УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КОГПОАУ
«Сосновский судостроительный
техникум» от 22.01.24_ № _08-0

Документация об аукционе, проводимом в электронной форме, на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области

Город Сосновка 2024

СОДЕРЖАНИЕ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

1. Термины и определения

2.Информационная карта открытого аукциона с инструкцией

3. Порядок проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного имущества

4. Образцы форм и документов, предоставляемых для участия в аукционе

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион – способ, представляющий собой процедуру последовательного повышения начальной цены договора Участниками аукциона, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. Проведение аукциона обеспечивается Оператором электронной площадки в электронном виде в режиме реального времени.

Арендодатель – КОГПОАУ «Сосновский судостроительный техникум».

Арендатор – победитель аукциона либо иной Участник аукциона, заключивший с арендодателем по результатам аукциона договор аренды.

Договор аренды – заключаемый между арендодателем и арендатором гражданско-правовой договор, условия которого приведены в документации об аукционе.

Документация об аукционе – комплект документов, утверждаемый Организатором аукциона, которые содержат информацию о предмете договора, порядке и условиях участия в процедуре торгов, правилах оформления и подачи заявок Заявителями, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры торгов. Все разделы и приложения к документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора, и подавший заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (заявка) – комплект документов, представленный Заявителем для участия в предварительном отборе Участников аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Задаток – способ обеспечения обязательства по заключению договора и его исполнению, способ обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам проведения торгов. В качестве реквизитов для перечисления задатка определены реквизиты Оператора УТП.

Извещение о проведении аукциона – информационное сообщение о проведении аукциона.

Комиссия по проведению аукциона (аукционная комиссия) – действующий коллегиальный орган, созданный организатором аукциона для проведения аукциона.

Контактные лица – уполномоченные представители, действующие по поручению арендодателя и (или) аукционной комиссии в пределах полномочий, которые установлены документацией об аукционе.

Личный кабинет торговой секции - доступный Заявителю после регистрации в торговой секции набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания.

Лот – неделимый предмет или объект имущества, выставляемый на аукцион в рамках одной процедуры торгов, в отношении которого осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Начальная (минимальная) цена договора – начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом (без коммунальных платежей).

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная площадка).

Организатор аукциона – уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (государственное или муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении государственного или государственного имущества.

Объект договора аренды (объект аренды) – нежилое помещение, указанное в документации об аукционе.

Официальный сайт торгов – официальный сайт в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Победитель аукциона – Участник аукциона, предложившей наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене.

Правила проведения конкурсов или аукционов (Правила) – правила проведения аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или государственного имущества, утвержденные Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

Регламент электронной площадки – документ, определяющий общие требования к процессу проведения торгов на электронной площадке, устанавливающий общий порядок взаимодействия оператора, Заявителей, Участников торгов и организатора торгов, регулирующий отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий на электронной площадке.

Торговая сессия (ТС) – этап процедуры торгов, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Участник аукциона – Заявитель, прошедший предварительный отбор и допущенный к участию в аукционе.

Электронные торги - торги в электронной форме (электронные торги) - это урегулированная нормами права система общественных отношений между Участниками электронного взаимодействия размещенной в сети Интернет информационной системы общего пользования.

Электронный документ - документ, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, выданная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. «Об электронной цифровой подписи».

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА С ИНСТРУКЦИЕЙ

№ п/п	*Наименование пункта*	*Содержание*	
1	Наименование организатора аукциона	**Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Сосновский судостроительный техникум».** Адрес: 612994, Кировская область, г. Сосновка, ул. Заводская, д. 34	
2	Вид и предмет открытого аукциона	Открытый аукцион на право заключения договора аренды государственного имущества **в электронной форме.** **Оператор электронной площадки:** АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом http://utp.sberbank-ast.ru/AP в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Открытый аукцион проводится **по 1 лоту, указанному в пункте 5 Информационной карты**	
3	Извещение о проведении открытого аукциона, порядок ознакомления с аукционной документацией	Размещено на официальном сайте КОГПОАУ «Сосновский судостроительный техникум» в сети «Интернет» (продавца) – adm@sosnovkagst.ru , и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru. Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете торгов, с условиями договора аренды имущества по адресу: 612994, Кировская область, г. Сосновка, ул. Заводская, д. 34, кабинет директора в рабочие дни с 8-00 до 16-00 (тел. 8(83334)3-18-81) и на сайте www.torgi.gov.ru. . Адрес электронной почты организатора аукциона adm@sosnovkagst.ru. Плата за предоставление документов об аукционе не взимается.	
4	Место, предмет и сроки заключения договора аренды	**Место заключения** – 612994, Кировская область, г. Сосновка, ул. Заводская, д. 34, кабинет директора. **Предмет договора** – право пользования (ставка арендной платы за 1 м2 в месяц) нежилыми помещениями. **Срок заключения** – не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.	
5	Начальная (минимальная) цена договора по лотам (в размере ежегодного платежа). Шаг открытого аукциона 5 % от начальной (минимальной) цены договора. Размер задатка на участие в открытом аукционе (задаток)	**Лот № 1:**	
		Наименование имущества: нежилое помещение на первом этаже (номер на поэтажном плане № 15). Адрес: Кировская обл., Вятскополянский р-н, пгт Красная Поляна, ул Молодежная, д 2 А. Кадастровый номер 43:07:020111:919. **Технические характеристики:** Лит.А. Площадь 49,1 кв.м., год постройки – 1971г. Здание кирпичное. Перекрытия железобетонные. Полы бетонированные, линолеум. Отопление централизованное. Водопровод и канализация централизованные. **Целевое назначение** – для организации швейного производства.	Начальный размер ставки арендной платы за 1 час пользования **175,00 рублей (Сто семьдесят пять рублей 00 копеек) без НДС.** Коммунальные услуги в стоимость арендной платы не входят, и оплачиваются арендатором отдельно по договорам, заключенным им с обслуживающими организациями. Величина повышения начальной цены арендной платы (шаг аукциона) – **8,75 руб. (Восемь рублей семьдесят пять копеек).** Задаток для участия в аукционе не предусмотрен.
6	Срок, в который организатор аукциона вправе отказаться от	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	

	проведения аукциона	
7	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчета	Российский рубль.
8	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Оплата производится арендатором в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца (предварительная оплата). Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством. Установленный размер годовой арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор и рассчитывается Арендатором самостоятельно.
9	Порядок пересмотра условий договора	Изменение условий договора и его расторжение допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ. Цена по настоящему договору не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения. Неиспользование имущества не может служить основанием невнесения арендной платы. Расторжение договора аренды по соглашению сторон допускается не ранее чем через 6 месяцев с момента подписания настоящего договора.
10	Порядок передачи прав	Имущество передается по акту приема-передачи.
11	Участники аукциона	Участником настоящего аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее – претенденты). Полномочия представителей подтверждается доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.
12	Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.	Возврат Имущества Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи имущества. Имущество передается в надлежащем санитарном и техническом состоянии, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, отсутствует задолженность по коммунальным платежам. Арендатор передает Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении улучшения отделимые и неотделимые.
13	Обязательные требования к участникам аукциона	Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям: 1) отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

		2) отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.
14	Порядок предоставления и получения документации об открытом аукционе	Документация об открытом аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: 612994, Кировская область, г. Сосновка, ул. Заводская, д. 34, кабинет директора на бумажном носителе и в форме электронного документа бесплатно в рабочие дни с 8-00 по 16-00. Обед с 12-00 до 13-00. Сайты – adm@sosnovkagst.ru, www.torgi.gov.ru . Документация об открытом аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам в уполномоченном органе начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. Документация выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.
15	Форма заявки на участие в открытом аукционе	Участник аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в отношении лота в соответствии с указаниями, изложенными в документации об открытом аукционе.
16	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе по каждому лоту	**Для индивидуальных предпринимателей:** 1) заявка на участие в открытом аукционе по лоту по форме, которая установлена Приложением № 1 аукционной документации; 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; 3) в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя либо нотариально заверенную копию такой доверенности (Приложение № 2 к аукционной документации); 4) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение № 3 к аукционной документации); 5) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка). **Для юридических лиц:** 1) заявка на участие в открытом аукционе по лоту по форме, которая установлена Приложением № 1 аукционной документации; 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

		полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Приложение № 2 к аукционной документации); 4) копии учредительных документов заявителя (надлежащим образом заверенные); 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; 6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение № 4 к аукционной документации); 7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка). **Для физических лиц, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:** 1) заявка на участие в открытом аукционе по лоту по форме, которая установлена Приложением № 1 аукционной документации; 2) копии документов, удостоверяющих личность (для паспорта – копии всех его листов: фарзац, страницы 1-20); 3) в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя; 4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка).
17	Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе	**Дата начала подачи заявок на участие в открытом аукционе установлена <u>на 26 января 2024 года с 08-00 час.</u>** **Дата окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе установлена <u>на 14 февраля 2024 года до 23-00 час.</u>** (время московское).
18	Место подачи заявок на участие в открытом аукционе (адрес)	Заявки на участие в открытом аукционе подаются на электронной торговой площадке **www.utp.sberbank-ast.ru** (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)
19	Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в	**15 февраля 2024 года с 10:00** г. Сосновка, ул. Заводская, д. 34

	открытом аукционе	
20	Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе	Участнику аукциона отказывается в допуске к участию в открытом аукционе в случае: - непредставления определенных Информационной картой открытого аукциона документов в составе заявки на участие в открытом аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона; -несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе; - подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
21	Место, дата и время проведения открытого аукциона	**16 февраля 2024 года** **10 часов 00 минут (время московское),** электронная торговая площадка **www.utp.sberbank-ast.ru** (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)
22	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления	Не предусмотрено.
23	Проект договора аренды	Проект договора аренды приложен в документации об открытом аукционе.
24	Срок подписания проекта договора аренды победителем открытого аукциона	Срок, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать проект договора аренды: не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.
25	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
26	Форма, порядок, дата начала и окончания участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе, начиная со дня публикации сообщения на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (Приложение 5). В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого

		поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.
27	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.	Проведение осмотра происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
28		Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Порядок проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного имущества

Настоящий аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или государственного имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом РФ, Регламентом электронной площадки, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением договоров аренды.

1. Организатор – Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Сосновский судостроительный техникум»

2. Место, предмет и сроки заключения договора аренды

Место заключения – 612994, Кировская область, г. Сосновка, ул. Заводская, д. 34, кабинет директора.

Предмет договора – право на заключение договора аренды государственного имущества, находящегося в оперативном управлении КОГПОАУ «Сосновский судостроительный техникум». Срок действия договора аренды – 11 месяцев 28 дней.

Срок заключения – не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru

3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

3.1. Начальная (минимальная) цена договора указана в Извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона. Цена по настоящему договору не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра условий договора

4.1. Оплата производится арендатором в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца (предварительная оплата). Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендатора. Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Установленный размер годовой арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор и рассчитывается Арендатором самостоятельно.

4.2. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником настоящего аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее – претенденты). Полномочия представителей подтверждается доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

5.3. Заявитель должен представить документы и сведения, указанные в документации об аукционе, т.е.:

1) заявка на участие в открытом аукционе по лоту по форме, которая установлена документацией об аукционе;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка).

6. Расходы на участие в аукционе

6.1. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

7. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в аукционе.

7.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

- в случае непредставления участником документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе;

- в случае несоответствия требованиям, обязательным для участников аукциона, указанным в пункте 5.2. настоящего раздела;

- в случае невнесения задатка;

- в случае несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

7.2. Аукционная комиссия обязана отстранить участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе заявки на участие в аукционе.

8. Извещение о проведении открытого аукциона, внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона

8.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте торгов, на электронной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), размещается на официальном сайте КОГПОАУ «Сосновский судостроительный техникум» adm@sosnovkagst.ru не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9. Содержание документации об аукционе и порядок предоставления документации об аукционе

9.1. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам у Организатора по адресу: 612994, Кировская область, г. Сосновка, ул. Заводская, д. 34 в письменной форме бесплатно на условиях, указанных в Информационной карте.

9.2. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам, начиная со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного Организатору в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В заявлении на выдачу документации об аукционе указывается наименование аукциона, полное наименование заинтересованного лица, сведения о месте жительства (для физических лиц), адрес электронной почты, контактный телефон, факс.

9.3. Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9.4. Документация об аукционе для ознакомления бесплатно также доступна в электронном виде на сайтах, указанных в извещении. При этом в случае разночтений, преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе, утвержденный Организатором. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Аукционная комиссия будет руководствоваться текстом документации об аукционе на бумажном носителе, утвержденным Организатором.

10. Разъяснение положений документации об аукционе

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора с участником не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор вправе давать разъяснения, касающиеся только положений и требований настоящей документации об аукционе.

10.2. Любой заявитель после размещения на официальном сайте или опубликования извещения о проведении аукциона вправе направить в письменной форме или форме электронного документа Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в запросе.

10.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено Организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

10.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию об аукционе

11.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение одного дня изменения размещаются Организатором, на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен продлеваться так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

12. Отказ от проведения аукциона

12.1. Организатор, официально опубликовавший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Организатором на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

12.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатор направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

12.4. Организатор возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

13.Форма заявки на участие в аукционе

13.1. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Заявителя в сроки, порядке и форме, которые установлены в настоящей документацией об аукционе.

14.Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

14.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Организатор вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

15. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

15.1. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заинтересованное лицо в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна:

- быть подготовлена в строгом соответствии с формами, представленными в настоящей документации об аукционе;
- содержать исключительно все необходимые сведения и документы, предусмотренные документацией об аукционе.

15.2. Заинтересованные лица подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации об аукционе.

15.3. Непредставление необходимых документов и сведений в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе является основанием для недопуска к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой участник должен быть отстранен организатором, от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

16.1. Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении. Особенности действий представителя Претендента (доверенного лица, в том числе агента), действующего на основании доверенности или договора (в том числе агентского) (далее - представитель Претендента) определены в пункте 3.2.17 Регламента ТС.

16.2. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП Претендента.

16.3. Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает заявку на участие по форме, которая установлена документацией об аукционе, прикладывает предусмотренные извещением и документацией о торгах файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

16.4. Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

16.5. Претендент вправе подать одну заявку на участие в любой процедуре торгов, извещение о проведении которой размещено в ТС.

16.6. Если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора, Претендент осуществляет перечисление денежных средств на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

16.7. Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП до подачи заявки на участие в торгах.

В момент подачи заявки Оператор программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента на УТП и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

16.8. В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

16.9. Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

16.10. Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

а) отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора);

б) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями настоящего Регламента, регулирующими особенности проведения различных способов продажи имущества;

в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

д) в других случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, для отдельных способов торгов.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

16.11. До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее, за исключением случаев продажи без объявления цены. По отдельным способам торгов, в случае указания в извещении, Претендент вправе отозвать заявку до формирования Организатором процедуры протокола об определении участников.

16.12. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

16.13. В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка и/или депозита (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора и на момент подачи заявки денежные средства в сумме задатка и/или депозита заблокированы Оператором). В случае отзыва заявки Претендентом до формирования протокола об определении участников, Оператор прекращает блокирование денежных средств такого Претендента в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту.

16.14. Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

16.15. На этапе приема заявок любое лицо, имеющее ЭП, вправе направить Организатору процедуры запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре торгов посредством функционала электронной площадки. Оператор незамедлительно направляет поступивший запрос в личный кабинет Организатора процедуры. В случае, если предоставление разъяснений установлено законодательством РФ или документацией о торгах, Организатор процедуры в установленные сроки посредством функционала электронной

площадки направляет Оператору разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, для размещения в открытой части ТС.

16.16. Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок до направления их в Личный кабинет Организатора процедуры.

16.17. Действия представителя Претендента осуществляет в ТС в соответствие с функционалом электронной площадке с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;

- в заявке на участие представитель претендента указывает информацию о претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка или депозита на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки (если извещением установлено задатка или депозита на реквизиты Оператора).

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

17. Требование о внесении задатка, размера задатка, срок и порядок внесения задатка

17.1. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом электронной площадки.

17.2. Заявитель осуществляет перечисление денежных средств задатка на банковские реквизиты Оператора электронной площадки, размещенные в открытой части универсальной торговой площадки и торговой секции в размере, установленном настоящей документацией об аукционе.

17.3. Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Заявителя на электронной площадке до подачи заявки на участие в аукционе.

17.4. В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителя на электронной площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

17.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок, Оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств Заявителей, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителей.

17.6. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по аукциону, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на электронной площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

17.7. Задаток, внесенный Участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене, возвращается такому Участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким Участником аукциона.

17.8. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

17.9. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

18.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор электронной площадки в Личном кабинете Организатора аукциона открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

18.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствие заявителей требованиям, установленным в настоящей документации.

18.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

18.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о его признании участником аукциона;
- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

18.5. Заявителю отказывается в допуске к участию в аукционе в случае, указанных в документации об аукционе.

18.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

18.7. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

18.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором на официальном сайте.

18.9. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.10. Организатор процедуры в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол об определении участников, прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

18.11. Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа (без протокола об определении участников, в том числе копии письменного протокола в виде файла). В отдельных случаях, определенных настоящим Регламентом, протокол об определении участников размещается Оператором в открытой части ТС.

18.12. В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендентов (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора).

19. Проведение аукциона

19.1. Место проведения: электронная торговая площадка **www.utp.sberbank-ast.ru.**

19.2. Аукцион (подача предложений о цене, торговая сессия) проводится с учетом Регламента электронной площадки в день и время, установленные аукционной документацией.

19.3. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

19.4. Торговая сессия не проводится в случаях, если:

19.4.1. на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

19.4.2. в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;

19.4.3. в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе Участником признан только один Заявитель;

19.4.4. аукцион отменен Организатором;

19.4.5. этап подачи предложений о цене по аукциону приостановлен.

19.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), «шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

19.4. В случае, отсутствия предложений о цене договора от Участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

19.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона (торговой сессии) Оператором электронной площадки обеспечивается в Личном кабинете торговой секции Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса электронной площадки. Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника ценовое предложение.

19.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений Участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

19.6.1. Участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником;

19.6.2. Участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее минимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

19.7. При проведении торговой сессии устанавливается время приема ценовых предложений составляет десять минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

19.8. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими Участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

19.9. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

19.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола аукциона, который размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

19.11. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цена лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

19.12. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора).

20. Протокол аукциона и уведомление об итогах аукциона

20.1. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня его подписания.

20.2. Любой участник после опубликования или размещения извещения и протокола об итогах аукциона вправе направить организатору в письменной форме, а также в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику соответствующие разъяснения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА

21. Заключение договора

21.1. Заключение договора аренды имущества осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне торговой площадки.

21.2. Договор заключается на условиях и в сроки, указанные в документации об аукционе.

21.3. В случае если победитель аукциона отказался или уклонился от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение. При этом, денежные средства, внесенные победителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

21.4. Договор заключается между организатором и участником, который сделал предпоследнее предложение, в случае если победитель аукциона отказался или уклонился от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. При этом, денежные средства, внесенные участником аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

21.5. В случае проведения аукциона по нескольким лотам договор по итогам аукционных торгов заключается с победителем аукциона или иными лицами по каждому лоту аукциона отдельно.

21.6. Организатор может отказать в праве на заключение договора, если после окончания процедуры проведения аукциона организатором в отношении участников будут установлены следующие факты:

а) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником, признанным победителем аукциона, или участником, который сделал предпоследнее предложение, или единственным участником;

б) проведение ликвидации участника – юридического лица, признанного победителем аукциона, или участника, который сделал предпоследнее предложение, или единственного участника;

в) проведение процедуры банкротства в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного победителем аукциона, или участника, который сделал предпоследнее предложение, или единственного участника;

г) приостановление деятельности участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного победителем аукциона, или участника, который сделал предпоследнее предложение, или единственного участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

22. Исполнение договора

22.1. Уплата арендных платежей осуществляется по цене, установленной договором.

23.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Сосновский судостроительный техникум»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Наименование претендента: _____

_____

в лице _____

_____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
действующего на основании _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

_____

серия _____ № _____, дата регистрации " _____"
Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи _____

ИНН _____

Место нахождения претендента: _____
Телефон: _____

Представитель претендента _____
(заполняется при необходимости, Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "_____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

_____

_____

_____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу: _____, ул. _____
_____ д. _____ общей площадью _____ кв.м

С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен.
В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____ _____ /_____/
дата подпись претендента ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Сосновский судостроительный техникум»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИИНИМАТЕЛЕЙ

Ф.И.О. претендента: _____

_____

Место и дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ выдан " _____ " _____

_____

(кем выдан)
ИНН: _____
Место жительства/Место нахождения претендента _____

_____

Телефон _____

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

_____

серия: _____ № _____ дата регистрации " ____ " _____
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____

Представитель претендента _____
(заполняется при необходимости, Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "_____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

_____

_____

_____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу: _____, ул. _____
_____ д. _____ общей площадью _____ кв.м

С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен.
В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____ _____ /_____/
дата подпись претендента ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Сосновский судостроительный техникум»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Ф.И.О. претендента: _____

_____

Место и дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан " _____ " _____

_____

(кем выдан)

ИНН: _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

_____

Телефон _____

Представитель претендента _____
(заполняется при необходимости, Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "_____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

_____

_____

_____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу: _____, ул. _____

_____ д. _____ общей площадью _____ кв.м

С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен.
В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____ _____ /_____/
дата подпись претендента ФИО

БЛАНК
ОРГАНИЗАЦИИ

ДОВЕРЕННОСТЬ № ___

г. _____ « ___ » _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью _____
(наименование организации – участника аукциона)

_____

(далее – организация), в лице _____,
(наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, уполномочивает _____

_____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

паспорт _____ выдан _____
(паспортные данные доверенного лица)

представлять интересы организации на открытом аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества.

В рамках настоящего поручения

_____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

имеет право получать документацию об аукционе, подавать, изменять и отзывать заявку и иные документы, участвовать во всех процедурах проведения открытого аукциона с правом внесения предложений по цене, давать необходимые разъяснения и пояснения аукционной комиссии по представленной заявке и иной документации, знакомиться с протоколом рассмотрения заявок, с правом подписания протокола об итогах аукциона, а так же расписываться от имени организации во всех документах, кроме договоров и соглашений.

Настоящая доверенность действительна при предъявлении паспорта до _____ 20__ года года без права передоверия.

Подпись _____ (фамилия, и.о. доверяемого лица) заверяю.

Руководитель _____ _____ (_____)
(наименование должности) (подпись) (Фамилия, И.О.)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

В АУКЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЗАЯВЛЕНИЕ

У индивидуального предпринимателя_____

(наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО

ПОДПИСЬ

ДАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

В АУКЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЗАЯВЛЕНИЕ

У юридического лица_____

(наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение о его ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО

ПОДПИСЬ

ПЕЧАТЬ

ДАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

В АУКЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЗАПРОС
О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____
(НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)

ПРОШУ РАЗЪЯСНИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ:

№ П/П	РАЗДЕЛ ИЛИ ПУНКТ ДОКУМЕНТАЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ ЗАПРОСА

ОТВЕТ НА ЗАПРОС ПРОШУ НАПРАВИТЬ ПО АДРЕСУ:

_____

_____

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО _____**,ТЕЛ.** _____

_____ _____
(ПОДПИСЬ) **(ФИО ПОДПИСАВШЕГО, ДОЛЖНОСТЬ)**

ПРОЕКТ

Приложение к документации
об аукционе №1

ДОГОВОР
АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ,
N _____

г. Сосновка «___» _____ 20___ г.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Сосновский судостроительный техникум» в лице директора Кузнецовой Марины Вячеславовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице[1] _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», при участии **министерства имущественных отношений Кировской области**, являющегося представителем собственника передаваемого в аренду имущества, именуемым в дальнейшем «Министерство», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и сроки Договора.

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с распоряжением Департамента государственной собственности Кировской области от 04.06.2014 г. № 05-418 «О распоряжении недвижимым имуществом» с изменениями от 30.01.2015 г. № 05-55, протокола аукциона № __ от _____.

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование следующее имущество: **нежилое помещение на первом этаже (номер на поэтажном плане № 15). Адрес: Кировская обл., Вятскополянский р-н, пгт Красная Поляна, ул. Молодежная, д 2А.**, общей площадью 49,1 кв.м., находящееся в собственности Кировской области, именуемое в дальнейшем «имущество». **Кадастровый номер 43:07:020111:919**.

Целевое назначение использования имущества - для организации швейного производства. Имущество закреплено на праве оперативного управления за КОГПОАУ «Сосновский судостроительный техникум».

1.3. Настоящий Договор действует с «___» _____ ____ г. по «__» _____ _____ г. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами, с даты подписания акта приема-передачи объекта.

Договор вступает в силу с момента его подписания.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Не позднее пяти дней после подписания настоящего Договора передать Арендатору объект, указанный в пункте 1.2., по акту приема-передачи.

2.1.2. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого помещения и поддержании их в надлежащем состоянии.

2.1.3. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Контролировать поступление арендных платежей в областной бюджет.

[1] для юридических лиц

2.1.5. Один раз в квартал представлять Министерству отчет об исполнении Арендатором пункта 4.2. настоящего Договора.

2.1.6. В двухнедельный срок после подписания Договора представить в Министерство один экземпляр для учета.

2.1.7. Представить письменное уведомление Арендатору об изменении индекса-дефлятора в течение первого месяца года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату) в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 «Платежи и расчеты по Договору» настоящего Договора.

2.2.3. В течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего Договора заключить договор с соответствующими организациями на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги по содержанию арендуемого имущества (договор на оказание услуг). Добросовестно исполнять условия по договору на оказание услуг. Арендатор считается надлежащим образом исполнившим свою обязанность в момент поступления денежных средств на соответствующие счета, указанные в договоре на оказание услуг.

2.2.4. Не позднее пяти дней с момента подписания настоящего Договора принять у Арендодателя объект, указанный в пункте 1.2. по акту приема-передачи.

2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им объекта.

2.2.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором, арендуемой площади.

2.2.7. Немедленно уведомлять Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.8. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и Министерства. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности ограждений, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество должно быть приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.9. Осуществлять полный комплекс мероприятий по содержанию имущества и инженерно-технических коммуникаций в соответствии с действующими стандартными требованиями, а также по благоустройству окружающей территории.

2.2.10. Арендатор может производить за свой счет капитальный ремонт арендуемого имущества по согласованию с Арендодателем и Министерством.

2.2.11. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя и Министерства.

2.2.12. Предоставлять представителям Арендодателя и Министерства возможность беспрепятственного доступа в арендуемые площади в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя и Министерства в ходе проверки, относящуюся к арендуемому имуществу.

2.2.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении площадей как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

2.2.14. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении освободить занимаемые площади не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора.

2.2.15. Освободить площади в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.2.16. При изменении фирменного наименования (Ф.И.О. для физических лиц), места нахождения (места проживания для физических лиц), контактных телефонов, почтового адреса (юридического адреса), банковских реквизитов, исполнительного органа юридического лица, при принятии решения о реорганизации или ликвидации (прекращение деятельности для индивидуальных предпринимателей) в трехдневный срок уведомить Арендодателя и Министерство. При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (уведомления об изменении арендной платы, претензии и т.д.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены на имя и по адресу, указанному в настоящем Договоре.

3. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю.

3.1. Сдача-приемка арендуемого имущества Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя и Арендатора. Арендодатель и Арендатор должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему-передаче арендуемого имущества на следующий день после окончания срока действия настоящего Договора.

3.2. Арендуемое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 дней с момента начала работы комиссии. При передаче арендуемого имущества составляется акт приема-передачи, который подписывается всеми членами комиссии. Арендуемое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи.

3.3. Арендуемое имущество должно быть передано Арендодателю с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера, с внесением изменений в технический паспорт объекта. Если при возврате имущества будут обнаружены недостатки, возникшие в период пользования имуществом по настоящему Договору, Арендатор обязан их устранить в разумный срок либо возместить стоимость работ, необходимых для устранения недостатков, а также иные убытки Арендодателю.

3.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Арендатора. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения являются собственностью Арендодателя.

4. Платежи и расчеты по Договору.

4.1. За пользование указанным в пункте 1.2. настоящего Договора имуществом Арендатор обязан вносить плату.

4.2. Размер арендной платы определен на основании протокола аукциона №_____от_____ и составляет _____ **рублей** (без НДС) **в час.**

Сумма НДС (20%) **в месяц**: _____ руб. ____ коп.

4.3. Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа оплачиваемого месяца (предварительная оплата) на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктом 4.2. настоящего Договора. Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

4.4. Установленный п. 4.2. размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом индекса-дефлятора, соответствующего индексу по платным услугам на очередной финансовый

год, определенному Правительством Кировской области. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется.

Арендатор самостоятельно пересчитывает размер арендной платы с учетом индекса-дефлятора и перечисляет соответствующую сумму согласно условиям Договора.

Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

4.5. Оплата эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг по содержанию арендуемого имущества не включается в установленную пунктом 4.2. настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору с соответствующими организациями в сроки, определенные упомянутым договором.

4.6. Неиспользование имущества не может служить основанием невнесения арендной платы.

5. Ответственность Сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,7% просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. За нарушение пунктов 2.2.1, 2.2.9, 2.2.12 Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере годовой арендной платы, установленной настоящим Договором. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры по расторжению Договора в установленном законом порядке.

5.5. В случае причинения ущерба либо полного уничтожения арендуемого помещения по вине Арендатора, Арендатор возмещает убытки, в том числе упущенную выгоду, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Если состояние возвращаемого помещения по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

5.7. В случае, если Арендатор не принял, не возвратил или возвратил арендуемое помещение, нарушив сроки, установленные настоящим Договором, либо несвоевременные действия Арендатора повлекли за собой какие-либо убытки Арендодателя, то Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в установленном порядке. В указанных случаях Арендатор обязан уплатить пени в размере 0,7% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

5.8. Уплата пеней и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.9. Министерство вправе заявить требования по уплате установленных настоящим разделом штрафов, пеней и возмещению убытков.

5.10. Арендодатель не несёт ответственности за не соблюдение и не соответствие Арендатора правилам пожарной безопасности и техники безопасности, требованиям Роспотребнадзора, а также отраслевым правилам и нормам, действующим в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им объекта.

5.11. В случае выявления нарушений по выполнению условий настоящего Договора Министерство, как представитель собственника, уполномоченный в вопросах управления и распоряжения объектами государственной собственности, вправе в соответствии со статьей 430 ГК РФ потребовать от Арендатора исполнения обязательств в пользу собственника.

5.12. Неустойка, штрафы, пени, предусмотренные настоящим Договором, перечисляются Арендатором на расчетный счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора.

6.1. Досрочное расторжение Договора допускается в соответствии с его условиями, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ. Все предложения Сторон о расторжении Договора, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. После заключения Договора, в процессе его исполнения изменение существенных условий Договора по соглашению Сторон или в одностороннем порядке не допускается. За исключением условий пункта 4.2 Договора и приложения № 2 к Договору.

6.3. Договор аренды подлежит расторжению, а Арендатор - выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

– при использовании помещения (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в пункте 1.2 Договора;

- при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния помещения, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо находящегося в нем иного имущества;
- при неоплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные пунктом 4.3, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;
- при невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.1., 2.2.5, 2.2.6, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.12, 2.2.16 настоящего Договора.

6.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договора на оказание услуг, предусмотренного пунктом 2.2.3 настоящего Договора, Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

6.5. В случае принятия в установленном порядке решения о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям), Арендодатель не менее чем за два месяца письменно уведомляет Арендатора о необходимости освобождения объекта по указанным основаниям.

6.6. В случае принятия собственником решения, в результате которого исполнение данного Договора для его Сторон становится невозможным, настоящий Договор прекращает свое действие. О выселении по вышеуказанному основанию Арендатор предупреждается за один месяц. При этом Арендатор вправе потребовать возмещения убытков, причиненных таким прекращением Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Особые условия.

7.1._____
_____
7.2. _____
_____
7.3. _____
_____

8. Субаренда

8.1. Арендатор не вправе заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных по договору аренды имущественных прав.

9. Иные условия.

9.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или обладателя иных вещных прав на арендуемое помещение не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению на основании

дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца).

9.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством РФ установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действия распространяются на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров, а также за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.6 Договора.

9.3. Размещение рекламы на наружной части здания должно осуществляться Арендатором с согласия Арендодателя и Министерства, с соблюдением требований законодательства о рекламе.

9.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством РФ.

9.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Кировской области.

9.6. Настоящий Договор составлен в 3-х[2] экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Арендатора и Арендодателя, а также для представления в Министерство в двухнедельный срок с даты заключения с целью ведения учета.

9.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Платежные реквизиты получателя арендной платы (приложение № 1);
- Размер арендной платы (приложение № 2);
- Состав передаваемого имущества (приложение № 3);
- Характеристика имущества (приложение № 4);
- Акт приема-передачи (приложение № 5);
- *Техническая документация БТИ (план помещения, экспликация и т.д.);*
- *Перечень оборудования (передаваемого вместе с недвижимым имуществом[3]).*

Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Арендодатель: Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Сосновский судостроительный техникум»,

почтовый адрес: 61990, Кировская обл., Вятскополянский р-н, г.Сосновка, ул.Заводская, 34,

тел./факс: 8(83334)3-18-81.

эл. почта: adm@sosnovkagst.ru,

Арендатор - юридическое лицо:

наименование: _____,

почтовый адрес: _____,

тел./факс: _____,

эл. почта:_____,

свидетельство о государственной регистрации: серия ___N _____,

регистрирующий орган _____,

дата _____, ОГРН _____,

ИНН/КПП _____/_____.

Платежные реквизиты:

р/сч.: _____,

БИК _____, БАНК _____,

ОКОНХ_____.

Для филиалов и представительств (дополнительно):

почтовый адрес: _____,

платежные реквизиты:

р/сч. _____,

БИК _____, БАНК _____,

Арендатор - индивидуальный предприниматель:

Фамилия, имя отчество гражданина:

---

[2] В случае если договор подлежит государственной регистрации договор, то составляется в четырех экземплярах.

[3]

_____,
место жительства: _____
телефон _____,
эл. почта:_____,
свидетельство о государственной регистрации: серия ___N _____,
регистрирующий орган _____,
дата _____, ОГРН _____.
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____,
дата _____, дата и место рождения: _____
_____, ИНН_____,
платежные реквизиты:
р/сч. _____,
БИК _____, БАНК _____,
ОКОНХ _____.

Министерство имущественных отношений Кировской области:
Почтовый адрес: 610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69. Тел./факс: 381-646, 381-571, 690-722,

Подписи Сторон:

от Арендодателя	от Арендатора
_____(_____)	_____(_____)

Приложение 1
к договору аренды
государственного имущества

от_____ № _____

Арендатор вносит арендную плату **(100%)** на счет доходов Арендодателя.
Реквизиты получателя арендной платы:
ИНН _4307001925_____ КПП _43071001_____
Получатель _КОГПОАУ «Сосновский судостроительный техникум»
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской обл., г.Киров_____
БИК _043304001_____
Счет _л\с 08803411543_____
ОКАТО __33610104_____
В платежном документе указать в «назначении платежа»:
код бюджетной классификации доходов (КБК) _81911105032020000120_____
назначение платежа ___арендная плата, номер договора аренды
период, за который уплачивается арендная плата _ежемесячно до 10 числа_____
Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Подписи Сторон:

от Арендодателя

_____(_____)
М.П.

от Арендатора

_____(_____)
М.П.

Приложение 2
к договору аренды
государственного имущества

от _____._ № ____

Размер арендной платы

Размер арендной платы за все имущество определен по результатам проведения торгов, согласно протоколу аукциона № __ от _____, с учетом индекса дефлятора на _____ г.

Адрес:: _Кировская обл., Вятскополянский р-он, пгт Красная Поляна, ул Молодежная, д 2 а_
Арендуемая площадь: _49,1 кв.м.

Месячный размер арендной платы без НДС, руб.

Сумма начисленной арендной платы за текущий месяц
перечисляется Арендатором не позднее 10 числа оплачиваемого месяца

Подписи Сторон:

от Арендодателя

_____(_____)
М.П.

от Арендатора

_____(_____)
М.П.

Приложение 3

к договору аренды
государственного имущества

от _____._ № ____

Состав передаваемых помещений

№	Адрес и Кадастровый Номер объекта	Наименование имущества по экспликации технического паспорта	Площадь для расчета арендной платы, кв.м.	Примечание
1	Вятскополянский р-н, пгт Красная Поляна, ул Молодежная, д 2 а 43:07:020111:919	Кабинет № 15	49,1	
Итого к расчету арендной платы, кв.м.:			49,1	--------

Подписи Сторон:

от Арендодателя

_____(_____)
М.П.

от Арендатора

_____(_____)
М.П.

Приложение 4
к договору аренды
государственного имущества
от_____._ № ____

ХАРАКТЕРИСТИКА
сдаваемого в аренду имущества

Арендатор: _____
Арендодатель: _КОГПОАУ «Сосновский судостроительный техникум»
Собственность: государственная Кировской области .
Адрес сдаваемого имущества:
Город (район): _Вятскополянский район_____
Населенный пункт: __пгт Красная Поляна_____
Улица: __Молодежная_____
Номер дома (номер корпуса): _2 А_____
Кадастровый Номер 43:07:020111:919
Типовое или индивидуальное: _типовое_____
Исторический памятник: _____
Год ввода в эксплуатацию: _1971 г._____
Год последней инвентаризации: _-._____
Год проведения последнего капитального ремонта: __не производился_____
Общая площадь сдаваемого имущества: _49,1___ кв. м.
Степень благоустройства:
ц/ отопление: ___да
водопровод: ___да
канализация: ____да
горячая вода: ____нет
Процент износа (справка БТИ) -по техническому паспорту 40%
Тип строения: _нежилое здание

Подписи Сторон:

от Арендодателя

_____(_____)
М.П.

от Арендатора

_____(_____)
М.П.

Приложение 5
к договору аренды
государственного имущества

АКТ
приема передачи государственного имущества
по договору аренды от _____№ ____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя, директор Кузнецова Марина Вячеславовна и представитель Арендатора
_____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатора имущества, определенного п. 1.2. Договора.

Передается недвижимое имущество, расположенное по адресу: _Кировская обл., Вятскополянский р-н, пгт Красная Поляна, ул Молодежная, д 2 а, общей площадью 49,1 кв. м. Кадастровый номер 43:07:020111:919.
Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану БТИ с экспликацией и кадастровым номером.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.2 Договора.
Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора:
1. _____
2. _____
3. _____

Имущество передано «__» _____ _ 20___ г. в месте его нахождения.

Подписи Сторон:

от Арендодателя

_____(_____)
М.П.

от Арендатора

_____(_____)
М.П.

г. Сосновка