевими радами, а й перед громадським сектором. В умовах передачі значної частини повноважень центральних органів влади на місцевий рівень, значно зростає роль локальних громадських організацій. Проте, крім, інколи, недостатнього розвинутої системи громадського лідерства та представництва у територіальних громадах, 2020 рік додав новий виклик - відсутність доступних та інклюзивних каналів комунікації та впливу на формування та реалізацію місцевої політики через карантинні обмеження.

Зміна командно-адміністративних методів управління, максимальне залучення жителів територіальних громад та громадського сектору до процесу формування та реалізації місцевої політики, безухильне дотримання принципів прозорості, підзвітності та публічності - стане основою посилення місцевого самоврядування та сталого економічного, соціального та демократичного розвитку громад, регіонів та країни вцілому, і у цих процесах провідну роль мають відігравати локальні громадські організації.

Коротка історія Громадської організації «Волинський Інститут Права»

Волинський Інститут Права (ВІП) – громадська організація, яка створена 01 березня 2010 року.

Місія організації – працюємо над тим, щоб кожен мешканець Волині міг творити позитивні зміни у своїй громаді, а громади процвітали.

Основними напрямками роботи організації є:

1. Підтримка інституційного розвитку ОГС Волині;
2. Стратегічне планування розвитку громад із використанням інструментів громадської участі;

3. Вплив на формування місцевої політики з метою утвердження принципів прозорості, відкритості, підзвітності та громадської участі;
4. Захист прав та законних інтересів громадян через реалізацію адвокаційних кампаній.

Організація використовує власний веб-сайт (<https://vip-volyn.org.ua>) та сторінку у соціальній мережі Facebook (<https://www.facebook.com/VolynskyiInstytutPrava>) для інформування про результати своєї діяльності, можливості для цільових груп, успішні кейси та ін.

Принципи роботи Інституту: політична незаангажованість, недискримінаційна політика, гендерна рівність, прозорість і підзвітність, відкритість до співпраці, активність та ініціативність.

Діяльність організації спрямована на системні зміни в сфері утвердження ролі громадської участі та впливу на прийняття рішень органами влади через адвокаційні кампанії.

2. Вимоги до учасників конкурсу

ОГС, що подаватимуть проектні пропозиції, мають відповідати наступним вимогам:

- бути офіційно зареєстрованими відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання" (№ 2415-VIII від 15.05.2018) та Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" (№ 1664-VIII від 06.10.2016) зі статусом юридичної особи;
- мати статус неприбутковості (виключно коди неприбутковості 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 або 0048);
- здійснювати свою діяльність на території Волинської області.

3. Мета конкурсу адвокаційних грантів

Мета конкурсу: сприяти реалізації ОГС у територіальних громадах Волині адвокаційних проектів та заходів, які:

- запроваджують інклюзивні демократичні принципи розробки та реалізації місцевої політики із використанням інструментів локальної демократії;
- сприяють запровадженню сталих інструментів взаємодії та комунікації влади та громадськості, особливо в умовах карантинних обмежень;
- підвищують рівень прозорості та підзвітності місцевих рад;
- сприяють захисту прав та законних інтересів жителів територіальних громад;
- сприяють включенню молоді у процеси напрацювання та реалізації місцевої політики, в т.ч. через створення та діяльність молодіжних рад;
- сприяють започаткуванню діалогу влади та громади при реалізації реформ на місцях.

4. Географія конкурсу

В межах цього конкурсу будуть підтримані організації, які здійснюють свою діяльність у локальних громадах Волинській області.

5. Важлива інформація:

- Грантові проекти можуть розпочати діяльність **з лютого 2022 року**.
- Одна громадська організація може подати декілька проектних пропозицій. В результаті розгляду проектів може бути підтримана лише одна заявка від однієї громадської організації.
- Загальний бюджет одного проекту не повинен перевищувати **25'000 грн**.
- Період реалізації проекту не повинен перевищувати 3 календарних місяці.
- Перевага при відборі надаватиметься проектам, які забезпечать включення у їх реалізацію вразливих груп населення (внутрішньо переміщених осіб, етнічних меншин, людей з інвалідністю, молодь, жінок, що стикаються з різними формами дискримінації).

6. Термін реалізації проєктів

Очікується, що термін реалізації проєктів за цим конкурсом складе до 3-х місяців.

7. Суми грантів

Загальна сума конкурсу – 5 000 доларів США (за курсом перерахування траншу на момент проведення конкурсу).

Оптимальна сума гранту за цим конкурсом грантів від 15 000 до 25 000 грн.

8. Порядок подання проєктних пропозицій

Заявки на участь у цьому конкурсі грантів (проєктні пропозиції) приймаються до розгляду наступним чином:

1. Учасник має надіслати свою проєктну пропозицію, заповнену у запропонованій апікаційній формі, на електронну адресу in.pravo.lutsk@gmail.com темою листа «Заявка на участь у конкурсі малих адвокаційних грантів».
2. Відповідальні особи ГО «Волинський Інститут Права» переглянуть надіслану проєктну заявку протягом доби. За результатами перегляду, в разі, якщо дотримані всі технічні вимоги, відповідальні особи ГО «ВІП» надсилають повідомлення про реєстрацію проєктної заявки. Якщо заявка заповнена не повністю (відсутній бюджет, необхідні додатки, тощо) про це надсилається відповідне повідомлення.
3. Усі комунікації з відповідальними особами ГО «Волинський Інститут Права» можуть здійснюватись через електронну пошту in.pravo.lutsk@gmail.com або за телефоном +380956454655 - виконавча директорка ГО «ВІП» - Ірина Гайдучик; +380669390245 - фінансова менеджерка ГО «ВІП» - Богдана Кравчик.

9. Оцінювання заявок та порядок надання фінансування

Оцінювання проєктних пропозицій здійснюватиме Оціночний комітет.

Оцінювання проходитиме у два етапи: технічне та проєктне.

Технічне оцінювання включає у себе оцінювання учасника на відповідність вимогам, зокрема:

1. Відповідність заявки встановленій формі;
2. Відповідність учасника конкурсу встановленим вимогам;
3. Наявність усього пакету необхідних документів.

За результатами технічного оцінювання прийматиметься рішення про допуск заявок до другого (проєктного) етапу оцінювання.

10. Загальні вимоги до проєктів

Проєкти повинні мати виключно суспільні цілі, не служити джерелом отримання прибутку, а також не підтримувати фінансово будь-яку політичну партію чи бізнес. Всі проєкти повинні мати ефект для широкого кола громадян.

Вимоги до проєктів:

- готовність співпрацювати з місцевою владою;
- результати проєкту, які можна виміряти;
- індикатори результативності є ґендерно-чутливими;
- можливість досягнути стійких результатів, що триватимуть після закінчення проєкту (наприклад - залучення молоді до роботи/співпраці з місцевою владою);
- інноваційні ідеї проєктів;
- креативне використання медійних та інформаційних технологій;
- проєкт сприяє принципу толерантності та недискримінації;
- передбачає залучення широкого кола населення для його реалізації, в тому числі, на основі добровільної безоплатної участі.

Не допускаються до участі в Конкурсі політичні партії і рухи, органи муніципальної, представницької і виконавчої влади, комерційні структури, приватні особи.

Вимоги, що пред'являються Заявнику:

- наявність зареєстрованої юридичної особи та довідки про статус неприбутковості;
- наявність розрахункового рахунку в банку;
- знаходження юридичної особи поза процесами ліквідації та реорганізації;
- статутна на стратегічна діяльність організації відповідає визначеним цілям проєкту та конкурсу.

Дозволені витрати

Прийнятними вважаються витрати, які:

- необхідні для впровадження проєктної діяльності;
- фактично виникли протягом терміну виконання проєкту;
- відповідають принципам доцільності та відповідності витрат, включаючи принципи «найвища якість за найнижчу ціну» і ефективності витрат;
- коректно задокументовані, обґрунтовані та зрозумілі, а також підкріплені відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

Кошти, надані через грантовий конкурс, можуть бути використані виключно для оплати:

- оплати праці залучених експертів;
- комунікаційних та інформаційних послуг;
- закупівлі консультативних послуг, за умови їх необхідності для досягнення проєктних цілей;
- оренди, харчування та інших послуг, пов'язаних з проєктними заходами;
- друкарських, типографських та копіювальних послуг;
- комунальних послуг і зв'язку;
- витратних матеріалів та канцелярських товарів;
- транспортних витрат.

Не більше 10% від загальної суми бюджету може бути використано для придбання обладнання за умов обґрунтування його необхідності для досягнення цілей проєкту.

Вважаються неприйнятними витрати, пов'язані з:

- підготовкою проєктної пропозиції для участі у конкурсі;
- закордонними відрядженням;
- сплатою боргів;
- відшкодуванням витрат, пов'язаних з коливанням валютного курсу.

11. Вимоги до проєктних пропозицій

Проєктні пропозиції повинні містити повний пакет документів, визначений у розділі «Порядок подання проєктних пропозицій» даного Запрошення та бути поданими згідно з Формою проєктної пропозиції, яку визначено цим Запрошенням. Після перегляду проєктних пропозицій на відповідність вимогам грантового конкурсу вони будуть передані на розгляд Оцінкового комітету (ОК).

12. Порядок подання проєктних пропозицій

Проєктні пропозиції слід подавати українською мовою згідно з вимогами грантового конкурсу та Формою проєктної пропозиції (*Додаток 1*).

Пакет документів повинен складатись з:

1. Заповненої Форми проєктної пропозиції (у форматі Microsoft Word) - Додаток 1.
2. Заповненого Бюджету проєктної пропозиції (у форматі Microsoft Excel) - Додаток 2.
3. Сканованої копії статуту організації (формат PDF);
4. Сканованої копії свідоцтва/виписки про державну реєстрацію організації (формат PDF);
5. Сканованої копії довідки про відкриття банківського рахунку (формат PDF) (при наявності);
6. Сканованої копії рішення про присвоєння коду неприбутковості (формат PDF);
7. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту (форматі Microsoft Word або PDF).

Пакет документів повинен бути заархівований одним файлом (*.zip або *.rar без захисту паролем) і *не повинен перевищувати об'єм в 25 мегабайтів*. Пакет документів потрібно направляти **на e-mail Громадської організації «Волинський Інститут Права»** in.pravo.lutsk@gmail.com з темою листа «Заявка на участь у конкурсі малих адвокаційних грантів»

ВАЖЛИВО: Заявки, надіслані іншими засобами (кур'єром, персональна доставка, лист, факс) розглядатися не будуть.

13. Консультування заявників

Представники організацій-заявників, які зацікавлені у подачі проєктних пропозицій, можуть звертатися за консультаціями за телефоном +380956454655 - виконавча директорка ГО «ВІП» - Ірина Гайдучик; +380669390245 - фінансова менеджерка ГО «ВІП» - Богдана Кравчик. Свої запитання можна надсилати на електронну пошту: in.pravo.lutsk@gmail.com.

14. ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

14.1. Оцінковий Комітет

Для забезпечення повної прозорості та справедливості процесу організатори конкурсу формують Оцінковий комітет (ОК), який обиратиме проєктні пропозиції для подальшої грантової підтримки. З переможцями грантового конкурсу будуть укладені грантові угоди та надано фінансування на втілення проєктних ініціатив.

ОК це – уповноважений тимчасовий орган, який відповідає за розгляд, відбір та рекомендацію грантових проєктів. ОК матиме наступні завдання:

1. Розгляд і оцінка проєктних пропозицій;
2. Рекомендація або відхилення проєктних пропозицій для фінансування.

До складу ОК входять Організатори грантового конкурсу, а також провідні експерти у сфері громадської участі та адвокації. ОК має право запитати незалежну експертну думку в ході відбору грантових проєктів.

На основі результатів оцінювання проєктних пропозицій визначається перелік організацій, яким будуть надані гранти. Рішення комітету є остаточним. Про результати розгляду всі заявники будуть повідомлені листом на вказану у проєктній заявці електронну пошту.

З організаціями-переможцями будуть проведені додаткові переговори з метою доопрацювання ними проєктів з урахуванням зауважень, винесених Оцінковим комітетом (в разі потреби).

Критерії оцінки

Проєктні пропозиції будуть оцінюватись ОК за наступними критеріями:

- якість та відповідність проєктної пропозиції темам, що висвітлені у пункті 3 даного оголошення про конкурс;
- наявність у проєкті чіткого адвокаційного компоненту, який направлений на суспільні зміни;
- наявна і продемонстрована спроможність запропонованої команди впоратись з заходами, що описані у проєктній пропозиції;
- продемонстровані заходи з забезпечення сталості результатів проєкту;
- якість, потреба та реальність реалізації запропонованих адвокаційних кампаній на рівні локальних громад.

14. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ГРАНТОВИХ ПРОЄКТІВ

14.1. Моніторинг та оцінювання

Організатори грантового конкурсу здійснюватимуть моніторинг підтриманих проєктів через звіти грантотримувачів, зустрічей із працівниками проєкту та їхніми партнерами, а також через участь у проєктних заходах.

14.2. Звітування

Грантотримувач подаватиме звіти згідно визначеного формату, а саме:

- **Короткі звіти на вимогу**, які можуть час-від-часу вимагатись Організаторами грантового конкурсу у тих випадках, коли буде потрібна інформація про статус виконання проєкту в період перед заключним звітом;
- **Заключний звіт**, який включатиме опис заходів та результатів, а також фінансовий звіт за весь період.

Додаток 1

ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА

Офіційна повна назва організації	
Юридичний статус організації	
Рік створення та реєстрації	
Державний ідентифікаційний код (ЄДРПОУ)	
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації	
Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)	
Фактична адреса (якщо відрізняється від вище наведеної - поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)	
Телефон (+380xxxx)	
Адреса електронної пошти керівника організації	
Адреса веб-сторінки організації	

КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника проєкту	
---	--

Контактний телефон керівника проєкту (+380xxxx)	
Адреса електронної пошти керівника проєкту	

КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ

Назва проєкту	
Запропонований бюджет проєкту (грн.)	
Розмір очікуваного фінансування (у грн.)	
Запропонований термін впровадження проєкту	
Якщо заявка подається у партнерстві з іншими організаціями, вкажіть їх найменування	

ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

Короткий опис проєкту (до 200 слів) Будь ласка, коротко опишіть цілі проєкту, головні заходи, зацікавлених сторін та очікувані результати	
Загальна інформація про діяльність організації (до 200 слів) 1. Опишіть головні сфери професійної діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених даним запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації. 2. Визначте цільові групи вашої організації. 3. Надайте короткий опис трьох поточних або нещодавніх ініціатив, які реалізовані вашою організацією. 4. Опишіть головні активи вашої організації: кількість	

постійного персоналу, офісне приміщення, обладнання.																											
Мета проєкту (до 50 слів) Визначте мету свого проєкту.																											
Завдання проєкту (до 150 слів) Опишіть завдання вашого проєкту.																											
<i>Заповніть, будь ласка, таблицю, в якій зазначте, які групи осіб отримають користь від реалізації проєкту безпосередньо та опосередковано та їх кількість.</i> <i>Ви можете видаляти, або додавати рядки, аби максимально детально описати бенефіціарів проєкту. Даний перелік наведено для загального розуміння. Перший рядок наведено як приклад, просимо видалити його при заповненні.</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Цільова група</th> <th>Вікова група</th> <th>Очікувана кількість залучених</th> <th>Яким чином втілення проєкту вплине на групу</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Громадські активісти</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Мешканці громади</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Представники органів влади</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Цільова група	Вікова група	Очікувана кількість залучених	Яким чином втілення проєкту вплине на групу	Громадські активісти				Мешканці громади				Представники органів влади											
Цільова група	Вікова група	Очікувана кількість залучених	Яким чином втілення проєкту вплине на групу																								
Громадські активісти																											
Мешканці громади																											
Представники органів влади																											
Контекст / опис проблеми (до 200 слів) Опишіть, яку проблему ви плануєте вирішити завдяки діяльності вашого проєкту.																											
У чому інноваційність вашого проєкту для громади? (до 100 слів)																											
Робочий план проєкту (до 1000 слів) Надайте, будь ласка, робочий план проєкту у відповідності до запропонованого формату:																											

Місяці	Заплановані заходи	Відповідальна особа

Очікувані результати Опишіть очікувані якісні і кількісні результати вашого проекту та його вплив на громаду.																									
Моніторинг та оцінка проекту (до 500 слів) Будь ласка, визначте заплановані результати вашого проекту у відповідності до запропонованого формату. Серед них, будь ласка, окресліть 1) кількість громадян, яких ви плануєте залучити до заходів вашого проекту; 2) чи ваш проект спрямований на покращення існуючих чи розробку нових політик щодо запровадження громадянської освіти молоді в громаді, де реалізується проект	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Результат, який ваш проект планує досягти</th> <th>Показник (спосіб вимірювання)</th> <th>Базове значення</th> <th>Значення на момент завершення проекту</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Приклад 1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Проведено моніторинг потреб молоді щодо участі у процесі прийняття рішень</i></td> <td><i>Кількість молодих людей які взяли участь у опитуванні</i></td> <td>0</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Кількість молодих людей, які взяли участь у фокус-групі</i></td> <td>0</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td><i>Приклад 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Затверджено Положення про створення консультативно-дорадчого органу _____ міська молодіжна рада _____ міській раді</i></td> <td><i>Рішення _____ міської ради _____ міської ради про створення консультативно-дорадчого органу _____ міська молодіжна рада _____ міській раді</i></td> <td>ні</td> <td>так</td> </tr> </tbody> </table>	Результат, який ваш проект планує досягти	Показник (спосіб вимірювання)	Базове значення	Значення на момент завершення проекту	<i>Приклад 1</i>				<i>Проведено моніторинг потреб молоді щодо участі у процесі прийняття рішень</i>	<i>Кількість молодих людей які взяли участь у опитуванні</i>	0	200		<i>Кількість молодих людей, які взяли участь у фокус-групі</i>	0	15	<i>Приклад 2</i>				<i>Затверджено Положення про створення консультативно-дорадчого органу _____ міська молодіжна рада _____ міській раді</i>	<i>Рішення _____ міської ради _____ міської ради про створення консультативно-дорадчого органу _____ міська молодіжна рада _____ міській раді</i>	ні	так
Результат, який ваш проект планує досягти	Показник (спосіб вимірювання)	Базове значення	Значення на момент завершення проекту																						
<i>Приклад 1</i>																									
<i>Проведено моніторинг потреб молоді щодо участі у процесі прийняття рішень</i>	<i>Кількість молодих людей які взяли участь у опитуванні</i>	0	200																						
	<i>Кількість молодих людей, які взяли участь у фокус-групі</i>	0	15																						
<i>Приклад 2</i>																									
<i>Затверджено Положення про створення консультативно-дорадчого органу _____ міська молодіжна рада _____ міській раді</i>	<i>Рішення _____ міської ради _____ міської ради про створення консультативно-дорадчого органу _____ міська молодіжна рада _____ міській раді</i>	ні	так																						

Життєздатність результатів Поясніть, якою мірою проєкт пов'язаний з довгостроковими планами вашої команди. Чи заплановано залучення додаткового фінансування чи інших ресурсів для реалізації проєкту та розвертання адвокаційної кампанії? Чи плануєте ви продовжувати проєкт після закінчення фінансування? Яким чином ви плануєте отримувати необхідні ресурси?	
Інформаційна складова проєкту Опишіть, як ви плануєте працювати з своїми цільовими групами в процесі втілення вашого проєкту.	
Бюджет проєкту Надайте проєкт бюджету в гривнях у відповідності до пропонованого формату (див. нижче, подається у форматі Excel). Будь ласка, виділяйте окремо витрати на заходи проєкту та адміністративні витрати, а також, будь ласка, зверніть увагу на те, що, як правило, адміністративні витрати (включаючи оплату адміністративному персоналу проєкту) не повинні перевищувати 10% загального бюджету проєкту. Якщо це не так, будь ласка, більш детально обґрунтуйте	Додаток 2

передбачені витрати шляхом опису на 1/3 сторінки	
Персонал проєкту (перелік членів команди проєкту, ПІБ, короткий опис їхніх функціональних обов'язків – до 500 слів)	
Перевірте наявність	Пакет документів до проєктної пропозиції має включати: 1. Заповненої проєктної пропозиції (заповнену на комп'ютері у форматі Word) та бюджет проєктної пропозиції - Додаток 3 (у форматі Excel). 2. Сканованої копії статуту організації (формат PDF); 3. Сканованої копії свідоцтва/виписку про державну реєстрацію організації (формат PDF); 4. Сканованої копії довідки про відкриття банківського рахунку (формат PDF); 5. Скановану копію рішення про присвоєння коду неприбутковості для організації (формат PDF); 6. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту (форматі Word або PDF).