

**ДОГОВОР №**  
**на выполнение проектных работ**

г. Санкт-Петербург

« » 20 года

именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и  
ООО «ЛиК», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Лодыгина Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны (совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство по выполнению на условиях настоящего Договора (далее - Работа) по **разработке проектной документации благоустройства земельного участка**, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_ (далее именуемый – Объект).

Выполненная в рамках настоящего Договора Работа должна соответствовать требованиям нормативных документов: обязательным ГОСТам, СНиПам, а также п.1.2 настоящего Договора.

1.2. Состав проектной документации по благоустройству территории включает:

- 1.2.1. Топографическая съемка (М 1:500);
- 1.2.2. Дендроплан:
  - посадочный план;
  - посадочная ведомость;
- 1.2.3. План дорожных покрытий:
  - план дорожных покрытий;
  - конструктивные разрезы покрытий;
- 1.2.4. Система автоматического полива:
  - схема прокладки труб и расстановки форсунок;
- 1.2.5. План ландшафтной подсветки:
  - схема расстановки ландшафтных светильников;
  - тип ландшафтного светильника;
- 1.2.6. План устройства водоотведения:
  - схема дренажной системы и ливневой канализации;
  - принципиальные разрезы;
- 1.2.7. План организации рельефа;
- 1.2.8. Укрупненный сметный расчет по благоустройству и озеленению;

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ выполненную и надлежаще оформленную Работу в количестве 2 (двух) бумажных экземпляров в порядке и на условиях настоящего Договора. Дополнительно ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ 1 (один) экземпляр в электронном виде в форматах PDF, DWG.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется

2.1.1. Своевременно производить приемку и оплату выполненной в соответствии с настоящим Договором Работы.

2.1.2. В сроки, установленные Договором, производить рассмотрения, согласования, утверждения и приемку представляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ материалов, решений и документов, касающихся предмета настоящего Договора.

2.1.3. При необходимости переработки или корректировки разработанной и принятой ЗАКАЗЧИКОМ Технической документации по своей инициативе совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ определить объем, стоимость указанных дополнительных Работ и установить сроки их выполнения и оплаты в соответствующем Дополнительном соглашении.

2.1.4. Оказывать содействие ИСПОЛНИТЕЛЮ в выполнении Работы в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

### 2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется

2.2.1. Выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора, в объеме и **составе проектной документации, определенными п.1.2 настоящего договора.**

2.2.2. Передать ЗАКАЗЧИКУ готовую Работу в соответствии с условиями Договора.

2.2.3. Вносить исправления и дополнять Работу по письменным обоснованным замечаниям ЗАКАЗЧИКА за свой счет, если ошибки допущены ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а замечания ЗАКАЗЧИКА не противоречат условиям Договора. Сроки для внесения изменений и дополнений, оговоренных в настоящем пункте, устанавливаются ЗАКАЗЧИКОМ для каждого конкретного случая отдельно в зависимости от объема и характера исправлений и дополнений. В случае, если указания ЗАКАЗЧИКА выходят за рамки предмета Договора, СТОРОНЫ согласовывают и подписывают Дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных Работ, сроки выполнения и условия оплаты.

2.2.4. По окончании Работ, указанных соответственно в пп.4.1 настоящего Договора, в соответствии с условиями Договора передать ЗАКАЗЧИКУ на рассмотрение результат Работы, а также подписанные со своей Стороны 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ, счет на оплату в случае ее необходимости в соответствии с п.3.4. настоящего Договора.

2.2.5. В сроки, дополнительно определяемые ЗАКАЗЧИКОМ, за собственный счет устранять недоделки и дополнять техническую документацию в соответствии с замечаниями ЗАКАЗЧИКА и прочих согласующих организаций, если последние являются следствием ошибки или недоделки ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.6. Вносить исправления по замечаниям ЗАКАЗЧИКА за свой счет, если ошибки допущены ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.2.7. Не передавать документацию, выполненную по Договору, третьим лицам без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

2.2.8. Информировать ЗАКАЗЧИКА по его письменному запросу о состоянии дел и ходе работ по выполнению настоящего Договора.

2.2.9. В письменном виде своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об обстоятельствах, мешающих ИСПОЛНИТЕЛЮ выполнять принятые на себя договорные обязательства.

2.2.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе без получения предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА привлекать для выполнения работ и/или их части третьих лиц, заключая с ними соответствующие субподрядные Договоры. При этом ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за качество Работ и выбор привлекаемой субподрядной организации несет ИСПОЛНИТЕЛЬ.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость Работы, выполняемой по Договору, составляет \_\_\_\_\_ **рублей.**
- 3.2. Указанная в п. 3.1. стоимость Работы подлежит уточнению при:
- увеличении по согласованию СТОРОН фактических объемов Работы, выполняемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ по Договору;
  - изменении ЗАКАЗЧИКОМ п.1.2 настоящего договора, изменении требований Нормативных документов, относящихся к предмету настоящего Договора, вышедших после завершения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Работы и/или этапа и повлекшие за собой необходимость корректировки и/или переделки выполненной проектной документации, принятой ЗАКАЗЧИКОМ по Акту сдачи-приемки выполненных Работ и/или этапа, либо того дня, когда Акт сдачи-приемки должен быть подписан ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с условиями Договора. В случае наступления вышеназванных обстоятельств (п. 3.2.) стоимость Работ, выполняемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ по настоящему Договору, подлежит пересчету (корректировке) и согласованию СТОРОНАМИ на основании обоснованных данных, влияющих на ценообразование, в установленном настоящим Договором порядке путем подписания Дополнительного соглашения.
- 3.3. В стоимость Работы не включены расходы по изготовлению демонстрационных материалов (макеты, распечатка проектных документов форматом более А3), а также дополнительное (сверх оговоренных в п. 1.3.) количество экземпляров Технической документации. Оплата этих расходов производится ЗАКАЗЧИКОМ при предъявлении подтверждающих такие расходы документов (накладной, счета, квитанции и пр).
- 3.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:
- 3.4.1. **При подписании договора ЗАКАЗЧИК производит оплату в сумме \_\_\_\_\_ рублей.**
- 3.4.2. **При подписании Акта Приемки-Сдачи работ ЗАКАЗЧИК производит полный и окончательный расчет в размере \_\_\_\_\_ рублей.**

### 4. СРОКИ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ

- 4.1. **Срок выполнения Работ составляет \_\_\_\_\_ с момента подписания договора. В срок проектирования не входит время согласования с Заказчиком.**  
ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к Работе с момента подписания настоящего Договора.
- 4.2. В случае несоблюдения ЗАКАЗЧИКОМ установленных сроков приемки Работ (своевременного подписания Акта сдачи-приемки или предоставления мотивированного возражения на его подписание) сроки начала и окончания Работы по Договору переносятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке на период задержки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по Договору с письменным уведомлением ЗАКАЗЧИКА о причинах и сроках пролонгации Договора и/или его отдельных этапов.
- 4.3. Приемка Работы подтверждается подписанием ЗАКАЗЧИКОМ Акта сдачи-приемки в следующем порядке:
- 4.3.1. Рассмотрение предъявленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ результатов Работы и/или ее этапов ЗАКАЗЧИКОМ осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения комплекта Работы, а также подписанных со Стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ двух экземпляров Акта сдачи-приемки работ, а также счета в случае его необходимости в соответствии с п. 3.4. настоящего Договора.
- 4.3.2. В вышеназванный срок ЗАКАЗЧИК обязан подписать представленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ Акты сдачи-приемки выполненных работ и один подписанный экземпляр направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ или предоставить ему мотивированный отказ от приемки Работ и/или ее этапов.
- 4.3.3. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки Работы, Сторонами в течение 2-х рабочих дней с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ мотивированного отказа составляется Акт с перечнем недостатков, необходимых доработок и сроков их выполнения. Для выполнения доработок и исправлений имеющихся недостатков ЗАКАЗЧИК устанавливает срок для каждого конкретного случая недоработки, в зависимости от объема и характера доработок и исправлений. После исправления недоработок и замечаний ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ повторно предоставляет результат Работ к сдаче в соответствии с правилами, установленными в настоящем разделе.
- 4.3.4. В течение 3-х рабочих дней после получения подписанного Акта сдачи-приемки ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ оставшиеся комплекты с результатом Работ в соответствии с требованиями п. 1.3. настоящего Договора. Электронную версию ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет по адресу электронной почты, указанной в разделе 7 настоящего Договора.
- 4.3.5. По истечении указанного в п. 4.3.1. срока, при отсутствии мотивированного отказа или подписанного со стороны ЗАКАЗЧИКА Акта сдачи-приемки работ, Работа считается принятой ЗАКАЗЧИКОМ и подлежащей

оплате на основании одностороннего Акта сдачи-приемки в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора и счета на оплату, предоставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4.4. Основанием для отказа в приемке Работы является несоответствие Работы требованиям и условиям Договора (ненадлежащее исполнение).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За нарушение принятых по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано действием или бездействием ЗАКАЗЧИКА, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему Договору перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.3. При нарушении ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты этапа и/или результата Работы ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере **0,1 %** от суммы долга за каждый день просрочки платежа, **но не более 10 %** от суммы долга.

5.4. При нарушении ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков сдачи Работы и/или ее этапа, установленных настоящим Договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере **0,1 %** от стоимости несвоевременно сданной Работы и/или ее этапа за каждый день просрочки, **но не более 10 %** от стоимости несвоевременно сданной Работы и/или этапа.

Выплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения обязательств в натуре.

Добровольным признанием штрафных санкций является их поступление на расчетный счет Стороны, предъявившей письменное требование и обоснование их взыскания.

5.5. Стороны могут быть освобождены от ответственности в случае обстоятельств непреодолимой силы и в других случаях, возникших независимо от воли Сторон, если от стороны нельзя было ожидать принятия этих обстоятельств в расчет при заключении Договора, либо избежания или преодоления этих обстоятельств и их последствий.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения по настоящему Договору оформляются Дополнительным соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не вытекает из условий Договора.

6.2. Стороны по своему усмотрению и по обоюдному согласию вправе изменить или расторгнуть Договор. Изменение условий Договора и его расторжение производятся в письменной форме в виде Дополнительного Соглашения или Соглашения, подписываемого Сторонами или их уполномоченными представителями.

6.3. По требованию ЗАКАЗЧИКА Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в случае, когда ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил условия Договора о своевременной сдаче Работы/ее отдельных этапов (на срок более 1-го календарного месяца).

6.4. По требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в случаях, когда ЗАКАЗЧИК не выполнил обязательство по своевременной оплате аванса или осуществил оплату аванса не в полном объеме (задержка оплаты более чем на 1-н календарный месяц), не передал исходную документацию и Эскизный проект (задержка более чем на 3 календарных месяца).

В этих случаях ИСПОЛНИТЕЛЬ/ЗАКАЗЧИК письменно предупреждает сторону о таких нарушениях с просьбой их устранения в разумный срок или информирует о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до его расторжения.

6.5. В случае прекращения Работы или ее приостановки по Договору (по инициативе ЗАКАЗЧИКА, по соглашению сторон, по иным условиям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством) ЗАКАЗЧИК обязан принять от ИСПОЛНИТЕЛЯ по Акту сдачи-приемки Работу в объеме, в котором она выполнена на момент прекращения Договора, и оплатить ее стоимость исходя из объема фактически выполненной Работы, условий и цены настоящего Договора, произведенных ЗАКАЗЧИКОМ авансовых платежей. Оплата ЗАКАЗЧИКОМ и передача ИСПОЛНИТЕЛЕМ незавершенных Работ производится в порядке, установленном настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.7. Все уведомления, сообщения, претензии, направляемые Сторонами в связи с настоящим Договором должны быть совершены в письменной форме и будут считаться переданными надлежащим образом, если они:

- доставлены курьером;
- посланы заказным письмом с уведомлением о вручении;

- посланы ценным письмом (с уведомлением о вручении или без);
- с помощью телеграммы.

Решения, принятые на совместных производственных совещаниях и отраженные в соответствующих Протоколах, письменно согласованных Сторонами, являются обязательными для исполнения Сторонами. Принятые по итогам совещаний решения, выходящие за рамки договорных обязательств, подлежат последующему оформлению в виде соответствующих Дополнительных соглашений.

6.8. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих при исполнении, изменении или расторжении Договора путем проведения непосредственных переговоров уполномоченных представителей Сторон.

6.9. При ведении переговоров по условиям Договора путем переписки (в т.ч. претензионной), а также для решения поставленных вопросов в рамках выполнения обязательств по Договору, согласования условий приложений и соглашений к Договору, Стороны устанавливают срок для их рассмотрения не более 7 (семи) рабочих дней.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b><u>ЗАКАЗЧИК</u></b>	<b><u>ИСПОЛНИТЕЛЬ</u></b> <b>ООО «ЛиК»</b> ИНН 7806264562, КПП 470601001, ОГРН 1177847100925 Наименование банка: АО «АЛЬФА-БАНК» в ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» г. Санкт-Петербург Расчетный счет: 40702810832310002671 Кор. счет: 30101810600000000786 БИК: 044030786 Эл почта: lik-alexey@mail.ru
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор: \_\_\_\_\_  
Лодыгин А.В.

М.П.