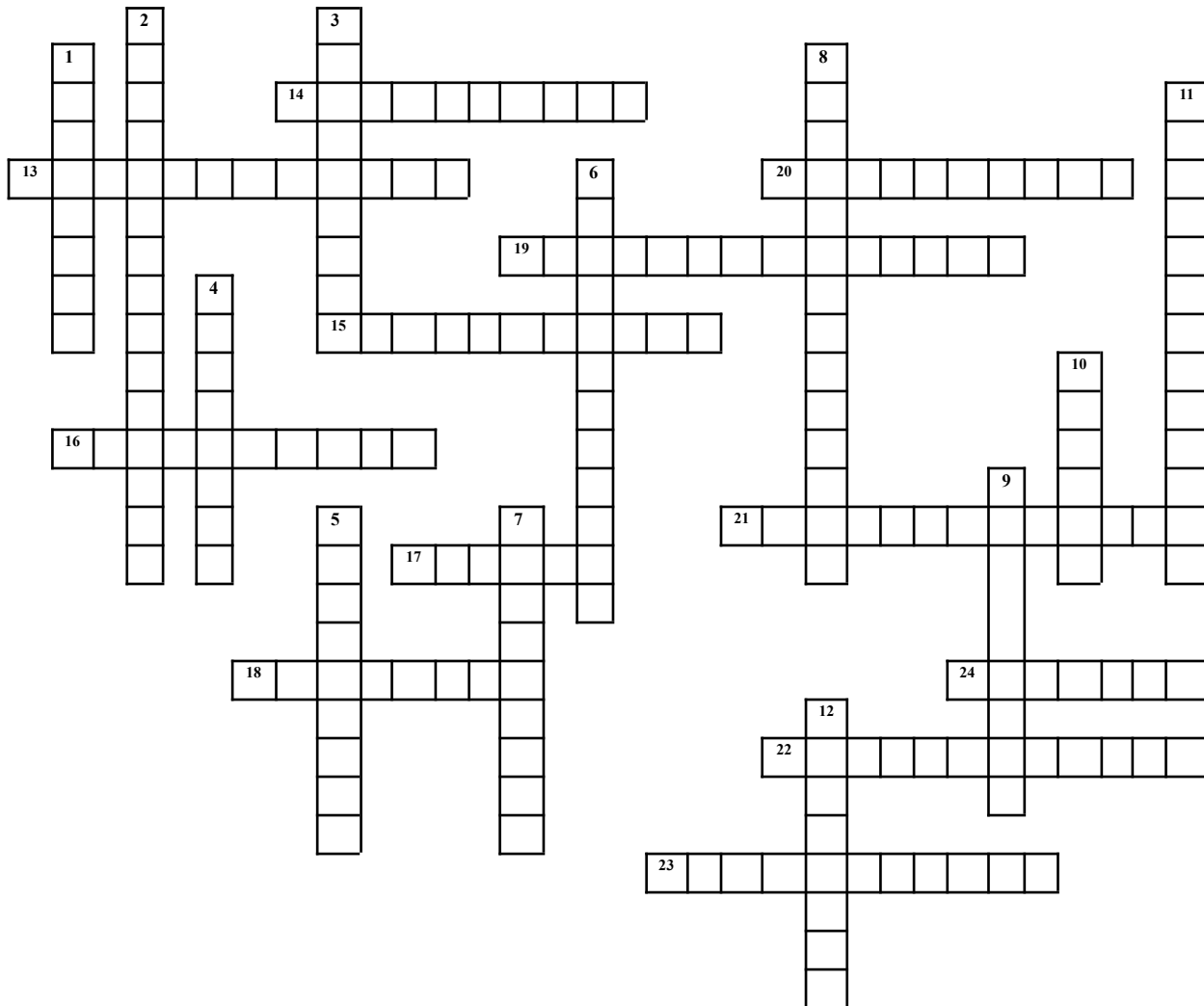


Кросворд до теми 3 :
„ Документація як елемент методу
бухгалтерського обліку ”



По вертикалі:

1. Архів, який організовується безпосередньо в бухгалтерії для зберігання документів звітного року, оскільки облікові працівники вимушені часто звертатися до нього для одержання різних даних.

2. Як називаються документи, які використовуються для відображення операцій з кількома видами запасів, кількома особами .

3. Перевірка, при якій встановлюють повноту і правильність заповнення всіх реквізитів документів, достовірність підписів всіх посадових осіб.

4. Бухгалтерська обробка документів, яка полягає в проставленні у відповідних графах документа ціни і суми, тобто грошової оцінки оформлених натуральних показників господарської операції.

5. Як називаються документи складені (виписані) на даному підприємстві.
6. Як називається поділ документів на групи за певними однорідними ознаками.
7. Архів, який розміщується у спеціально обладнаному приміщенні і призначений для зберігання не тільки бухгалтерських документів і звітності, але й справ інших підрозділів і служб підприємства.
8. Документи, що використовуються для багаторазового оформлення та реєстрації операцій протягом визначеного часу (декади, місяця, кварталу, року).
9. Документи, які підтверджують факт здійснення господарських операцій.
10. Що розробляють по кожному виду документів, для забезпечення рівномірного руху документів без затримання і накопичення на окремих місцях?
11. Рух документів в процесі їх оперативного використання і бухгалтерського опрацювання з моменту складання або одержання від інших підприємств до передачі на зберігання в архів після запису в облікові реєстри.
12. Документи, що надходять з інших підприємств, організацій, тобто складаються за межами підприємства.

По горизонталі:

13. Бухгалтерська обробка документів, яка полягає в зазначенні кореспондуючих рахунків, на яких повинна бути відображена господарська операція, оформлена документом або групою документів.
14. Бухгалтерська обробка документів, яка полягає в об'єднанні однорідних за змістом первинних документів у групи і їх запис в групувальній відомості для визначення загального підсумку по кожній групі.
15. Перевірка, при якій перевіряються всі арифметичні підрахунки, що містяться в документі.
16. Як називається розробка єдиних форм документів для оформлення однотипних господарських операцій на підприємствах і в організаціях.
17. Документи, які використовуються лише для одноразового оформлення і відображення операцій.
18. Документи, в яких фіксують факт здійснення господарських операцій, вони є підставою для відображення цих операцій в обліку.
19. Встановлення для бланків однотипних документів однакового, найбільш раціонального розміру і форми.
20. Документи, що містять розпорядження про виконання будь-якої господарської операції.
21. Документи в які записують операцію з одним видом запасів, по розрахунках з однією особою.
22. Як називається спосіб оформлення господарських операцій документами?
23. Документи, які за своїм призначенням виконують функції двох і навіть трьох документів.
24. Документи, складені на підставі декількох первинних документів з метою контролю та обробки даних.