

**Mẫu: 05-1/BB-KB**

*Ban hành kèm theo Quyết định số  
1795/QĐ-TCT ngày 11/11/2022 của  
Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế*

**TÊN CƠ QUAN CẤP TRÊN  
TÊN CƠ QUAN BAN HÀNH  
VĂN BẢN**  
-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

**BIÊN BẢN**

**Về việc kê biên tài sản**

Hôm nay, hồi .....giờ .....ngày .....tháng .....năm .....

Tại (1).....

Chúng tôi gồm:

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN THUẾ:**

1. Ông (Bà): .....

Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

2 .....

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN BỊ CƯỖNG CHẾ:**

Ông (Bà): .....Quốc tịch: .....

Chức vụ: .....(nếu có)

Địa chỉ: .....

Nghề nghiệp: .....

Giấy CMND/hộ chiếu số: .....Ngày cấp: .....Nơi cấp .....

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG HOẶC CƠ QUAN CỦA CÁ NHÂN BỊ  
CƯỖNG CHẾ:**

1 .Ông (Bà): .....

Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

2 .....

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN:**

1. Ông (Bà): .....Quốc tịch .....

Địa chỉ: .....

Nghề nghiệp: .....

Giấy CMND/hộ chiếu số: .....Ngày cấp:.....Nơi cấp.....

2 .....

Đã tiến hành kê biên tài sản theo quyết định cưỡng chế thi hành quyết định hành chính số..... ngày..... tháng..... năm..... của.....

Đối với (2):

1. Ông (Bà): .....

Quốc tịch .....

Địa chỉ: .....

Nghề nghiệp: .....

Giấy CMND/hộ chiếu số: .....Ngày cấp: .....Nơi cấp.....

Tài sản kê biên gồm có (3): (trong quá trình kê biên phải ghi rõ từng loại tài sản kê biên, tên tài sản, tình trạng, đặc điểm tài sản bị kê biên.....)

.....

Việc kê biên tài sản kết thúc vào lúc .....giờ....., ngày .....tháng .....năm .....

Quá trình kê biên tài sản của ông (bà)/tổ chức .....đã tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.

Biên bản được lập thành 02 bản; mỗi bản gồm .....trang; có nội dung và có giá trị như nhau.

Đã giao cho..... 01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) (4): .....

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

*(Ký, ghi rõ họ tên) (5)*

**NGƯỜI TỔ CHỨC THỰC HIỆN CƯỖNG**

**CHẾ**

*(Ký, ghi rõ họ tên) (5)*

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ  
CHỨC/ CÁ NHÂN BỊ CƯỠNG CHẾ**

*(Ký, ghi rõ họ tên) (5)*

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN  
PHỐI HỢP CƯỠNG CHẾ**

*(Ký, ghi rõ họ tên) (5)*

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**

*(Ký, ghi rõ họ tên) (5)*

*(1): Ghi địa điểm tiến hành kê biên tài sản;*

*(2): Ghi tên và các thông tin liên quan đến tổ chức, cá nhân bị kê biên tài sản như: địa chỉ, nghề nghiệp, quốc tịch, số chứng minh thư hoặc hộ chiếu...;*

*(3): Ghi tài sản bị kê biên, trong đó nêu rõ: mô tả tên gọi, tình trạng, đặc điểm của từng tài sản bị kê biên;*

*(4): Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên;*

*(5) Trường hợp có người vắng mặt hoặc có mặt mà từ chối ký biên bản thì người lập biên bản phải ghi rõ lý do vào biên bản.*