



**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРУЖАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора колледжа
от 24.10.2023 № 126-ОД

**Правила внутреннего распорядка для учащихся
учреждения образования «Пружанский государственный
аграрно-технический колледж»**

Предисловие

1. Название документа	Правила внутреннего распорядка для учащихся учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»
2. Разработчик документа	Зам. директора по УР _____ Миляшевич С.И. Зам. директора по ВР _____ Салей И.В. Председатель профкома _____ Крук И.Э.
3. Версия	№4
4. Рассмотрение документа	Совет колледжа №1 от 24.10.2023
5. Место хранения	Кабинет директора
6. Срок хранения	До замены новым

Содержание

<u>1. Общие положения</u>	4
<u>2. Основные права учащихся</u>	4
<u>3. Основные обязанности учащихся</u>	6
<u>3.1. Учащиеся обязаны:</u>	6
<u>3.2. Учащимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:</u>	7
<u>4. Требования к внешнему виду учащихся</u>	8
<u>5. Порядок посещения учащимися учебных занятий</u>	8
<u>6. Порядок нахождения учащихся на перемене</u>	10
<u>7. Места массового пребывания</u>	11
<u>7.1. Столовая</u>	11
<u>7.2. Спортивный зал</u>	11
<u>7.3. Санитарные комнаты</u>	11
<u>8. Порядок посещения учащимися мероприятий во внеучебное время</u>	11
<u>9. Поощрения и дисциплинарная ответственность учащихся</u>	12
<u>10. Правила пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи)</u>	15
<u>11. Рабочее время и его использование, организация учебных занятий и досуговой деятельности</u>	16

Правила внутреннего распорядка для учащихся учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), Трудовым кодексом Республики Беларусь, Уставом колледжа и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории учреждения образования с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования учащимися учебного времени, укрепления дисциплины учащихся, повышения качества образования, воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков общения.

1.3. Согласно Правилам все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.

1.4. Настоящие Правила согласовываются Советом колледжа и утверждаются директором.

1.5. Правила доводятся до сведения педагогических работников учреждения образования под подпись.

1.6. До всех учащихся учреждения образования – на первом (втором) курсе на первом кураторском и информационном часу под подпись, в последующем в каждом новом учебном году, а до их законных представителей – на первом родительском собрании нового учебного года.

1.7. Правила распространяются на всех учащихся учреждения образования.

1.8. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте учреждения образования.

2. Основные права учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальностям;

обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

обеспечением местом для проживания;

получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 (в редакции Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022

№318)

уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебной литературой (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования;

участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом учреждения образования (далее – Устав);

отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

создание благоприятных условий для самообразования;

объективную оценку знаний;

сохранение места в учреждении образования в случае призыва на срочную службу в вооружённые силы Республики Беларусь;

обучение на занятиях физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

получение платных услуг из числа, оказываемых учреждением образования;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности и иных мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

участие в профессиональных, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

участие в органах самоуправления в учреждении образования;

защиту от любых противоправных посягательств;

неприкосновенность личности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией.

2.2. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

2.3. Староста учебной группы выполняет обязанности в соответствии Положением о самоуправлении учащихся учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж».

3. Основные обязанности учащихся

3.1. Учащиеся обязаны:

соблюдать Устав, выполнять решения Совета колледжа, иных коллегиальных органов и совета самоуправления учащихся, Правил внутреннего распорядка, требования администрации и педагогических работников;

находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, и иных);

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания;

посещать кураторские и информационные часы;

участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к преподавателю, куратору, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;

бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников учреждения образования;

заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

немедленно сообщать преподавателю (куратору) или дежурному преподавателю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья во время образовательного процесса и вне учебной деятельности;

заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать куратору о планируемом посещении организации здравоохранения, в экстренных

(незапланированных) случаях отсутствия на занятиях незамедлительно сообщать куратору о факте и причине своего отсутствия;

иметь на занятиях необходимые письменные и учебные принадлежности, рабочие тетради, учебные пособия и др.;

аккуратно и разборчиво вести записи в тетрадях;

неукоснительно исполнять правила техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.2. Учащимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:

курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

не выполнять требования педагогических работников;

пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования куратора либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа куратору;

пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, кураторских часов, внеучебных мероприятий без разрешения администрации, куратора, преподавателя;

разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

пересаживаться за другую парту без разрешения преподавателя;

в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с куратором и (или) администрацией учреждения.

4. Требования к внешнему виду учащихся

4.1 Соблюдать деловой стиль одежды, на занятиях по «Физической культуре и здоровью» использовать одежду и обувь согласно санитарным нормам, и специальную одежду на занятиях по общественно полезному труду, учебных и производственных практиках.

4.2 При выборе одежды делового стиля должна соблюдаться строгость, сдержанность, консерватизм в выборе цвета фасона. Как правило, деловой стиль, включает большой выбор элементов, которые можно комбинировать (пиджак, жилет, рубашка юбка, брюки, сарафан, блуза, платье, галстук и др.), а также может включать галстук (значок, эмблему, шеврон) с логотипом учреждения образования. В зимнее время в комплект одежды могут входить трикотажный свитер или жилет.

4.3 При посещении учащимися учебных занятий не допускаются:

спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом (кроме занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье»);

вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

верхняя одежда и головные уборы;

обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры, спортивных клубов, экстремистскую символику и др.

4.4 Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

5. Порядок посещения учащимися учебных занятий

5.1. Учебные занятия, кураторские и информационные часы проводятся по расписанию учебных занятий на дневной и заочной форме получения образования, утвержденным руководителем учреждения образования, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

5.2. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся в начале занятия обязан сообщить об этом преподавателю.

5.3. Не позднее, чем за 5 минут до начала занятия каждый учащийся:

занимает место в учебном кабинете (лаборатории), ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи) и прячет его в личные

вещи, или кладет его в предназначенное для этого приспособление (коробку), которое может находиться на отдельно стоящем столе или столе преподавателя;

во время звонка на учебное занятие находиться на своем рабочем месте, внимательно слушать преподавателя;

в случае опоздания на занятие: войти в кабинет, извиниться, спросить у преподавателя разрешения присутствовать на занятии. Учащийся, опоздавший на учебное занятие, обязан объяснить учителю причину опоздания. По первому требованию преподавателя написать письменное объяснение о причине опоздания;

до окончания занятия находиться на своем рабочем месте. Встать после слов преподавателя «Занятие окончено».

5.4. При входе преподавателя в учебном кабинете (лаборатории) учащиеся встают в знак приветствия.

5.5. Во время учебного занятия учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.

5.6. При ответе на вопрос преподавателя учащийся встает. С разрешения преподавателя возможен ответ сидя.

5.7. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения преподавателем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.

5.8. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения преподавателя.

5.9. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены преподавателем.

5.10. Выполнение требований преподавателя на занятии является для учащихся обязательным и безоговорочным.

5.11. В случае, если учащийся не выполняет требования преподавателя, нарушает дисциплину во время занятия, преподаватель информирует об этом заведующего отделением по специальности или члена администрации.

5.12. Куратор группы, заведующий отделением по специальности, или член администрации информирует и вызывает в учреждение образования законного представителя несовершеннолетнего учащегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

5.13. Заведующий отделением по специальности или член администрации после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих занятиях.

5.14. В случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в кратчайшие сроки, заведующий отделением по специальности или член администрации вправе забрать учащегося с любого последующего занятия для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.

5.15. В случае, если требования преподавателя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом члена администрации.

5.16. Во время занятия учащийся должен следить за своей осанкой.

5.17. По окончании занятия учащиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильной связи (интернет-связи).

5.18. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют куратора группы о причине отсутствия в устной форме.

5.19. В день выхода на занятия учащийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

5.20. Уважительной причиной считается:

болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению законных представителей);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом учреждения образования).

дежурство учащихся в общежитии.

5.21. В случае необходимости отсутствия на занятиях по семейным обстоятельствам необходимо оформить заявление на имя заведующего отделением.

Заявление учащегося считается действительным при наличии согласования с куратором группы и заведующим отделением по специальности. (В случае освобождения учащегося на субботу, заявление должно быть подписано заместителем директора по учебной работе или лицом, заменяющим его.)

6. Порядок нахождения учащихся на перемене

6.1. Перемена предназначена:

для перехода в другой корпус, учебный кабинет (лабораторию), (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

отдыха и физической разминки;

приема пищи;

проветривания кабинета, для чего учащимся необходимо выйти из учебного кабинета (лаборатории).

6.2. Во время перемены учащиеся обязаны:

подготовиться к учебному занятию, иное;

соблюдать дисциплину;

подчиняться требованиям дежурного преподавателя по колледжу.

поддерживать порядок в коридорах и местах общественного пользования.

6.3. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами колледжа.

6.4. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

6.5. Во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

передвигаться в колледже и на его территории на автомобиле и других средствах передвижения;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7. Места массового пребывания

7.21. Столовая

7.1. Учащимся соблюдать правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, мыть руки перед едой.

7.2. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

7.4. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

7.22. Спортивный зал

7.22.1. Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

7.22.2. Соблюдать правила дорожного движения при передвижении к спортивному сооружению (стадиону)

7.22.3. Занятия во внеучебное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

7.23. Санитарные комнаты

7.23.1. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;

7.23.2. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы и другое.

8. Порядок посещения учащимися мероприятий во внеучебное время

8.1. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.

8.2. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в этом учреждении

образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, преподавателя).

8.3. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, и лица, не обучающиеся в этом учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид.

8.4. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования.

8.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

8.6. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

8.7. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях, к туристическим походам учащиеся допускаются – с разрешения медицинского работника.

8.8. Во время участия в воспитательных мероприятиях учащиеся обязаны:

являться в установленное время на кураторские и информационные часы, общественно полезный труд, принимать активное участие в их подготовке и проведении. Неявка на кураторский или информационный час, общественно полезный труд без уважительной причины является основанием для наложения дисциплинарного взыскания;

регулярно посещать выбранное объединение по интересам (клуб, кружок, секцию и другое);

без опозданий являться на общие внеаудиторные воспитательные мероприятия колледжа (собрания, встречи, вечера отдыха, конкурсы и т.п.);

во время мероприятий в актовом зале вести себя достойно, выполнять требования дежурной группы, дежурного преподавателя, администратора.

9. Поощрения и дисциплинарная ответственность учащихся

9.1. В качестве *поощрения* к учащимся могут применяться следующие меры:

объявление благодарности;

установление надбавки к стипендии или премирование;

награждение дипломом или грамотой;

награждение ценным подарком;

занесение на доску Почета учреждения образования;

выдача сертификата достижения выпускнику;

написание листа благодарности законным представителям.

Поощрение объявляется приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и доводится до сведения учащихся на общем

собрании по отделениям. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

Учащиеся имеют право на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций в соответствии с положением об их назначении.

9.2. За совершение учащимся дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение Устава и Правил) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений.

9.3. Право выбора меры *дисциплинарного взыскания* принадлежит директору учреждения образования. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

Основаниями для привлечения, обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами колледжа (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбления участников образовательного процесса;

распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся;

порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа;

несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории колледжа либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории колледжа;

иных противоправных действий (бездействия).

9.3. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

9.4. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе учреждения образования, как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

неявки в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года лица, принятого (зачисленного) в учреждение образования для получения среднего специального при непредставлении (лично или через законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия;

получения обучающимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре при освоении содержания образовательных программ среднего специального, образовательной;

получения обучающимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ среднего специального;

непрохождения обучающимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине;

не ликвидации обучающимся академической задолженности в установленные сроки;

отсутствия на учебных занятиях, занятиях, без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра лица, осваивающего содержание образовательных программ среднего специального образования;

невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

неявки обучающегося на учебные занятия, занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы;

неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором;

9.5. До применения дисциплинарного взыскания администрация колледжа требует у учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся обязан представить в течение пяти календарных дней.

При отказе учащегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) учащихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

9.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

9.7. Директор колледжа вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

9.8. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора колледжа.

Приказ директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под подпись в течение трех календарных дней.

Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) совершеннолетних учащихся колледжа. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождение его на каникулах, в отпуске.

9.9. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

9.10. Учащийся считается не привлекавшийся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

9.11. Директор колледжа имеет право снять меру дисциплинарного взыскания к учащемуся досрочно по ходатайству работников социальной психолого-педагогической службы, куратора учебной группы, заведующим отделением по специальности.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа.

10. Правила пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи)

10.1. Пользоваться мобильной связью и иными устройствами в колледже и во время учебных занятий можно только с разрешения преподавателя, а так же администрации колледжа или в экстренных случаях.

10.2. В здании колледжа учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибро-вызова или бесшумный режим.

10.3. Во время проведения учебных, факультативных, дополнительных занятий, занятий в объединениях по интересам, внеучебных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны быть спрятаны в личные вещи учащегося или находиться в предназначенном приспособлении (коробке) в состоянии бесшумного режима.

10.4. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в колледже на переменах (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости.

10.5. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил.

10.6. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), по служебной записке преподавателя, заведующего отделением на учащегося налагается взыскание, определяемое директором колледжа.

11. Рабочее время и его использование, организация учебных занятий и досуговой деятельности

11.1. Продолжительность учебных занятий проводится в соответствии с Постановлением Министерства Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований». Учебные занятия в учреждении образования должны начинаться не ранее 8.00 и заканчиваться не позднее 21.00 часа.

11.2. Начало и окончание каждого учебного часа оповещается звонком.

11.3. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с учебными планами и графиком образовательного процесса, вывешивается в отведенном для него месте не позже чем за 1 неделю до начала занятий и размещается на сайте колледжа.

Для проведения факультативных занятий, объединений по интересам составляется отдельное расписание.

11.4. Недельная нагрузка учащихся первого курса обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

Для учащихся последующих курсов – не более 40 учебных часов.

Во время нахождения учащихся на технологической и преддипломной практике они подчиняются правилам и нормам поведения работников организаций и предприятий.

11.5. Учебный год начинаются на дневной форме получения образования 1 сентября, на заочной форме получения образования – 1 января, продолжительность каникул 2-10 недель в год, в том числе 2 недели в зимний период.

11.6. В период летних каникул из числа учащихся групп 1 и 2 курса формируются волонтерские отряды для выполнения работ, связанных с подготовкой колледжа к новому учебному году, содержания и благоустройства территории колледжа, а также студенческие отряды из числа учащихся колледжа.

11.7. Для учащихся ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день в субботу или иной день, если в этом месяце нет государственного праздника, приходящегося на будний день.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с правилами внутреннего распорядка для учащихся
учреждения образования "Пружанский государственный аграрно-технический
колледж"