



ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

27 лютого 2024 року

м. Виноградів

№34

Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Виноградівської міської ради Закарпатської області та її складу

Для розгляду питань опіки та піклування над недієздатними та обмежено дієздатними особами, які проживають на території Виноградівської територіальної громади та з метою дотримання принципів законності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів, керуючись Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки і піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Виноградівської міської ради Закарпатської області (додаток 1).
2. Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті Виноградівської міської ради Закарпатської області (додаток 2).
3. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Виноградівської міської ради Закарпатської області від 27.04.2006 року № 7, від 26.01.2021 № 29, від 29.06.2021 року № 205, від 19.12.2023 № 392.
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Степан БОЧКАЙ

Додаток 1
Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Виноградівської міської ради
від 27.02.2024 року № 34

ПОЛОЖЕННЯ про опікунську раду при виконавчому комітеті Виноградівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Виноградівської міської ради Закарпатської області (далі - Опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом і створюється з метою надання допомоги виконавчому комітету у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування.

Опікунська рада – це дорадчий орган, на який покладається попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 17.06.1999 za № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення на підставі висновків та рекомендацій опікунської ради.

1.5. До складу опікунської ради входять представники органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я, соціального захисту.

1.6. Склад опікунської ради та зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету Виноградівської міської ради.

1.7. Виведення та введення до складу опікунської ради нових членів опікунської ради здійснюється шляхом розгляду на засіданні опікунської ради та внесенням за результатами розгляду змін до рішення виконавчого комітету.

1.8. Опікунську раду очолює член виконавчого комітету Виноградівської міської ради Закарпатської області, який працює у раді на постійній основі.

1.9. Обов'язки секретаря опікунської ради виконує один із членів опікунської ради, який обирається більшістю голосів на її засіданні.

2. Основні завдання та повноваження опікунської ради

2.1. Основним завданням опікунської ради є сприяння забезпеченню реалізації особистих немайнових і майнових прав недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування, попередній розгляд питань та прийняття відповідних проектів рішень і рекомендацій щодо соціально-правового захисту осіб, визнаних судом недієздатними чи обмежено дієздатними, повнолітніх фізичних дієздатних

осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно реалізувати свої права та виконувати обов'язки.

2.2 На розгляд опікунської ради виносяться питання, які потребують відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;

встановлення опіки над особами, у разі визнання їх судом недієздатними;

встановлення піклування над особами, у разі визнання їх судом обмежено дієздатними;

призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно реалізувати свої права та виконувати обов'язки;

звільнення помічника від виконання обов'язків за письмовою заявою фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;

погодження зняття з реєстрації місця проживання осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;

встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках. Опікунська рада веде облік щодо осіб, які потребують опіки (піклування). На кожну особу, яка потребує опіки чи піклування, органи опіки та піклування складають реєстраційну картку (додаток 1), а також за актом здійснюють опис майна, що їй належить (додаток 2);

розгляд питань що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;

розгляду звернень щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо підопічних;

розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);

припинення опіки чи піклування та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень;

участі у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

надання згоди (прийняття рішення про надання згоди) щодо госпіталізації до закладу з надання психіатричної допомоги не пізніше 24 годин з моменту звернення законного представника особи, визнаної у встановленому порядку недієздатною, яка за станом здоров'я не здатна висловити прохання або надати усвідомлену письмову згоду;

інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

2.3. Опікунська рада на своїх засіданнях може розглядати і заслуховувати:

інформації членів опікунської ради про наслідки обстежень стану утримання та обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), в закладах, до яких вони влаштовані;

про збереження і охорону належного підопічним майна;

використання опікунами пенсій, державних соціальних допомог, виплат, аліментів, які одержують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів;

використання прибутків від їх майна та грошових вкладів;

звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо;

2.5. Опікунська рада має право:

одержувати безоплатно у встановленому порядку необхідні для її діяльності інформації від державних органів влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності, громадян;

брати участь у судових засіданнях у справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;

залучати до роботи опікунської ради представників виконавчих органів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування;

подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;

залучати до розв'язання актуальних проблем прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

3. Організація діяльності Опікунської ради

3.1. Підставою для розгляду справ є заява (звернення) та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності.

3.2. Основною організаційною формою діяльності Опікунської ради є її засідання, періодичність проведення яких визначається їх доцільністю і необхідністю за ініціативи голови опікунської ради.

3.3. Організація скликання засідання опікунської ради та запрошення на засідання заявників покладається на її секретаря.

3.4. Засідання опікунської ради веде її голова.

3.5. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її складу. Кожне питання розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників).

3.6. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради.

3.7. Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів опікунської ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до протоколу засідання опікунської ради. У разі, коли вирішується питання відносно осіб, які знаходяться у родинних стосунках з членами опікунської ради, члени опікунської ради не голосують.

3.8. Розгляд питань опікунською радою здійснюється за наявності повного комплексу документів згідно із законодавством України.

3.9. Голова опікунської ради:

- перед винесенням матеріалів на розгляд опікунської ради вивчає їх, проводить бесіди з особами, яких передбачається призначити опікунами (піклувальниками), зацікавленими особами у вирішенні питань соціального захисту недієздатних та обмежено дієздатних осіб;

- визначає функції членів опікунської ради;

- має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів ради під час прийняття рішення на засіданні;

- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її повноважень. Голова має право делегувати повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством.

3.10. Секретар опікунської ради:

- приймає матеріали, які розглядатимуться на засіданні опікунської ради, ознайомлення і формування порядку денного;

- готує звіти про роботу опікунської ради;
- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;
- веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу опікунської ради;
- виконує інші доручення голови опікунської ради.

У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов'язків покладається на одного з членів опікунської ради.

3.10. Протоколи засідань, витяги з протоколів зберігаються у секретаря.

3.11. Протокол засідання опікунської ради, витяги з протоколу підписує голова та секретар опікунської ради (у разі його відсутності член опікунської ради, який виконував його обов'язки).

4. Строки розгляду справ

4.1. Рішення по матеріалах, що надходять до опікунської ради в повному обсязі і не потребують додаткового розгляду, приймається в місячний термін в робочому порядку.

5. Прикінцеві положення

5.1. Члени опікунської ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності опікунської ради та її членів.

5.2. Члени опікунської ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи опікунської ради.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Світлана ЖАДІК

Додаток 1
до Положення про опікунську раду
при виконавчому комітеті
Виноградівської міської ради
Закарпатської області

СКЛАД

опікунської ради при виконавчому комітеті Виноградівської міської ради

Голова опікунської ради:

ПОПОВИЧ

Сніжана Володимирівна

секретар Виноградівської міської ради

Секретар опікунської ради:

БІЛКЕЙ

Елеонора Віталіївна

директор Центру надання соціальних
послуг Виноградівської міської ради

Члени опікунської ради:

БЕЛАНІНЕЦЬ

Єва Оттилівна

начальник служби у справах дітей
Виноградівської міської ради

ЖАДІК

Світлана Анатоліївна

керуюча справами виконавчого комітету
Виноградівської міської ради

КОЗМОВИЧ

Роберт Адальбертович

поліцейський офіцер громади СП
Берегівського РВ ГУНП в Закарпатській
області

МАРУШКА

Мар'яна Василівна

в.о. директора КЗ «Виноградівська публічна
бібліотека», голова ГО «Відокремлений
підрозділ Всеукраїнського жіночого
товариства ім. О.Теліги у м.Виноградів»

МЕРКУЛОВА

Наталія Василівна

начальник відділу соціальної підтримки
пільгових категорій громадян та осіб з
інвалідністю № 2 управління соціального
захисту населення Берегівської районної
державної адміністрації

ПИЛИП

Діана Ярославівна

головний спеціаліст юридичного відділу
Виноградівської міської ради

ЦУПИК

Марія Федорівна

лікар – психіатр КНП «Виноградівська РЛ»

Додаток 2
до Положення про опікунську раду
при виконавчому комітеті
Виноградівської міської ради
Закарпатської області

**Реєстраційна картка
особи, яка потребує опіки чи піклування**

1. Прізвище, ім'я, по батькові особи, що потребує опіки чи піклування _____

2. Місце проживання (точна адреса) _____

3. Число, місяць і рік народження _____

4. Місце народження _____

5. Сімейний стан: а) сирота; батьки безвісно відсутні; б) має батька і матір, чоловіка (дружину): їх прізвище, ім'я, по батькові, вік, заняття та місце проживання (але вони позбавлені батьківських прав або з інших причин не спроможні доглядати і виховувати дітей) _____

6. Чим займається особа, яка потребує опіки чи піклування:
відвідує дитячі ясла, дитячий садок; учиться в школі чи в іншому навчальному закладі (вказати клас, групу); не вчиться (вказати чому, якщо вчилась раніше, то скільки закінчила класів); працює (вказати де і коли); не працює (вказати, з якого часу і з якої причини) _____

7. Стан здоров'я _____

8. Одержує державну пенсію _____ грн. на місяць; державну допомогу _____ грн. на місяць; аліменти (від кого) _____ грн. на місяць; заробітну плату _____ грн. на місяць.

9. Має свою житлову площу (вказати її розмір і адресу); не має своєї житлової площі (вказати, де проживає і в яких умовах) _____

10. Чи має на правах особистої власності майно. За наявності майна скласти його опис відповідно до вимог пункту 2.12 Правил і підшити до справи. За наявності грошей, цінних паперів вказати суму і де вони зберігаються _____

Голова органу опіки та піклування _____ / _____ /

Члени: _____ / _____ /

Додаток 3
до Положення про опікунську раду
при виконавчому комітеті
Виноградівської міської ради
Закарпатської області

**Акт опису майна неповнолітнього або дорослої особи,
які потребують оформлення опіки чи піклування**

Цей опис майна, що залишилося

(вказати причину складання опису)

складено "___" _____ 19__ року інспектором _____

(назвати відповідний місцевий орган виконавчої влади
або орган місцевого самоврядування)

_____, представником виконкому
міської чи районної у місті, сільської, селищної ради

в присутності громадян (понятих) _____

Майно належить _____

(прізвище, ім'я, по батькові, вік дитини чи дорослої особи, яка обстежується), яка проживає

(точна адреса місця проживання)

Перелік майна:

№ п/п	Назва предметів (вказати характерні ознаки кожного предмета і ступінь їх зношення)	Кількість предметів	Вартість		Сума		Прим.

Усього:

Голова органу опіки та піклування _____ / _____ /

Члени: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Опікун _____ / _____ /