

職務経歴書

20××年×月×日
氏名〇〇 〇〇

【職務経歴】

〇△株式会社(正社員)20××年××月～20××年××月
資本金〇億〇千万円 従業員数〇〇名 ソフトウェア・情報処理

【業務内容】

〇〇株式会社向け 情報システム端末開発

【担当フェーズ】

プログラミング
単体テスト・結合テスト・システムテスト

【開発環境】

Linux/HTML/JavaScript

【メンバー数】6名

【役割】プログラマー

入社してすぐサブリーダーとして、プロジェクトリーダーを補佐。プロジェクトを管理するノウハウを実戦で身に付けました。またチームミーティングの在り方についても理解を深めました。

【仕事を通して学んだこと】

(1) 進捗状況を正確に把握すること
スケジュール管理を徹底することを心がけています。トラブルを起こす状況・環境をつくらないことが使命だと考えています。

(2) 若手プログラマーの人材育成
若手の人材育成は課題だと考えています。スキルはもちろん、人間的に成長できるようにアドバイスをしています。

(3) 日々、スキルを伸ばす努力
スキルを伸ばす努力は惜しみません。新しい情報の把握はもちろん、チーム内での勉強、お互いのプログラミングについての忌憚のないアドバイスを意識しています。チームのスキルをアップさせることも使命だと考えています。