



Львівська міська рада
Департамент розвитку
Управління освіти
Відділ освіти Галицького та Франківського районів
Ліцей «Надія» Львівської міської ради

79060, Львів, вул. Наукова, 60 тел./факс: (032) 263-02-47, 263-51-48,
e-mail: nadijaschool@gmail.com

НАКАЗ

29.08.2024

№ _____

Про режим роботи ліцею «Надія» ЛМР у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 10.11.2020 за № 1111/35394, з метою якісної організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році, створення нешкідливих умов праці для працівників, навчання й виховання учнів, запобігання їх захворюваності, на виконання навчальних планів у відповідності до Освітньої програми,

НАКАЗУЮ:

1. 2024/2025 навчальний рік розпочати 02 вересня 2024 року і закінчити з урахуванням річного оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 1 липня 2025 р.
2. Свято до Дня знань провести 02 вересня 2024 року. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

- **I семестр** – 02.09.2024 – 20.12.2024;
- **II семестр** – 06.01.2025 – 03.06.2025.

Впродовж навчального року для учнів провести канікули (орієнтовно):

- **осінні** - 28.10.2024 – 03.11.2024 (7 днів);
- **зимові** – 21.12.2024 – 05.01.2025 (16 днів);
- **весняні** - 15.03.2025 – 23.03.2025 (9 днів);
- **Великодні** – 18.04.2025 – 21.04.2025 (4 дні).

0. Освітній процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять для 5-11 класів.
0. Заступнику директора з НВР Ользі ХАНЯК організовувати за потребою індивідуальне навчання учнів відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом МОНУ від 10.07.2019 №955 та інклюзивне навчання.
0. Мова освітнього процесу – українська.
0. Затвердити розклад дзвінків, графік харчування та гнучкий графік входу до школи учнів 5-11 класів на час дії карантинних обмежень, режим роботи ГПД (Додаток 1,2,3,4)
0. 03.06.2025 року провести свято Останнього дзвоника по закінченню навчального року.
0. Як передбачено статтею 34 Закону України «Про загальну середню освіту», контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти 5-8-х класів здійснюється шляхом річного оцінювання; здобувачів освіти, які закінчили 9, 11

класи здійснюється шляхом моніторингового оцінювання та державної підсумкової атестації.

0. Після проведення державної підсумкової атестації провести урочисті збори з нагоди вручення документів про освіту випускників 9, 11 класів.
0. Усім учителям спланувати вересень 2024 – січень 2025 виконання Освітньої програми закладу, враховуючи структуру навчального року, режим роботи освітнього закладу, лист МОНУ «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році».
0. Навчальний день у закладі розпочинати о 9⁰⁰.
0. Не допускати порушення санітарно-гігієнічних вимог при організації освітнього процесу. Дотримуватись вимог гранично допустимих обсягів домашніх завдань, щоб витрати на їх виконання не перевищували:
 - 5-6 класи - 2,5 год.;
 - 7-9 класи - 3 год.;
 - 10-11 класи - 4 год.
0. На виконання рішення педагогічної ради від 30.08.2024 з метою адаптації п'ятикласників до нових умов навчання у І чверті вересень-жовтень не ставити учням бали початкового рівня навчальних досягнень з усіх предметів крім контрольних робіт. Протягом навчання вчителям не створювати психотравмуючі ситуації при виставленні оцінок за контрольні роботи, за тему, за семестр тощо. Оцінки виставляти не формально, а з урахуванням особистих якостей і досягнень кожного учня.
0. Заступнику директора з НВР Ользі ХАНЯК до 02.09.2024 р. скласти графік чергування вчителів по ліцею.
0. Класним керівникам, учителям-предметникам:
 - перед заняттями опитувати учнів щодо їхнього самопочуття. Тих, у кого буде виявлено симптоми гострих респіраторних захворювань, оперативно направляти до медпрацівника для огляду;
 - забезпечити провітрювання класних приміщень після кожного уроку відповідно до вимог ДержСанПіНУ;
 - забезпечити дотримання соціального дистанціювання і правил гігієни, педагогам спілкуватись із батьками переважно дистанційно, а учням із захворюваннями дихальної та імунної систем рекомендовано вчитись дистанційно або на екстернаті;
 - на заняттях захисні маски або респіратори використовувати відповідно до рекомендацій. Водночас під час пересування приміщеннями закладу носіння масок є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу;
 - збільшити відстань між партами в класах за можливістю;
 - дотримуватись зони переміщення для різних вікових категорій учнів;
 - використовувати великі приміщення – зокрема актову залу для потреб навчання;
 - за сприятливих погодних умов проводити заняття на відкритому повітрі, погодивши із адміністрацією закладу (письмово, з дотриманням вимог ТБ);
 - у кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями робоче місце з урахуванням санітарно-гігієнічних норм, листків здоров'я та з метою забезпечення порядку та дисципліни, збереження меблів та майна;
 - забезпечити контроль за відвідуванням учнями уроків відповідно до Інструкції з обліку дітей;

- заборонити відпускати учнів з уроків без дозволу адміністрації та без письмової заяви батьків або осіб, які їх замінюють.
- 0. Прибирання, дезінфекцію кабінетів проводити згідно затвердженого графіку (додаток 4).
- 0. На внесення змін у електронному класному журналі щодо зарахування чи вибуття здобувачів освіти тощо має право лише заступник директора з НВР Ольга ХАНЯК на підставі наказу директора.
- 0. Виправлення оцінок в електронних класних журналах не допускати;
- 0. Ведення електронного щоденника є обов'язковим для кожного учня 5-11 класів. Класний керівник щотижня перевіряє електронний щоденник та забезпечує зворотний зв'язок із батьками через щоденник.
- 0. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу адміністрації.
- 0. Заборонити проведення заміन уроків за домовленістю між учителями. Зміни в розкладі навчальних занять погоджуються з заступником директора з НВР Ольгою ХАНЯК.
- 0. Вихід на роботу працівників після хвороби можливий лише за наявності оформленого листка непрацездатності, вихід учнів на навчання – за наявності письмової довідки від лікаря.
- 0. Завгоспу Оксані МЕЛЬНИК та медичній сестрі Світлані ВІЛЬЧИК:
- 30.1. Відкрити декілька входів до будівлі та призначити чергових, аби мінімізувати перетин учасників освітнього процесу.
- 30.3. Пропускати в ліцей лише за наявності засобів індивідуального захисту та візуальної відсутності ознак респіраторних захворювань (на період дії карантинних обмежень).
- 30.4. Здійснювати допуск в заклад працівників (технічних та педагогічних) за наявності засобів індивідуального захисту та після температурного скринінгу (на період дії карантинних обмежень).
- 30.5. На період дії карантинних обмежень забезпечити контроль за організацією умов безпеки:
 - місця для обробки рук антисептиками на вході до всіх приміщень,
 - збір використаних масок і рукавичок в окремі контейнери,
 - забезпечення санітарних кімнат: рідке мило, паперові рушники,
 - наявності безконтактних термометрів, дезінфекторів, засобів індивідуального захисту,
 - наявності розмітки для дотримання дистанції та організованого руху коридорами,
 - провітрювання приміщень не менше 10 хвилин,
 - очищення і дезінфекція поверхонь – дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил,
 - відстань між столами у їдальні не менш як 1,5 м, а за одним столом має бути не більше 4-х осіб;
 - наявність у працівників харчоблоку захисних масок і одноразових рукавичок.
- 0. Заборонити принесення в ліцей вогнепальної, холодної зброї, алкогольних та тютюнових виробів, наркотичних засобів, порнографічної продукції.
- 0. Під час уроків мобільні телефони мають бути вимкнені в усіх учасників освітнього процесу.
- 0. Проведення екскурсій, походів до театру, кіно, відвідування виставок тощо проводити лише за письмовим наказом директора, за погодженням з батьками, з проведенням та реєстрацією відповідних інструктажів з БЖД.

0. В канікулярний час та під час карантину педагогічний колектив працює за окремим графіком та планом, затвердженим директором закладу.
0. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Ганна ПАВЛИК

З наказом ознайомлені:

Галина ЯНЧУК	_____	Вікторія ПУНЬ	_____
Наталія ЛУЦИШИН	_____	Уляна СМОЛИН	_____
Олена ВАХОВА	_____	Валентин ФЕДЕНКО	_____
Вікторія РИЩАК	_____	Зоряна РОДОМАНСЬКА	_____
Ірина МАРАКАЄВА	_____	Катерина ХИМИЧ	_____
Ярина ГОРОДЕЧНА	_____	Василь БИРКО	_____
Ольга КИРИЛЮК	_____	Ольга ПУДЛИК	_____
Лідія ГОЛОСОВА	_____	Марія ЗАЛІСЬКА	_____
Марія РУДА	_____	Михайло ШКАДАР	_____
Зоряна КОВАЛЬОВА	_____	Надія РИБАК	_____
Алла КАЗМИРЧУК	_____	Богдана СЛОБОДЮК	_____
Юлія МОРОЗ	_____	Валерій ДОВГАЛЮК	_____
Мар'яна ЯЦЕНКО	_____	Андрій ЯНЧУК	_____
Святослав МІРЧУК	_____	Світлана ВІЛЬЧИК	_____
Марія КАРПІНСЬКА	_____	Ольга ДЗЬОБА	_____
Вікторія КАЛАВУР	_____	Світлана ГНІЗДЮХ	_____
Ольга ХАНЯК	_____	Діана ДИШКАНТ	_____
Олександра МАРТИН	_____	Вікторія ГОВДИК	_____
Дмитро ЛОБАСЮК	_____	Ангела ПАНЬКО	_____
Лідія САБАДИЛО	_____	Іван КОБРИН	_____
Олександра ПЕТЕЛИЦЬКА	_____	Ярина БАНДРІВЧАК	_____
Оксана МЕЛЬНИК	_____	Петро КОНДРАТ	_____
Зоряна ТИМОН	_____	Андрій ЛЕВКІВ	_____
Катерина КОВАЛЬ	_____	Петро МЕЛЬНИК	_____
Мар'яна СТЕЦЬ	_____	Олег ГІБЛЯК	_____
Володимир ЗАЯЦЬ	_____	Марія ЩЕРБА	_____
Юлія ЖЕРЕБЕЦЬ	_____	Ірена КОХАНЕВИЧ	_____

Додаток 1 до наказу закладу
від 29.08.2024 № _____

Розклад дзвінків та тривалість перерв:
Розклад дзвінків в 5-11 класах:

Тривалість уроку	Перерва
1 урок – 9.00 – 9.45	10 хв.
2 урок – 09.55 – 10.40	15 хв.
3 урок – 10.55 – 11.40	20 хв.
4 урок – 12.00 – 12.45	15 хв.
5 урок – 13.00– 13.45	15 хв.
6 урок – 14.00 – 14.45	10 хв.
7 урок – 14.55 – 15.40	5 хв.
8 урок – 15.45 – 16.30	

Додаток 2 до наказу закладу
від 29.08.2024 № _____

Графік харчування учнів та працівників закладу

Після 2 уроку – 5Б, 7Б
Після 3 уроку – 5А, 7А
Після 4 уроку – 6А, 6Б, 9А

Після 5 уроку – 8А, 8Б, 9Б, 10 кл., 11 кл..

Режим роботи ГПД

№	Зміст занять	Час
1	Взаємозв'язок з класними керівниками. Прийом та організація дітей.	14.45-14.55
3	Харчування	14.55-15.25
3	Прогулянка, рухливі ігри, спортивна година.	15.25-16.25
4	Повернення з прогулянки ,бесіда, виховна година.	16.25-17.05
5	Самопідготовка.	17.05-17.35
6	Відхід дітей додому.	17.45