

Протокол №1

Засідання педагогічної ради ДНЗ №16

від 14.09.21 року

Голова ПР: Соловійова-Сорочан Г.М.

Секретар ПР: Іськова Н.В

Присутні: 23 чоловік

Відсутні: Слободенюк М.А., Степаненко Л.В. – на лікарняному.

Порядок денний

Тема: Про завдання діяльності педагогічного колективу на новий 2021-2022 навчальний рік

1. Аналіз стану роботи закладу за 2020-2021 навчальний рік.

завідувач

2. Стан оздоровлення дітей в літній період 2021 року

старша медична старша

3. Обговорення та затвердження проекту річного плану на 2021-2022 навчальний рік.

педагогічний колектив

4. Затвердження освітньої та парціальних програми, видів планування освітньої роботи

педагогічний колектив

5. Затвердження планів роботи групових та загальносадових гуртків

педагогічний колектив

6. Затвердження плану роботи консультативного центру

педагогічний колектив

7. Затвердження списку педагогічних працівників на проходження курсової перепідготовки

педагогічний колектив

8. Затвердження списку педагогічних працівників на проходження чергової атестації

педагогічний колектив

1. СЛУХАЛИ:

По першому питанню «Про виконання рішення попередньої педагогічної ради», слово мала методист Іськова Н.В., яка зазначила, що всі пункти рішення педагогічної ради від 31.05.2021 р. виконуються якісно та вчасно.

(текст доповіді додається)

2. СЛУХАЛИ:

По другому питанню, щодо стану роботи закладу за 2020-2021 навчальний рік, слухали завідувача Соловйову-Сорочан Г.М. яка наголосила, що головною метою роботи дошкільного закладу є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту.

Дошкільний навчальний заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами згідно штатного розпису.

Усі педагоги закладу — активні учасники внутрішньої методичної роботи, спрямованої на вирішення річних завдань.

У дошкільному закладі вірно обрані форми і методи роботи, співпраця адміністрації, педагогічного колективу та батьків позитивно впливає на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей. Роботу колективу за минулий навчальний рік оцінити задовільно.

(звіт додається)

3. СЛУХАЛИ:

По четвертому питанню слухали старшу медичну сестру Кравцову Ж.В. яка звітувала про стан роботи літній період 2021 року. Медична сестра підвела підсумок літнього періоду в умовах адаптивного карантину, з урахуванням профілактичних мір та заходів, що запобігають розповсюдженню COVID – 19. У літній період у закладі функціонувало вісім груп, оздоровлено 179 дітей (у тому числі діти з ЗДО №7, №15, №22, №27).

(звіт додається)

ВИСТУПИЛИ:

Завідувач Соловйова-Сорочан Г.М. наголосила, про необхідність обов'язкового дотримання потиєпідемічних заходів у закладі освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19) прописаних у постанові МОН №8 від 25.08.21 року.

4. СЛУХАЛИ:

По п'ятому питанню «Організація освітньої діяльності» слово мала завідувач Соловйова-Сорочан Г.М., вона познайомила педагогів з змістом Листа Міністерства Освіти і Науки України від 10 серпня 2021 року №1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році».

ВИСТУПИЛИ:

Іськова Н.В. звернула увагу колективу до обов'язкове дотримання усіх вимог законодавчих документів МОН, в тому числі оновленого Базового компонента дошкільної освіти (наказ МОН від 12.01.2021 №33), який має достатньо багато змін у порівнянні з попереднім.

УХВАЛИЛИ:

1. Організацію освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році здійснювати відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», нової редакції Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми закладу, Положення про дошкільний навчальний заклад, концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку, листа МОН України від 10 серпня 2021 року №1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році», листа МОН України від 07 липня 2021 року №1/9-344 «Щодо планування роботи закладу дошкільної освіти на рік».

(Проголосували:

«За» - 23 чоловік;

«Проти» - 0 чоловік;

«Утрималися» – 0 чоловік

Ухвала прийнята числом голосів 23, що складає 100% голосів)

5. СЛУХАЛИ:

По шостому питанню «Обговорення та затвердження проекту річного плану на 2021-2022 навчальний рік» заслухали завідувача Соловійову-Сорочан Г.М. Яка познайомила педагогічний колектив із темами річних завдань:

1. Спрямувати освітній процес на покращення іміджу дошкільного закладу через підвищення професійного рівня педагогічного колективу.

2. Розширити функціональне використання оздоровчих інноваційних технологій як засобу для зміцнення та збереження здоров'я дітей дошкільного віку.

3. Сприяти формуванню діалогічної компетентності дошкільників мовлення в контексті сюжетно-рольової гри.

4. Реалізувати систему концепції сталого розвитку в дошкільному закладі для формування моделей поведінки у дошкільників орієнтованих на сталий стиль життя.

ВИСТУПИЛИ:

Іськова Н.В. – зауважила, що теми педагогічних рад та семінарів були обрані з урахуванням проблемних моментів, які існують на даний час у

педагогічному колективі та будуть доречними для опрацювання протягом навчального року.

Шевчук В.В. – погодилася, що завдання цікавими є доречними та змістовними.

УХВАЛИЛИ:

2. Проект річного плану на 2021 – 2022 навчальний рік прийняти за основу.

(Проголосували:

«За» - 23 чоловік;

«Проти» - 0 чоловік;

«Утрималися» – 0 чоловік

Ухвала прийнята числом голосів 23, що складає 100% голосів)

6. СЛУХАЛИ:

По шостому питанню «Затвердження освітньої та парціальних програми, видів планування освітньої роботи» слухали завідувача Соловійову-Сорочан Г.М.

ВИСТУПИЛИ:

Іськова Н.В. – порекомендувала обрати парціальні програми для вивчення та впровадження інновацій в освітній процес.

Комісарова Н.Ю. – внесла пропозицію здійснювати календарне планування на два дні наперед.

УХВАЛИЛИ:

3. Планувати освітньо-виховну роботу беручи за основу Базовий компонент дошкільної освіти та основні програми:

- «Стежини у Всесвіт» Комплексна програма для дітей раннього та предшкільного віку науковий керівник Крутий К.Л. Лист ІМЗО від 02.10.2020. №22.1/12-Г-801 (усім педагогам);
- «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей середнього дошкільного віку». Трофименко І.Л. Лист МОН №1/11-18794 від 05.12.2012 р. р. (вчителю-логопеду Зіньковській І.В.);
- «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення», Рібцун Н.В. Схвалено Науково-методичною радою з питань освіти Міністерства освіти і науки України (протокол № 9 від 13.11.2014 р.) (вчителю-логопеду Павликівській А.І.);
- «Програма корекційно-розвивальної роботи зі збереження та зміцнення психологічного здоров'я дітей дошкільного віку», Прищепа Т. (практичному психологу Ковальчук Т.В.)

Парціальні програми:

- Англійська мова для дітей віком від 3 до 6 років. Парціальна освітня програма Мишкова І.В., Савлук Г.І. Ножовнік О.М. Шкільний світ. Лист МОН ІМЗО від 01.11.2017. №21.1/12-Г-837 (керівнику гуртка англійської мови Комаровій С.С.);
- Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку. Парціальна програма для закладів дошкільної освіти. Вчителі за демократію та партнерство. Лист ІМЗО від 12.02.2019 р. №22.1/12-Г-207 (вихователям дошкільних груп);
- Дитяча хореографія. Програма хореографічної діяльності дітей від 3 – х до 7-ми років. Навчально-методичний посібник. Шевчук А.С. Мандрівець Лист ІМЗО від 18.05.2020 р. №22.1/12-Г-282 (музичним керівникам Слободенюк М.А., Ліпінській Н.Б.);
- Безмежний світ гри з ЛЕГО. Програма розвитку дітей від 2 до 6 років і методичні рекомендації. Рома О.Ю., Борука О.П., Близнюк В.Ю., Гонгало В.Л., Косенко Ю.В. The LEGO Foundation Лист ІМЗО від 28.12.2015 р. №2.1/12-Г-150 (всім педагогам)

(Проголосували:

«За» - 23 чоловік;

«Проти» - 0 чоловік;

«Утрималися» – 0 чоловік

Ухвала прийнята числом голосів 23, що складає 100% голосів)

ВИСТУПИЛИ:

Іськова Н.В. – запропонувала продовжити роботу над оновленим стилем у оформленні планування освітньої роботи, порадила вихователям більш відповідально, серйозно та творчо віднестися до укомплектування та наповнення перспективних планів.

УХВАЛИЛИ:

4. Продовжити роботу над експериментальним планом освітньої діяльності (перспективно-календарним): затверджувати перспективну частину (шапку) 20-25 числа кожного місяця (на наступний місяць роботи), щоденне календарне планування здійснювати у вигляді таблиць на два дні вперед.

5. Вузьким спеціалістам здійснювати перспективне та календарне планування відповідно вузької спеціалізації на тиждень вперед.

6. Молодим вихователям Лавренчук Я.М., Денисюк Д.М., Комаровій К.Р. щоденно розписувати розширений план

(Проголосували:

«За» - 23 чоловік;

«Проти» - 0 чоловік;

«Утрималися» – 0 чоловік

Ухвала прийнята числом голосів 23, що складає 100% голосів)

7. СЛУХАЛИ

По сьомому питанню «Затвердження планів роботи групових та загальносадових гуртків» слово мала методист Іськова Н.В. Вона оголосила назви та направлення гуртків, які педагоги середніх та старших груп виявили бажання включити в свою освітню діяльність:

- Середня група «Ромашка», вихователі: Гаврилюк Л.М., Денисюк Д.М. «Солона веселка» (ліпка з солоного тіста);
- Старша група «Сонечко», вихователі: Павлюк Н.М., Степаненко Л.В. «Паперові дива» (квілінг, кружечки, витинанка);
- Середня група дітей з порушенням зору «Краплинка», вихователі: Шевчук В.В., Комарова К.Р. «Дитячі фантазії» (флористика);
- Старша логопедична група ФФНМ «Дзвіночок» вихователі: Комісарова Н.Ю., Поворознюк І.В. «Мудрі шахи»;
- Старша логопедична група ЗНМ «Веселка» вихователі Лінчук Д.Я., Лавренчук Я.М. «Цікавий світ ниточки» (ниткографія)

ВИСТУПИЛИ:

Соловйова-Сорочан Г.М. зауважила досить цікаві форми роботи для гурткової діяльності та побажала успіхів і творчості.

УХВАЛИЛИ:

6. Розпочати роботу гуртків з 1 жовтня 2021 року:

- Середня група «Ромашка», вихователі: Гаврилюк Л.М., Денисюк Д.М. «Солона веселка» (ліпка з солоного тіста);
- Старша група «Сонечко», вихователі: Павлюк Н.М., Степаненко Л.В. «Паперові дива» (квілінг, кружечки, витинанка);
- Середня група дітей з порушенням зору «Краплинка», вихователі: Шевчук В.В., Комарова К.Р. «Дитячі фантазії» (флористика);
- Старша логопедична група ФФНМ «Дзвіночок» вихователі: Комісарова Н.Ю., Поворознюк І.В. «Мудрі шахи»;
- Старша логопедична група ЗНМ «Веселка» вихователі Лінчук Д.Я., Лавренчук Я.М. «Цікавий світ ниточки» (ниткографія)
- Гурток з англійської мови «Funny skool» (молодша, середня, старша групи, керівник гуртка Комаровій С.С.)
- Гурток з хореографії «Радість» (загальносадовий, музичний керівник Ліпінська Н.Б.)

- Гурток гри на музичних інструментах «Чарівні звуки»
(загальносадовий, музичний керівник Слободенюк М.А.)

(Проголосували:

«За» - 23 чоловік;

«Проти» - 0 чоловік;

«Утрималися» – 0 чоловік

Ухвала прийнята числом голосів 23, що складає 100% голосів)

8. СЛУХАЛИ

По восьмому питанню «Затвердження проєкту плану роботи консультативного центру» слухали методиста Іську Н.В., котра познайомила присутніх з графіком роботи та проєктом плану роботи консультативного центру для дітей не охоплених дошкільною освітою.

ВИСТУПИЛИ:

Соловйова-Сорочан Г.М. запропонувала, створити на сайті закладу сторінку під назвою «Консультативний центр», та викладати на даній сторінці інформацію, згідно плану.

УХВАЛИЛИ:

7. План роботи консультативного центру для батьків дітей, що виховуються в умовах сім'ї, взяти за основу. Вести сторінку на сайті <http://yalunka16.com/> «Консультативний цент» та поповнювати її матеріалами згідно плану.

(Проголосували:

«За» - 23 чоловік;

«Проти» - 0 чоловік;

«Утрималися» – 0 чоловік

Ухвала прийнята числом голосів 23, що складає 100% голосів)

9. СЛУХАЛИ

По дев'ятому питанню «Затвердження списку педагогічних працівників на проходження курсової перепідготовки» слово мала завідувач Соловйова-Сорочан Г.М., вона назвала педагогів, котрі будуть направлені на курси підвищення кваліфікації до ЖППО.

ВИСТУПИЛИ:

Іськова Н.В., зауважила, що курсова перепідготовка педагогів має обов'язково передувати черговій атестації.

УХВАЛИЛИ:

8. Направити на курси підвищення кваліфікації при ЖОППО: Зіньковську І.В. (вчитель-логопед), Павликівську А.І. (вчитель-логопед), Гаврилюк Л.М. (вихователь), Шевчук В.В. (вихователь).

(Проголосували:

«За» - 23 чоловік;

«Проти» - 0 чоловік;

«Утрималися» – 0 чоловік

Ухвала прийнята числом голосів 23, що складає 100% голосів)

10. СЛУХАЛИ

По десятому питанню «Затвердження списку педагогічних працівників на проходження чергової атестації» слово мала завідувач Соловйова-Сорочан Г.М., вона назвала педагогів, котрі підлягають черговій атестації у 2022 році.

ВИСТУПИЛИ:

Іськова Н.В., яка побажала успішних атестаційних заходів та повідомила усім атестуючим, що вони обов'язково мають прийняти участь у міській педагогічній виставці «Сучасна Освіта Бердичівщини 2022»

УХВАЛИЛИ:

9. Атестувати у 2022 році слідуючих педагогів: Ліпінську Н.Б. (музичний керівник), Слободенюк М.А. (музичний керівник), Степаненко Л.В. (вихователь), Кулик О.М. (вихователь), Дацюк І.В. (вихователь).

(Проголосували:

«За» - 23 чоловік;

«Проти» - 0 чоловік;

«Утрималися» – 0 чоловік

Ухвала прийнята числом голосів 23, що складає 100% голосів)

Голова _____ / Соловйова-Сорочан Г.М.

Секретар _____ / Іськова Н.В.