

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2022 : 2 : 1 dari
PRODI....	MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN ENAM BULANAN		

KLAUSUL	ASPEK YANG DIMONEV	KETERANGAN
Aspek Akademik		
1.	Pelaksanaan rapat akademik (misal: rapat awal kuliah, rapat skripsi, rapat yudisium, rapat panitia, dll) pada bulan terkait: 1) Ada/tidak* 2) Bentuk pelaksanaan: a. Offline b. Daring (media yang digunakan) 3) Tanggal 4) Tempat 5) Peserta 6) Agenda 7) Dokumen pendukung 8) Tindak lanjut rapat akademik	
2.	Pelaksanaan perkuliahan pada bulan terkait: 1) Bentuk pelaksanaan: a. Offline b. Daring (media yang digunakan) 2) Persentase bentuk perkuliahan baik offline maupun daring	
3.	Pelaksanaan Perkuliahan Daring meliputi: 1) Jenis Aktifitas yang digunakan: a. Pemberian Materi b. Tugas c. Forum Diskusi d. Kuis e. Workshop f. dll 2) Pemanfaatan Sumber yang digunakan: a. Powerpoint b. Word c. PDF d. E-Book e. Video f. Artikel Jurnal Hasil Penelitian g. Dll	
4.	Presensi Kehadiran Perkuliahan: 1) Presensi Kehadiran Mahasiswa Offline a. Ada/tidak* b. Ditandatangani oleh mahasiswa	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2022 : 2 : 2 dari
PRODI....			

	c. Dikontrol oleh dosen 2) Presensi Kehadiran Mahasiswa Daring a. Ada/tidak* b. Dalam bentuk (offline/daring*) c. Alamat URL	
5.	Jurnal Perkuliahan: 1) Jurnal Perkuliahan Offline a. Ditandatangani oleh dosen b. Terdapat proses pembelajaran 2) Jurnal Perkuliahan Daring a. Ada/tidak* b. Dalam bentuk (offline/daring*) c. Alamat URL	
6.	Pemantauan terhadap proses perkuliahan seluruh dosen (dosen tetap dan tidak tetap): 1) Pemantauan Proses Perkuliahan Seluruh Dosen (dosen tetap dan tidak tetap) Offline a. Kaprodi/Sekprodi bekerjasama dengan Staf Prodi atau bagian pembelajaran BAA melakukan pemantauan terhadap perkuliahan b. Hasil pemantauan c. Tindak lanjut pemantauan 2) Pemantauan Proses Perkuliahan Seluruh Dosen (dosen tetap dan tidak tetap) Daring a. Kaprodi/Sekprodi bekerjasama dengan Staf prodi atau bagian pembelajaran BAA/MSI/Ka. BAA/Penanggunjawab SPADA melakukan pemantauan terhadap perkuliahan b. Hasil pemantauan c. Tindak lanjut pemantauan	
7.	Ujian Tengah Semester 1) Offline a. Jadwal b. Ketepatan jadwal dan pelaksanaan c. Kelengkapan dokumen UTS 2) Daring	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2022 : 2 : 3 dari
PRODI....			

	a. Media yang digunakan b. Jadwal c. Ketepatan jadwal dan pelaksanaan d. Kelengkapan dokumen UTS	
8.	Ujian Akhir Semester 1) Offline a. Jadwal b. Ketepatan jadwal dan pelaksanaan c. Kelengkapan dokumen UAS 2) Daring a. Media yang digunakan b. Jadwal c. Ketepatan jadwal dan pelaksanaan d. Kelengkapan dokumen UAS	
9.	Ketersediaan bank soal dalam setiap matakuliah 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
10.	Ketercapaian tatap muka dalam satu semester baik Offline/Daring: 1) Pemantau 2) Hasil pemantau 3) Tindak lanjut pemantauan	
11.	Delapan Bentuk Kegiatan MBKM yang dilaksanakan oleh Prodi pada semester berjalan: 1. Pertukaran pelajar 2. Magang/Praktek Kerja 3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan 4. Penelitian atau Riset 5. Proyek Kemanusiaan 6. Kegiatan Wirausaha 7. Studi/Proyek Independen 8. Membangun Desa/KKNT	
12.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan masing bentuk kegiatan MBKM: 1. Pertukaran pelajar 2. Magang/Praktek Kerja 3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan 4. Penelitian atau Riset 5. Proyek Kemanusiaan 6. Kegiatan Wirausaha 7. Studi/Proyek Independenn	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2022 : 2 : 4 dari
PRODI....			

	8. Membangun Desa/KKNT	
13.	Jumlah Dosen Pembimbing Lapangan yang mengikuti kegiatan masing bentuk kegiatan MBKM 1. Pertukaran pelajar 2. Magang/Praktek Kerja 3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan 4. Penelitian atau Riset 5. Proyek Kemanusiaan 6. Kegiatan Wirausaha 7. Studi/Proyek Independenn 8. Membangun Desa/KKNT	
14.	Pemantau Mitra yang dilibatkan dalam bentuk MBKM 1. Pertukaran pelajar 2. Magang/Praktek Kerja 3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan 4. Penelitian atau Riset 5. Proyek Kemanusiaan 6. Kegiatan Wirausaha 7. Studi/Proyek Independenn 8. Membangun Desa/KKNT	
15.	Pemantauan terhadap proses pembimbingan skripsi : 1) Pemantauan Proses Pembimbingan Skripsi Offline a. Kaprodi/Sekprodi bekerjasama dengan Staf Prodi melakukan pemantauan terhadap proses pembimbingan skripsi offline b. Hasil pemantauan: - Kualifikasi dosen - Rata-rata jumlah tatap muka bimbingan per dosen - Persentase mahasiswa yang telah memprogram seminar proposal - Lama penyelesaian skripsi c. Tindak lanjut pemantauan 2) Pemantauan Proses Pembimbingan Skripsi Daring a. Kaprodi/Sekprodi bekerjasama dengan Staf Prodi atau bagian pembelajaran BAA/MSI/Ka. BAA melakukan pemantauan	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2022 : 2 : 5 dari
PRODI....			

	terhadap proses pembimbingan skripsi Daring b. Hasil pemantauan: - Kualifikasi dosen - Media yang digunakan - Lama penyelesaian skripsi c. Tindak lanjut pemantauan	
16.	Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
17.	Pemantauan terhadap proses pembimbingan akademik : 1) Pemantauan Proses Pembimbingan Akademik Offline a. Kepemilikan lembar bimbingan bagi dosen penasehat akademik b. Hasil pemantauan: - Penggunaan lembar bimbingan bagi dosen penasehat akademik - Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing akademik per semester - Rata-rata pertemuan dosen PA dengan mahasiswa c. Tindak lanjut pemantauan 2) Pemantauan Proses Pembimbingan Akademik Daring a. Media yang digunakan b. Kepemilikan lembar bimbingan bagi dosen penasehat akademik c. Hasil pemantauan: - Penggunaan lembar bimbingan bagi dosen penasehat akademik - Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing akademik per semester - Rata-rata pertemuan dosen PA dengan mahasiswa d. Tindak lanjut pemantauan	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2022 : 2 : 6 dari
PRODI....			

18.	Dokumen untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan, penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar yang pelaksanaan pembelajarannya secara Offline/Daring: 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan (Misal: IK Offline/Daring, pedoman Offline/Daring, dll) 3) Tindak Lanjut pemantauan	
19.	Dokumen untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan pembimbingan skripsi, seminar proposal, serta ujian skripsi secara Offline/Daring: 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan (Misal: IK Offline/Daring, pedoman Offline/Daring, dll) 3) Tindak Lanjut pemantauan	
20.	Penyusunan dokumen mutu/ Akademik Baru/Revisi 1) Ada/tidak* 2) Dokumen Baru/Revisi* 3) Nama dokumen 4) Penanggungjawab 5) Dokumen terupload /belum* di edok	
21.	Komplain: 1) Komplain Offline a. Ada/tidak* b. Perihal c. Media komplain d. Dokumen pendukung e. Pengomplain (Mahasiswa/ Dosen/ Staff*) f. Tindak lanjut komplain 2) Komplain Daring a. Ada/tidak* b. Alamat URL komplain/ media lain yang digunakan c. Perihal d. Dokumen pendukung e. Pengomplain (Mahasiswa/ Dosen/ Staff*) f. Tindak lanjut complain	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2022 : 2 : 7 dari
PRODI....	MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN ENAM BULANAN		

22.	Penjaringan umpan balik (dosen, alumni, mahasiswa dan stakeholder) dan tindak lanjutnya 1) Media yang digunakan 2) Pemantau 3) Hasil Pantauan 4) Tindak Lanjut pemantauan	
Kemahasiswaan		
23.	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa yang lulus Semester Gasal. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
24.	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa yang lulus Semester Genap. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
25.	Kualitas layanan Prodi dan Dosen kepada mahasiswa: 1) Offline a. Hasil pantauan b. Tindak lanjut pemantauan 2) Daring a. Media layanan yang digunakan b. Hasil pantauan c. Tindak lanjut pemantauan	
26.	Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan. 1) Media yang digunakan 2) Pemantau 3) Hasil Pantauan 4) Tindak Lanjut pemantauan	
27.	Penggunaan hasil pelacakan untuk perbaikan: (1) proses pembelajaran, (2) penggalangan dana, (3) informasi pekerjaan, (4) membangun jejaring. a. Pemantau b. Hasil Pantauan c. Tindak Lanjut pemantauan	
Sumber Daya Manusia		
28.	Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2022 : 2 : 8 dari
PRODI....			

	rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
29.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
30.	Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent). 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
31.	Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
32.	Rasio jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
33.	Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
Kegiatan Ilmiah		
34.	Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar PT sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu dari luar PT sendiri 1) Bentuk Offline a. Pemantau b. Hasil Pantauan c. Tindak Lanjut pemantauan 2) Bentuk Daring a. Media yang digunakan b. Alamat URL	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen	: XXX.RM.001
		Tgl. Terbit	: 17 Januari 2022
PRODI....	MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN ENAM BULANAN	Revisi	: 2
		Halaman	: 9 dari

	c. Pemantau d. Hasil Pantauan e. Tindak Lanjut pemantauan	
35.	Kegiatan dosen tetap sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/ peragaan di luar PT 1) Bentuk Offline a. Pemantau b. Hasil Pantauan c. Tindak Lanjut pemantauan 2) Bentuk Daring a. Media yang digunakan b. Alamat URL c. Pemantau d. Hasil Pantauan e. Tindak Lanjut pemantauan	
Kurikulum		
36.	Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau makalah) $\geq 20\%$. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
37.	Matakuliah dilengkapi dengan RPS, RPP, deskripsi matakuliah, silabus dan SAP. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
38.	Fleksibilitas mata kuliah pilihan. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
39.	Substansi pelaksanaan praktikum dalam matakuliah. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
40.	Pelaksanaan Evaluasi Kurikulum 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
Tenaga Kependidikan		

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2022 : 2 : 10 dari
PRODI....	MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN ENAM BULANAN		

41.	Laboran, analis, teknisi, operator, pustakawan: jumlah, kualifikasi, dan mutu kerjanya. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
42.	Tenaga administrasi: jumlah dan kualifikasinya. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
43.	Upaya PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
Sarana dan Prasarana		
44.	Sarana dan Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. Kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses pembelajaran. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan (sarana dan prasarana yang dimiliki Prodi) 3) Tindak Lanjut pemantauan	
Suasana Akademik		
45.	Pengembangan perilaku kecendekiawanan dalam bentuk kegiatan : 1) Kegiatan penanggulangan kemiskinan 2) Pelestarian lingkungan 3) Peningkatan kesejahteraan masyarakat 4) Penganggulan kegiatan masalah, ekonomi, sosial, politik dan lingkungan lainnya a. Pemantau b. Hasil Pantauan c. Tindak Lanjut pemantauan	
Bahan Pustaka		
46.	Sumber pustaka yang berupa cetak dan elektronik. 1) Pemantau	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2022 : 2 : 11 dari
PRODI....	MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN ENAM BULANAN		

	2) Hasil Pantauan 3) Tindak Lanjut pemantauan	
47.	Kebutuhan prodi	-
48.	Saran-saran	-

Penanggungjawab,
Kaprodik

Malang,
GKM,

(.....)

(.....)

Mengetahui,
KPM,

(.....)