



Republic of the Philippines

Department of Education

Region _____

_____ ELEMENTARY SCHOOL

FOURTH PERIODICAL EXAMINATION

TABLE OF SPECIFICATIONS IN EPP-I.A 4

Learning Competencies	Item Placement	No. of Items	Percentage of Items	Remembering	Understanding	Applying	Analyzing	Evaluating	Creating
1. Nakikilala ang mga kasangkapan at materyales sa pagguhit 2. Naisasagawa ang hakbang sa pagguhit ng larawan gamit ang basic sketching, outlining, and shading	1 - 5	5	12.5%	1	2	2	0	0	0
1. naisusulat ang mga letra gamit ang lettering styles	6 - 10	5	12.5%	0	1	3	1	0	0
1. Naiguguhit ang alphabet of lines 2. Nakikilala ang orthographic view	11 - 15	5	12.5%	0	2	2	1	0	0
1. Naisasagawa ang orthographic drawing 2. Naisasagawa ang pagguhit ng isometric drawing	16 - 20	5	12.5%	0	1	3	1	0	0

1. Natutukoy ang dalawang Sistema ng pagsusukat. 2. Nagagamit ang dalawang pamamaraan ng pagsusukat. 3. Napapahalagahan ang tamang paggamit ng dalawang pamamaraan ng pagsusukat.	21 - 25	5	12.5%	1	1	2	1	0	0
1. Naipaliliwanag ang kahalagahan ng pagre-recycle. 2. Nakikilala ang mga kasangkapan at materyales sa pagbuo ng proyekto.	26-30	5	12.5%	1	2	1	1	0	0
1. Nakagagawa ng plano ng proyekto 2. Nakabubuo ng recycled project/s nang may pag-iingat	31-35		12.5%	0	2	3	0	0	0
1. Natutuos ang gastos, presyo, at posibleng kita ng nabuong proyekto manually o gamit ang spreadsheet	36-40		12.5%	1	1	3	0	0	0
TOTAL		40	100%	4	12	19	5	0	0



Republic of the Philippines

Department of Education

Region _____

_____ ELEMENTARY SCHOOL

FOURTH PERIODICAL EXAMINATION IN EPP-I.A 4

NAME: _____

DATE: _____

SCORE: _____

Panuto: Basahing mabuti ang mga tanong at piliin ang tamang sagot.

1. Alin sa mga sumusunod ang tamang kagamitan na ginagamit sa pagguhit?

- A. Lagari
- B. Lapis
- C. Martilyo
- D. Screwdriver

2. Ano ang unang hakbang sa pagguhit ng larawan?

- A. Paggamit ng shading upang bigyang-lalim ang larawan
- B. Paggawa ng outline ng larawan
- C. Pagpaplano at pagguhit ng basic sketch
- D. Pagkulay ng larawan gamit ang iba't ibang shade

3. Alin sa mga sumusunod ang tamang gamit ng outlining sa pagguhit?

- A. Upang madagdagan ng kulay ang larawan
- B. Upang mas lalong mapaliit ang iginuhit na larawan
- C. Upang mas malinaw at maipakita ang hugis ng larawan
- D. Upang gawing mas makintab ang larawan

4. Paano nakakatulong ang shading sa isang larawan?

- A. Nagbibigay ito ng ilaw at anino upang magmukhang makatotohanan ang larawan
- B. Nagpapalaki ito ng larawan upang mas madaling makita
- C. Nagdaragdag ito ng kulay upang maging mas makulay ang larawan
- D. Ginagamit ito upang tanggalin ang mga mali sa pagguhit

5. Anong kasangkapan ang maaaring gamitin sa shading maliban sa lapis?
- A. Itak
 - B. RulerCotton
 - C. Gunting
 - D. buds o daliri
6. Alin sa mga sumusunod ang tumutukoy sa iba't ibang estilo ng pagsulat ng mga letra?
- A. Paggamit ng mga simbolo at diagram
 - B. Lettering styles
 - C. Pag-gamit ng makapal na lapis
 - D. Pagkuha ng litrato ng mga letra
7. Anong estilo ng pagsulat ng mga letra ang may makapal at manipis na bahagi?
- A. Calligraphy
 - B. Graffiti
 - C. Block letters
 - D. Cursive
8. Ano ang layunin ng paggamit ng iba't ibang lettering styles sa pagsulat?
- A. Upang gawing mas mabilis ang pagsulat
 - B. Upang magmukhang maganda at kaakit-akit ang mga letra
 - C. Upang maging maayos ang pagkakasunod-sunod ng mga letra
 - D. Upang gawing mas mahirap basahin ang mga letra
9. Alin sa mga sumusunod ang pinakamahalaga sa paggawa ng lettering styles?
- A. Pagiging malinis at maayos sa bawat galaw ng kamay
 - B. Pag-gamit ng maraming kulay
 - C. Pag-gamit ng iba't ibang lapis
 - D. Pagiging mabilis sa pagsulat
10. Anong uri ng lettering style ang karaniwang ginagamit sa mga signboards o poster?
- A. Cursive
 - B. Gothic
 - C. Block letters
 - D. Calligraphy
11. Alin sa mga sumusunod ang tumutukoy sa "alphabet of lines"?
- A. Pagkuha ng mga larawan gamit ang camera
 - B. Mga uri ng linya na ginagamit sa pagguhit at disenyo
 - C. Paggamit ng mga geometriko na hugis sa pagguhit
 - D. Pag-gamit ng kulay sa mga larawan

12. Anong klase ng linya ang ginagamit upang ipakita ang gilid o limitasyon ng isang bagay sa pagguhit?

- A. Dashed line
- B. Hidden line
- C. Visible line
- D. Centerline

13. Ano ang ibig sabihin ng "orthographic view"?

- A. Isang paraan ng pagguhit ng 3D na imahe
- B. Isang uri ng pagtingin sa mga bagay mula sa iba't ibang anggulo
- C. Isang paraan ng pagsusuri ng mga hugis
- D. Paggamit ng mga makukulay na linya upang magpakita ng perspektibo

14. Alin sa mga sumusunod ang tamang pagkakakilanlan sa orthographic view?

- A. Tanging isang pananaw lamang ang ipinapakita
- B. Ang mga linya ay may iba't ibang kulay
- C. Ipinapakita ang iba't ibang anggulo ng isang bagay gamit ang mga flat na pananaw
- D. Ang mga hugis ay ipinapakita sa perspektibo

15. Anong uri ng linya ang ginagamit upang ipakita ang mga bahagi ng isang bagay na hindi nakikita sa harap?

- A. Visible line
- B. Centerline
- C. Hidden line
- D. Extension line

16. Ano ang layunin ng orthographic drawing?

- A. Ipakita ang isang bagay gamit ang tatlong-dimensional na pananaw
- B. Ipakita ang mga dimensyon ng bagay mula sa iba't ibang anggulo
- C. Ipakita ang mga kulay at detalye ng isang bagay
- D. Ipakita ang mga larawan gamit ang perspektibo

17. Sa orthographic drawing, alin sa mga sumusunod ang karaniwang ginagamit na pananaw?

- A. Top view, front view, at side view
- B. Isometric view
- C. Perspective view
- D. 3D perspective view

18. Ano ang pangunahing layunin ng isometric drawing?
- A. Ipakita ang isang bagay mula sa isang anggulo lamang
 - B. Ipakita ang mga detalye ng isang bagay gamit ang iba't ibang kulay
 - C. Ipakita ang iba't ibang bahagi ng bagay na nakatago
 - D. Ipakita ang 3D na itsura ng isang bagay sa pamamagitan ng isang 2D drawing
19. Alin sa mga sumusunod na hakbang ang unang ginagawa sa pagguhit ng orthographic drawing?
- A. Pag-guhit ng mga hidden lines
 - B. Pag-guhit ng isometric lines
 - C. Pag-guhit ng front view
 - D. Pag-guhit ng mga dimension lines
20. Ano ang pangunahing pagkakaiba ng isometric drawing mula sa orthographic drawing?
- A. Isometric drawing ay gumagamit ng tatlong-dimensional na pananaw, samantalang orthographic drawing ay gumagamit ng flat na pananaw
 - B. Isometric drawing ay nagpapakita ng mga detalye ng kulay, samantalang orthographic drawing ay hindi
 - C. Orthographic drawing ay ginagamit lamang sa engineering, samantalang isometric drawing ay para sa mga sining
 - D. Walang pagkakaiba, parehong paraan ng pagguhit ng 2D image
21. Alin sa mga sumusunod ang dalawang sistema ng pagsusukat?
- A. Sistemang metric at sistemang imperyal
 - B. Sistemang Fahrenheit at Celsius
 - C. Sistemang electrostatic at sistemang magnetiko
 - D. Sistemang hardin at sistemang agrikultural
22. Ano ang pangunahing pagkakaiba ng sistemang metric at sistemang imperyal?
- A. Ang sistemang metric ay gumagamit ng centimeters at kilograms, samantalang ang sistemang imperyal ay gumagamit ng inches at pounds
 - B. Ang sistemang metric ay ginagamit lamang sa Estados Unidos, samantalang ang sistemang imperyal ay ginagamit sa ibang bansa
 - C. Ang sistemang metric ay walang unit ng oras, samantalang ang sistemang imperyal ay may unit na oras
 - D. Walang pagkakaiba sa paggamit ng dalawang sistema
23. Paano ginagamit ang sistemang metric sa pagsusukat ng haba?
- A. Gamit ang yardstick at inches
 - B. Gamit ang ruler at millimeters
 - C. Gamit ang thermometers
 - D. Gamit ang measuring tape at feet

24. Bakit mahalaga ang tamang paggamit ng dalawang sistema ng pagsusukat?
- A. Upang maiwasan ang pagkakamali sa pagkuha ng sukat at makuha ang tamang resulta
 - B. Upang gawing mas mabilis ang pagsusukat
 - C. Upang makapag-gamit ng maraming kasangkapan sa pagsusukat
 - D. Upang makapagbigay ng mas maraming impormasyon sa sukat
25. Alin sa mga sumusunod ang tamang gamit ng sistemang imperyal sa pagsusukat?
- A. Pagsusukat ng bigat gamit ang kilograms
 - B. Pagsusukat ng temperatura gamit ang Celsius
 - C. Pagsusukat ng haba gamit ang inches at feet
 - D. Pagsusukat ng volume gamit ang liters
26. Bakit mahalaga ang pagre-recycle?
- A. Upang makapag-ipon ng pera
 - B. Upang mapanatili ang kalinisan ng kapaligiran at mabawasan ang basura
 - C. Upang mapabilis ang paggawa ng mga produkto
 - D. Upang magamit ang lahat ng mga materyales sa paggawa ng mga kasangkapan
27. Alin sa mga sumusunod ang halimbawa ng mga bagay na maaaring i-recycle?
- A. Mga pagkaing natapon
 - B. Mga plastik na botelya at lata
 - C. Mga basurang nilusaw sa tubig
 - D. Mga hindi nababasang papel
28. Ano ang layunin ng paggamit ng mga recycled materials sa paggawa ng proyekto?
- A. Para mapababa ang halaga ng proyekto
 - B. Para maging mas madali at mabilis ang paggawa
 - C. Para makatulong sa pagbabawas ng basura at pangangalaga sa kalikasan
 - D. Para magkaroon ng maraming materyales
29. Alin sa mga sumusunod na kasangkapan ang karaniwang ginagamit sa pagbuo ng proyekto mula sa mga recycled materials?
- A. Mangkukong pangluto
 - B. Gunting, pandikit, at mga recycled na kahon
 - C. Electric fan at telebisyon
 - D. Lapis at papel lamang
30. Bakit mahalaga na kilalanin ang mga kasangkapan at materyales sa paggawa ng proyekto?
- A. Para maging mas mabilis at magaan ang paggawa ng proyekto
 - B. Para makapag-ipon ng materyales na hindi gagamitin
 - C. Para makuha ang tamang kulay ng proyekto
 - D. Para masigurado na ang proyekto ay makakapagbigay ng magandang resulta

31. Ano ang unang hakbang sa paggawa ng plano para sa isang proyekto?

- A. Maghanap ng mga materyales
- B. Magtapon ng mga hindi kailangan na materyales
- C. Magtayo ng proyekto
- D. Magtukoy ng layunin at mga hakbang na gagawin

32. Ano ang pinakamahalagang dapat isaalang-alang bago simulan ang paggawa ng isang recycled project?

- A. Pagpili ng tamang kulay ng materyales
- B. Pagplano kung paano gamitin ang mga recycled na materyales nang maayos at ligtas
- C. Pagkuha ng mga mamahaling kagamitan
- D. Pagpili ng pinakamataas na uri ng papel

33. Bakit mahalaga ang pag-iingat sa paggawa ng mga recycled projects?

- A. Para mabilis matapos ang proyekto
- B. Para hindi masayang ang mga materyales
- C. Para maiwasan ang mga aksidente at matiyak ang kaligtasan habang nagtatrabaho
- D. Para maging magaan at madali ang paggawa ng proyekto

34. Anong kasangkapan ang karaniwang ginagamit upang magputol ng recycled materials nang ligtas at maayos?

- A. Gunting at pang-ipit
- B. Pako at martilyo
- C. Pangtusok at pandikit
- D. Gunting at kahoy na pangtulungan

35. Ano ang dapat gawin kapag natapos na ang recycled project?

- A. Itapon ang lahat ng gamit
- B. Siguraduhing tama ang pagkakagawa at walang peligro sa paggamit
- C. Itago ito nang hindi ginagamit
- D. Ibigay ito sa iba nang hindi sinisuri ang kalidad

36. Ano ang unang hakbang sa pagtutuos ng gastos ng isang proyekto?

- A. Tukuyin ang mga materyales at labor na kailangan
- B. I-check ang mga presyo ng produkto sa online store
- C. Gumawa ng plano para sa proyekto
- D. I-record ang mga kita mula sa proyekto

37. Paano ginagamit ang spreadsheet sa pagtutuos ng presyo at kita ng proyekto?
- A. Para maglagay ng mga larawan ng proyekto
 - B. Para awtomatikong kalkulahin ang mga gastos at kita batay sa mga input na halaga
 - C. Para gumawa ng plano ng proyekto
 - D. Para magtago ng mga impormasyon
38. Bakit mahalaga ang pagtutuos ng posibleng kita ng proyekto bago simulan ito?
- A. Upang matukoy kung ang proyekto ay magiging kapaki-pakinabang o hindi
 - B. Upang malaman kung magkano ang halaga ng materyales
 - C. Upang malaman kung anong kulay ang gagamitin sa proyekto
 - D. Upang mag-set ng target na mga numero
39. Ano ang layunit ng pagtutuos ng gastos at presyo sa isang proyekto?
- A. Upang malaman kung magkano ang mga materyales na kailangan
 - B. Upang matukoy kung ang proyekto ay magkakaroon ng sapat na pondo at kita
 - C. Upang makuha ang pinakamataas na presyo para sa proyekto
 - D. Upang makapili ng mga materyales na pinakamura
40. Ano ang maaari mong gawin kapag nalamang sobra ang gastos kaysa sa kita ng proyekto?
- A. Itigil na ang proyekto
 - B. I-raise ang presyo ng mga produkto nang hindi iniisip ang mga customer
 - C. Maghanap ng mga paraan upang bawasan ang gastos o dagdagan ang kita
 - D. Pagtulungan ang mga kasamahan sa paggawa ng proyekto

ANSWER KEYS:

1. B
2. C
3. C
4. A
5. D
6. B
7. A
8. B
9. A
10. C
11. B
12. C
13. B
14. C
15. C
16. B
17. A
18. D
19. C
20. A
21. A
22. A
23. B
24. A
25. C
26. B
27. B
28. C
29. B
30. D
31. D
32. B
33. C
34. A
35. B
36. A
37. B
38. A
39. B
40. C