

## LÝ LỊCH ỨNG VIÊN

(Những mục in đậm là mục bắt buộc phải điền)

<b>Chức danh công việc ứng tuyển :</b> 1 ..... 2 .....	<b>Ngày có thể bắt đầu đi làm:</b> <input type="checkbox"/> Ngay sau khi có kết quả phỏng vấn <input type="checkbox"/> Từ ngày: .....
<b>Loại hình công việc muốn dự tuyển</b> <input type="checkbox"/> Toàn thời gian <input type="checkbox"/> Thực tập <input type="checkbox"/> Cộng tác viên <input type="checkbox"/> Khác (xin ghi rõ): .....	<b>Thu nhập mong muốn:</b> .....

### THÔNG TIN CÁ NHÂN

<b>Họ và tên:</b> .....	<b>Email:</b> .....	<b>ĐT nhà riêng:</b> .....	<b>ĐT di động:</b> .....
Giới tính: <input type="checkbox"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ Chiều cao:      Cân nặng:	Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....	CMND số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....	
Địa chỉ hộ khẩu: .....			
Địa chỉ liên lạc: .....			
Bạn có người quen làm việc tại Thanh Xuân Ford không ? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không Nếu có, vui lòng cho biết tên, chức danh công việc, phòng ban: .....			

### TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

#### Chuyên ngành

Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Bằng cấp	Chuyên ngành đào tạo	Trường đào tạo	Xếp loại
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

#### Các khóa đào tạo khác (không kể ngoại ngữ và vi tính)

Thời gian	Bằng cấp	Chuyên ngành	Trường đào tạo
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

#### Ngoại ngữ (Nếu là bằng IELTS, TOFEL, TOEIC ghi rõ số điểm)

Bằng cấp – Điểm	Nơi cấp	Ngày cấp
.....	.....	.....

**Tin học**

Bằng cấp – chứng chỉ	Nơi cấp	Ngày cấp

**KINH NGHIỆM LÀM VIỆC (Xin liệt kê theo thứ tự thời gian ngược từ hiện tại đến quá khứ)**

Từ: Đến:	Tên công ty:	Chức danh:
Mô tả ngắn gọn công việc và các thành tích đã đạt được ( nếu đã có kinh nghiệm quản lý, xin ghi rõ số lượng nhân viên quản lý)	Tên và chức vụ người quản lý trực tiếp:	
	Điện thoại liên lạc:	
	Thu nhập bắt đầu:	
	Thu nhập kết thúc:	
	Lý do nghỉ việc:	
Từ: Đến:	Tên công ty:	Chức danh:
Mô tả ngắn gọn công việc và các thành tích đã đạt được ( nếu đã có kinh nghiệm quản lý, xin ghi rõ số lượng nhân viên quản lý)	Tên và chức vụ người quản lý trực tiếp:	
	Điện thoại liên lạc:	
	Thu nhập bắt đầu:	
	Thu nhập kết thúc:	
	Lý do nghỉ việc:	

**THÔNG TIN BỔ SUNG:**

<b>Tại sao bạn muốn làm việc tại Thanh Xuân Ford ?</b>
<b>Mô tả tính cách và sở thích của bạn:</b>
<b>Bạn đồng ý thay đổi nơi làm việc:</b> <input type="checkbox"/> Trong tỉnh thành <input type="checkbox"/> Ngoài tỉnh thành <input type="checkbox"/> Không đồng ý Lý do không đồng ý: .....
<b>Bạn đã từng tham gia thi tuyển vị trí công việc nào tại Thanh Xuân Ford:</b> <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Có Nếu có thì xin ghi rõ: - Chức danh công việc đã từng dự tuyển: - Thời gian ứng tuyển:

**Bạn biết thông tin tuyển dụng của Thanh Xuân Ford qua:**

- Trang web của Thanh Xuân Ford     Trang việc làm :.....  
 Bạn bè     Báo chí     Người thân     Khác (xin ghi rõ) : .....

**Mục tiêu cá nhân của bạn là gì trong 3 năm tới?****Thành phần gia đình**

Quan hệ	Họ tên	Chức vụ và nơi làm việc

**Bạn có người quen làm việc tại công ty thuộc Hội liên hiệp các nhà sản xuất ô tô Việt Nam không?**

Quan hệ	Họ tên	Chức vụ và đơn vị công tác

**Vui lòng cho biết 2 người tham khảo ( không phải người thân) biết rõ về quá trình làm việc của bạn mà Thanh Xuân Ford có thể liên hệ**

Họ tên: Nơi công tác: Điện thoại:	Họ tên: Nơi công tác: Điện thoại:
---	---

Tôi cam đoan những lời khai trong bản này là đúng sự thật và hoàn thành chịu trách nhiệm về việc cung cấp những thông tin trên. Tôi đồng ý để Công ty TNHH MTV Kinh doanh ô tô Thanh Xuân xác minh và sử dụng các thông tin trên.

Hà Nội, ngày.....tháng....năm 20...

**ỨNG VIÊN**

(Ký và ghi rõ họ tên)