

Resume Praktik Informatika 9I KIYOSHI 13:

Cara Membuat Folder di Drive:

1. Ketuk ikon "+" di pojok kanan bawah.
2. Pilih "Folder".
3. Masukkan nama folder, lalu tekan "Buat".

Cara Membagikan Folder / Sharing Folder di Drive:

1. Buka aplikasi Google Drive.
2. Cari dan tekan folder yang ingin dibagikan (tahan beberapa detik).
3. Ketuk ikon titik tiga (⋮) di pojok atas atau bawah.
4. Pilih "Kelola akses" atau "Bagikan".
5. Masukkan alamat email orang yang ingin kamu beri akses.
6. Atur hak akses:
Penonton = hanya bisa melihat
Pemberi komentar = bisa memberi komentar (biasanya untuk file, bukan folder)
Editor = bisa mengedit dan menambahkan file
7. Tekan "Kirim".

Cara menyalin folder di Drive:

1. Buka Google Drive:
2. Buka folder yang ingin kamu salin.
3. Pilih semua file di dalam folder:
Tekan Ctrl + A (Windows) atau Cmd + A (Mac),
4. Klik kanan → pilih "Buat salinan" / "Make a copy".
5. File salinan akan muncul dengan nama seperti:
Salinan dari [nama file]
6. Buat folder baru.
7. Pindahkan file salinan ke folder baru:
Pilih semua salinan → klik kanan → Pindahkan ke → pilih folder baru.

Cara mengganti nama Folder di Drive:

1. Buka aplikasi Google Drive.
2. Temukan folder yang ingin diganti namanya.
3. Tekan dan tahan folder tersebut.
4. Ketuk ikon titik tiga (⋮) di kanan atas atau bawah.
5. Pilih "Ganti nama".
6. Ketik nama baru, lalu tekan "OK" / "Simpan".

Cara menghapus folder di Drive:

1. Buka aplikasi Google Drive.
2. Cari dan tekan dan tahan folder yang ingin dihapus.
3. Ketuk ikon titik tiga (⋮) di pojok kanan atas/bawah.

4. Pilih "Hapus".
5. Folder akan dipindahkan ke Sampah / Trash.

Cara memposting folder Drive di blogger menggunakan link nama panggilanmu:

LANGKAH 1:

1. Buka Google Drive.
2. Klik kanan folder yang ingin kamu bagikan → pilih "Bagikan" / "Share".
3. Klik "Salin link".
4. Ubah akses menjadi "Siapa saja yang memiliki link dapat melihat" (agar bisa diakses publik).
5. Salin link tersebut.

LANGKAH 2:

1. Buka Blogger → buat atau edit postingan.
2. Ketik teks yang ingin dijadikan link, misalnya:
Klik di sini untuk membuka folder RafaZone.
3. Blok kata "RafaZone".
4. Klik ikon link rantai / tautan di menu editor.
5. Tempel link Google Drive tadi ke kolom URL.
6. Klik "Terapkan" / "Apply".

Cara mengatur jaringan Internet dari wifi menjadi jaringan data:

LANGKAH 1:

1. Buka "Pengaturan" / "Settings".
2. Pilih menu "Wi-Fi".
3. Geser tombol Wi-Fi ke posisi mati (off).

LANGKAH 2:

1. Masuk ke "Pengaturan" > "Jaringan & Internet" > "Jaringan seluler".
2. Aktifkan "Data Seluler" / "Mobile data".
3. Pastikan kamu punya kuota internet dan sinyal cukup.

Cara membuat dokumen baru di google doc:

1. Buka aplikasi Google Docs di HP kamu.
(Kalau belum punya, install dari Play Store atau App Store.)
2. Ketuk ikon "+" (plus) di kanan bawah.
3. Pilih "Dokumen baru" atau "New document".
4. Ketik nama dokumen jika diminta.
5. Mulailah mengetik isi dokumenmu.

Cara menyimpan dokumen baru di google doc:

1. Buka aplikasi Google Docs.
2. Ketuk ikon "+" → pilih "Dokumen baru".
3. Ketik isi dokumen yang kamu inginkan.
4. Ketuk judul di atas (biasanya "Dokumen tanpa judul").

5. Tulis nama dokumen yang kamu inginkan.
6.  Selesai! Dokumen akan otomatis tersimpan di Google Drive.

Cara mengganti doc ke pdf di google doc:

1. Buka dokumen di aplikasi Google Docs.
2. Ketuk ikon titik tiga (⋮) di pojok kanan atas.
3. Pilih Bagikan & ekspor > Simpan sebagai.
4. Pilih PDF Document (.pdf).
5. File PDF akan tersimpan di HP kamu (biasanya di folder Unduhan/Download).

Cara memindahkan file kedalam folder Drive di google doc:

1. Buka aplikasi Google Drive.
2. Temukan file Google Docs yang ingin dipindahkan.
3. Tekan dan tahan file tersebut sampai muncul tanda centang.
4. Ketuk ikon titik tiga (⋮) di pojok kanan atas.
5. Pilih "Pindahkan" / "Move".
6. Pilih folder tujuan.
7. Ketuk "Pindahkan ke sini".

Cara mengirim link blogger ke wa group:

1. Salin Link Blog dari Blogger
Buka blog kamu di browser.
Buka halaman/postingan yang ingin kamu bagikan.
Salin URL (link) di bagian atas browser (address bar).
2. Buka WhatsApp dan Pilih Grup
Buka aplikasi WhatsApp di HP kamu.
Pilih grup WhatsApp tempat kamu ingin mengirim link.
3. Tempel dan Kirim Link

Di kolom chat grup, tempel (paste) link yang sudah kamu salin.

Tambahkan pesan kalau perlu (misalnya: "Ini link blog terbaru ya!").

Tekan tombol kirim (ikon pesawat kertas).