

Proposal for the Provision of Services: Development of Subaward Management Policy /**Пропозиція на надання послуг: Розробка Політики управління субгрантингом****1. Applicant Information / Інформація про заявника**

Field / Поле	Information / Інформація
Full name / Повне ім'я	
Organization (if applicable) / Організація (за наявності)	
Legal status / Юридичний статус	
Registration number / Код ЄДРПОУ (для організацій) або ІПН (для ФОП)	
Contact person (for organizations) / Контактна особа (для організацій)	
Email / Електронна пошта	
Phone / Телефон	
Website (if available) / Вебсайт (за наявності)	

2. Relevant Experience / Релевантний досвід

Please briefly describe your (or your organization's) relevant experience / Коротко опишіть ваш (або вашої організації) відповідний досвід (*2,500 characters max/макс. 2500 знаків*)

--

3. Financial Proposal / Фінансова пропозиція

Please indicate the price (in USD or UAH) for each deliverable below. Taxes and any other expenses should be included / Будь ласка, вкажіть ціну (у доларах США або гривнях) для кожного продукту нижче. Податки та будь-які інші витрати мають бути включені.

Deliverable / Етап роботи	Cost (incl. taxes) / Вартість (з податками)
a) Evaluation of current practices / Оцінка поточних практик	
b) Development of first draft / Розробка першого драфту	
c) Revision based on feedback from Client / Внесення змін за результатами коментарів від Замовника	
d) Facilitating a workshop for the organization's staff on subaward management and the implementation of the newly developed policy. / Проведення семінару для персоналу організації з менеджменту субгрантів та застосування підготовленої політики.	
Total / Загальна вартість	

Timeline and Availability / Терміни виконання

Confirm your availability to complete all deliverables within **1,5 month** from the signing of the agreement.

Підтвердіть свою готовність виконати завдання протягом півтора місяця після підписання угоди.

[_____] I confirm availability to complete all deliverables within **1,5 month** from the signing of the agreement. / Підтверджую *готовність виконати завдання протягом полутора місяців після підписання угоди.*

Або/Or

[_____] I propose an alternative timeline (please explain) / Пропоную інші терміни (пояснити):

5. Signature / Підпис

By submitting this proposal, I confirm that the information provided is accurate, and I agree to the terms outlined in the procurement announcement.

Поданням цієї пропозиції я підтверджую достовірність наданої інформації та погоджуюсь з умовами, зазначеними в оголошенні про закупівлю.

Submitted documents / Подані документи (please indicate/будь ласка, зазначте)

CV or Portfolio (for organizations) / Резюме або портфоліо (для організацій)	
--	--

Proposal / Пропозиція	
Registration documents / Реєстраційні документи	

Name / Ім'я
Підпис

Signature /
Дата

Date /