

# *Overskull*

## **MANERA DE INGRESAR AL NUEVO PUNTO DE VENTA (TIENDITA) Y GENERAR UNA VENTA**

18/12/2025

Versión 1.0

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito a overskull.

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
1.1. Objetivo	4
1.2. Alcance	4
<b>2. Roles y Permisos</b>	<b>4</b>
<b>3. Reglas del Sistema</b>	<b>4</b>
<b>4. Flujo de Solicitud</b>	<b>5</b>
4.1. Creación del Proceso Cambio de Destino	5
4.2. Creación de Proceso Devolución de Mercadería	12
<b>5. Glosario</b>	<b>15</b>
<b>6. Anexos</b>	<b>15</b>

## HOJA DE CONTROL

**Organismo**

Área de QA

**Proyecto**

ERP test

**Aprobado por**

**Fecha de versión**

18/12/2025

**Número total de páginas**

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Objetivo

Este documento sirve como guía oficial para ingresar al Apartado Tiendita y de igual manera el generar una venta.

El objetivo principal es dar a conocer los permisos y requerimientos para poder acceder al apartado de Tiendita y también el poder generar una venta, de igual manera teniendo en cuenta el flujo correcto de la anulación de un comprobante de pago desde el mismo apartado

### 1.2. Alcance

ERP test → Perfil (esquina superior derecha) → Opción “Tienda”

## 2. Roles y Permisos

Se debe tener en cuenta que en el punto “Reglas del sistema” se menciona lo necesario para entrar al apartado Tiendita

## 3. Reglas del Sistema

**NOTA:** la diferencia en una agencia concesionaria y propia es que en una concesionaria el usuario no tiene registros como empleados\*

- Si la **agencia es concesionaria**, es decir no tiene empleados y su usuario tiene el rol **concesionario**, tiene que tener los permisos de usuario necesarios como **PERFIL POS, SUCURSAL, ALMACÉN Y CLIENTE**, para cuando ingrese a tiendita tomará el perfil pos de sus permisos de usuario
- Si la **agencia es propia**, es decir tiene empleado, en su puesto tiene que tener habilitado la siguiente opción para poder ingresar al nuevo punto de venta, también, el empleado tiene que estar activado, en caso sea su primera vez ingresando tomará del perfil pos del usuario del empleado, si no tiene perfil pos en sus permisos de usuario, tomara de su sucursal que está en empleado.

## ≡ COUNTER - ATC

CLASE 17.pdf x

capture\_2025\_02 x

arcor-caramelos- x

arcor-caramelos- x

Reporte de Tarea x

RECEPCION DE C x

RECEPCION DE C x

Incidencias0460 x

escalas.sql x

ExcelDownloadFi x

ExcelDownloadFi x

ExcelDownloadFi x

Adjuntar Archivo +

Compartido con

+

Etiquetas

Tipo de reclutamiento

Externo

Codigo Alta Masiva

Grado

ENCARGADO

MOF

/files/CLASE 17.pdf

Unidad de Negocio

AGENCIA

### Restricciones

Edad Maxima	Tope Horas Extras Lima	Tope Horas Extr
35	2	2

Solo aplica la restricción cuando el valor es diferente a 0

Habilitar Tiendita

Tope de Horas Extras Mensual

64

El corte mensual se considera dentro del rango del 26 del anterior mes al 25 del mes presente

## ≡ CHACCHI CORDOVA ANGHELO HITALO • Activo



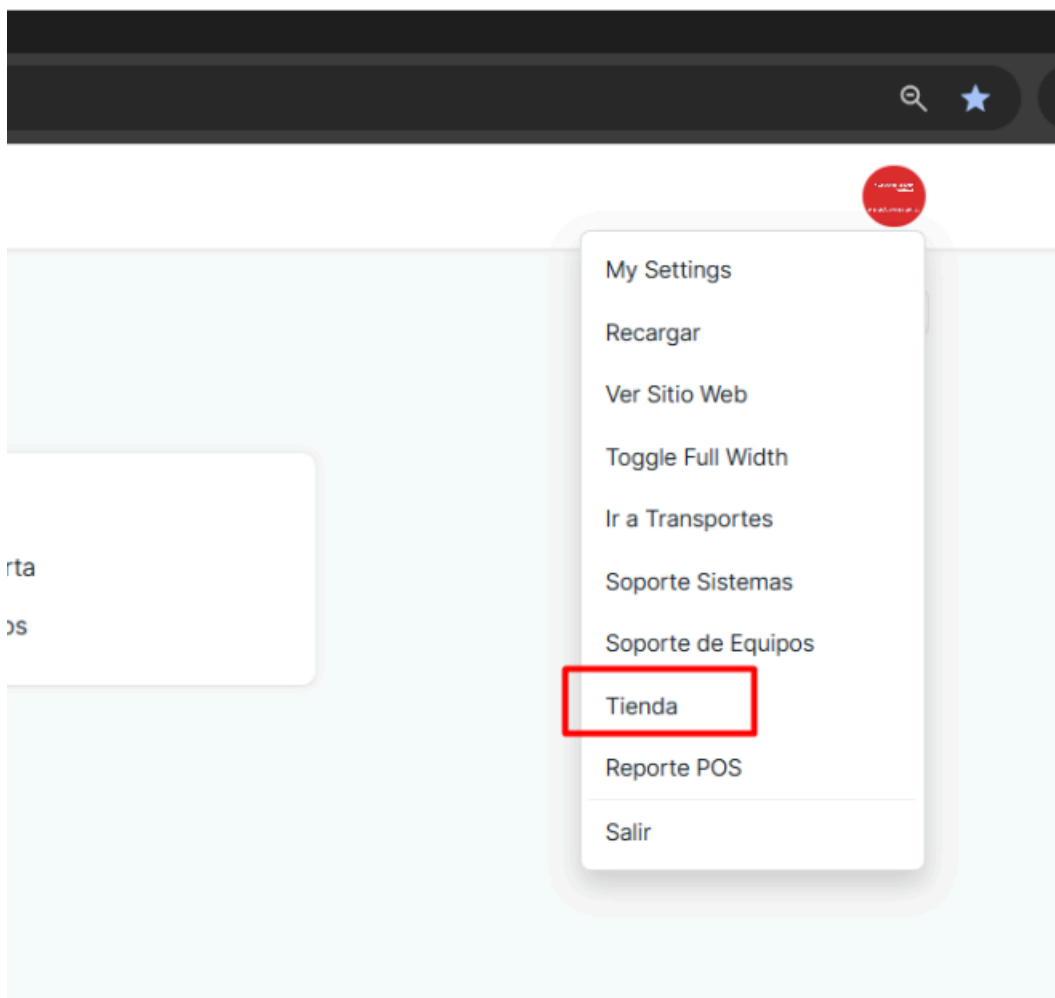
Overview ^

## 4. Uso del Apartado

- Una vez tengamos los requisitos completos, ingresamos a su cuenta y desde ícono del perfil escogemos la opción Tienda

Ruta del sistema:

ERP → Perfil (esquina superior derecha) → Opción "Tienda"



- Se nos abrirá el nuevo punto de venta (TIENDITA)

The screenshot shows the store's home page. At the top, the user is identified as "Nombre: CHACCHI CORDOVA ANGHELO HITALO" with DNI: 74966407. The store name is "Bienvenido - CHORRILLOS LOS FAISANES". A green button for "Reporte de Ventas" is visible. The main area features a search bar and a grid of products. The cart on the right contains one item: "44121503-SOBRE A4 SOBRE-A4" with a quantity of 1 and a price of S/. 1.00. The total is S/. 1.00. A blue button "Verificar y Continuar S/. 1.00" is at the bottom of the cart.

## 5. Flujo para generar una venta

- En el mismo catálogo podremos agregar productos al carrito que se multiplicaran su precio unitario por la cantidad que escojamos, damos a verificar y continuar

This screenshot illustrates the process of adding a product to the cart. The user is the same as in the previous image. The product "44121503-SOBRE A4 SOBRE-A4" is highlighted with a red box, and its "Agregar" button is also highlighted. The cart on the right now shows a quantity of 2, and the total price is S/. 2.00. A red arrow points from the "Agregar" button to the quantity field in the cart, and another red arrow points from the quantity field to the total price. A blue button "Verificar y Continuar S/. 2.00" is at the bottom of the cart.

**NOTA:** Cuando se realice pagos generando comprobantes, es obligatorio que después de la prueba se anulen estos comprobantes por nota de crédito, también, se recomienda utilizar los DNIs o los RUCs brindados por el área de programación

<https://docs.google.com/document/d/1bqBcjpohjeuX-P4xrEynN8juzw9ILEaGb1fc9KFKINY/e/dit?tab=t.0>

- Completamos los datos de la persona y damos a confirmar pago, debemos tener en cuenta los documentos documentados

- Se genera el comprobante de la venta con los datos correctos

[ CANT. ]	DESCRIPCIÓN	P/U	TOTAL
[ 2 ]	ZZ 44121503-SOBRE A4 SOBRE-A4	1.000	2.00
	GRAVADA	S/	1.69
	IGV	S/	0.31
	TOTAL	S/	2.00

- En el catálogo de los productos le damos al botón verde “REPORTE DE VENTA” para poder ver todas nuestras ventas realizadas



- Aparece la única venta que realizamos

**Reporte de Ventas (detalle por producto)**

Fecha inicio: 18/12/2025 | Fecha fin: 18/12/2025 | Tipo de comprobante: Todos | Método de pago: Todos | Agrupar por (visual): Sin agrupar  
 Anulado: NO | Pagado:  | [Filtrar](#) | [Cierre de Caja](#)

Mostrando página 1 de 1 - 1 filas

Usuario	ID de Consolidación	Fecha	Hora	ID Venta	Factura POS	Método	Tipo pago	Cant. pagada	Tipo comp.	Producto	Cantidad	Opciones
74966407@shalomcontrol.com		2025-12-18	16:40:20	459	B050-1356914	Efectivo	Pagado	S/ 2.00	Boleta	44121503-SOBRE A4	1	☰

- Si seleccionamos la venta podremos ver a detalle la venta realizada

qa-api-store-front.shalom.com.pe/#/detalle/459

Cancelar Documento

Perfil de POS CHORRILLOS LOS FAISANES	Fecha * N/A	Sucursal CHORRILLOS LOS FAISANES
Almacén de Origen Tienda - CHORRILLOS LOS FAISANES - SE	Fecha de Pago N/A	sale_uid store-edcfcfb6-2c0d-4ab3-8109-3dfc05c889a0
Cliente 75527393	Hora de Contabilización N/A	

PRODUCTOS			
Código	Cantidad	Precio Unit.	Total
44121503-SOBRE A4	2.000	S/ 1.00	S/ 2.00

Cantidad total *	Total (PEN) *
1	S/ 2.00

SECCION DE FACTURACION	
Metodo de Pago efectivo	Compañía Shalom Empresarial
Tipo Comprobante boleta	correo electrónico 74966407@shalomcontrol.com
Documento B050-1356914	Enlace Nota Descargar PDF

Activar Windows  
Ve a Configuración


- Desde el reporte de ventas, le damos a la hamburguesa de nuestra venta y la anulamos

## Reporte de Ventas (detalle por producto)

Fecha inicio: 18/12/2025 Fecha fin: 18/12/2025 Tipo de comprobante: Todos Método de pago: Todos Agrupar por (visual): Sin agrupar

Anulado: NO Pagado:  Filtrar Cierre de Caja


Mostrando página 1 de 1 – 1 filas

Usuario	ID de Consolidación	Fecha	Hora	ID Venta	Factura POS	Método	Tipo pago	Cant. pagada	Tipo comp.	Producto	Cantidad	Opciones
74966407@shalomcontrol.com		2025-12-18	16:40:20	459	8050-1356914	Efectivo	Pagado	S/ 2.00	Boleta	44121503-SOBRE A4	1	

- Imprimir comprobante
- Anular venta
- Nota de Crédito

Mostrando página 1 de 1 – 1 filas

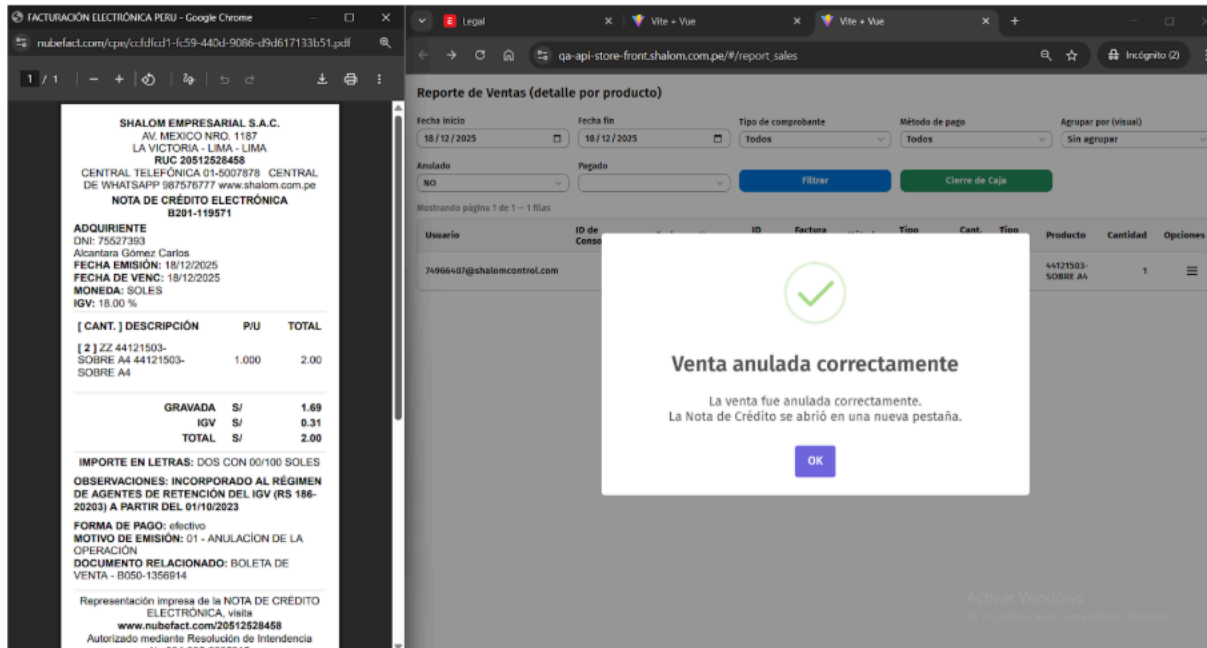
Usuario	ID de Consolidación	Producto	Cantidad
74966407@shalomcontrol.com		44121503-SOBRE A4	1



**Esta seguro de cancelar la venta?**

Código	Cantidad	Precio	Importe
44121503-SOBRE A4	2	S/ 1.00	S/ 2.00

- Al anular se abre una ventana donde estará nuestra nota de crédito anulando el comprobante



## 6. Glosario

- **Reporte:** Documento clave que recopila, analiza y presenta datos sobre las transacciones comerciales de una empresa en un período específico
- **Anular:** Dejar sin efecto una norma, un acto o un contrato.

## 7. Anexos

- Tiendita

<https://shalomstore.shalom.com.pe/#/>

- ERP test

<https://erp-test.shalom.com.pe/appApartado envío/>