

助理招募 – 國際關係

 **課程名稱：**國際關係 (International Relations)

 **上課時間：**每週一 14:10 – 17:00

 **負責教師：**陳至潔老師 Titus C. Chen（國際關係研究中心）

 **授課語言：**全英語

 **開課單位：**政大創新國際學院

工作內容

- 隨班上課，協助課程行政、影音記錄
- 彙整並反應學生問題
- 協助學生小組每週報告
- 協助隨堂考試成績登錄
- 協助接待外部講者，蒐集資料與經費核銷

應徵條件

- 政大在學學生，大三以上或研究生優先（創國／國關／外交等背景佳）
- 中英語聽說讀寫良好，可適應全英語課堂
- 細心負責、主動協作、具跨文化溝通能力
- 對國際事務運作懷有熱忱

工作待遇

- **薪資：**每月 \$ 6,000
- **期間：**2026 年 9 月 – 12 月（**16 週**）

應徵方式

請於 **2026 年 8 月 22 日（週六）** 前，將下列文件寄至  **chentitus@gmail.com**

1.  信件主旨：「應徵2026國際關係課程助理_姓名」
2. 個人簡歷1~2頁
3. 200 字內申請動機
4. 以上內容中英皆可