

Группа ПКД 3/1

Дата 01.02.2023

Вид занятия: Семинар

Тема: Текстовый редактор MS Word

Цель занятия:

- **дидактическая** – повторить изученный материал
- **воспитательная** – поощрять студентов к изучению предмета с целью последующего использования ПК в учебной и будущей профессиональной деятельности

Задание

Ответить на вопросы:

1. К какому классу программ относится текстовый редактор MS Word
2. Перечислите возможности текстового редактора MS Word
3. Назовите основные элементы окна MS Word
4. Что называется редактированием текста
5. Что называется форматированием текста
6. Назовите режимы Главного меню MS Word
7. Какие индикаторы находятся на Линейке Word
8. Какое расширение имеет файл, созданный в Word
9. Как вставить рисунок в текст

Ответы прислать по адресу
svetlana.avilova@gmail.com

Литература:

Основная литература :

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Войтюшенко Н.М. Информатика и компьютерная техника: Уч. пос. баз. подготовки для студ. экон. и техн. специальностей дн. и заоч. форм обучения /Н.М.Войтюшенко, А.И.Остапец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2014 – 485 с.