

FAQ DUKTEK

FAQ ini akan diupdate, pastikan anda selalu mengecek ke FAQ ini sebelum bertanya ke Chat Duktek Priok

Mandatory C40 Manifes

Cut Off Pengiriman Modul lama Selasa, 10 Desember 2024
Pukul 22.00 WIB

Pengumuman Terkait Kendala Sistem

a. PEB nama Eksportir Berubah Menjadi Nama PPJK

Penyebab PEB hasil dari Salin Data

untuk saat ini, bagi PPJK hindari menggunakan menu Salin Data sampai dengan menu tersebut normal kembali

b. Jika mengalami kendala sebagai berikut PIB / PEB status mandek atau Stuck di KIRIM DOKUMEN KE NSW

Lakukan hal berikut :

1) cek status dokumen di

<https://tracking.insw.go.id/browse-pabean/tracking>.

jika status Sukses Kirim Respon INSW Selesai (BC Proses)

silahkan hub INSW, untuk kirim ulang respon ke CEISA

silahkan hub INSW melalui link berikut :

web > <https://info-insw.kemenkeu.go.id>

email > info@insw.go.id

c. Tidak Bisa Reset Password Portal Pengguna Jasa / Portal CEISA 40 / Saat Daftar NPWP sudah terdaftar

i. kirim email ke pdeduktekpriok@gmail.com dari email terdaftar, untuk kami lakukan validasi

ii. subjek : Permohonan Reset Password Portal Pengguna Jasa / Permohonan Reset Password Portal CEISA 40

iii. isi email :

a. Permohonan Reset : Portal Pengguna Jasa atau CEISA 40
(pilih salah satu)

Menu Manifes Online - NVOCC - geser kursor ke Action - Menu - Riwayat - Cetak Respon

General Issue / Hot Issue

A. Kolom Penjual Kosong

PENJUAL		SINGAPORE	H
1a. Nama, Alamat :			0
			11. F
			12. F
			13. F
IMPORTIR			14. F

solusi lihat video berikut [link](#)

B. Kendala billing NPWP atau tidak bisa dibayarkan di Bank

silahkan hub Bidang Perbendaharaan [livechat](#)

C. Kendala Tidak Bisa Cetak Billing

silahkan cetak melalui menu **Perbendaharaan online > Browse Billing**

- Masukkan kode kantor 040300 untuk KPU BC Tipe A Tanjung Priok
- Periode mundurkan 7 hari kebelakang sampai hari ini
- Pilih nomor aju > pada kotak **detail dokumen** klik **cetak**

Browse Billing

Catatan : [Single Click](#) baris data untuk Preview

Kantor : KPU BEA DAN CUKAI TPE A TANJUNG PRIOK

Periode : ~

Search

No	Kode Billing	Tanggal Billing	Status	Id Wajib Bayar	Nama Wajib Bayar	Kantor	Nomor
1							
2							
3							
4							

Detail Dokumen

Kantor :	KPU BEA DAN CUKAI TPE A TANJUNG PRIOK
Kode Billing :	Cetak
Tanggal Billing :	
Total Tagihan :	
TanggalExpired :	
Jenis Dokumen :	
Nomor / Tanggal Dokumen :	

D. Info Mandatory CEISA 4.0

1. Rencana Mandatory CEISA 4.0 Pada KPU BC Priok

a. Manifes > belum ada informasi lebih lanjut

2. Untuk meningkatkan performa dan layanan CEISA 4.0 pembuatan dokumen melalui upload flat file yang berasal dari modul PIB ditutup mulai 13 Mei 2024

3. Spesifikasi Minimal untuk menjalankan CEISA 40

- Perangkat > Processor I3, Ram 8GB
- Koneksi > Jaringan Internet yang stabil (Dedicated Khusus untuk CEISA 4.0). diharapkan koneksi internet tidak digunakan untuk aplikasi lain atau streaming. karena aplikasi webbased sensitif terhadap koneksi Jaringan Internet



Semenjak berlakunya INSW Gen 2, pengecekan respon termasuk respon **NPBL** dilakukan melalui website <https://tracking.insw.go.id/> silahkan lakukan hal berikut [klik disini](#)



E. PEB

1. **CEISA 4.0 Saat Validasi Kantor Muat Kosong** silahkan cek [video](#)
2. **CEISA 4.0 Kantor Pabean Ekspor Blank atau Kosong**

BC 3.0		PEMBERITAHUAN EKSPOR BARANG	
Nomor Pengajuan : 00003002932920240125000007		Halaman ke-1 dari 1	
HEADER	A. KANTOR PABEAN		H. KOLOM KHUSUS BEA DAN CUKAI
	1. Kantor Pabean Pemuatan : KPU TANJUNG PRIOK		
	2. Kantor Pabean Ekspor :		
	B. JENIS EKSPOR : EKSPOR AKAN DIIMPOR KEMBALI		
	C. KATEGORI EKSPOR : UMUM		
D. CARA PERDAGANGAN : LAINNYA		1. Nomor Pendaftaran :	
E. CARA PEMBAYARAN : GABUNGAN/LAINNYA		Tanggal :	
		2. Nomor BC 1.1 :	
		Tanggal :	
		Pos/Sub Pos :	

- 1) Pada Tab Header Ubah Pelabuhan Muat Ekspor > Ubah dulu menjadi kantor lain. contoh IDCGK
- 2) Pindah Ke tab Lain, sampai muncul keterangan Header Disimpan
- 3) Kembali ke Tab Header Kembalikan Pelabuhan Muat Ekspor menjadi IDTPP

Berikut Videonya [klik](#) atau [link youtube](#)

3. **Reject Barang Ke-xxx Pemilik Tidak Ada**

Solusi

Jika Pada detil barang sudah diinputkan Entitas Pemilik namun masih menemui reject **Barang Ke-xxx Pemilik Tidak Ada**

Masuk ke Tab Entitas > Pada Kolom Pemilik Barang Inputkan Detil Barangnya sesuai dengan Pemilik Barangnya

Ubah Pemilik

Nomor Identitas:

5 - NPWP 15 DIGIT

Nama

Alamat

Barang Fasilitas

+ Tambah

Seri	HS	Uraian	Harga

4. **Saat** akan melakukan Notul / Perbaikan atau BCF muncul keterangan **Muat Ulang**

BC 3.0 - PEMBERITAHUAN EKSPOR BARANG

Kembali Cetak Validasi Kirim

Header Entitas Dokumen Pengangkutan Kemasan & Peti Kemas Transaksi Barang Pungutan Pernyataan

Terjadi Kesalahan

Nomor Aju tidak ada

Muat Ulang Kembali

solusi :

- 1) Kembali ke halaman awal
- 2) dipilih aksi pilih batal perbaikan sampai selesai loadingnya
- 3) klik aksi dan pilih perbaikan dokumen lagi

5. **CEISA 40 BCF PEB 3.0**

Cara Notul / BCF

Akan muncul tombol aksi di sebelah kanan nomor aju. klik tombol aksi tersebut, lalu lakukan perbaikan dokumen PEBnya dan klik Kirim BCF Perbaikan

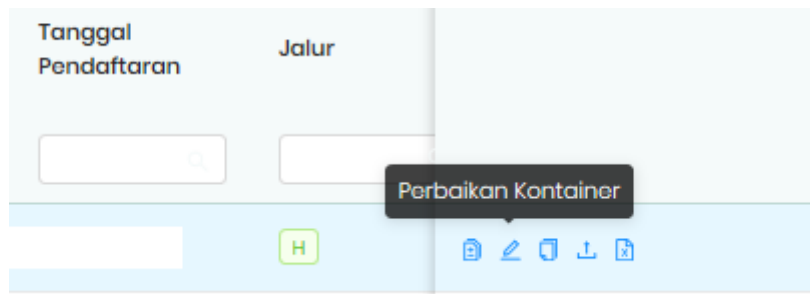
Muat Ulang Dokumen Baru

Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran	Jalur

Perbaikan

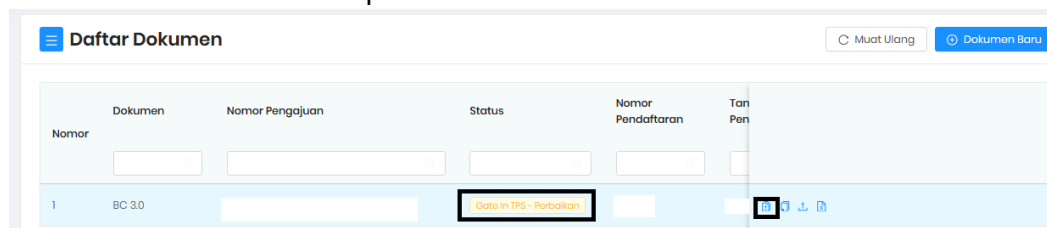
perbaikan kontainer

BCF Perbaikan Kontainer (BCF CO)

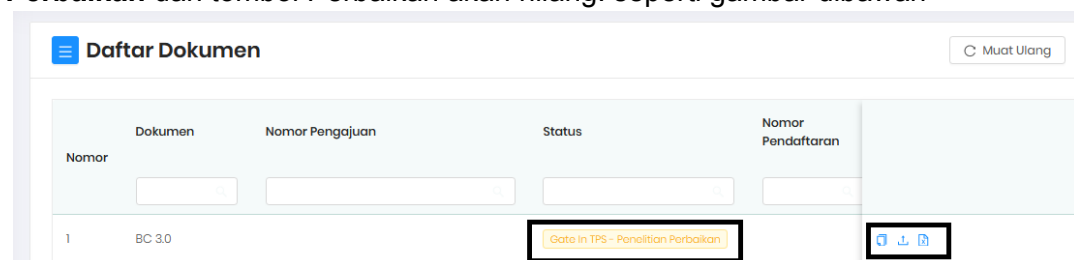


Atensi Bagi Pengguna Jasa yang tidak akan melakukan notul. mohon tidak di klik tombol Perbaikan (Perbaikan dan Perbaikan Kontainer). Jika mau melihat dokumen PEB silakan cek melalui menu Detil Dokumen (Cetakan Dokumen)

Setelah melakukan perubahan (notul) pastikan klik Validasi dan Kirim jika status masih Gate-In Perbaikan dan tombol Perbaikan masih muncul. berarti Perbaikan belum dikirim. seperti contoh berikut :



Jika sudah perbaikan sudah dikirim status akan berubah menjadi **Penelitian Perbaikan** dan tombol Perbaikan akan hilang. seperti gambar dibawah



**** Jika setelah melakukan Perbaikan namun**

1. menu Perbaikan masih muncul
2. Status Perekaman Perbaikan

silakan dilakukan notul kembali sampai dengan menu perbaikan hilang dan status berubah menjadi Penelitian Perbaikan. lakukan berulang ulang kali sampai dengan status Berubah. seperti video [berikut](#)

3. untuk status mandek di Validasi Perbaikan, silahkan hub livechat untuk ditiketkan ke IKC

6. **CEISA 40** Saat Validasi PEB CEISA 40 muncul keterangan JUMLAH KONTAINER BERBEDA - HEADER: 4 DETIL: 1



Solusi :

- a. Hapus Data Kontainer Lalu input ulang data kontainer
- b. Jika jenis kontainer LCL, namun pada kolom terisi data kontainer (----). silakan dihapus data kontainernya. kendala ini terjadi pada PEB CEISA 40 yg disubmit dengan Host to Host

F. PIB

1. **CEISA 4.0 reject LNSW Reject: Kontainer : Sequelize UniqueConstraintError: Validation error**

penyebab ada **nomor urut / seri** yang double pada kolom kontainer. perhatikan gambar berikut kolom seri 1 dan 1 seharusnya 1 dan 2

Seri	Nomor	Ukuran	Jenis	Tipe	
1	TGBU9991098	40 FEET		General / Dry Cargo	✎ ✕
1	CCLU7477656	40 FEET		General / Dry Cargo	✎ ✕
Total 2 1 10 / page					

solusi :

silahkan input ulang data kontainernya

2. **CEISA 4.0 reject LNSW Reject: Dokumen : Sequelize UniqueConstraintError: Validation error**

kendalanya sama dengan penjelasan diatas, namun untuk error ini yang double adalah nomor seri pada lampiran dokumen

solusi :

Hapus data pada lampiran dokumen yang nomor serinya sama, lalu input ulang

sudah ditambahkan menu **urutkan** untuk memperbaiki error ini

Header: Header, Entitas, **Dokumen**, Pengangkut, Kemasan & Pukul Kemas, Transaksi, Barang, Pungutan, Penyataan

Untuk Dokumen BC20 Wajib Melampirkan Dokumen Invoice dan Packing List

Dokumen Lampiran

Seri	Jenis	Nomor	Tanggal	Fasilitas	Izin	Kantor	File

No Data

Selengkapnya

3. CEISA 4.0 reject BARANG VD NULL KODE JENIS VD HARUS DIISI

Penyebabnya adalah kolom transaksi pada detail barang belum diisi, walaupun tidak ada nilai VD, transaksi tetap harus diisi contoh isikan NTR

PPJK

NPWP :
Nama :
Alamat :

Dokumen BC 20 yang Saudara sampaikan tidak memenuhi syarat untuk diproses lebih lanjut.
Agar dilakukan perbaikan sebagai berikut :

1. BARANG VD null KODE JENIS VD HARUS DIISI

JAKARTA, 20-05-2024
Pejabat Penerima

Nama :
NIP :

solusi isikan seperti ini

Jenis Transaksi

Jenis Transaksi	Jatuh Tempo Royalti	Nilai Barang Vd
NTR	-	0

Total 1 < 1 > 10 / page

4. CEISA 4.0 Status Approval Similarity

Atas PIB yang status mandek / stuck di approval similarity penyebabnya adalah adanya perbedaan data manifes dengan PIB. jika ada perbedaan data pada item berikut maka akan menyebabkan status nyangkut di approval similarity. yaitu :

- a. Nama Importir / Consignee
- b. Bendera Kapal
- c. Nama Sarkut
- d. Perkiraan tgl tiba

- e. Cara pengangkutan
- f. Pelabuhan muat
- g. Pelabuhan bongkar
- h. No. Voy/Flight
- i. Pelabuhan transit

Solusi :

silahkan ajukan permohonan CEK MANIFES melalui SLIM pada link berikut klik [disini](#)

Respon dari pengajuan CEK MANIFES ada beberapa

- 1. disetujui > maka PIB akan ada respon lanjutan
- 2. ditolak > ajukan permohonan reject PIB melalui SLIM, agar PIB bisa diperbaiki. melalui link [ini](#)

5. CEISA 4.0 Data BC 1.1 Tidak ada di SPPB / PIB

solusi :

silahkan update BC 1.1 lewat portal CEISA 40, lewat menu **Aksi > Prenotif**

6. CEISA 4.0 Cetakan PIB Bea Masuk Duplikat

BM 0%	100% BYR	300.0000	- 5.280.00
BM 10%	100% BYR	KILOGRAM (KGM)	- NTR
PPH 2.5%	100% BYR	300.0000	- 0
PPN 11%	100% BYR	12.00	-
		PAIL (PL)	

solusi :

- 1) pada Aju yg error klik Aksi > Salin data
- 2) Cek pada Aju baru apakah error BM yg duplikat masih terjadi atau tidak
- 3) silakan gunakan aju baru
- 4) Atau bisa juga update nomor aju yg baru menjadi nomor aju yg error, dengan terlebih dahulu menghapus nomor aju yg lama. cara update nomor aju > Aksi > Ubah Nomor Pengajuan

Ikuti Video [Berikut](#) atau [link youtube](#)

7. CEISA 4.0 Daftar TPS / Tempat Penimbunan Tidak Muncul pada Tab Pengangkut

Solusi :

- 1) Pada Tab Header Kolom Pelabuhan > Isikan IDCGK atau kode Pelabuhan Lain
- 2) Pindah ke Tab Pengangkut > sampai dengan muncul keterangan Header Disimpan
- 3) Pindah Tab Header kolom pelabuhan > ubah lagi menjadi IDTPP
- 4) Pindah ke Tab Pengangkut > Isikan Tempat Penimbunan

Ikuti Video [Berikut](#) atau [link youtube](#)

CEISA 4.0

Nomor Voy/Flight/No.Pol	304S
Bendera	TH
Perkiraan Tanggal Tiba	21-01-2024
Pelabuhan Transit kosong	
Pelabuhan Tujuan	IDTPP - Tanjung Priok
Tempat Penimbunan	Tempat Penimbunan kosong

8. CEISA 40 tidak bisa Cetak Billing



solusi :

Billing bisa dicetak dari portal pengguna jasa (customer.beacukai.go.id)
menu **Billing Online**

9. CEISA 40 Reject sebagai berikut atau saat validasi selalu muncul reject yg berubah ubah

NILAI BAYAR PPH PADA PUNGUTAN (XXXX) SALAH SEHARUSNYA (XXXX)
NILAI BAYAR PPN PADA PUNGUTAN (XXXX) SALAH SEHARUSNYA (XXXX)
NILAI BAYAR PADA PUNGUTAN SEBESAR XXXX TIDAK SESUAI DENGAN
DATA DI BARANG TARIF SEBESAR XXXX

contoh reject :



solusi :

- 1) masuk ke tab transaksi, arahkan kursor ke kolom Harga Barang lalu klik tab beberapa kali
- 2) masuk ke tab barang, klik menu hitung ulang / generate pungutan
- 3) masuk ke tab pungutan, muat ulang pungutan
- 4) klik validasi lalu kirim

10. CEISA 40 Tidak Bisa Print Respon

Klik **Generate** dari Tab Respon

11. Gagal komunikasi 901/908

Solusi :

- 3.1 Cek sertifikat digital, silakan cek tanggal valid sertifikat digital Cek di Folder Beacukai > Internet V2 > Keystore >crt
jika tanggal valid sudah kadaluarsa silakan ajukan perpanjangan CSR <https://youtu.be/IZ2FIXO9Y7E?t=370> menit 1.20 s.d 4.20
- 3.2 Jika sertifikat masih valid : setting ulang modulnya : Utility > Setting > Komunikasi lalu klik ulang kolom JKS file
- 3.3 Jika ada yg status QUEUED, dibatal edifact dahulu. lalu coba komunikasi
- 3.4 Ubah settingan pilihan koneksi menjadi koneksi 1

G. Manifes

1. Cara Menggunakan CEISA 40 Manifes [klik](#)

2. CEISA 40 untuk NVOCC (Forwarder) dan Pengangkut yang belum memiliki menu Manifes

Ajukan permohonan aktivasi user CEISA 40 manifes melalui SLIM di link berikut. [klik disini](#)

- i. Format Permohonan klik [disini](#)
- ii. Format MOU klik disini [disini](#)

catatan :

- 1) NPWP untuk pendaftaran adalah NPWP pusat yg sudah memiliki NIB
- 2) Cara menambahkan user melalui menu apps Manager > Tambah User
Pada kolom NPWP isikan NPWP pusat (wajib NPWP pusat)

3. Terkait Nopen PEB 7 digit, contoh 1000123 yg tidak bisa diinput ke modul manifes, silakan inputkan 6 digit terakhir. contoh 000123

4. Tidak bisa login modul manifes

“GAGAL KONEKSI DATABASE”

Setelah update modul

Solusi : ulangi update modul, ada step yang terlewat. Jika masih tidak bisa, coba downgrade dahulu patchnya, lalu update ulang
Untuk downgrade gunakan patch 10.9. download [disini](#)
Cara update patch ke 10.9 download [klik disini](#)
User dan password salah : Pastikan user dan password benar dan sesuai

5. Respon tidak masuk ke modul

- a. Pastikan user dan password pada modul dan portal sudah sama persis, jika belum sama bisa diupdate dengan cara :
 - Modul : Utility > About > User > edit kolom password
 - Portal PJ : Update Password
- b. Hub Duktek BC untuk minta kirim ulang respon
- c. Ganti koneksi internet dengan tethering dari HP

6. Reject NVOCC (respon 57)

Setelah 7 hari belum rekon, sehingga otomatis akan reject
Solusi :

- a. buat aju baru
- b. jika rekon manual lampirkan cetakan manifes aju lama bersamaan dengan cetakan manifes aju baru
- c. jika ada permintaan konfirmasi karena indikasi keterlambatan submit oleh bagian manifes, silakan langsung dijawab konfirmasinya sesegera mungkin

H. TPS Online

Untuk permasalahan npe, sppb sdh berubah di tps online data sudah sama, namun data sisi pengelola tps blm berubah (saat On demand data tidak ada atau data tidak lenglap) :

solusi

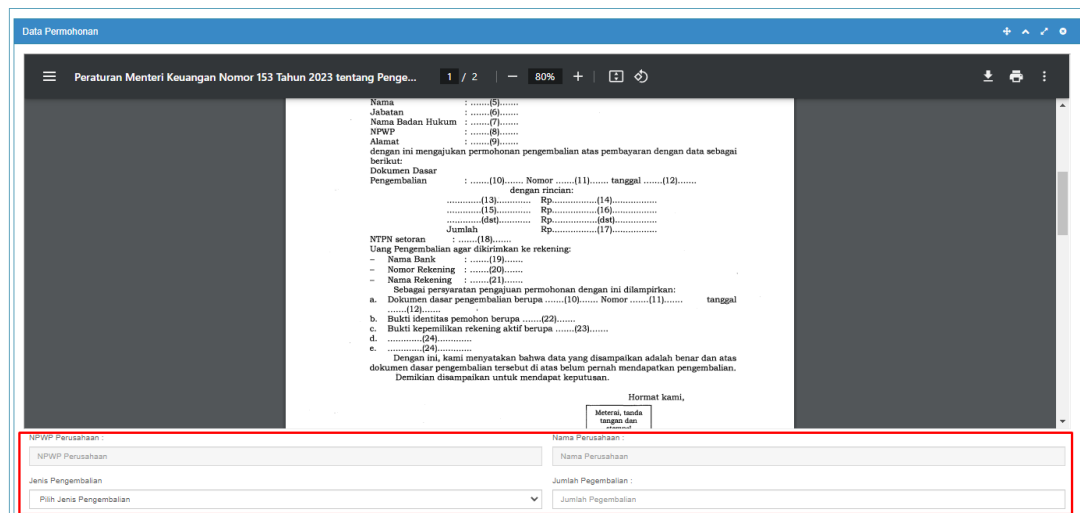
1. Ke livechat untuk kirim ulang dan tiket bcare eskalasi
2. Hubungi cs tps agar get data ulang dan cs tps nya berkoordinasi dengan hanggar BC yg mengawasi

I. SLIM

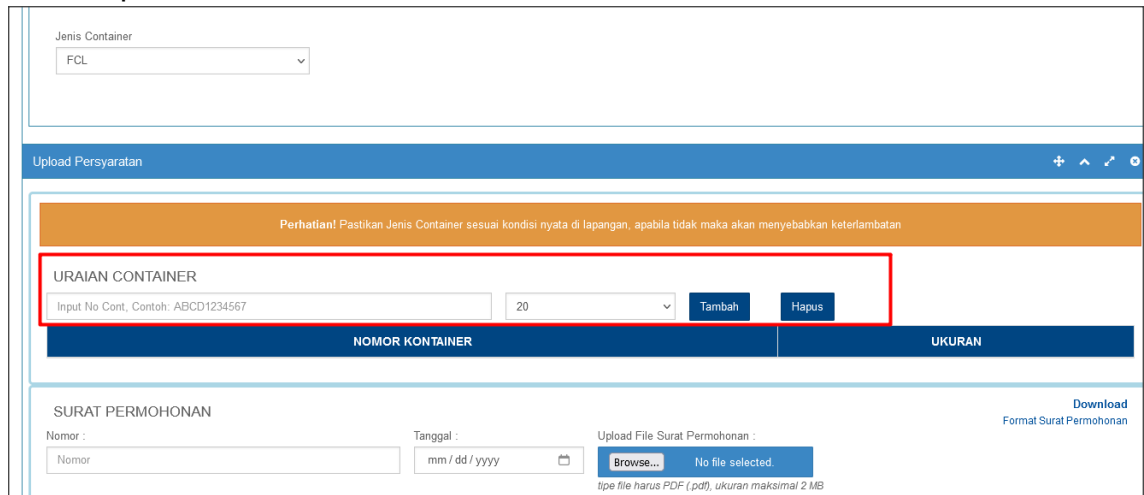
1. SOP upload SLIM

1. Pakai firefox, wajib update terbaru
2. Nama file jangan pakai tanda baca
3. Ukuran file pastikan sesuai dengan syarat maksimal
4. Alamat jangan pakai tanda baca
5. Jika hingga 30 menit upload belum berhasil, maka reload kembali
6. Sebelum submit, refresh captcha

7. pastikan form data permohonan diisi



2. Untuk Layanan Perubahan Data PIB, Jika jenis Kontainer FCL wajib klik tambah pada kolom kontainer



J. Portal Pengguna Jasa

- a. Pengajuan Permohonan Pembuatan user portal pengguna jasa, sementara ini diajukan melalui SLIM
 - i. link pengajuan klik [disini](#)
 - ii. Format Permohonan klik [disini](#)
 - iii. Format MOU klik disini [disini](#)
- b. Jika anda mendapatkan kendala sebagai berikut
 - i. email yg terdaftar sudah tidak aktif > akan dilakukan perubahan alamat email
 - ii. perubahan data perusahaan seperti, Nama, NPWP dan Alamat

Silakan kirim email ke registrasikepabeanan@customs.go.id

CEISA 40

Tutorial Pengisian dan Handbook CEISA 4.0

- <https://www.youtube.com/watch?v=hCtapUS6HHY&t=7728s>
- User manual dapat dilihat pada <https://ceisa40.gitbook.io/portalseisa40/>

A. Registrasi CEISA 40

1. Hasil Pencarian detail NPWP / NIB tidak Muncul

The screenshot shows the 'Daftar Pengguna Baru' (New User Registration) page. At the top, there are tabs for 'Daftar Pengguna Baru' and 'Aktivasi'. Below the tabs is a search bar containing the number '123456789012346'. Underneath the search bar is a section titled 'Hasil Pencarian Berdasarkan NPWP/NIB' (Search Results Based on NPWP/NIB). This section contains three labels: 'Perusahaan :', 'Alamat :', and 'Telepon :', each followed by a colon and a blank space, indicating that the search results are not displaying.

solusi :

1.1 Cek pengisian NPWP

1.2 Cek data NIB > Pastikan NIB sudah memiliki akses kepabeanaan (Ekspor / Impor)

The screenshot shows the 'AKTIVITAS KEPABEANAAN' (Trade Activities) form. It contains three questions with dropdown menus for 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No):
1. 'Apakah Anda akan melakukan aktivitas kepabeanaan dan cukai?' (Will you engage in trade activities and customs?)
2. 'Apakah perusahaan Anda akan melakukan ekspor barang?' (Will your company export goods?)
3. 'Apakah perusahaan Anda akan melakukan impor barang?' (Will your company import goods?)
Below these questions is a section for 'Jenis Angka Pengenal Importir (API) :'. It has a dropdown menu with the option 'Angka Pengenal Importir Umum (API - U)'. There are also two small footnotes: '*API-P untuk impor barang yang dipergunakan sendiri dalam proses produksi' and '*API-U untuk kegiatan usaha perdagangan impor'.

1.3 Cek status NIB sudah REC CEISA >> insw.go.id/nib

Hub OSS lalu INSW untuk mengirim ulang data NIB. pastikan tanggal REC CEISA sudah terupdate dengan tanggal terbaru

The screenshot shows the 'Riwayat Proses' (Process History) section. It displays three steps in a timeline format, each with a checkmark icon indicating completion:
1. **REC OSS**: NIB dikirimkan ke LNSW (NIB sent to LNSW) on 27 Mei 2020 11:45.
2. **REC INSW**: NIB diterbitkan oleh OSS dan sudah diterima oleh INSW (NIB issued by OSS and received by INSW) on 27 Mei 2020 11:45.
3. **REC CEISA**: NIB dikirimkan oleh INSW ke CEISA dan sudah diterima oleh CEISA (NIB sent by INSW to CEISA and received by CEISA) on 27 Mei 2020 11:47.

1.4 Jika 3 hal tersebut sudah benar namun data masih belum muncul, silakan hub Livechat

2. Hasil Pencarian detail alamat tidak sesuai

Hal ini terjadi dikarenakan ada perubahan data NIB yg belum masuk ke sistem CEISA.
solusi :
Hub OSS dan INSW untuk kirim ulang data NIB terbaru ke sistem CEISA.
pastikan data NIB terbaru sudah REC CEISA di >> insw.go.id/nib
Jika sudah REC CEISA namun data alamat masih salah silakan Livechat

3. Link Verifikasi Email tidak masuk ke email

Solusi :

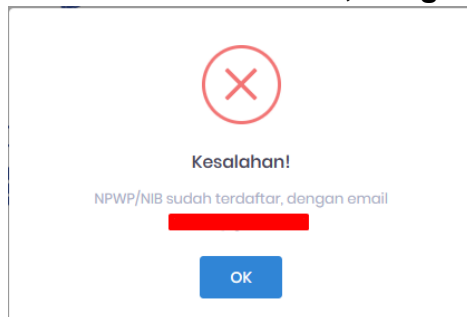
- 3.1 Cek folder SPAM
- 3.2 Setting email, pastikan email dari@customs.go.id tidak terblokir
- 3.3 silakan ajukan permohonan pengiriman link verifikasi. Format [terlampir](#)

4. Saat klik link verifikasi email, muncul keterangan >> ERROR 404

Solusi

Klik Ulang link Aktivasi Email, sampai Muncul keterangan >> TERIMA KASIH Anda Berhasil memverifikasi email anda

5. NPWP/NIB sudah terdaftar, dengan email



Solusi :

- 5.1 silakan cek email yang sudah terdaftar tersebut, cek pengirim dari ...@customs.go.id. klik link Verifikasi. jika link verifikasi belum ada silakan ajukan permohonan pengiriman link verifikasi dengan Format [terlampir](#)
- 5.2 Jika Lupa Password silakan lakukan proses Reset Password.

6. Reset Password Portal CEISA 40 / Lupa Password

Reset password bisa dilakukan secara mandiri

- 6.1 Melalui halaman Portal CEISA 40, menu Lupa Password



Selamat datang di CEISA 4.0

Portal Pengguna Jasa Direktorat Jenderal Bea dan Cukai

Login

QR Code

Username

Password

Pendaftaran Baru

Lupa Password

Log in

6.2 Melalui menu My Profil.

- Login dahulu
- Lalu klik username di pojok kanan atas > My Profil

7. Aktivasi Akun Lama / Migrasi

7.1 Apakah data dari portal pengguna jasa akan masuk ke CEISA40 saat dilakukan migrasi?

Jawaban :

Tidak, data yg muncul di CEISA 40 hanya, data yg dibuat/diinput di CEISA 40. data dari portal pengguna jasa tidak akan muncul di CEISA 40. walaupun di migrasi. Migrasi ini hanya memigrasi data user nya saja, bukan data dokumennya.

7.2 Apakah setelah migrasi portal pengguna jasa masih bisa dibuka

Jawaban : Ya, masih bisa dibuka

8. Tambah data User, menggunakan NPWP Cabang

Apakah data yang diinput oleh user pada NPWP cabang akan muncul pada User NPWP pusat?

Jika NPWP 9 digit samanya dengan NPWP pusat maka data yg diinput oleh NPWP cabang juga akan muncul

B. Login

1. Saat Login Muncul keterangan **AUTHENTIKASI BERMASALAH**

1.1 Jika terjadi pada User dengan role Admin Portal (User yg pertama kali dibuat atas NPWP tsb)

solusi : Hub Live chat

1.2 Jika terjadi pada user dengan role User Portal (User anak dari user Admin Portal)

Solusi :

silakan Perbaiki Role User dan Role Dokumen dari menu Apps Manager User Admin Portal

Apps Manager > Cari User > Klik Tombol Edit > Isikan Role dan Akses Role

Contoh :

Edit User

Nama : [REDACTED]
Email : [REDACTED]
NPWP : [REDACTED]
ID User : [REDACTED]
Nama Perusahaan : [REDACTED]
ID Perusahaan : 1
Alamat Perusahaan : [REDACTED]
Password : [Send Reset Link](#)
Waktu Update : 2022-08-25 09:28:32
Waktu Rekam : 2022-08-25 09:28:32

Role
User Portal x ✓

Akses Role
BC 2.0 x ✓

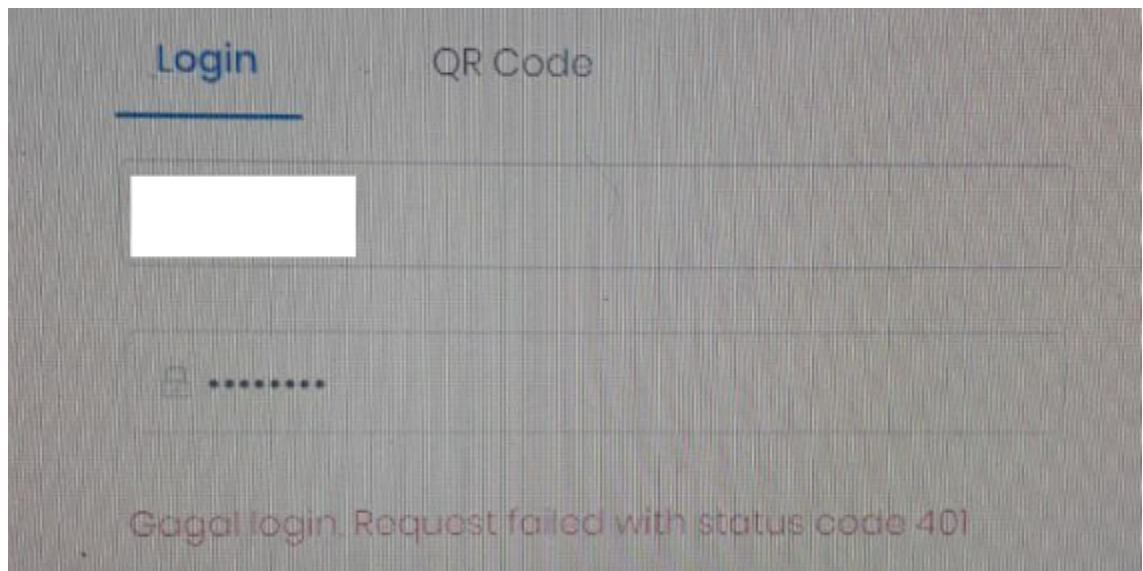
Tanggal Expired
2022-09-03 ✓

No HP
1234567890000 ✓

Cancel OK

1.3 Jika langkah pada 1.1 dan 1.2 sudah dilakukan masih muncul autentikasi bermasalah silakan log out dan log in dihari berikutnya.

2. Saat login muncul keterangan **Gagal Login Request Failed Status Code 401**



Jawaban : masalah koneksi

3. Saat Akan Membuat dokumen Baru drop down list pada Kolom **ENTITAS kosong** / tidak muncul data.

Solusi :

melalui Apps Manager > Pastikan Akses Role sudah terisi.

Jika sudah terisi Akses Role / Role Dokumen namun data ENTITAS masih tidak muncul silakan Livechat

4. Alamat pada Menu **My PROFILE** belum update. masih alamat yang lama.

Solusi :

Silakan ajukan surat Permohonan Perubahan Data Alamat Perusahaan pada CEISA 4.0 tujuan Direktorat Informasi Kepabeanan dan Cukai, Subdit Pengelolaan Layanan Data dengan melampirkan legalitas perusahaan seperti NPWP, NIB, surat kuasa (jika dikuasakan) dan dokumen pendukung lainnya ke email ditikc@customs.go.id

5. **Untuk Pengguna Jasa yang Lupa**

a. user name

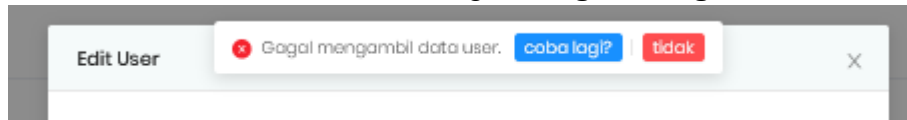
b. user name sudah dipakai

Silakan ajukan surat Permohonan (surat dari penanggung jawab perusahaan) tujuan Direktorat Informasi Kepabeanan dan Cukai, Subdit Pengelolaan Layanan Data dengan melampirkan legalitas perusahaan seperti NPWP, NIB, surat kuasa (jika dikuasakan) dan dokumen pendukung lainnya ke email ditikc@customs.go.id

***catatan** : email wajib dari email yg didaftarkan pada CEISA 4.0

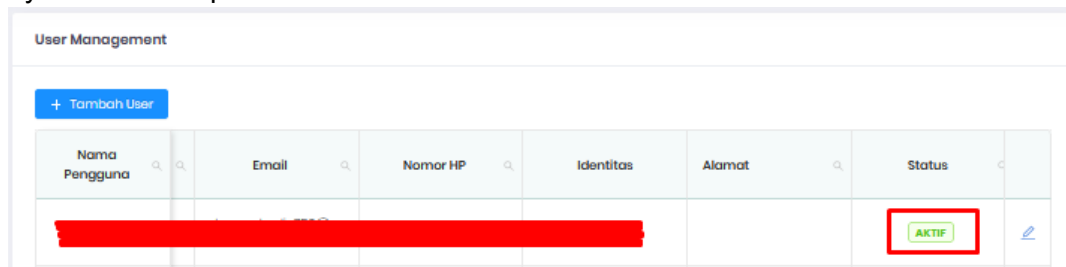
C. Apps Manager

1. Saat Klik tombol Edit muncul keterangan **Gagal Mengambil data User**



Solusi : Hub LiveChat

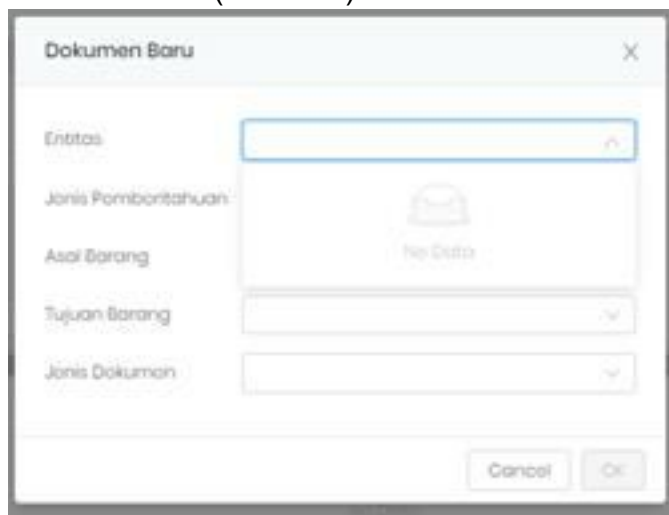
2. **Blokir User** yg sudah tidak digunakan
Caranya Klik Status pada Kolom Status



3. **Merubah alamat email** yg didaftarkan
Klik Nama User yg ada dipojok kanan atas > My Profile
dari menu tsb anda bisa merubah alamat email, Phone dan Password

D. PIB

1. Saat Akan Membuat dokumen Baru drop down list pada Kolom **ENTITAS** kosong / tidak muncul data. (**No Data**)



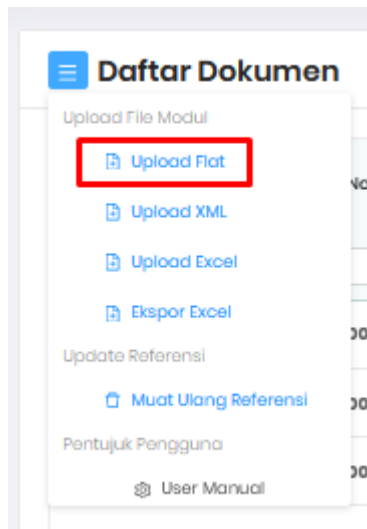
Solusi :

melalui Apps Manager > Pastikan Akses Role sudah terisi.
Jika sudah terisi Akses Role / Role Dokumen namun data ENTITAS masih tidak muncul silakan Livechat

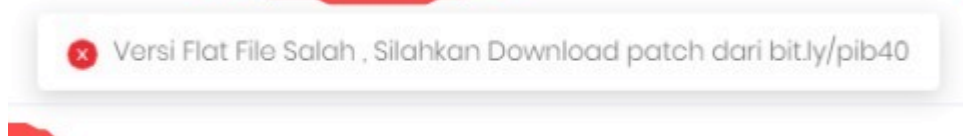
2. Cara Upload File PIB dari modul PIB ke Portal CEISA 4.0 dengan **metode Flat File**

- 2.1 Buat dahulu PIB di modul PIB sampai status READY. **pastikan status sudah ready (sudah divalidasi di modul)**
- 2.2 pastikan NPWP identitas pada modul dan Identitas pada CEISA 4.0 sama.
- 2.3 buka patch PIB Parser > download PIB parser [disini](#)
- 2.4 Masuk menu Transfer > Disket > Transfer PIB ke Disket. Pilih nomor aju (ceklis "Flat Khusus Ceisa 4.0") > Transfer
- 2.5 Kemudian buka ceisa 4.0.
- 2.6 Pilih menu upload flat file.

Klik Ikon Daftar Dokumen > Upload Flat



3. Saat Upload flat file muncul keterangan **Versi Flat File Salah**



penyebab :

terdapat spasi pada flatfile, hal ini terjadi biasanya jika penginputan dilakukan dengan cara copas dari PDF.

solusi :

hapus-simpan-edit kembali data-datanya (serta centang CEISA 4.0) silakan download ulang patch melalui bit.ly/pib40 kemudian hapus-simpan-edit kembali data-datanya (serta centang CEISA 4.0). atau bisa juga dengan menginput ulang detail barang tanpa copas. atau sebelum di copas ke modul, pastikan copas dulu ke notepad untuk menghilangkan karakter yg membuat error.

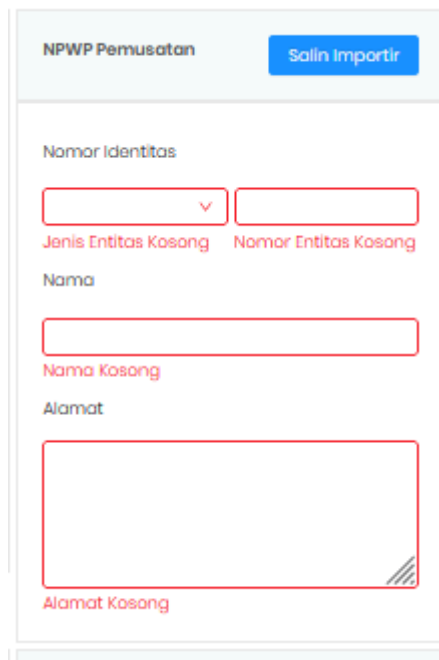
4. **Nomor Pengajuan / Nomor Aju tidak Urut**

Nomor Aju tidak dapat di setting seperti di modul PIB, nomor aju diberikan secara otomatis oleh sistem CEISA.

5. **Tabel Bantuan** Untuk Kolom yg dropdown List. Klik [Disini](#)

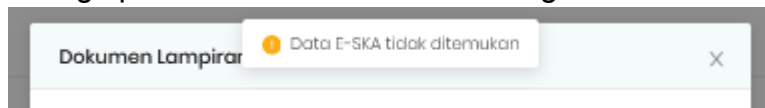
6. Apakah NPWP pemusatan Wajib diisi

Jawaban : ya NPWP pemusatan wajib diisi.



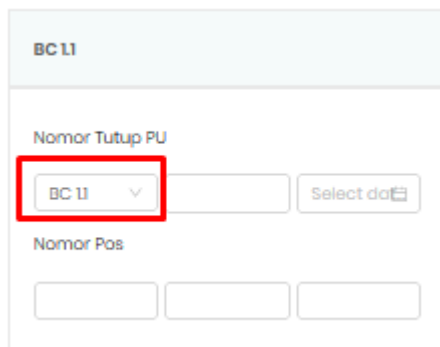
Jika tidak diisi, maka PIB tidak bisa READY

7. Saat Penginputan E-COO muncul keterangan. data **E-SKA** tidak ditemukan



Solusi : Hub INSW untuk kirim ulang data e-SKA ke sistem CEISA

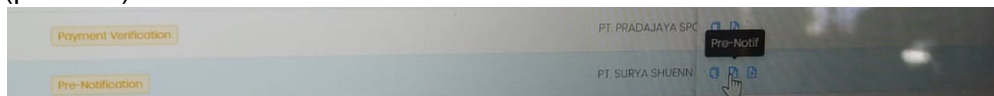
8. Cara pengisian **Prenotifikasi** di CEISA 40



Jenis dokumen tutup PU harus diisi

Kolom Tempat Penimbunan harus diisi, silakan hub Pelayaran / Forwarder untuk mengetahui TPS tujuannya. data TPS didapat dari Arrival Notice dari pelayaran.

Untuk melakukan Pengisian BC 1.1 PIB prenotifikasi akan muncul tombol bantuan (pre-notif)



9. No **BC 1.1 tidak terisi di SPPB** setelah melakukan Prenotifikasi
Solusi :. jika BC 1.1 masih tidak terisi silakan Hub Livechat

10. Kolom **Berat Bersih (Netto)** pada tab Transaksi tidak bisa diinput
Solusi :
kolom berat bersih adalah total dari berat bersih pada detail barang

11. Kolom **Bea Masuk (BM)** tidak bisa diisi

Solusi :

- 1.1 silakan isikan dahulu HS lain yg sama2 memiliki pembebanan bea masuk.
- 1.2 Setelah itu kembalikan lagi ke HS semula dan kolom jenis pungutan Harus diisi (dibayar / dibebaskan dst)

Jika Pembebanan BM tidak diperbaiki maka akan muncul reject sbb :
Nilai Bayar Salah

 Nomor Pengajuan 000020-712458-20220829-000004 tidak lengkap.

1.
2. BARANG SERI 1 TARIF BM SALAH. SEHARUSNYA 5
3. BARANG SERI 1 NILAI BAYAR BM SALAH. 0.0 SEHARUSNYA 145939851.20
4. BARANG SERI 1 NILAI BAYAR PPN SALAH. 321067672.64 SEHARUSNYA 337121056.27
5. BARANG SERI 1 NILAI BAYAR PPH SALAH. 72969925.8 SEHARUSNYA 76618421.88
6. NILAI BAYAR PPN PADA PUNGUTAN (321068000) SALAH. SEHARUSNYA (337122000)
7. NILAI BAYAR PPH PADA PUNGUTAN (72970000) SALAH. SEHARUSNYA (76619000)
8. NILAI BAYAR PADA PUNGUTAN SEBESAR 394038000TIDAK SESUAI DENGAN DATA DI BARANG-TARIF SEBESAR 559881000.000

Tutup

12. Pada detail barang tidak bisa diinput 0 Kemasan. (KEMASAN 0)

solusi :

setelah klik Validasi > kembali lagi ke tab barang, Hapus jumlah kemasan yg ditulis angka 0 lalu Inputkan lagi angka 0

13. Agar kolom fasilitas(19) terisi sesuai dengan fasilitas yg diinginkan.

13.1 Pada detil dokumen inputkan dokumen yg ada fasilitasnya di urutan paling atas.

13.2 Untuk dokumen yg tidak ada fasilitas, tidak perlu diisi 00. cukup isikan null saja

14. Cara Input CAS Number untuk barang kimia

Ceklis box **Spesifikasi Khusus**

Seri	1
Hs	29037100 - - - KLODODIFLUOROMETANA (HCFC-22) ▼
☒ Spesifikasi Khusus	
NOMOR CASI	
MUTU	▼
Lartas	 HS Terkena Lartas
Pernyataan Lartas	☐ Terkena Lartas ☐ Tidak Terkena Lartas
Kode	-

15. Detil barang kosong saat di cetak ke PDF

31. No.	32. - Pos Tarif HS - Uraian Jenis Barang, Merek, Tipe, Spesifikasi Wajib - Negara Asal Barang	33. Keterangan - Fasilitas & No. Urut - Persyaratan & No. Urut	34. Tarif dan Fasilitas	35. - Jumlah dan Jenis Satuan Barang - Berat Bersih (Kg) - Jumlah dan Jenis

Solusi : silakan di refresh lalu cetak ulang

16. Saat dicetak pada kolom Tarif BM / PPh atau PPN tidak ada

31. No.	32. - Pos Tarif HS - Uraian Jenis Barang, Merek, Tipe, Spesifikasi Wajib - Negara Asal Barang	33. Keterangan - Fasilitas & No. Urut - Persyaratan & No. Urut	34. Tarif dan Fasilitas	35. - Jumlah dan Jenis Satuan Barang - Berat Bersih (Kg) - Jumlah dan Jenis
1			PPH 2.5 % 100% BYR	20,000.00 PIECE 60.5000 5.00 CARTON

Solusi :

pada detail barang Inputkan jenis pembebanan pada disamping BMnya. misal DIBAYARKAN dsb

contoh :

PDRI			
PPN	11%	1 - BYR - DI... ▼	100%
PPH	2.5% ▼	1 - BYR - DI... ▼	100%

17. Saat Validasi muncul **Pungutan salah**

Solusi > Klik Tombol Hitung Ulang pada Tab Barang

18. Perhitungan pada kolom **pungutan tidak sesuai**

18.1 Cek pengisian jenis pungutan pastikan sudah terisi

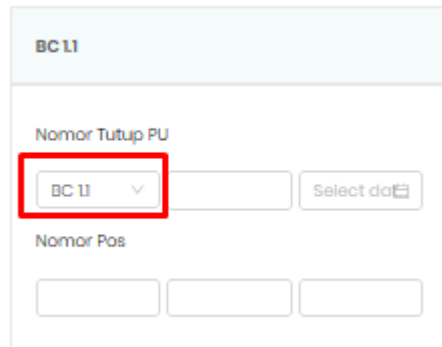
18.2 Gunakan tombol Hitung Ulang

19. **Cara Melihat Respon**

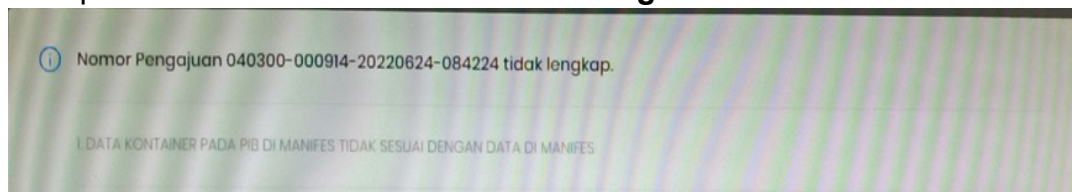
Klik Nomor aju pada Daftar Dokumen, akan muncul tab Respon Sebelah kanan > Riwayat Respon

20. Reject **KODE TUTUP PU TIDAK DIISI**

Reject ini terjadi pada PIB prenotifikasi, karena jenis dokumen tutup PU belum dipilih.



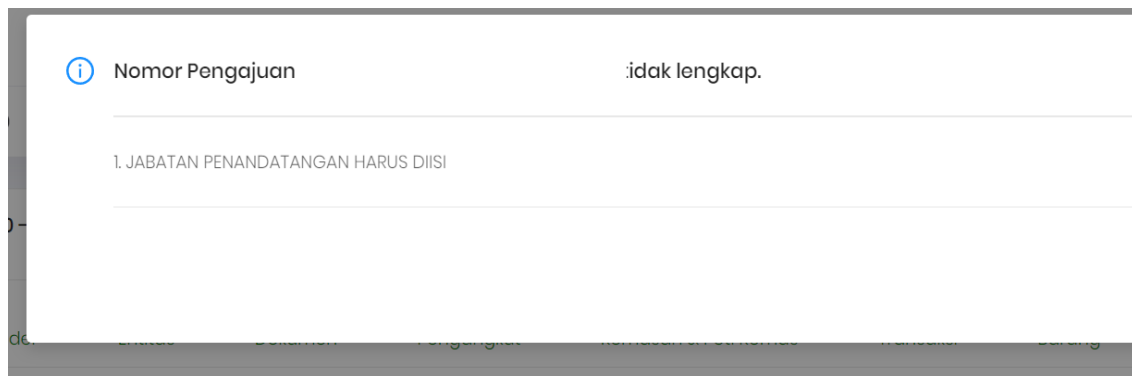
21. Data pada PIB di Manifes tidak sesuai dengan Data di Manifes



Solusi : cek data Manifes ke Portal Pengguna jasa menu Browse Manifes

22. Saat Validasi muncul JABATAN PENANDATANGAN HARUS DIISI

Solusi : silakan pindah tab, lalu kembali lagi ke tab tersebut

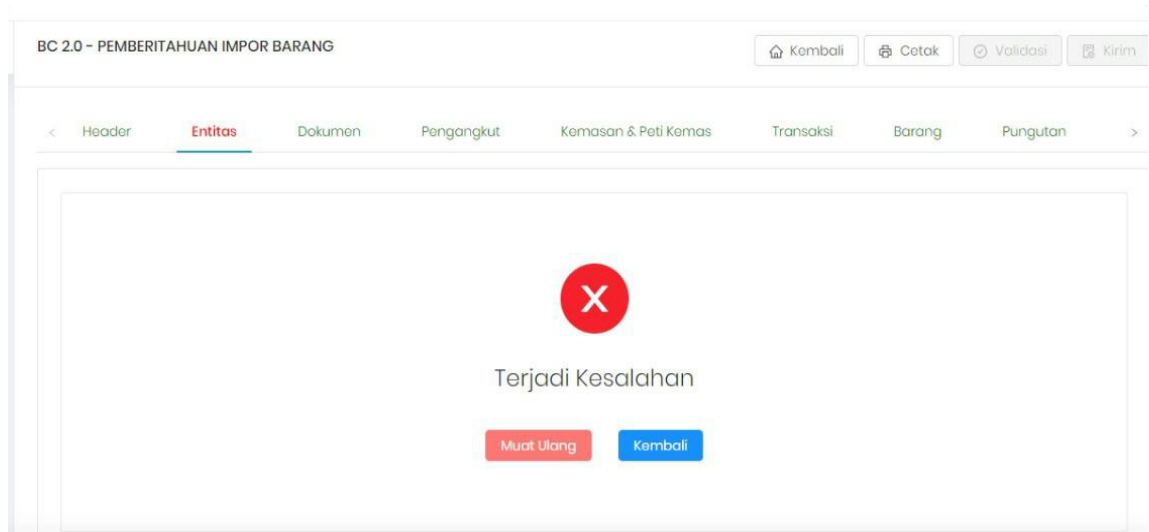


23. Gagal melakukan pengecekan NPWP ke DJA

Gagal melakukan pengecekan NPWP ke DJP

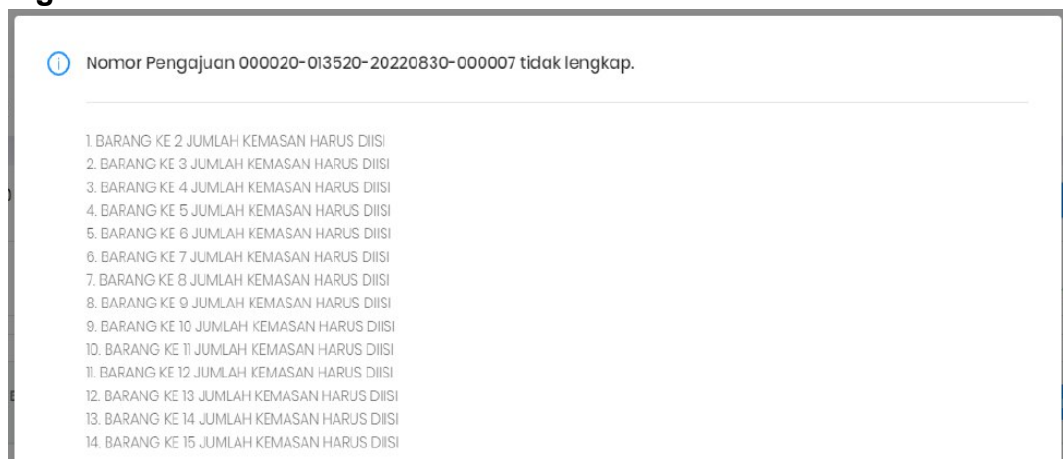
Solusi : silakan submit Interval 1 jam sekali

24. Saat penginputan muncul keterangan TERJADI KESALAHAN



Solusi : silakan Logout dan Login Ulang

25. Barang ke - Jumlah Kemasan Harus Diisi

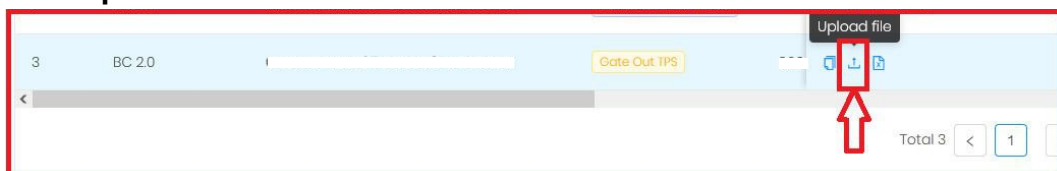


Solusi : silakan isikan jumlah kemasan pada detail Barang

26. Reject KSWP Importir NOT FOUND

Solusi : silakan hubungi DJP

27. Cara Upload Berkas DOKAP dsb



Aturan Penyerahan Berkas. Info lebih lanjut silakan hub bagian PENDOK (Penerimaan Dokumen)

Upload Berkas dilakukan 2 kali, di CEISA 40 dan di SLIM

27.1 Jalur Merah :

a. SKA

4. PERSYARATAN

Dokumen pelengkap pabean yang disertakan, antara lain:

- 1) Surat kuasa Importir kepada PPJK;
- 2) Surat tugas beserta fotokopi ID Card;
- 3) Dokumen Pembayaran / Jaminan;
 - a) Bukti Penerimaan Negara;
 - b) Billing DJBC;
 - c) SKB PPN/PPH*;
 - d) Customs Bond*;
 - e) L/C*.
- 4) Invoice dan/atau Packing List;
- 5) Bill of Lading;
- 6) Dokumen pelengkap Cukai* antara lain:
 - a) CK 1a*;
 - b) CK 5 lembar-3*;
 - c) Billing DJBC dan BPN Cukai*.
- 7) Asuransi*;
- 8) SKA (*Certificate of Origin*)*;
- 9) Dokumen atau Surat Keputusan/Ijin lainnya*:
 - a) Ijin Karantina, BPOM, Perdagangan, Laporan Surveyor, dan Ijin instansi terkait lainnya;
 - b) Skep BKPM dan Skep Fasilitas lainnya;
 - c) Surat Perjanjian Indent.

Untuk PIB yang menggunakan skema tarif preferensi, dalam hal SKA asli belum dilampirkan saat penyerahan *hardcopy* PIB, maka penyerahan dapat dilakukan paling cepat 90 (sembilan puluh) hari sejak PIB mendapatkan nomor pendaftaran dan paling lambat 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal penerbitan SKA atau *Invoice Declaration*

Yang diberi * Opsional

27.2 Jalur Hijau

- a. SKA
- b. dokumen pelengkap lain di upload jika ada NPD

28. Status PIB **APPROVAL SIMILARITY**.

Penyebab karena ada data yg berbeda antara PIB dengan Manifes
silakan ajukan CEK MANIFES melalui SLIM

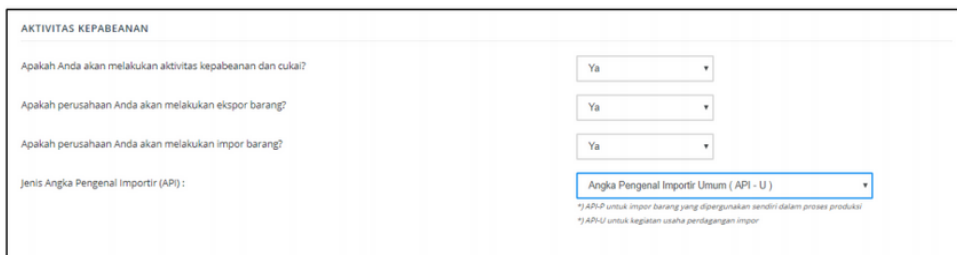
29. Saat Validasi muncul **NOMOR NIB / NOMOR API TIDAK DITEMUKAN**



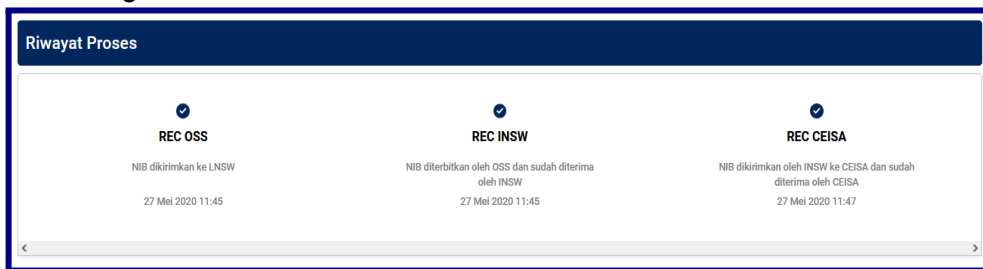
Solusi :

29.1 Cek pengisian NPWP di PIB

29.2 cek data NIB > Pastikan NIB sudah memiliki akses kepabeaan (Ekspor / Impor)



- 29.3 Hub OSS, pastikan status NIB Aktif bukan Cabut, lalu minta kirim ulang data NIB
- 29.4 silakan saudara pastikan data NIB terbaru sudah terupdate waktu REC CEISanya di insw.go.id/nib



30. Saat Validasi muncul keterangan **Freight Header Tidak Sama Dengan Total Freight Barang.**

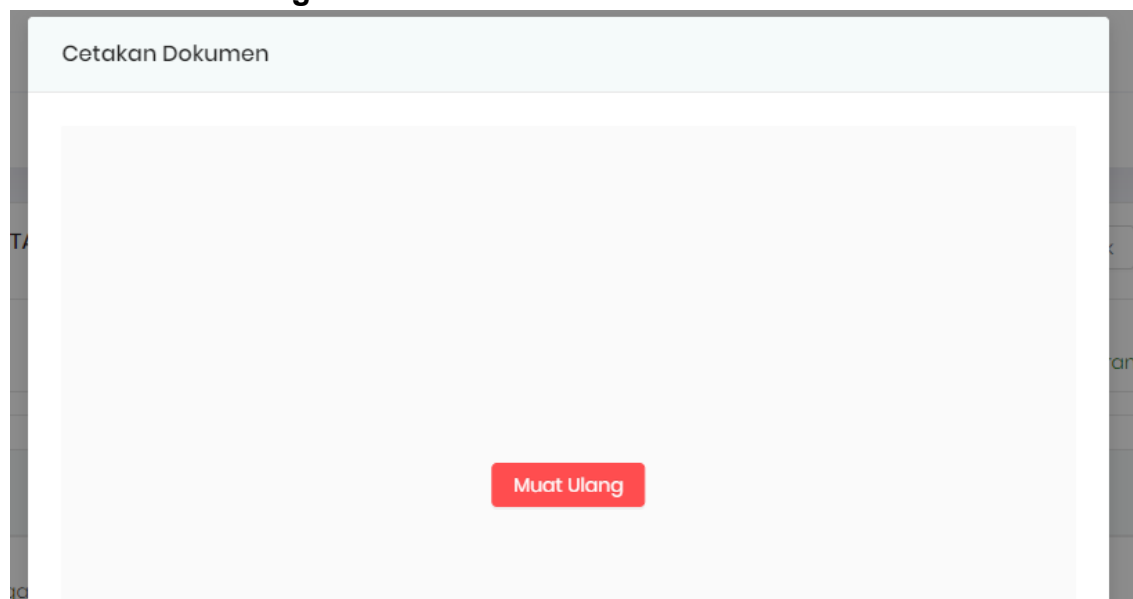
Solusi :

silakan download excel dari Tab Barang > Unduh Excel
dari excel tersebut silakan hitung manual total Freightnya.

****Jika pada unduhan excel hasil freight tidak sesuai dengan yang diinput, silakan lakukan edit dan Simpan pada setiap detail barang**

31. saat menggunakan menu Unggah Excel pada detail barang, kolom dokumen Fasilitas/Lartas tetap kosong. >> sudah dilaporkan ke IKC tiket 234691

32. Muncul Error **Muat Ulang Saat Cetak PIB**



solusi:

Jika status PIB belum dikirim (Draft) > silakan Buat Aju baru dan Input Ulang

33. Reject Barang Seri xx Tarif BM Salah (SKEMA USDFS)

Jika saat validasi muncul Reject Seperti ini

1. BARANG SERI 41 TARIF BM SALAH. SEHARUSNYA 12.5
2. BARANG SERI 41 NILAI BAYAR BM SALAH. 0.0 SEHARUSNYA 369013.56
3. BARANG SERI 41 NILAI BAYAR PPN SALAH. 324731.94 SEHARUSNYA 365323.43
4. BARANG SERI 41 NILAI BAYAR PPH SALAH. 73802.71 SEHARUSNYA 83028.05
5. BARANG SERI 42 TARIF BM SALAH. SEHARUSNYA 12.5
6. BARANG SERI 42 NILAI BAYAR BM SALAH. 0.0 SEHARUSNYA 223418.68
7. BARANG SERI 42 NILAI BAYAR PPN SALAH. 196608.44 SEHARUSNYA 221184.49
8. BARANG SERI 42 NILAI BAYAR PPH SALAH. 44683.74 SEHARUSNYA 50269.20
9. BARANG SERI 43 TARIF BM SALAH. SEHARUSNYA 12.5
10. BARANG SERI 43 NILAI BAYAR BM SALAH. 0.0 SEHARUSNYA 1395406.59
11. BARANG SERI 43 NILAI BAYAR PPN SALAH. 1227957.8 SEHARUSNYA 1381452.53
12. BARANG SERI 43 NILAI BAYAR PPH SALAH. 279081.32 SEHARUSNYA 313966.48
13. BARANG SERI 44 TARIF BM SALAH. SEHARUSNYA 12.5

Penyebab :

Pada Kolom fasilitas di detil barang diinputkan 2 fasilitas yaitu USDFS dan COO

solusi :

Hapus Fasilitas COO pada Detil barang yg menggunakan USDFS.

34. Impor Barang Tidak Berwujud silakan dipelajari di link berikut

- a. [Rangkuman](#)
- b. [Slide](#)

35. PEMILIK BARANG TIDAK ADA

Solusi: Silakan dicoba input kembali dengan cara berikut

- Hapus list pemilik barang (jika sudah ada)
- Klik tambah
- Isikan identitas pemilik barang
- Jangan klik simpan, cukup tutup pop up isian identitas pemilik barang

36. Status respon Terakhir pada CEISA 40 bisa dicek di Home pada CEISA 40 (Dashboard)

untuk menghindari blokir karena Hardcopy atau SPTNP, contoh

CEISA 4.0

Information: National Logistics Ecosystem (NLE) adalah Ekosistem logistik yang menyelaraskan arus lalu lintas barang dan dokumen internasional sejak kedatangan sarana pengangkut hingga barang tiba di gudang, berorientasi pada kerja sama antar instansi pemerintah dan swasta, melalui pertukaran data, simplifikasi proses, penghapusan repetisi dan duplikasi, serta didukung oleh sistem teknologi informasi yang mencakup seluruh proses logistik terkait dan menghubungkan sistem - sistem logistik yang telah ada Saat ini ada beberapa layanan yang dapat digunakan untuk mendapatkan berbagai layanan logistik seperti DO Online, SP2 Online, Trucking, Vessel, Gudang dll Layanan NLE dapat diakses melalui portal <https://nle.kemenuk.go.id/>

Nomor Aju	Response	Waktu	Action
		06-09-2023 13:35:18	
	SPPB	05-09-2023 13:58:30	
	SPPB	04-09-2023 11:39:30	
	SPPB	01-09-2023 14:04:02	
	NPE	31-08-2023 08:14:32	

tolong diperhatikan kolom response, untuk mengecek respon terakhir

37. Reject Hutang Hardcopy SCS

contoh reject sebagai berikut

1. PERUSAHAAN DENGAN NPWP 123456789012345 TELAH TERBLOKIR
2. KARENA HUTANG HARD COPY SCS

solusi :

- 1) untuk menghindari reject Blokir Karena Hardcopy atau SPNTP silakan cek solusi pada poin 36 diatas
- 2) Jika anda kesulitan menemukan respon terakhir. cara sebagai berikut :
pada menu Dokumen Pabean silakan dicari manual
Contoh Sebagai Beikut.
Masuk ke Menu Dokumen Pabean > Filter

Filter Daftar Dokumen Pabean

Jenis Dokumen

BC 2.0

Nomer Aju

Nomer Aju

Status Dokumen

Status Dokumen

Nomer Daftar

Nomer Daftar

Tanggal Daftar

Select date

Jalur

Jalur

Nama Perusahaan

PT DEMO MODUL

Kantor Pabean

Kantor Pabean

Nomor Skep

Nomor Skep

Submit

Clear

Reset

Cancel

masukan Jenis PIB BC 2.0

Nama Perusahaan , nama perusahaan yg terblokir

setelah itu cari satu persatu pada aju aju yg muncul > cari aju yg pada kolom **nama responnya** kosong. contoh sebagai berikut :

Nomor	Kode Dokumen	Nomor Aju	Nomor / Tanggal Pendaftaran	Nama Respon	Tanggal Respon	Jalur	Nama Perusahaan	Kantor Pabean
1	BC 2.0		937964 21-09-2023	SPPB	21-09-2023 08:07:47	H		KPU TANJUNG PRIOK
2	BC 2.0		937965 18-09-2023	SPPB	18-09-2023 18:41:49	H		KPU TANJUNG PRIOK
3	BC 2.0		937960 18-09-2023	SPPB	18-09-2023 10:40:39	H		KPU TANJUNG PRIOK
4	BC 2.0		936351 13-09-2023		18-09-2023 14:57:12	H		KPU TANJUNG PRIOK
5	BC 2.0		936059 12-09-2023	SPPB	12-09-2023 10:05:24	H		KPU TANJUNG PRIOK

perhatikan kotak warna merah. untuk dokumen yg ada permintaan NPD pada kolom nama respon tidak ada keterangan apa2.

38. Saat Unggah Excel muncul tulisan Berhasil namun data excel tidak masuk ke detil barang :

Penyebab : pengisian pada excel yg tidak sesuai dengan aturan pengisian. untuk mendapatkan contoh cara pengisian excel yg benar. silakan

- 1) isikan dulu satu detil barang sampai ready
- 2) lalu inputkan data - data mengikuti contoh detil barang ke 1
- 3) format excel yg diunggah gunakan menu dari Upload Excel pada Header, bukan pada Detil Barang

39. CEISA 40 Reject sebagai berikut atau saat validasi selalu muncul reject yg berubah ubah

NILAI BAYAR PPH PADA PUNGUTAN (XXXX) SALAH SEHARUSNYA (XXXX)

NILAI BAYAR PPN PADA PUNGUTAN (XXXX) SALAH SEHARUSNYA (XXXX)

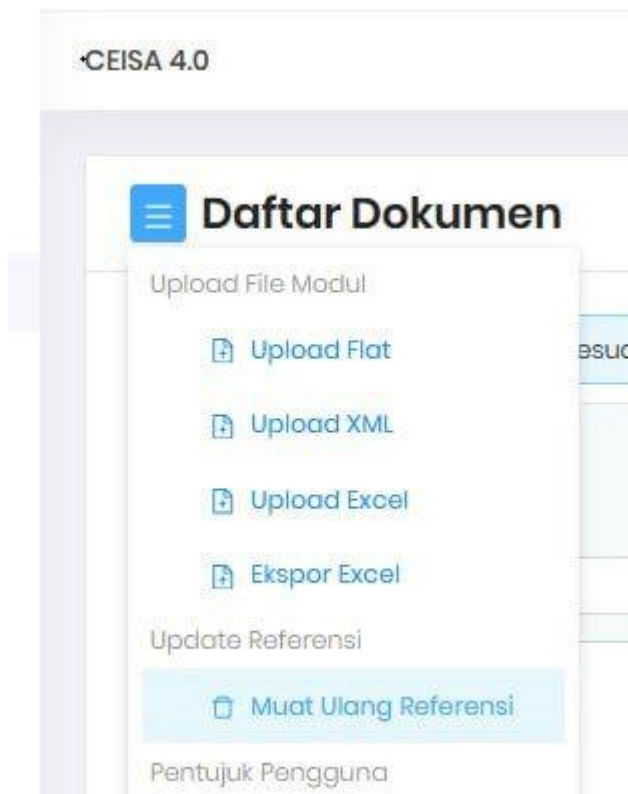
NILAI BAYAR PADA PUNGUTAN SEBESAR XXXX TIDAK SESUAI DENGAN DATA DI BARANG TARIF SEBESAR XXXX

contoh reject :



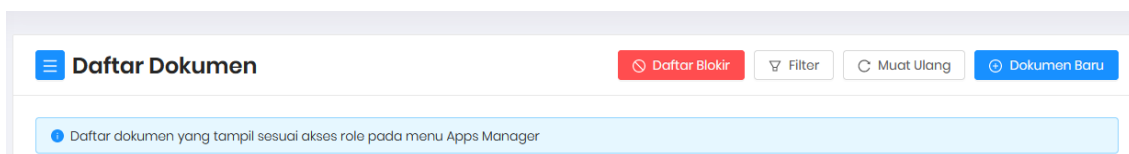
solusi :

- 1) masuk ke tab transaksi, arahkan kursor ke kolom Harga Barang lalu klik tab beberapa kali
- 2) masuk ke tab barang, klik menu hitung ulang / Generate Pungutan
- 3) klik validasi lalu kirim



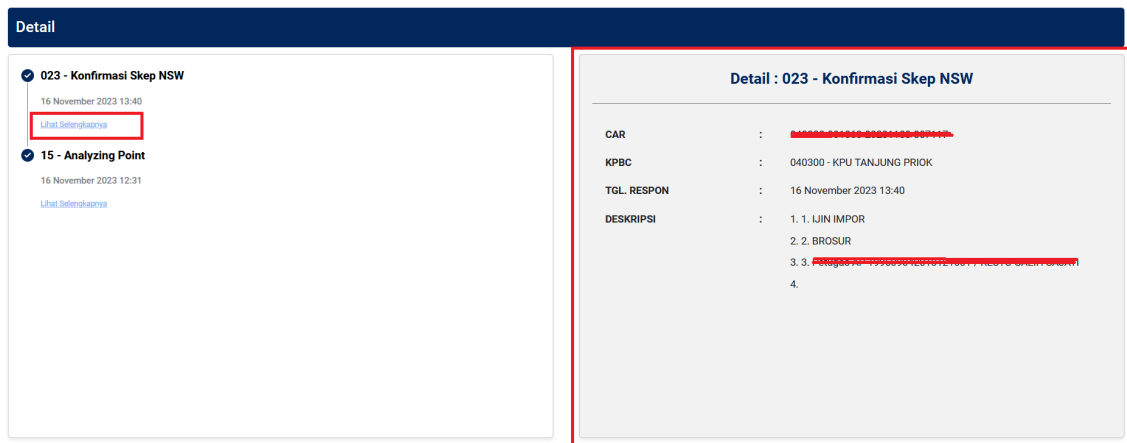
40. menambahkan atau mengubah kode bank

1. masuk ke ke daftar dokumen
2. klik muat ulang referensi
3. edit kembali PIBnya

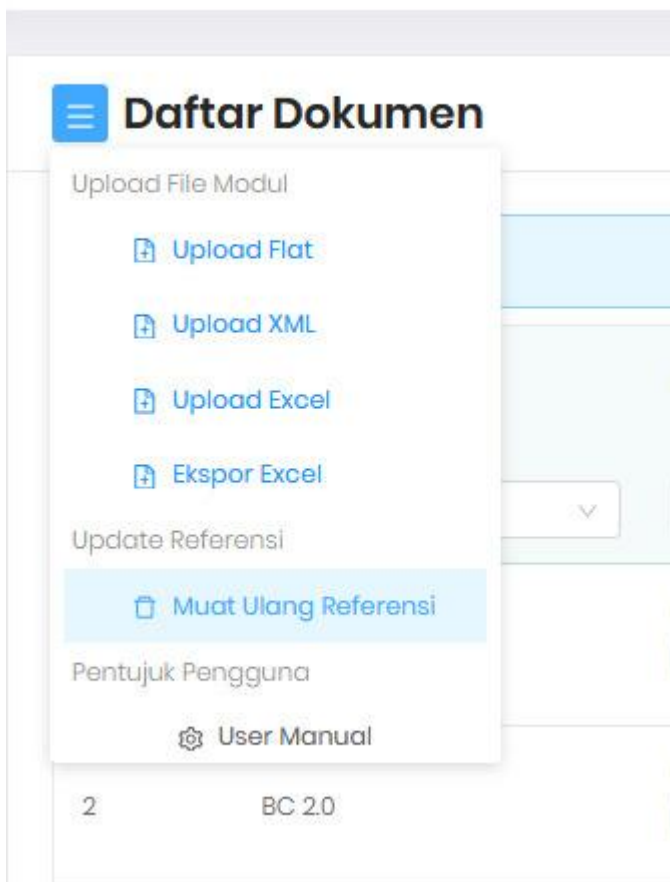


41. Daftar Blokir digunakan untuk mengetahui NPD ataupun PIB yang akan berpotensi blokir/sudah blokir

42. Untuk PIB yg status LNSW- konfirmasi SKEP. silakan kunjungi web <https://insw.go.id/pib-peb/detail> untuk mengetahui Detail Konfirmasi Skep NSWnya



43. Sedikit pembahasan tentang bagaimana dasar perhitungan BM klik [disini](#)
44. Cara pembulatan BM, PPN dan PPH terbaru silakan baca aturan di sini [PER-2/BC/2023](#)
45. Fasilitas **RCEP** tidak muncul saat penginputan CO
Solusi :
Klik Muat Ulang Referensi
CEISA 4.0



setelah itu coba inputkan fasilitasnya yaitu kode **69 - RCEP**

Dokumen Lampiran

Seri

4

Jenis Dokumen

861 - CERTIFICATE OF ORIGIN (CO)

Nomor Dokumen

ECOO-01

Tanggal

13-11-2023

Fasilitas Dokumen

69 - RCEP

Barang Fasilitas

Tambah

Seri	HS	Uraian
1	87032366	MOBIL PENUMPANG 7 SEATER

Total 1

<

1

>

10 / page

Batal

Simpan

46. Untuk Impor Kendaraan yang menggunakan **Form A**, wajib mengisi kolom **Spesifikasi Khusus**. jika tidak diisi, Form A tidak bisa terbit

Seri	1
Hs	87032366 - - - - - DENGAN KAPASITAS SILINDER MELEBIHI 1.800 CC TETAPI TIDAK... ▾
☒ Spesifikasi Khusus	
NOMOR MESIN	NOMOR MESIN-01
NOMOR RANGKA	NOMOR RANGKA-01
SILINDER	1500 CC
TAHUN PEMBUATAN	2023
JENIS KENDARAAN	MPV
MERK	MEREK MOBIL
MODEL	MODEL MOBIL
TIPE	TIPE MOBIL
DAYA	
Lartas	☒ Bukan Lartas
Pernyataan Lartas	☐ Terkena Lartas ☒ Tidak Terkena Lartas
Kode	KODE BARANG
Uraian	Sesuai Hs

47. Cara Input dokumen PIB, untuk Barang Contoh atau non commercial Value
- isikan nilai barang pada detil Barang
 - isikan nilai barang pada kolom Biaya Pengurang di Tab Transaksi sehingga bila dijumlahkan nilai CIF / FOB nya tetap 0.

48. validasi muncul **Dokumen Tidak Memiliki Barang Tarif**

1. DOKUMEN TIDAK MEMILIKI BARANG TARIF

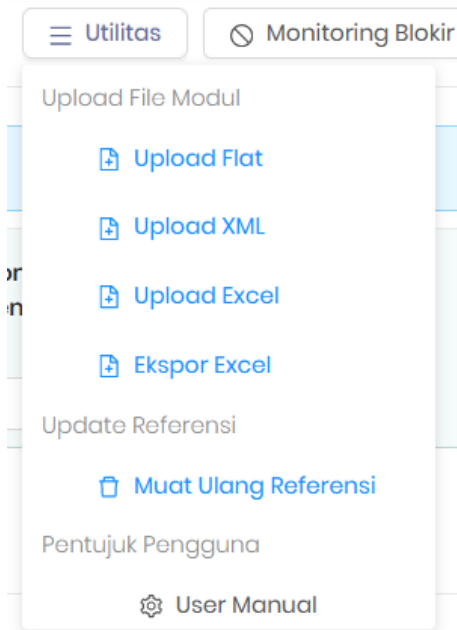
solusi :

silakan cek pengisian tarif di detil barang

49. respon **SPPB dan SPTNP terbit bersamaan**
sesuai dgn PER-2/BC2023, pasal 22 ayat (5)

(5) Pejabat Pemeriksa Dokumen menerbitkan SPTNP dan/atau SPPJ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b bersamaan dengan SPPB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dalam hal hasil penelitian dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 dilakukan terhadap PIB yang diajukan oleh Importir berisiko rendah.

50. Fasilitas **IUAECEPA** tidak muncul di CESA 40. solusi



klik utilitas > muat ulang referensi
agar dapat menampilkan referensi terbaru

jika sudah seharusnya menjadi seperti ini

51. Reject LNSW Reject: barang: SequelizeDatabaseError: value too long for type character varying(140)

Dokumen BC 20 yang Saudara sampaikan tidak memenuhi syarat untuk diproses lebih lanjut.
Agar dilakukan perbaikan sebagai berikut :

1. LNSW Reject: barang: SequelizeDatabaseError: value too long for type character varying(140)

silahkan di kurangi jumlah karakter pada uraian barang, maksimal 140 digit

52. pengangkut: SequelizeUniqueConstraintError: Validation error
silahkan cek [Video](#)

53. DAB / AWSC

81-PMK.04/2022

III. KETENTUAN PENGISIAN PEMBERITAHUAN PABEAN IMPOR

1. Pengisian Pemberitahuan Impor Barang (BC 2.0)

Untuk tujuan pengenaan Tarif Preferensi, pada Pemberitahuan Impor Barang (PIB) diisi kode fasilitas, nomor referensi, dan tanggal SKA *Form D*, sebagai berikut:

- a. dalam hal dokumen PIB hanya menggunakan skema Persetujuan Perdagangan Barang ASEAN, kode 06, nomor referensi dan tanggal SKA *Form D* dan/atau nomor Eksportir Bersertifikat dan tanggal DAB, wajib dicantumkan secara benar pada Kolom 19 dan/atau Kolom 33 dokumen PIB;
- b. dalam hal dokumen PIB menggunakan skema Persetujuan Perdagangan Barang ASEAN dan fasilitas lainnya:
 - 1) kode fasilitas 06 wajib dicantumkan secara benar pada Kolom 19 dokumen PIB, serta diisi "Nomor referensi dan tanggal SKA *Form D* dan/atau nomor Eksportir Bersertifikat dan tanggal DAB, lihat lembar lanjutan"; dan
 - 2) kode fasilitas 06 wajib dicantumkan secara benar pada kolom 33 PIB, sedangkan nomor referensi dan tanggal SKA *Form D* dan/atau nomor Eksportir Bersertifikat dan tanggal DAB, wajib dicantumkan secara benar pada Lembar Lanjutan Dokumen dan Pemenuhan Persyaratan/Fasilitas Impor dokumen PIB.

Cara Pengisian :

- 1) kolom 19 Pemenuhan Persyaratan/ Fasilitas Impor : 06 (ATIGA)
- 2) Pada F6 atau Tab Dokumen isikan kode 864 (DAB)

54. Data Tarif Fasilitas dan Fasilitas Blank

Nomor Pendaftaran :		Tanggal Pendaftaran :			
31. No	32. - Pos Tarif HS - Uraian Jenis Barang, Merek, Tipe, Spek - Negara Asal Barang	33. Keterangan - Fasilitas & No. Urut - Persyaratan & No. Urut	34. Tarif dan Fasilitas	35. - Jumlah dan Jenis Satuan Barang - Berat Bersih (Kg) - Jumlah dan Jenis Kemasan	36. - Nilai Pabean - Jenis - Nilai yg Ditambahkan - Jatuh Tempo
1		- PREFERENSI TARIF IMPORTASI ASEAN-CHINA (ACFTA) (4)	BM 0% 100% BYR PPH 2.5% 100% BYR PPN 11% 100% BYR	20.0000 PIECE (PCE) 0.0000 20.00 PIECE (PP)	- 628.23 - NTR - 0 -
2	0-8/7			60.0000 PIECE (PCE) 0.0000 60.00 PIECE (PP)	- 314.12 - NTR - 0 -
3				10.0000 PIECE (PCE) 0.0000 10.00 PIECE (PP)	- 418.62 - NTR - 0 -
4				10.0000 PIECE (PCE) 0.0000 10.00 PIECE (PP)	- 471.17 - NTR - 0 -
5				30.0000 PIECE (PCE) 0.0000 30.00 PIECE (PP)	- 942.35 - NTR - 0 -
6				20.0000 PIECE (PCE) 0.0000	- 732.94 - NTR - 0

solusi :

- 1) Pada aju yg error klik Aksi > Salin Data (untuk Backup Data). akan tercreate aju baru
- 2) Pada aju yg error klik Aksi > unduh excel
- 3) Hapus aju yg error
- 4) Upload ulang excel aju yg error sesuai poin (2)

E. PEB

1. **Tata Cara Penginputan dokumen PEB >> [PER-21/BC/2018](#)**
2. **PARSER PEB sedang ditanyakan ke IKC dengan tiket 234684**
Jawaban dari IKC. untuk PEB tidak ada Parser
3. **Dokumen KITE tidak bisa diinput ke detil barang. sedang ditanyakan ke IKC dengan tiket 233596**
Jawaban dari IKC. Dari pengecekan sama dengan modul (lama) untuk dokumen 998 BC 3.0 tidak dilampirkan pada detail barang, bisa dilampirkan untuk BC 2.0
4. **Kode Referensi Modul PEB [disini](#)**
5. **Cara Pengisian Kolom Kantor Pabean Mual Asal dan Kantor Pabean Muat Ekspor**
Contohnya sebagai berikut

- a. Barang ekspor dimuat ke sarana pengangkut yang langsung ke luar daerah pabean di pelabuhan Tanjung Priok, Pemberitahuan Ekspor Barang disampaikan di KPPBC Madya Pabean Tanjung Priok.

Kantor Pabean Pemuatan : 040300 BC Priok

Kantor Pabean Ekspor : 040300 BC Priok

- b. Barang ekspor dimuat ke sarana pengangkut yang berangkat dari Makassar tujuan Tanjung Priok dengan angkutan bukan multimoda, PEB didaftarkan di KPPBC Makassar. Barang ekspor tersebut dibongkar di pelabuhan Tanjung Priok untuk dimuat ke sarana pengangkut lain dengan tujuan Singapore.

Kantor Pabean Pemuatan : 110100 BC Makassar

Kantor Pabean Ekspor : 040300 BC Priok

- c. Barang ekspor dimuat ke sarana pengangkut yang berangkat dari Tanjung Perak Surabaya tujuan Tanjung Priok Jakarta dengan angkutan multimoda.

PT. Sumber Makmur, mengekspor barang dari Tanjung Perak, Surabaya tujuan Malaysia. Dari Surabaya, diangkut dengan sarana pengangkut MV. Mandiri Jaya 102S (Berbendera Indonesia) menuju Tanjung priok Jakarta. Di Jakarta, barang dibongkar dan akan diangkut ke Malaysia dengan sarana pengangkut MV. Freedom Voy 115N (Berbendera Singapura).

Kantor Pabean Pemuatan : 070100 BC Perak

Kantor Pabean Ekspor : 070100 BC Perak

6. Sementara ini untuk mengetahui nilai freight dan asuransi, bisa merefer ke nilai freight dan asuransi dari modul PEB.

Atau ke peraturan [perdagangan](#)

NILAI *FREIGHT* DAN NILAI ASURANSI

NILAI *FREIGHT*

(Dalam Persen/%)

No.	Sarana Pengangkutan	Wilayah				
		ASEAN	Asia/ Australia	Afrika/ Timur Tengah	Eropa	Amerika
1.	Laut	1,53	2,00	4,05	5,19	5,67
2.	Udara	6,50	8,41	12,03	18,16	19,03
3.	Lainnya**)	3,32	2,33	-	-	-

NILAI ASURANSI

(Dalam Persen/%)

No.	Sarana Pengangkutan	Wilayah				
		ASEAN	Asia/ Australia	Afrika/ Timur Tengah	Eropa	Amerika
1.	Laut	0,1951	0,2050	0,2150	0,2050	0,2250
2.	Udara	0,1600	0,1700	0,1750	0,1700	0,1850
3.	Lainnya**)	0,0383	0,0640	-	-	-

***) Angkutan darat/truk

7. Cara Notul / BCF

Akan muncul tombol aksi di sebelah kanan nomor aju.
klik tombol aksi tersebut, lalu lakukan perbaikan dokumen PEBnya dan klik Kirim
BCF Perbaikan

[Muat Ulang](#)
[Dokumen Baru](#)

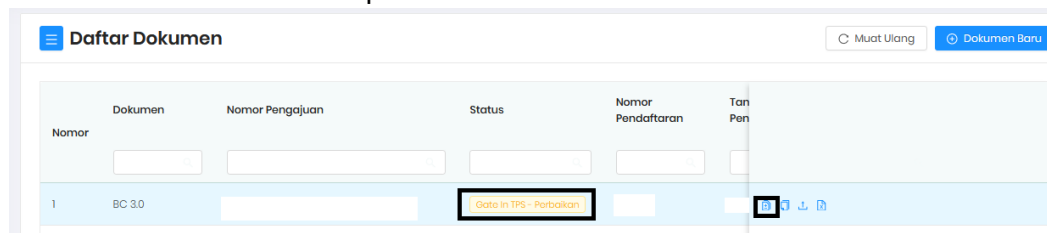
Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran	Jalur	
			Perbaikan
			H B C D E

BCF Perbaikan Kontainer (BCF CO)

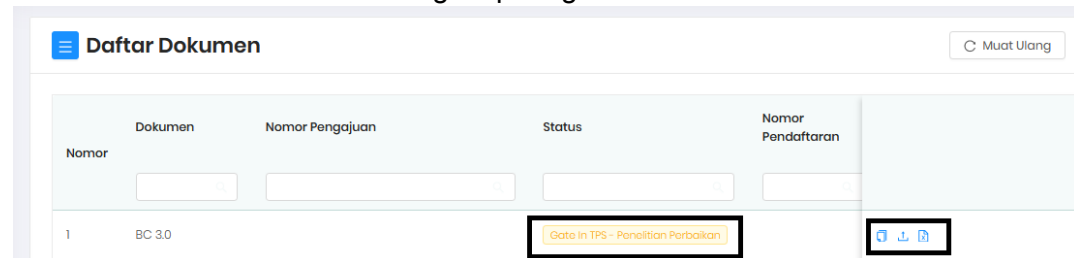
Tanggal Pendaftaran	Jalur
Perbaikan Kontainer	
H B C D E	

Atensi Bagi Pengguna Jasa yang tidak akan melakukan notul. mohon tidak di klik tombol Perbaikan (Perbaikan dan Perbaikan Kontainer). Jika mau melihat dokumen PEB silakan cek melalui menu Detil Dokumen (Cetakan Dokumen)

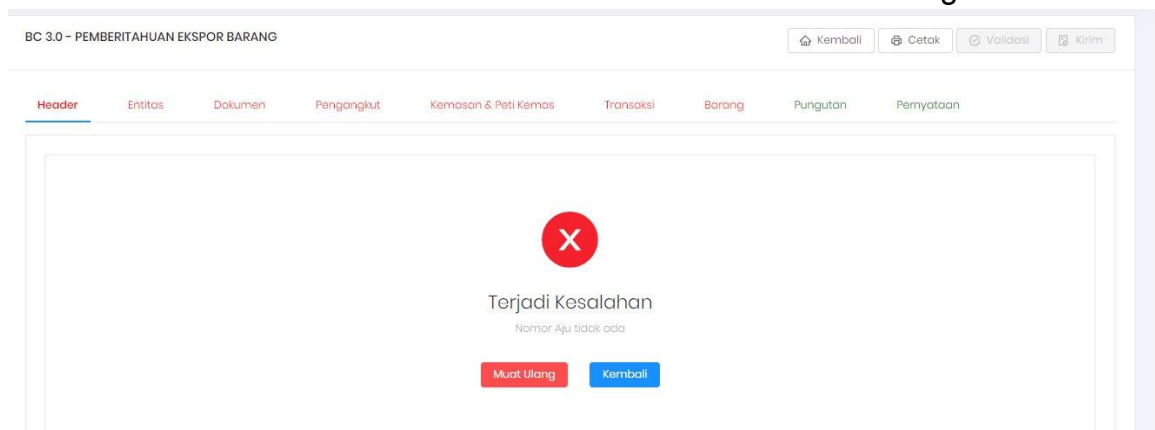
Setelah melakukan perubahan (notul) pastikan klik Validasi dan Kirim jika status masih Gate-In Perbaikan dan tombol Perbaikan masih muncul. berarti Perbaikan belum dikirim. seperti contoh berikut :



Jika sudah perbaikan sudah dikirim status akan berubah menjadi Penelitian Perbaikan dan tombol Perbaikan akan hilang. seperti gambar dibawah



8. Saat akan melakukan Notul / Perbaikan atau BCF muncul keterangan **Muat Ulang**

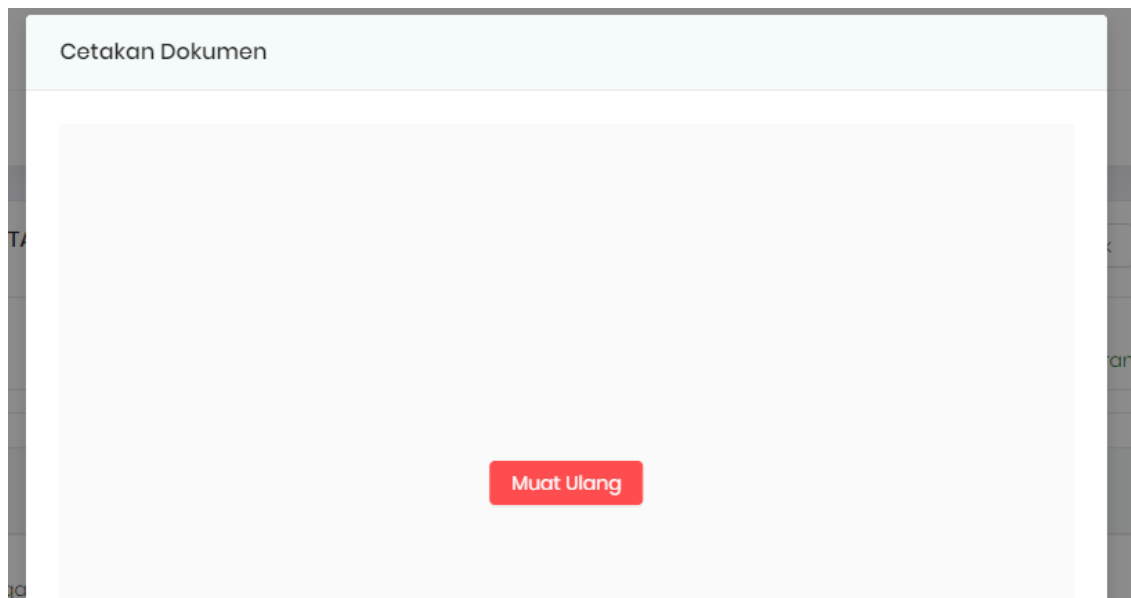


solusi :

- 4) Kembali ke halaman awal
- 5) dipilihan aksi pilih batal perbaikan sampai selesai loadingnya
- 6) klik aksi dan pilih perbaikan dokumen lagi

9. Apabila di tps blm berubah atau sdh diapprove tapi npe datanya blm berubah. Menu yang Perbaikan>Kirim TPS, trus pilih respon dari no ajunya

10. Muncul Error **Muat Ulang** Saat Cetak PEB



Solusi: Jika status PEB belum dikirim (Draft) > silakan Buat Aju baru dan Input Ulang

11. Aturan Cara Pengisian BL pada PEB. silakan FAQ dari Dit Teknis. klik [disini](#)

12. Saat Validasi PEB CEISA 40 muncul keterangan
JUMLAH KONTAINER BERBEDA - HEADER: 4 DETIL: 1



Solusi :
Hapus Data Kontainer Lalu input ulang data kontainer

13. Tab **Transaksi** tidak Ready (warna Merah). sehingga tidak bisa di validasi

BC 3.0 - PEMBERITAHUAN EKSPOR BARANG

Header	Entitas	Dokumen	Pengangkut	Kemasan & Peti Kemas	Transaksi	Barang	Pungutan	Pernyataan
Valuta	USD - US DOLLAR				Nilai Maklon	0.00		
NDPBM	15257.0000				Nilai Bea Keluar	Rp 0,00		
	Sesuai valuta terbaru				☐ PPh	Rp 0,00		
Cara Penyerahan	FOB - FREE ON BOARD				Nilai Pungutan Sawit	0.00		
Nilai Ekspor (Incoterm FOB)	29424.5200							
Freight	1527.13							
Asuransi	DALAM NEGERI							

Solusi :

- masuk ke tab transaksi
- lalu simpan kursor pada kolom pada kolom NDPBM
- lalu klik tombol tab beberapa kali, sampai dengan tab transaksi menjadi hijau
- Jika sudah warna Hijau klik Validasi

14. Untuk pengisian barang contoh dengan nilai FOB 0 ditikkan ke IKC nomor **351574**

F. Manifes

1. Tata cara Penginputan Manifes di CEISA 40 sama dengan di modul manifes sekarang yang digunakan.
<https://ceisa40.gitbook.io/portalceisa40/portal-manifes/manifes-pengangkut>
Video Cara Menggunakan CEISA 40 Manifes [klik](#)
2. **CEISA 40 untuk NVOCC (Forwarder) dan Pengangkut yang belum memiliki menu Manifes**
Ajukan permohonan aktivasi user CEISA 40 manifes melalui SLIM di link berikut. [klik disini](#)
 - iii. Format Permohonan klik [disini](#)
 - iv. Format MOU klik disini [disini](#)

catatan :

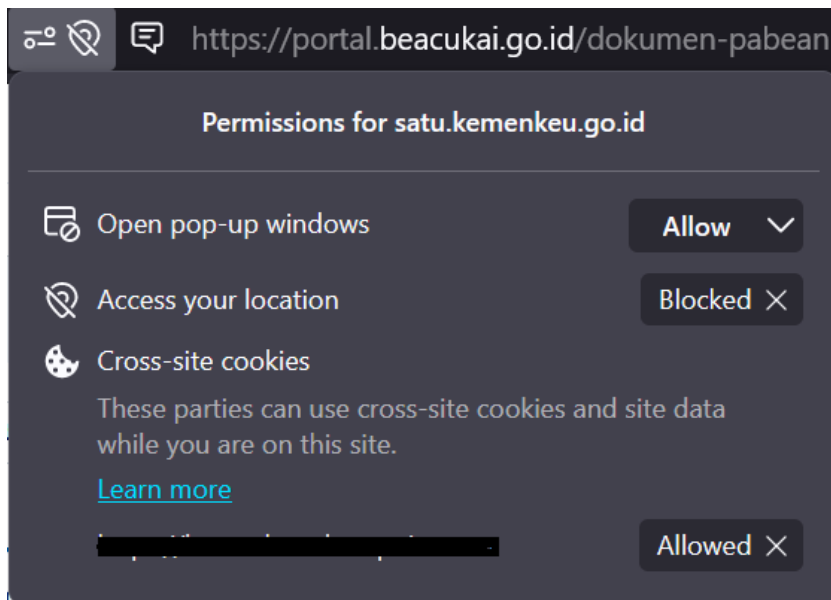
- 3) NPWP untuk pendaftaran adalah NPWP pusat yg sudah memiliki NIB
- 4) Cara menambahkan user melalui menu
apps Manager > Tambah User >
 - Pada kolom NPWP isikan NPWP pusat (wajib NPWP pusat)

Hal Penting Implementasi Ceisa 4.0 Manifes



- **Piloting : Penutupan akses pengiriman dokumen ke Ceisa Manifes**
 - Operasional di Inhouse Ceisa Manifes tetap dibuka
 - Pecah Pos – NVOCC dengan cara langsung melalui inhouse Ceisa Manifes
- **Penutupan Pos Inward Manifes dengan Data Impor, TPB, dll**
 - Tertutup otomatis jika menggunakan Ceisa 4.0
 - Penutupan manual jika dok PIB/TPB nya menggunakan Ceisa
- **Rekonsiliasi Pos Outward Manifes dengan Data Ekspor, dll**
 - Rekon otomatis jika menggunakan Ceisa 4.0
 - Rekon manual jika PEB/Outward nya menggunakan Ceisa
- **Cut Off RKSP - Manifes**
 - Saat mulai Piloting, semua RKSP (Ceisa) harus sudah diajukan Manifes-nya
 - Jika ada yang belum, maka bisa upload XML ke Inhouse Manifes (**no respon**)
- **Angkut Terus dan Angkut Lanjut**
 - BC 1.1, B/L, Kontainer (jika ada) perlu diinput sehingga datanya bisa terkoneksi otomatis
- **SSM Pengangkut**
 - Tetap menggunakan cara (proses) yang lama (tidak ada perubahan)

4. Jika saat akan cetak manifes namun cetakan tidak muncul, silakan allow pop up untuk web portal.beacukai.go.id.



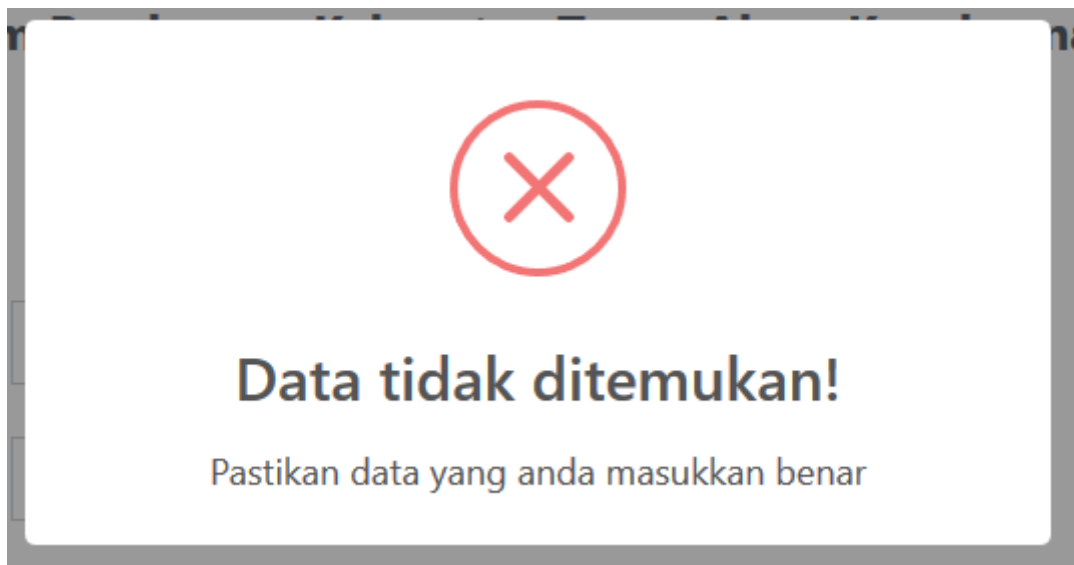
Open pop-up Windows > Allow

G. KITE Online

Buku Pintar KITE Online bisa diakses di link berikut [ini](#)

H. KEBERATAN

1. **Ketentuan tentang Pengajuan Keberatan dari Bidang Keberatan**
 - a. Sengketa kepabeanan dianggap diajukan keberatan apabila hanya yang diajukan melalui <https://portal.beacukai.go.id/portal/login>, kecuali terdapat gangguan operasional yang dinyatakan secara nasional atau lokal;
 - b. Website siaptanding.beacukai.go.id dikhususkan untuk pengajuan keberatan atas Barang Kiriman, dan tidak disarankan untuk selain atas Barang Kiriman;
 - c. Panduan penggunaan PortalCEISA4.0 dapat dilihat pada tautan <https://linktr.ee/ShareCEISA40>;
 - d. Dalam hal terdapat kendala pada saat pengajuan keberatan secara elektronik, pengguna jasa dapat menghubungi live chat layanan Keberatan melalui tautan <https://bcpriok.net/slim3.0/page#livechat>;
 - e. saat pengajuan Keberatan pada CEISA 40 muncul data tidak ditemukan
2. **Saat pengajuan Keberatan data pelunasan tidak ditemukan**



penyebab :

- Penginputan nomor pada kolom dokumen salah, contoh :
untuk SPNTP-123456/NOTUL/KPU-T/KPU.01/2022.
inputkan : 123456/NOTUL/KPU-T/KPU.01/2022
- Pastikan sudah melunasi tagihan atau Jaminan
- untuk mempermudah gunakan tombol pencarian (Ikon Kaca pembesar)

No Penetapan / Tanggal	SPTNP	123456/NOTUL/KPU-T/KPU.01/	2022-12-08	
Jaminan / Pelunasan	Pelunasan	XXXXXXXXXX	2023-02-03	

3. Pengajuan Berhasil Namun Data tidak muncul di Menu Browse Keberatan

solusi :

- Periode Pencarian dilebihkan
misal pengajuan tanggal 27-07-2023.
Periode Pencarian dibuat 27-07-2023 s.d 28-07-2023

BROWSE KEBERATAN									
BROWSE									
Periode: 27-07-2023 ~ 28-07-2023									
Jenis Dokumen	No Penetapan	Tgl Penetapan	NPWP/NP PBKC	Nama Perusahaan	Jenis Jaminan	Status	Berkas	Cetakan	Aksi
SPSA					Pelunasan	ANALIS			
SPSA					Pelunasan	ANALIS			

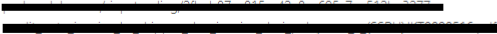
- Jika sudah melakukan poin 1, namun data keberatan yg diajukan tidak muncul, silakan ajukan kembali keberatannya.
pastikan saat pengajuan keberatan pada kolom Upload Dokumen Pendukung Keberatan klik tambah sampai dengan data File muncul di tabel

Upload Dokumen Pendukung Keberatan

 Upload

Tambah

*Upload dibatasi
10 Mb per file.

Nama File	File	Action
SPSA 327		 

CEISA Host to Host

1. Dokumentasi **CEISA Host to Host (H2H)**

- Dokumentasi Ceisa Host to Host (H2H) yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Bea dan Cukai dapat dilihat pada link berikut: https://linktr.ee/ceisa_h2h
- Integrasi API H2H dengan menggunakan API Client: apis-gw.beacukai.go.id
- API kode HS,Tarif dan Lartas >>
https://apis-gw.beacukai.go.id/lartas_nsw/komoditas?hs_code=

2. Spesifikasi **Khusus Tidak Masuk ke Sistem CEISA 40**

Penyebab ::

Json Scheme belum update yg ada di web NLE

```
    },  
    "uraianSpekKhusus": {  
      "type": "string",  
      "description": "uraian barang spesifikasi khusus"  
    }  
  }  
}
```

seharusnya “uraianBarangSpekKhusus”

3. Kolom **Spesifikasi Lain** belum ada pada Json Scheme

Solusi :

silakan tambahkan elemen “spesifikasiLain” pada elemen barang

1/15

Uraian Sesuai Hs

CIF Rupiah

Uraian kosong

Merk

Tipe

Ukuran

Spesifikasi Lain

Kondisi Barang Barang Baru

Negara JP - JAPAN

Berat Bersih (kg) 0.0000

4. Saat Cetak Respon SPPB atau NPE kosong

Solusi :

Buka dulu respon ceisa melalui web porta CEISA 40 dengan cara >

preview > agar respon tergenerate ulang setelah itu baru bisa didownload pdf respon

Cara Backup Data

1. Daftar Dokumen > Expor Excel

Daftar Dokumen

Filter Muat Ulang Dokumen Baru

Upload File Modul

- Upload Flat
- Upload XML
- Upload Excel
- Ekspor Excel

Nomor Pengajuan	Nomor / Tanggal Pendaftaran	Nama Respon	Tanggal Respon	Jalur

Cara Upload Excel (Cara Upload Banyak Barang ke CEISA 40)

1. Buat dokumen draft dahulu
2. Unduh excel(biasanya Dari menu action atau aksi)
3. Edit data atau tambahkan data pada excel

4. Hapus aju yg ada di ceisa 40 agar tidak bentrok
5. upload excel

Catatan :

- poin 3 jangan terlewat, jika terlewat maka akan gagal Upload
- untuk kode referensi bisa mengecek di <https://ceisa40.gitbook.io/pia-ceisa40/referensi>

Contoh video cara upload dokumen via excel [klik disini](#)

Jika masih gagal upload

1. ubah nomor aju
2. pada tab Barang, pastikan kolom CIF dan FOB terisi
3. pada tab Barang Tarif, kolom kode satuan dan jumlah satuan dikosongkan
4. pada tab pungutan dikosongkan

Daftar Pertanyaan dan Jawaban

silakan klik link berikut [link](#) untuk mengecek pertanyaan dan jawaban seputaran CEISA 40

CEISA Existing / CEISA 30

A. Manifes

2. Install modul manifest : [Install Modul Manifes.docx](#)

3. Aktivasi modul Manifes

2.1 Aktivasi baru

Jika tidak bisa aktivasi baru, yang harus dicek

- a. NPWP salah dan tanpa tanda baca
- b. Untuk NIK 6 digit / NIB
- c. User dan password sudah bisa login ke portal pengguna jasa
- d. Alamat perusahaan terlalu panjang

2.2 Aktivasi ulang

- a. Belum dibuka akses aktivasi ulang, oleh tim duktek
- b. Data aktivasi tidak sesuai dengan yang didaftarkan saat awal aktivasi.

4. Update Patch

Cara melakukan update Patching modul versi **2.0.1**, sebagai berikut :

- 3.1 Download file "PatchManifes v. 2.0.1.rar" pada link <https://goo.gl/9XjDbY> atau link [patch 2.0.1](#)
- 3.2 Backup keseluruhan folder Manifes pada direktori C:\Beacukai\Manifes ke lokasi lain
- 3.3 Extract file "PatchManifes v. 2.0.1.rar"
- 3.4 Copy dan replace file Manifes.exe dan PatchManifes.exe ke folder C:\Beacukai\Manifes
- 3.5 Restart PC/Laptop terlebih dahulu
- 3.6 Masuk ke folder c:\Beacukai\Manifes
- 3.7 Jalankan file Manifes.exe tanpa keluar modul
- 3.8 Jalankan file PatchManifes.exe, dengan klik 2x.
- 3.9 Tunggu hingga muncul informasi "Modul berhasil diperbaharui"
- 3.10 silakan tutup aplikasi manifesnya (klik cancel pada halaman login modul Manifes), dan jalankan lagi Manifes.Exe
- 3.11 Done

5. Tidak bisa login modul manifes

4.1 "GAGAL KONEKSI DATABASE"

Setelah update modul

Solusi : ulangi update modul, ada step yang terlewat. Jika masih tidak bisa, coba downgrade dahulu patchnya, lalu update ulang

Untuk downgrade gunakan patch 10.9. download [disini](#)

Cara update patch ke 10.9 download [klik disini](#)

4.2 User dan password salah : Pastikan user dan password benar dan sesuai

6. Reset Modul Manifes, caranya sebagai berikut

- 5.1 Masuk menu setting database dari halaman login
- 5.2 Reset database > OK
- 5.3 Pada halaman aktivasi > pengaturan database > reset database > simpan
- 5.4 Pada halaman aktivasi > pengaturan database > klik simpan
- 5.5 Keluar dari halaman aktivasi
- 5.6 Masuk lagi ke modul lalu aktivasi pilih ulang

7. Lupa Password / Username Modul Manifes

silahkan ikuti [video](#)

8. Respon tidak masuk ke modul

- 6.1 Pastikan user dan password modul dan portal sudah sama persis, jika belum sama bisa diupdate dengan cara :
 - b. Modul : Utility > About > User > edit kolom password
 - c. Portal PJ : Update Password
- 6.2 Hub Duktek BC untuk minta kirim ulang respon
- 6.3 Ganti koneksi internet dengan tethering dari HP

9. Inward Manifes yg disubmit Pelayaran selama statusnya masih RKSP (BC 1.0) masih bisa dilakukan revisi atau perbaikan.

Caranya dengan menekan tombol edit dan kirim dari halaman RKSP.
Perbaikan ini bisa dilakukan beberapa kali sampai dengan data nya benar.

10. Inward Manifes Pelayaran (sudah RKSP sudah BC 1.0) pada menu inward tidak bisa dikirim dengan keterangan Status Harus Ready

Penyebab : ada kolom yg kosong

solusi :

pastikan semua pos atau B/L status sudah **READY**, dengan cara klik edit save pada tiap tiap pos.

11. Petunjuk Cara Rekon Manifes NVOCC klik [disini](#)

12. Tidak rekon data antara HBL dengan MBL (NVOCC) / tidak terbit BC 1.1 pada modul Manifes Forwarder (NVOCC)

- 9.1 Data modul dan MBL di portal berbeda atau ada spasi yang tidak terlihat
Solusi : perbaiki atau ketik ulang data di header pada modul manifes seperti nama kapal, voyage dll.
- 9.2 Jika data header sudah sesuai namun tidak rekon otomatis, ajukan rekon manual melalui SLIM. bcprisk.net > ajukan > PTSP Online > rekon manual
Klik tombol CEK REKON
Maksud respon saat CEK REKON
“DATA MASTER DITEMUKAN” artinya data berhasil rekon. silakan tarik respon
“DATA MASTER DITEMUKAN = 0”, artinya ada ketidak sesuaian NPWP atau Nama Consignee pada Master AWB/BL pada data yang dikirim oleh Shipping Line/AirLine dengan NPWP Forwarder/NVOCC, yang harus dilakukan : Melakukan rekon manual ke KPPBC/KPU Bea dan Cukai
“DATA TIDAK DITEMUKAN”, kemungkinan masih ada elemen : Nama Sarana Pengangkut, No. Voyage/Flight, No. IMO (Laut) dan ETA yang masih tidak sesuai antara data manifest yang dikirim Shipping Line/ Air Line dengan data NVOCC yang di input.
Jika sudah dipastikan data di header dan Portal sama semua namun tidak rekon otomatis, silakan di edit data di header seperti nama kapal, voyage dll. lalu input ulang. untuk menghindari ada spasi yang tidak terlihat.

13. Reject NVOCC (respon 57)

Setelah 7 hari belum rekon, sehingga otomatis akan reject

Solusi : buat aju baru, tidak akan terkena denda SPISA, karena sudah submit sebelumnya dengan aju yang lama

14. Tidak bisa submit manifes

- 11.1 Password modul dan portal berbeda
- 11.2 User manifes terblokir > cek ke dukungan teknis BC
- 11.3 INVALID CONSIGNOR ID 09 C.ITEM. Pastikan NPWP shipper / consignee 15 digit dan valid
- 11.4 NULL JOURNEY ID OR MAX 10 DIGIT > cek IMO, VOY dan MMSI. harus diisi dengan benar

15. Data Manifes rontok

- 12.1 NVOCC > Kirim XML dari modul manifes. Xml didapat dari menu transfer
- 12.2 Pelayaran > XML dari RKSP
XML kirim ke pdeduktekpriok@gmail.com > pastikan sebelumnya sudah konsultasi melalui chat duktek. bit.ly/duktekbcpriok
- 12.3 Transfer > C:\Beacukai\Manifes\transfer.xml, lalu klik Transfer

16. Data manifes tidak ada di modul karena database error atau yg lainnya

- 13.1 Ketik ulang data manifesnya, misal ajunya 00000000000020200721400458. ini berarti dibuat tanggal 21 Juli dengan aju 000458.
- 13.2 Setting tanggal komputer menjadi tgl 21 Juli
- 13.3 Di Modul > Setting > Set aju isikan 000457

17. Apakah 1 BL (outward) bisa untuk 2 PEB?

Jawaban tidak

Solusi. untuk 1 BL dengan lebih dari 1 PEB, maka gunakan PKBE. jadi yg diinput di modul manifes adalah PKBE

18. Cara pengisian Part of di manifest

Isikan nomor kontainer dengan jenis kontainer LCL

19. Kapan Waktu Submit Manifes

- 16.1 Waktu tempuh < 24 Jam
 - a. Pengangkut (sebelum kedatangan)
 - b. NVOCC (sebelum kedatangan)
- 16.2 Waktu tempuh > 24 Jam
 - a. Pengangkut (24 jam sebelum kedatangan)
 - b. NVOCC (24 jam sebelum kedatangan)



KEWAJIBAN PENGANGKUT

No.	PENGANGKUT	KEWAJIBAN	KETERANGAN	BATAS WAKTU
1	Operator Sarana Pengangkut Kuasa Operator: - <i>Shipping Agent</i> - <i>Ground Handling</i>	a. RKSP	▪ Data Master BL/AWB ▪ Data lainnya	24 Jam (Sebelum Kedatangan)
		b. <i>Inward Manifest</i>	Data Waktu Kedatangan: - Waktu aktual kedatangan - Waktu perkiraan bongkar - Waktu perkiraan muat	Sebelum pembongkaran
		c. <i>Outward Manifest</i>	▪ Data Master BL/AWB ▪ Data waktu berangkat ▪ Data lainnya	Sebelum Keberangkatan
2	NVOCC (<i>Freight Forwarder</i>) / Penyelenggara Pos	a. <i>Inward Manifest</i>	▪ Data House BL/AWB ▪ Data lainnya	24 Jam (Sebelum Kedatangan)
		b. <i>Outward Manifest</i>	▪ Data House BL/AWB ▪ Data lainnya	Sebelum Keberangkatan

- ✓ Operator dapat mengajukan sendiri pemberitahuan pabean (apabila dapat memenuhi ketentuan untuk melakukan registrasi), atau memberikan kuasa kepada Kuasa Operator (*Shipping Agent* atau *Ground Handling*)
- ✓ Kuasa Operator atas kuasa dari Operator Sarana Pengangkut mengajukan RKSP, *Inward Manifest* dan *Outward Manifest* untuk dan atas nama Operator Sarana Pengangkut

Direktorat Jenderal Bea dan Cukai
Kementerian Keuangan RI

20. Saat submit manifes muncul keterangan “invalid user ID”

17.1 Pastikan user dan password modul manifes dan portal pengguna jasa sudah sama

17.2 Jika berbeda silakan diupdate

- Pada portal pengguna jasa > Update Password
- Pada Modul > Utility > About > update data pada kolom password

21. Tidak bisa print manifes

18.1 Cek pengisian, coba buat aju baru ketik ulang

18.2 Lakukan downgrade gunakan patch 10.9. download [disini](#). lalu update lagi ke versi terbaru <https://goo.gl/9XjDbY>

22. Cara Menambahkan Kode Pelabuhan di Modul Manifes contoh (Pelabuhan Patimban)

19.1 Download patch disini [TambahPelabuhan.exe](#) atau <https://goo.gl/9XjDbY>

19.2 Copy TambahPelabuhan.exe ke folder Instalasi Manifes. C:\BeaCukai\Manifes

19.3 Jalankan Manifes.exe sampai halaman login.

19.4 Jalankan Patch TambahPelabuhan.exe.

19.5 untuk menambahkan pelabuhan caranya

- Klik Buat Data (ikon Kertas Putih)
- Masukan kode pelabuhan dan Nama Pelabuhan
- Simpan (Ikon disket)

23. Tidak bisa Print karena menginput kode pelabuhan IDBTU (Batu Ampar)

Ini disebabkan karena ada double kode IDBTU pada modul.

Solusi :

20.1 Jalankan patch [TambahPelabuhan.exe](#)

20.2 Cari kode IDBTU, Hapus salah satu kode IDBTU

24. Saat Submit Muncul “SERVER ERROR”

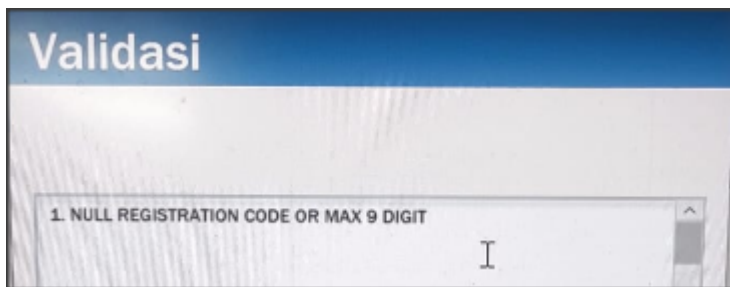
21.1 Cek server sudah mengarah ke server production

- 21.2 Pastikan pengisian manifes tidak ada kolom yang kosong
- 21.3 Pastikan tidak ada karakter aneh (karakter yg tidak ada di keyboard)
- 21.4 Coba buat aju baru, jika data didapat dari copy paste, biasakan copas dahulu ke Notepad

25. Saat Submit Muncul “Periksa Kembali Setting Koneksi Anda”

- 22.1 Pastikan seting server sudah production, jika belum silakan diubah seting-setting server-klik production-save
- 22.2 Silakan edit-simpan data-data pada setiap posnya. hal ini dikarenakan ada data yang kurang lengkap pada pos-posnya
- 22.3 Cek Koneksi Internetnya, gunakan tethering dari HP
- 22.4 Cek Firewall

26. Saat Submit muncul error “NULL REGISTRATION CODE OR MAX 9 DIGIT”



solusi : silakan cek pengisian kolom IMO, pastikan tidak kelebihan digitnya

27. Tidak bisa backup atau transfer

Jika saat melakukan backup atau transfer menemui kendala yaitu tidak bisa lokasi (ikon titik tiga) saat diklik tidak muncul pop-up

Solusi :

Pada kolom lokasi file ketikan sebagai berikut :

23.1 Backup > C:\Beacukai\Manifes\backup.xls lalu klik Backup

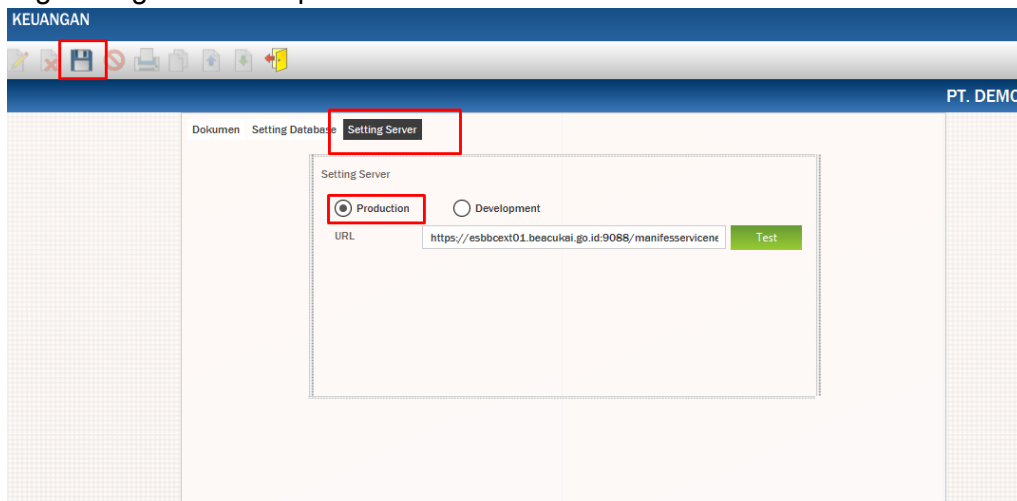
23.2 Transfer > C:\Beacukai\Manifes\transfer.xml lalu klik Transfer
hasil transfer atau backup akan tersimpan di C:\Beacukai\Manifes\

28. Tidak Bisa kirim RKSP validasi blank

Jika di CTRL+A dan di copy ke notepad muncul “silakan hubungi kantor pelayanan beacukai untuk dibuka akses pengisian. pastikan nik anda berstatus aktif”

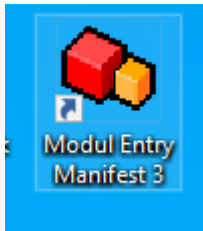
Solusi :

Pastikan seting server sudah production, jika belum silakan diubah seting-setting server-klik production-save



29. Modul Entry Manifes silakan download [di sini](#)

Klik Untuk masuk ke modul



User : MASTER

Password : password

30. Cara Input HS yg belum ada pada Modul Manifes

26.1 Backup data melalui menu Backup

26.2 Buka file Hasil Backup yg berekstensi .xls

26.3 Ubah HS sesuai dengan yang diinginkan > Simpan File

26.4 Restore kembali data pada modul manifes. melalui Menu Restore (Jika ada kendala saat restore, Hapus dulu data aju yang sudah dibuat di modul manifes melalui Menu Hapus data)

31. Cara Edit atau Ubah Master BL pada modul NVOCC, untuk dokumen manifes yang sudah di submit namun belum BC 1.1

27.1 Klik Ikon Kertas Pinsil (Edit data) lalu Klik Simpan > sampai status berubah menjadi READY PERBAIKAN

Menu > Entry Modul	
STATUS	PENERIMAAN DATA NVOCC
STATUS PERBAIKAN KE- 1	READY PERBAIKAN
Nomor Pengajuan	
Kantor Pelayanan Bea dan Cukai	

27.2 Klik Nomor MBL yang akan diubah, lalu klik tombol Ubah. jika sudah diubah Klik Simpan

34. Lakukan Hal Berikut Jika

- 1) Saat Submit Muncul Keterangan CAR EXIST**
- 2) Aju Manifes Error, Tidak Bisa di Edit Tidak Bisa Dikirim. Status Manifes di Modul Kosong**
- 3) Jika Mau Copy Data Manifes dari aju yg lain**

solusi :

- 1) Backup manifes yg error melalui menu backup
- 2) Edit kolom NOMOR AJU yg ada di tab HEADER, MASTER ENTRY, DETIL
 - a) untuk kolom NOMOR AJU ubah format cells menjadi TEXT
caranya klik kanan > Format Cells > Pilih Text.
 - b) lakukan hal ini pada semua kolom NOMOR AJU di tab HEADER, MASTER ENTRY, DETIL

- 3) Ubah nomor pada kolom NOMOR AJU menjadi nomor yg lain.

contoh

nomor aju : 22022555675120230718000060

ubah menjadi : 22022555675120230718000061

lakukan ini pada tab HEADER, MASTER ENTRY, DETIL

- 4) Restore melalui menu restore

The screenshot shows a web application titled "INWARD MANIFEST LAUT". It contains several input fields and buttons. The "Nomor Pengajuan" field is populated with "210316-314146-20241121-000577". The "Kantor Pelayanan Bea dan Cukai" field shows "040300" and "KPU TANJUNG PRIOK". There are buttons for "PENGANGKUT" and "RESPON". A link labeled "CETAK RESPON" is located on the right side of the form.

35.

Manifes dengan status sudah RKSP, saat diinput di inward tidak ada status apa2 dan tidak bisa dikirim Inwardnya

- cek pada detil MBL pastikan semua data status sudah **lengkap**

36. Jika di MBL (Notify Party) terdapat NVOCC, apakah forwarder diwajibkan untuk submit data manifest HBL meskipun data consignee dan shipper sudah real?

Jawaban dari manifes :

Harus submit manifes melalui modul menyampaikan HBL nya. Karena perlu pembuktian juga meskipun udah real shipper kenapa di notify masih ada nama nvocc, hal tersebut bisa ada indikasi bahwa ada HBL yang dimiliki si notify tersebut, dan clearance harusnya menggunakan HBL sebagai Final BL nya.

37. Cara menggunakan konverter untuk modul manifes

[Kamus Data Manifes](#) dan Penjelasan [Modul Manifes Konverter](#)

B. PIB

1. Aktivasi Modul dan setting modul

- 1.1 Instalasi dan aktivasi : <https://www.youtube.com/watch?v=KGvNuZ8WSBY>
- 1.2 Setting modul PDE Internet : <https://youtu.be/I22FIXO9Y7E?t=370>
- 1.3 Update Patch PIB <https://bit.ly/updatepib>
- 1.4 PIB Parser [lin`k](#)
- 1.5 Jika ada Jenis dokumen perizinan yang belum ada di modul. silakan download di <https://ibit.ly/patchpibfas>
- 1.6 Pengajuan aktivasi
 - a. MOU download di [sini](#)
 - b. Aktivasi Modul PIB dan PEB
silakan diajukan pada layanan PTSP
bcpriok.net > Ajukan > Layanan PTSP Online > Cari Layanan Aktivasi Modul PIB dan PEB

2. Cara input data ke PIB bisa dilihat di peraturan [disini](#)

3. Gagal komunikasi 901/908

Solusi :

- 3.4 Cek sertifikat digital, silakan cek tanggal valid sertifikat digital
Cek di Folder Beacukai > Internet V2 > Keystore >crt
jika tanggal valid sudah kadaluarsa silakan ajukan perpanjangan CSR
<https://youtu.be/I22FIXO9Y7E?t=370> menit 1.20 s.d 4.20
- 3.5 Jika sertifikat masih valid :
setting ulang modulnya : Utility > Setting > Komunikasi lalu klik ulang kolom JKS file
- 3.6 Jika ada yg status QUEUED, dibatal edifact dahulu. lalu coba komunikasi
- 3.5 Ubah settingan pilihan koneksi menjadi koneksi 1

4. Modul Force Close Setelah Komunikasi / Tarik Respon

- 4.1. Backup Data PIB dan Data Pendukung.
Utility > Backup > Data PIB
Utility > Backup > Data Pendukung
- 4.2. Install Ulang Modul PIB
- 4.3. Aktivasi Modul PIB
- 4.4. Restore data PIB dan Data Pendukung PIB

5. Cara backup dan restore

- 4.1 Klik Compact dan repair database dan Patch Gagal Backup pada kedua PC. pada PC Draft dan PC Komunikasi
- 4.2 Pastikan versi patchnya sama persis. coba download ulang patch terbaru pada kedua PC.
bit.ly/updatepib
- 4.3 Saat membackup direktori arahkan ke C: bukan ke dalam folder. contoh hasil backup >>>
C:\221011114312.BUP

6. Respon tidak masuk modul

- 5.1 Coba masuk ke folder Internet V2 > KOMSI > Hapus file Respon.txt
- 5.2 Hub CC untuk minta kirim ulang respon bit.ly/chatbcpriok
- 5.3 Setelah itu tarik respon

7. Jika ada kode dokumen yg tidak ada pada modul silakan download dan jalankan patch berikut [download](#)

8. Create billing kekurangan

Untuk billing kekurangan bisa dibuat lewat SLIM layanannya "billing selisih kurs"

- 9. Reject SKB PPH**
7.1 Pastikan cara pengisian SKB PPh / PPn di modul PIB sudah sesuai. cara penulisan klik [disini](#)
7.2 Jika pengisian sudah benar, namun masih reject. silakan cek di website pajak atau hub Kantor Pajak
- 10. Reject (kode negara Pemasok =)**
Solusi
8.1 Klik Open > Pemasok > cari pemasok tersebut, lalu hapus. lalu ketik ulang data pemasoknya.
8.2 Jika masih reject, cek isian di nama perusahaan. jika ada tanda baca yg tidak biasa, coba dihapus. contoh nama Pemasok : PT. ABC //.CO. ubah menjadi PT.ABC.CO
- 11. Tidak bisa print halaman 1 PIB**
Section do not fit vertically
solusi : setting default printer ke Ms. Printer PDF
- 12. Menambahkan kode edifact seperti Jenis kemasan, Pelabuhan LN dan DN, Gudang TPS**
caranya
File > Open > Gudang TPS
File > Open > Kode Edifact

Klik Baru > Masukkan kode dan Uraian > Simpan
Untuk penambahan kode bisa merujuk ke p-44/bc/2009 atau unilocode

atau untuk Kemasan, Satuan dan Pelabuhan bisa cek di <https://insw.go.id/intr/referensi>
- 13. Kode TPS klik [disini](#)**
- 14. Untuk Kontainer dengan jenis Part Of di manifestnya**
Cara pengisian di PIB adalah cukup mengisi kemasan saja, kolom kontainer dikosongkan
- 15. Reject BC 1.1 sudah dipakai**
Ajukan pembukaan BC 1.1, melalui SLIM, pada layanan CEK MANIFES
- 16. Status PIB CEK MANIFES**
Ajukan CEK MANIFES melalui SLIM, pada layanan CEK MANIFES
- 17. Respon Billing tidak terbit**
Jika status BC-Penerimaan namun tidak terbit respon billing
silakan create Billing manual di portal pengguna jasa
Cara Buat Billing di portal:
Billing Online > Billing > Create Billing Pabean > Isi Kantor Aju dan Jenis Dokumen > Cari Nomor Aju > klik Aju > Create Billing (di kolom sebelah kanan)
- 18. Tidak bisa nomor dokumen kode 888**
Contoh nomor yg akan diinput B-919150/BNPB/HOKS/HK.10.01/08/2021
kolom lampiran dokumen langsung blank dan tidak ke save

untuk kode 888, nomor dokumen yg bisa diinput hanya 25 digit. jadi nomor dokumen harus disingkat. contoh dihilangkan tanda bacanya
B-919150BNPBHOKSHK100108

19. Cara input Impor Penanggulangan bencana

- 17.1 Kolom fasilitas pilih 80 (penanggulangan bencana)
- 17.2 Kolom detail dokumen pilih 888 > untuk impor alat kesehatan isikan 06001 untuk jenis izin. lalu masukan nomor izin dari BNPB sejumlah 25 digit. jika nomor izin lebih dari 25 silakan dihilangkan tanda baca. contoh : B-919150/BNPB/HOKS/HK.10.01/08/2021 menjadi B-919150BNPBHOKSHK100108
- 17.3 lalu input lartas di detil barang

20. Cara membaca status pada portal pengguna jasa

dan menghubungi kemana?

- 18.1 Browse PDE Internet
- 18.2 Reject aju dalam proses
- 18.3 Gagal parsing
- 18.4 BC Proses kepabeanaan?
- 18.5 Maksudnya apa ya?
- 18.6 NSW AP > hub AP
- 18.7 Invalid NPWP/Internet Number

21. Sudah Punya aktivasi modul PIB yg diterbitkan oleh Kantor Lain, namun akan berkegiatan di BC Priok

silakan laporkan ke pdeduktekpriok@gmail.com

Subjek : Permohonan Buka Akses

Isi : NPWP, Nama PT dan Internet Number/Edi Number

Lampiran : Kode aktivasi atau Screenshot data modul dari Menu About

22. Tutorial Potong database yang sudah terlalu banyak isinya :

[Tutorial Potong Database](#)

23. Sudah bayar Billing namun belum penjaluran

cek status PIB di portal pengguna jasa > Browse PIB

jika

- 17.1 Cek Manifes
ajukan CEK MANIFES melalui SLIM
- 17.2 Analyzing Point (jika Impor tanpa NIK/NIB)
ajukan Analizing Point melalui SLIM layanan Analyzing Point Nomor Identitas Kepabeanaan
- 17.3 Analyzing Point (sudah memiliki NIB)
hub [CC](#), untuk diteruskan ke petugas AP Impor.

24. Cara pengisian PIB dengan HS yg sama namun berbeda pembebanan tarifnya

contoh : Barang 1 HS 8900.0000 BM: 5%
 Barang 2 HS 8900.0000 BM: 0%

Untuk membedakan pembebanan tarif antar Barang ke 1 dan ke 2 adalah dengan memberikan nomor seri disamping Kode HS

contoh : Barang 1 HS 8900.0000 / 0
 Barang 2 HS 8900.0000 / 1

25. Reject Dokumen Tidak Memenuhi Format yang Ditetapkan

Contoh Reject :

Dokumen Tidak Memenuhi Format yang Ditetapkan. Segera Gunakan Modul Kepabeanaan PIB Versi Terbaru Untuk Keterangan Lebih Lanjut silakan Menghubungi Contact Centre Bravo DJBC (1500225).

Solusi :

- 23.1 Update ulang modul ibit.ly/updatepib
- 23.2 Coba buat aju baru, tanpa copy paste
- 23.3 Pastikan pengisian NIB dan kolom2 lainnya benar

26. Reject salah pertambahan nilai / Pph / Bea masuk atau perbedaan jenis pungutan barang dan header

Contoh Reject :

Salah Pajak Pertambahan Nilai Bayar PIB = 64838000 - 6249066
Salah Pajak Penghasilan Tidak Dipungut PIB = 16210000 - 1562 2666

Solusi:

Buat aju baru, ketik ulang dari awal. tanpa copy paste

27. Cara install modul PIB /PEB di komputer lain dengan Internet Number / EDI Number yg sama

- 25.1 Untuk instalasi dengan EDI number yg sama, maka 1 komputer khusus untuk komunikasi, komputer lain untuk draft
- 25.2 cara install klik [disini](#)

28. Cara melakukan perubahan data Perusahaan pada modul

- 26.1 Setelah mendapat lembar kode aktivasi baru lakukan perubahan sesuai lembar kode aktivasi terbaru
- 26.2 Ke file AktivasiPIB6.exe (berlokasi biasanya di Local disk C > BeaCukai > PIB6.
- 26.3 Klik 2 kali lalu lakukan perubahan
- 26.4 Simpan
- 26.5 Jika belum memiliki aktivasiPIB6.exe.
 - a. silakan download [aktivasiPIB6.exe](#) pindah
 - b. Copy Paste ke Folder Instalasi PIB.
 - c. Lalu rename menjadi aktivasiPIB6.exe

29. Reject : Satuan tidak sesuai standarisasi

silakan sesuaikan satuan barang dengan standarisasi satuan yang terdapat pada PMK-146/PMK.04/2020

Jika tidak diatur pada PMK tsb silakan hub INSW

30. Langkah-langkah pemindahan modul dari PC lama ke PC baru

- 28.1 Install PIB/PEB di laptop yang baru
- 28.2 Copy dari laptop/pc lama file
 - 30.1.1.1.1. dbPIB.mdb untuk PIB atau dbPEB.mdb untuk PEB
 - 30.1.1.1.2. folder internetV2 yang sudah ada file di dalam keystorenya
- 28.3 Pindahkan kedua file di nomor 2 ke laptop baru
 - a. dbPIB.mdb ke C://Beacukai/PIB6 atau dbPEB.mdb ke C://Beacukai/PEB53
 - b. folder internetV2 ke C://Beacukai
- 28.4 Setting modul ke PDE internet

31. Cara Input BMTP

- 29.1 Isikan Nomor Seri disamping HS untuk menghindari adanya error. isikan seri yg berbeda2. misal barang ke 1 seri isi 1, barang ke 2 seri isi 2. dst
- 29.2 Kolom Sementara (tidak dicentang)

32. Modul PIB Hang saat edit-save

- 30.1 Jika tidak ada status not responding pada task manager, coba lakukan alt+tab. kemungkinan pop up hasil save muncul di belakang modul.

33. Saat CONSTRUCT muncul keterangan "FILE UNTUK PROSES CONSTRUCT TIDAK ADA"

Solusi :

- 31.1 Pastikan Folder internet V2 isinya lengkap. atau download ulang di bit.ly/modulpibBC
- 31.2 Setting Komunikasi pada modul. Utility > Setting > Komunikasi > pada kolom direktori arahkan ke Folder Internet V2. atau cara lengkap setting bisa lihat di <https://youtu.be/IZ2FIXO9Y7E?t=370>

34. E-COO lebih dari 30 karakter

Cara penginputan untuk E-COO yg lebih dari 30 karakter adalah

- 32.1 Input kan dengan kode COO (861)
- 32.2 Hapus karakter yang g penting misal tanda strip
- 32.3 Bikin surat pernyataan pas nyerahin di Pendok

35. Reject “NO. SERI BARANG SKEP IJIN HARUS DIISI SESUAI DGN NO URUT BARANG DI PI/LS”

Cara pengisian sebagai berikut:

Lembar SPI

NO	POST	URAIAN	JUMLAH	SATUAN	NEGARA	PELABUHAN	NAMA	ALAMAT
TARIFHS	BARANG				ASAL	TUJUAN	EKSPORTR	EKSPORTR
							TENDARTAR	TENDARTAR
4								

Modul PIB

Data Barang: HS / Seri, Type, Merk, Neg. Asal, Data Lintas, Data ke-1 dari 3

Data Lintas: 1. Terkena Lintas (1), 2. Tidak Terkena Lintas

Data detail barang: 2. Terkena Lintas, 3. Tidak Terkena Lintas

Dokumen Ijin Lintas: 3. Terkena Lintas, 4. Tidak Terkena Lintas

No. Seri Barang Skep: 4 (4)

1. Pastikan memilih terkena lintas, di modul PIB (icon1 dan 2)

2. Tambahkan dan pilih dokumen perizinan lintasnya dan pada isikan no seri barang lintas adalah sesuai no urut pada perizinannya (Lihat icon 3,4)

Apabila dokumen PIB direject karena

SeriBrg=X SeriDok=Y —

No. Seri Barang Skep harus diisi :

1. Pastikan memilih terkena lintas, di modul PIB (icon1 dan 2)
2. Tambahkan dan pilih dokumen perizinan lintasnya dan pada isikan no seri barang lintas adalah sesuai no urut pada perizinannya (Lihat icon 3,4)

No Seri barang Lintas adalah nomor urut yang tertera pada no urut di isian Perizinan, sesuai HS Code nya
Contoh jika nomor urut Perizinan adalah 4 maka nomor seri barang lintas yang dimasukkan adalah no 4

Informasi tambahan, khusus untuk mendefinisikan Seri Barang Skep terkait pemanfaatan **PI Besi Baja dalam PIB** .. agar mengacu kepada urutan seri barang yang terdapat dalam- Data Pengajuan Permohonan PI Besi Baja terkait di dalam SSm Perizinan, **atau dapat juga** - Data Barang sebagaimana dapat dilihat melalui fitur Browse Licensing di apps1.insw.go.id

cara mengecek secara online silakan cek di INSW
perizinan.insw.go.id/ssm-perizinan

36. Reject INSW Gagal Parsing

PIB setelah submit data tidak muncul di INSW dan Portal Pengguna jasa

silakan cek di Portal Pengguna jasa Menu Browse PDE Internet

Jika ada keterangan Reject INSW Gagal Parsing, lakukan hal berikut

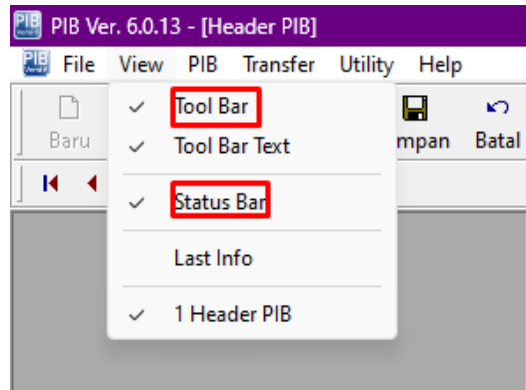
- 34.1 Hapus data kemasan pada PIB, lalu simpan
- 34.2 Hapus data kemasan pada database. File > Open > Kode Edifact > Kemasan. cari kemasan tsb, lalu hapus
- 34.3 Input ulang data kemasan pada database. File > Open > Kode Edifact > Kemasan. Klik Baru(Ikon Kertas putih) > Masukkan data > Simpan
- 34.4 Input data Kemasan pada PIB

37. Modul Tidak dapat scroll penuh ke bawah

Jenis Pungutan [F2]	Dibayar (Rp)	Ditanggung Pemr. (Rp)	Ditunda (Rp)	Tidak Dipungut (Rp)	Dibebaskan (Rp)	Telah Dilunasi (Rp)
BM				0		0
BM KITE				0		0
BMT				0		0
Cukai				0		0
PPN				0		0
PPnBM				0		0
PPh				0		0
TOTAL				0		0

35.1 Naikan Resolusi layar

35.2 Apabila resolusi sudah paling tinggi dan tetap tidak bisa scroll coba hilangkan tampilan tool bar dan status bar untuk sementara



setelah tanda checklist dan nama penandatanganan selesai di edit tool bar dan status bar dapat ditampilkan kembali

38. Cara pengisian detail kendaraan listrik

Kapasiter silinder diisi kwh voltasenya

39. Cara convert dari database Modul PEB ke excel

37.1 Backup aju > Utility > Backup. akan menghasilkan file .BUP

37.2 Buka microsoft access > Open File > arahkan ke File .BUP (jenis file pilih all File)

37.3 Copy dari microsoft access ke Excel

40. Reject Uraian Barang tidak valid / Null

Contoh reject

Uraian Barang Tidak Valid; Seri : 26; Uraian : null BAIK/BARU

Uraian Barang Tidak Valid; Seri : 12; Uraian : null BAIK/BARU

Uraian Barang Tidak Valid; Seri : 30; Uraian : null BAIK/BARU

Uraian Barang Tidak Valid; Seri : 23; Uraian : null BAIK/BARU

Uraian Barang Tidak Valid; Seri : 25; Uraian : null BAIK/BARU

Uraian Barang Tidak Valid; Seri : 24; Uraian : null BAIK/BARU

Uraian Barang Tidak Valid; Seri : 28; Uraian : null BAIK/BARU

Penyebab : ada tanda baca yg menyebabkan error. contohnya ENTER

Solusi :

38.1 Hapus Isi Uraian barang > Simpan

38.2 Input ulang Uraian barang. jika copas dari PDF pastikan di COPAS dahulu ke notepad. jika ada enter hapus dahulu enteranya. lalu copas ke Modul

**41. Dokumen PIB dengan Fasilitas Impor sementara reject sbb :
Seri Barang di SKEP Impor Sementara Tidak Ditemukan (No Dok= KEP-xxx/KPU.107/2022 Tgl Dok = 31-08-2022 No Urut = 62)**

Penyebab > kalo ini berarti nomor urut 62 tidak ada di SKEP KEP-xxx/KPU.107/2022

Solusi > sesuaikan pengisian nomor urut sesuai dengan nomor urut di SKEP Impor sementara

Dokumen Impor Sementara Tidak Ditemukan (Seri Brg = 33)

Dokumen Impor Sementara Tidak Ditemukan (Seri Brg = 55)

Dokumen Impor Sementara Tidak Ditemukan (Seri Brg = 85)

Dokumen Impor Sementara Tidak Ditemukan (Seri Brg = 89)

Dokumen Impor Sementara Tidak Ditemukan (Seri Brg = 90)

Dokumen Impor Sementara Tidak Ditemukan (Seri Brg = 91)

Solusi pastikan pada detail barang, dokumen KEP Impor sementara sudah diinput di detail barang dan nomor KEP benar nomornya

42. User manual impor sementara portal pengguna jasa >> [disini](#)

43. Tatacara Pengisian Seri Barang izin ([klik Disini](#))

jika Pengisian Seri izin salah

maka akan muncul reject sbb :

- Kd.Sat. HS Code = 73044900tdk sesuai dgn satuan di izin

- Kd.Sat. HS Code = 73072190tdk sesuai dgn satuan di izin

untuk mengetahui nomor seri silakan cek di perizinan.insw.go.id/ssm-perizinan

44. NSW reject Importasi atas HS Code = XXXXXXXX melebihi saldo realisasi

solusi :

silakan hub INSW untuk konfirmasi, jika importir merasa saldo seharusnya masih cukup.

45. reject PPh. contoh reject sebagai berikut

Salah Pajak Penghasilan Bayar PIB = 73642000 - 24547236

Solusi:

cek pengisian kolom NIB Importir pada PIB, pastikan kolom sudah terisi.

46. Tampilan pada Modul PIB tidak bisa scroll sampai bawah dan rata Kiri

silakan gunakan patch yg lama jika diperlukan. klik [disini](#)

untuk memvalidasi dan kirim dokumen gunakan patch terbaru

47. Reject WP NOT VALID

Importir (123456789012345) - WP NOT VALID - Cek Detail di laman DJPOnline, Surat Keterangan Fiskal

PEMILIK BARANG (123456789012345) - WP NOT VALID - Cek Detail di laman DJPOnline, Surat Keterangan Fiskal

solusi

silakan cek status pelaporan melalui SPT melalui DJPOnline

- a. masuk ke <https://djponline.pajak.go.id/account/login> > Layanan > KSWP
- b. Kolom Untuk Keperluan > Surat Keterangan Fiskal (SKF)

PROFIL PEMENUHAN KEWAJIBAN SAYA			
Untuk Keperluan		Surat Keterangan Fiskal (SKF)	
NO	VARIABEL	STATUS	KETERANGAN
1	SPT Tahunan PPh dua tahun terakhir	Terpenuhi	
2	SPT Masa PPN tiga masa terakhir (PKP)	Tidak Terpenuhi	
3	Utang pajak	Tidak Terpenuhi	Untuk mengetahui detail informasi utang pajak yang belum dilunasi, Wajib Pajak dapat menghubungi Account Representative di KPP tempat Wajib Pajak terdaftar
4	Tidak sedang disidik dan/atau Bukper terbuka	Terpenuhi	

- c.
- d. Pastikan pada kolom status sudah **Terpenuhi**
- e. Jika ada yg belum Terpenuhi statusnya silakan hub Kantor Pajak.

48. untuk PIB yg tampilannya rata Kiri silakan gunakan patch yg lama klik [disini](#)

49. **respon SPPB dan SPTNP terbit bersamaan**
sesuai dgn PER-2/BC2023, pasal 22 ayat (5)

(5) Pejabat Pemeriksa Dokumen menerbitkan SPTNP dan/atau SPPJ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b bersamaan dengan SPPB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dalam hal hasil penelitian dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 dilakukan terhadap PIB yang diajukan oleh Importir berisiko rendah.

C. PEB

1. Aktivasi Modul dan setting modul

1.1 Instalasi dan aktivasi : <https://www.youtube.com/watch?v=KGvNuZ8WSBY>

1.2 setting modul PDE Internet : <https://youtu.be/IZ2FIXO9Y7E?t=370>

1.3 Update Patch PEB bit.ly/updatepeb

1.4 Jika ada Jenis dokumen perizinan yang belum ada di modul. silakan download di <http://bit.ly/patchpibfas>

1.5 pengajuan aktivasi

49.1. MOU download [disini](#)

49.2. Aktivasi Modul PIB dan PEB

silakan diajukan pada layanan PTSP

bcpriok.net > Ajukan > Layanan PTSP Online > Cari Layanan Aktivasi Modul PIB dan PEB

2. Update Patch PEB bit.ly/updatepeb

3. **Tata Cara Pengisin modul PEB silakan ikuti petunjuk di [PER-34/BC/2016](#) (Klik)**

4. **Lokasi TPB harus diisi**

Caranya

- 4.1 Kategori ekspor isikan 42, lalu akan muncul kolom lokasi TPB. isikan lokasi TPB, lalu pada kategori ekspor kembalikan kembali ke kode 41
- 4.2 Jika data lokasi TPB belum ada. bisa ditambahkan. caranya File > Open > Tempat Lokasi TPB > tambahkan data Lokasi TPB

5. **Reject : PKB - JNS_PERS Harus Diisi**

Solusi :

- 5.1 File > Open > Data Perusahaan > Jn. Perush
- 5.2 Pada detil barang, kolom merk diisi

6. **Gagal komunikasi 901**

- 6.1 Setting ulang modulnya
Utility > Setting > Komunikasi, lalu klik ulang kolom JKS file
- 6.2 silakan cek tanggal valid sertifikat digital
Cek di Folder Bea cukai > Internet V2 > Keystore >crt
Jika tanggal valid sudah kadaluarsa silakan ajukan perpanjangan CSR
<https://youtu.be/IZ2FIXO9Y7E?t=370>
- 6.3 Jika ada yg status QUEUED, dibatal edifact dahulu. lalu coba komunikasi
- 6.4 Ubah settingan pilihan koneksi menjadi koneksi 1

7. **Respon Tidak Masuk ke Modul**

- 7.1 Solusi Pertama
 - a. Coba masuk ke folder Internet V2 > KOMSI > Hapus file Respon.txt
 - b. hub CC untuk minta kirim ulang respon bit.ly/chatbcpriok
 - c. setelah itu tarik respon
- 7.2 Solusi Kedua
 - a. Ambil Respon NPE dari Portal Pengguna Jasa Bea Cukai
 - b. Isikan Nopen PEB secara manual melalui
Kolom H > Nomor Lainnya

Jika akan dilakukan notul, silakan lakukan EDIFACT 2 kali agar status berubah menjadi READY, lalu lakukan notul seperti biasa.

8. **Cara BCF**

- 8.1 Lewat modul
 - a. Klik nomor lainnya pada kolom H
 - b. Pada kolom BCF-3.09 isikan (1) untuk pembetulan ke pertama dan seterusnya lalu isikan tanggal pada kolom selanjutnya.
 - c. Ubah data
 - d. Const Ulang dokumen PEB
- 8.2 Tutorial BCF CO lewat Portal dan lewat Modul(Khusus BCF Kontainer) [klik disini](#)

9. **BCF sudah respon umum namun belum ada penerimaan BCF**

silakan hub PDE Ekspor

email: ekspor.kpupriok@customs.go.id eksporcare.kpupriok@gmail.com

whatsapp: +62 812-8096-8566

10. **Isi KWBC ?**

Update patch peb nanti muncul di PKB zoning
zoning itu ngisi KWBC

11. **Cara convert dari database Modul PEB ke excel**

- 11.1 Backup aju > Utility > Backup. akan menghasilkan file .BUP
- 11.2 Buka microsoft access > Open File > arahkan ke File .BUP (jenis file pilih all File)
- 11.3 copy dari microsoft access ke Excel

12. Kategori SDA atau Non SDA pada NPE

Kategori SDA atau Non SDA pada NPE merujuk pada KMK NOMOR 744/KM.4/2020. sesuai dengan HSnya

13. Cara melakukan perubahan data pada modul

- 13.1 Setelah mendapat lembar kode aktivasi baru lakukan perubahan sesuai lembar kode aktivasi terbaru
- 13.2 Ke file AktivasiPEB5.exe (berlokasi biasanya di Local disk C > BeaCukai > PEB53
- 13.3 Klik 2 kali lalu lakukan perubahan
- 13.4 Simpan

14. Tidak Bisa Input Bank DHE

Solusi > gunakan Patch 6.09 untuk menginput Bank DHE (kolom 33)
lalu submit dengan 6.10
patch 6.09 bisa didapat [disini](#)

15. E-faktur

Nomor PEB tidak tercantum di E-Faktur
Format terbaru menginput nomor PEB di e-Faktur adalah nopen#nomor aju
contoh : 123456#00000000012320211201000001

16. Reject (kode negara Penerima =)

Solusi

- 16.1 Klik Open > Penerima > cari penerima tersebut, lalu hapus. lalu ketik ulang data penerimanya
- 16.2 Jika masih reject, cek isian di nama penerima. jika ada tanda baca yg tidak biasa, coba dihapus. contoh nama penerima: PT. ABC //.CO. ubah menjadi PT.ABC.CO

17. Sudah di Notul BCF dan mendapat respon penerimaan BCF namun data tidak berubah

- 17.1 Notulitas yang diterima, tidak dapat dilakukan pembetulan. sehingga walaupun muncul respon penerimaan BCF, namun data tetap tidak dapat diubah
- 17.2 Notul kontainer yg sudah gate-in, walaupun mendapat respon penerimaan notul namun data tetap tidak dapat berubah

18. Saat CONSTRUCT muncul keterangan "FILE UNTUK PROSES CONSTRUCT TIDAK ADA"

Solusi :

- 18.1 Pastikan Folder internet V2 isinya lengkap. atau download ulang di bit.ly/modulpibBC
- 18.2 Setting Komunikasi pada modul. Utility > Setting > Komunikasi > pada kolom direktori arahkan ke Folder Internet V2. atau cara lengkap setting bisa lihat di <https://youtu.be/IZ2FIXO9Y7E?t=370>

19. Menambahkan kode edifact seperti Jenis kemasan, Pelabuhan LN dan DN, Gudang TPS

Caranya

File > Open > Gudang TPS
File > Open > Kode Edifact

Klik Baru > Masukkan kode dan Uraian > Simpan

untuk penambahan kode bisa merujuk ke p-44/bc/2009 atau unilocode atau untuk Kemasan, Satuan dan Pelabuan bisa cek di <https://insw.go.id/intr/referensi>

20. Cara menentukan besaran Bea Keluar CPO

C. BARANG EKSPOR BERUPA KELAPA SAWIT, *CRUDE PALM OIL* (CPO), DAN PRODUK TURUNANNYA YANG DIKENAKAN BEA KELUAR DAN TARIF BEA KELUAR

KELOMPOK	NO.	URAIAN	TERMASUK DALAM POS TARIF	TARIF BEA KELUAR (RUS/MT)											
				Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7	Kolom 8	Kolom 9	Kolom 10	Kolom 11	Kolom 12
Ia	1.	Tandan Buah Segar	1207.99.50	65	79	92	105	118	132	145	158	171	185	198	211
	2.	Biji Sawit, dan Kernel Kelapa Sawit	1207.10.10 1207.10.30 1207.10.90	45	59	72	85	98	112	125	138	151	165	178	191
		Buah Sawit	ex 1207.99.90												
Ib	3.	Bungkil (Oil Cake) dan residu padat lainnya dari Buah Sawit dan Kernel Sawit	ex 2306.60.10 ex 2306.60.90 ex 2306.90.90	1	2	4	5	7	8	10	11	12	14	15	17
	4.	Tandan Buah Kosong dari Kelapa Sawit	1404.90.92	6	8	10	12	14	15	17	19	21	23	25	27
	5.	Cangkang Kernel Sawit dalam bentuk serpih; dan bubuk dengan ukuran partikel ≥ 50 mesh	ex 1404.90.91	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
II	6.	Crude Palm Oil (CPO)	1511.10.00	0	3	18	33	52	74	93	116	144	166	183	200
	7.	Crude Palm Kernel Oil (CPKO)	1513.21.10	0	1	21	49	85	95	116	163	190	206	225	245
	8.	Crude Palm Olein	1511.90.42 1511.90.49	0	0	0	0	0	14	29	46	65	84	101	118
III	9.	Crude Palm Stearin	1511.90.41	0	0	0	0	0	10	22	32	54	81	97	114
	10.	Crude Palm Kernel Olein	1513.29.13	0	0	0	0	0	17	25	38	66	90	107	127
	11.	Crude Palm Kernel Stearin	1513.29.11	0	0	0	0	0	17	25	38	66	90	107	127
	12.	Palm Fatty Acid Distillate (PFAD)	3823.19.20	0	0	0	0	0	5	13	28	32	47	80	95
	13.	Palm Kernel Fatty Acid Distillate (PKFAD)	3823.19.30	0	0	0	0	0	5	13	28	32	47	80	95
	14.	Split Fatty Acid dari Crude Palm Oil, Crude Palm Kernel Oil, dan/atau fraksi mentahnya dengan kandungan asam lemak bebas ≥ 2%	ex 3823.19.90	0	21	36	51	69	92	111	131	150	170	185	209
	15.	Split Palm Fatty Acid Distillate (SPFAD) dengan kandungan asam lemak bebas ≥ 70%	ex 3823.19.90	0	15	23	33	43	54	67	80	94	109	127	146

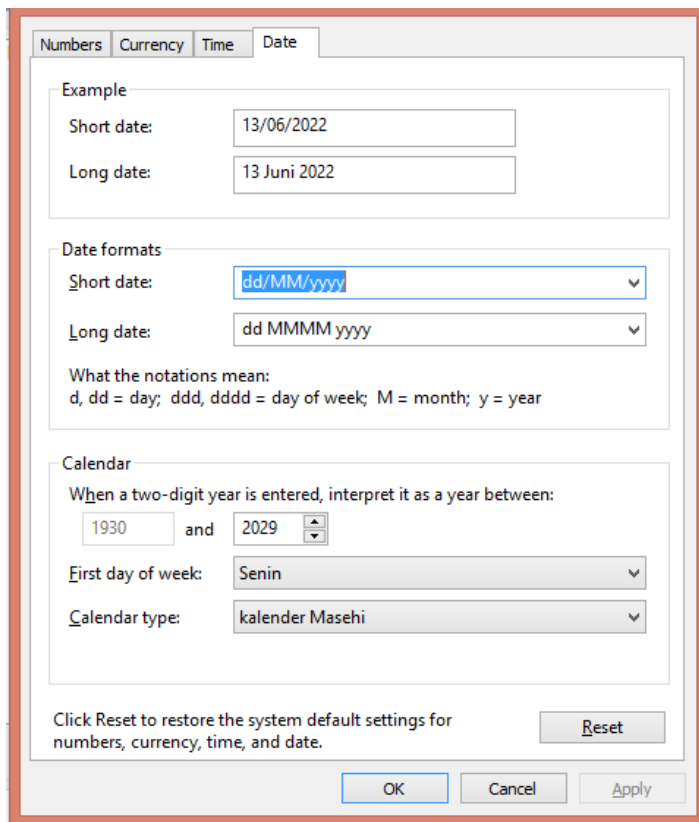
cara membaca kolom yg di kotak merah bisa merujuk ke peraturan [13/PMK.010/2017](#) atau ke peraturan yg paling terbaru

21. Error Saat Input Izin Khusus pada modul PEB 6.11 (Invalid Date)

solusi :

ubah settingan tanggal pada control panel

Control Panel > Change date and Time > Change Calender Setting > Date > Date Format > Short Date > Pilih dd/MM/yyyy



22. Sehubungan dengan diberlakukannya (aturan lartas) demi kemudahan dalam proses pengecekan dan pemotongan kuota pada PE CPO pada pengajuan dokumen BC 3.3, dihimbau kepada pengguna jasa untuk:

22.1 Menggunakan kode dokumen 820 untuk pencantuman dokumen PE

22.2 Pencantuman PE pada daftar dokumen menggunakan format (nomorDokumen)#(seriBarangIjin) contoh : 02.PE.17CCC#1

23. Barang CPO reject sebagai berikut

23.1 Dokumen 960(DP160200202212xxxxxxxxxx)

23.2 Wajib dengan Pemeriksaan Fisik Sebelum PEB.

Solusi

- a. Pastikan pengisian PEB dengan form 3D sudah sinkron, jika di form 3D non curah maka di PEB juga non curah

A screenshot of the 'PERMOHONAN PELAYANAN EKSPOR' form. It contains two checkboxes. The first checkbox, 'PEMUATAN BARANG UNTUK EKSPOR DALAM BENTUK CURAH', is unchecked. The second checkbox, 'PEMERIKSAAN FISIK SEBELUM PENGAJUAN PEB', is checked. The form is titled 'PERMOHONAN PELAYANAN EKSPOR' at the top.

- b. Pastikan LHP sudah direkam oleh petugas pemeriksa

24. Penerapan PMK-155 (Cara Input BL pada PEB)

Berikut ini peraturan baru untuk ekspor:

24.1 Wajib mencantumkan BL/AWB pada PEB

- 24.2 Selambat-lambatnya 3 hari setelah kapal berangkat BL/AWB di cantumkan ke PEB dengan cara notul
- 24.3 Prosea Rekonsiliasi 3 hari dan notif akan di kirimkan ke shipper
- 24.4 Tanggal BL maksimal sama dengan tanggal submit PEB atau Tanggal Submit Notul PEB

Contoh. jika saudara submit PEB atau Notul tanggal 2 Januari, maka tanggal BL yg akan diterima sistem adalah maksimal tgl 2. jika lebih dari tgl 2 misal tgl 3, maka akan langsung di reject oleh sistem.

PS: untuk pembuatan PEB dan manifest harap sesuai dengan data shipper karena akan berpengaruh pada proses rekonsiliasi

25. Reject BL

Contoh Tanggal Dok B/L PEB (04-01-2023) > 02-01-2023

Penjelasan

25.1 Tanggal B/L 04-01-2023

25.2 Tanggal Submit PEB / Notul PEB 02-01-2023

Solusi

Tanggal BL tidak boleh lebih besar dari tanggal submit PEB / Tanggal Submit Notul PEB

Jadi tgl BL maksimal adalah sama dengan tanggal submit. tidak boleh lebih

26. Aturan Cara Pengisian BL pada PEB. silakan FAQ dari Dit Teknis. klik [disini](#)

27. Muncul keterangan TIDAK ADA DATA REFERENSI NILAI FREIGHT DAN ASURANSI

Penyebab, data Negara belum ada pada modul. contohnya TIMOR LESTE

solusi :

Masuk ke Menu Open > Kode Edifact > Negara

lalu tambahkan data berikut

KODE : TL

Uraian : Timor-Leste

Kode Regional : 02 (Asia/Australia)

lalu klik SIMPAN (Ikon Disket)

The screenshot shows a software window titled "Tabel EDIFACT". It contains a table with columns: Negara, Pelabuhan DN, Pelabuhan LN, Mata Uang, Satuan, and Kemasan. Below the table, there are input fields for "Kode" (containing "TL"), "Uraian" (containing "Timor-Leste"), and "Kode Region" (containing "02"). To the right of the "Kode Region" field, the text "Asia/Australia" is displayed. At the bottom right of the window, it says "Data ke-215 dari 246".

28. PEB Re-Ekspor Reject

PEB Re-Ekspor reject sebagai berikut

Status PIB xxxxxx/DD-MM-YYYY/040300 sudah Gate-Out

solusi

silakan ajukan permohonan pembukaan blok PIB. contoh surat sebagai berikut. klik [disini](#)

29. Reject WP NOT VALID

Eksportir (123456789012345) - WP NOT VALID - Cek Detail di laman DJPonline, Surat Keterangan Fiskal

PEMILIK BARANG (123456789012345) - WP NOT VALID - Cek Detail di laman DJPonline, Surat Keterangan Fiskal

solusi

silakan cek status pelaporan melalui SPT melalui DJPonline

- masuk ke <https://djponline.pajak.go.id/account/login> > Layanan > KSWP
- Kolom Untuk Keperluan > Surat Keterangan Fiskal (SKF)

PROFIL PEMENUHAN KEWAJIBAN SAYA			
Untuk Keperluan		Surat Keterangan Fiskal (SKF)	
NO	VARIABEL	STATUS	KETERANGAN
1	SPT Tahunan PPh dua tahun terakhir	Terpenuhi	
2	SPT Masa PPN tiga masa terakhir (PKP)	Tidak Terpenuhi	
3	Utang pajak	Tidak Terpenuhi	Untuk mengetahui detail informasi utang pajak yang belum dilunasi, Wajib Pajak dapat menghubungi Account Representative di KPP tempat Wajib Pajak terdaftar
4	Tidak sedang disidik dan/atau Bukper terbuka	Terpenuhi	

- Pastikan pada kolom status sudah **Terpenuhi**
- Jika ada yg belum Terpenuhi statusnya silakan hub Kantor Pajak.

30. Jika Billing Sawit Tidak Terbit

silakan lakukan create biling akun sawit pada portal pengguna jasa,
silakan akses link berikut untuk pedomannya:

https://www.bpdp.or.id/uploads/files/Create_billing_Pelunasan_Pungutan_Sawit.pdf

D. SLIM

1. SOP upload SLIM

- Pakai firefox, wajib update terbaru
- Nama file jangan pakai tanda baca
- Ukuran file pastikan sesuai dengan syarat maksimal
- Alamat jangan pakai tanda baca
- Jika hingga 30 menit upload belum berhasil, maka reload kembali
- Sebelum submit, refresh captcha

- Untuk Layanan Perubahan Data PIB, Jika jenis Kontainer FCL wajib klik tambah pada kolom kontainer

E. Portal Pengguna Jasa

1. **Email aktivasi portal tidak masuk ke email**
pada halaman login > Request Kode Aktivasi

2. **User Admin tidak bisa diakses**

Jika user admin tidak bisa diakses karena email yg digunakan pendaftaran sudah tidak bisa diakses. silakan ajukan perubahan alamat email untuk user admin

Silakan ajukan surat Permohonan Perubahan alamat email Admin Portal Pengguna Jasa tujuan Direktorat Informasi Kepabeanan dan Cukai, Subdit Pengelolaan Layanan Data dengan melampirkan legalitas perusahaan seperti NPWP, NIB, surat kuasa (jika dikuasakan) dan dokumen pendukung lainnya ke email ditikc@customs.go.id

3. **Reset Password Portal**

- 2.1 Reset password
- 2.2 Administrasi user

4. **Form A**

Penyebab form A tidak muncul di portal, saat importasi tidak memasukan detail kendaraan pada PIB atau sudah diinput namun form A tidak muncul (lapor duktek BC priok)

Pada CEISA 40 kolom - kolom Spesifikasi Khusus Wajib Diisi

5. **Billing Online**

Cara Buat Billing di portal

Billing Online > data Master > Rekam data Master > Yes > Create Billing Pabean > Cari Nomor Aju > klik Aju > Create Billing

Billing VD [cara create billing Voluntary declaration](#)

6. **Ket Flag Status pada menu Browse Manifes**

Flag Status	Arti
C	Jenis Pos Konsul (belum berhasil rekon/pecah pos)

P1	Data MBL/MAWB telah rekon/pecah pos
E	Partial Shipment/Barang datang lebih dari satu kali ☐ Jika telah datang lengkap, harus diajukan rekon manual ke Bea Cukai
-	Jenis Pos Normal atau level house (sdh dapat diproses customs clearance)

7. **Tata Cara Pengajuan Impor Sementara dari Portal Pengguna Jasa**, klik [disini](#)
8. **Tidak Bisa Upload Berkas pada saat pengajuan Impor Sementara**
Pastikan kembali semua file attachment yang akan di-upload dalam format .zip (tidak bisa selain dari format tersebut) dan juga tidak boleh ada spasi.
9. **Cara Membuat billing untuk VOLUNTARY PAYMENT**, klik [disini](#)
10. **LHPRE atas PEB KITE tidak terbit. silakan baca petunjuk tentang Otomasi LHPRE**, Klik [disini](#)
Penyebab utama LHPRE tidak terbit secara otomatis adalah
 - 9.1 Pada MBL atau HBL dokumen asal (PEB/PKBE) tidak diinput sesuai dengan nomor PEB/PKBE yg benar. biasanya masih menginputkan nomor PEB/PKBE dummy (000000) sehingga tidak bisa rekon dan tidak bisa terbit LHPRE secara otomatis. jika hal ini terjadi maka harus dilakukan redress dahulu untuk data manifestnya. silakan berkonsultasi dengan bagian manifest
 - 9.2 MBL atau HBL belum disubmit oleh Pelayaran / Forwarder
10. **Data pada LHPRE belum sesuai (belum sinkron) dengan data PEB setelah di notul (perbaikan)**
silakan hub Kantor Wilayah untuk update data PEB agar data pada CEISA KITE terupdate
11. **Formulir Permohonan Pendaftaran, Permohonan Penambahan User, dan Permohonan Reset Password Portal Pengguna Jasa** klik [disini](#)
Catatan: dikecualikan form permohonan reset password akun induk
12. Jika anda mendapatkan kendala sebagai berikut
 - a. email yg terdaftar sudah tidak aktif > akan dilakukan perubahan alamat email
 - b. perubahan data perusahaan seperti, Nama, NPWP dan Alamat

silakan kirim email ke registrasikepabeanan@customs.go.id

F. BC 2.3

1. **Reject BL tidak ditemukan, sedangkan pengisian sudah benar sesuai dengan data manifes yg ada di portal pengguna jasa.**

Solusi :

The screenshot shows a form with the following fields:

- 18. LC: [Empty field]
- 19. AWB: [Dropdown menu showing 'AWB']
- 20. BC 1.1: [Blue button labeled 'BC 1.1']
- DDMMYY: [Four date input fields]
- Pos: [Three small input fields]
- PENIMBUNAN: [Label at the bottom]

Masukan nomor BL dan tanggal BL sesuai dengan data manifes, lalu klik tombol biru BC 1.1 pada kolom 20. agar muncul data BC 1.1 secara otomatis.

G. SSM QC

1. **Reject Uraian Barang Kosong atau Uraian Barang Tidak Valid; Seri : XX; Uraian : null U**

Penyebab ada spasi yg tidak terlihat, sehingga menyebabkan flat file error

Solusi

pada uraian barang yg reject.

1.1 Ketik ulang tanpa copy paste

1.2 pada kolom detil barang, klik CTRL+A, jika tanda blok melebihi jumlah karakter. maka hapus sisa kelebihan karakter.

The screenshot shows a form with the following fields:

- Uraian Barang *: [Text input field containing 'REAL NATURE RECIPE DOG FOOD NO.2 FOREST CHICKEN (10KG/BAG)']
- Kondisi Barang *: [Dropdown menu showing 'Barang Baru']
- Merk: [Empty field]
- Tipe: [Empty field]
- Spesifikasi Lain: [Text input field containing 'BAIK/BARU']

pada gambar tersebut saat diblok uraian barang, terblok sampai baris kedua sedangkan di baris kedua tidak ada tulisan atau huruf. hapus spasi pada baris kedua tersebut sehingga saat di blok (CTRL+A) tidak ada kelebihan spasi lagi

2. **Reject “NO. SERI BARANG SKEP IJIN HARUS DIISI SESUAI DGN NO URUT BARANG DI PI/LS”** Cara pengisian sebagai berikut:

Lembar SPI

Modul SSM QC

Lampiran Persetujuan Impor

NO.	POST	URAIAN	JUMLAH	SATUAN	NEGARA	PELABUHAN	NAMA	ALAMAT
TARIF HS	BARANG				ASAL	TUJUAN	EKSPORTIR TERDAFTAR	EKSPORTIR TERDAFTAR
4								

Apabila dokumen PIB direject karena

SeriBrg=X SeriDok=Y —

No. Seri Barang Skep harus diisi :

1. Pastikan memilih terkena lartas , di modul SSm QC (icon1 dan 2)
2. Tambahkan dan pilih dokumen perizinan lartasnya dan pada isikan no seri barang lartas adalah sesuai no urut pada perizinannya (Lihat icon 3,4)

No Seri barang Lartas adalah nomor urut yang tertera pada no urut di isian Perizinan , sesuai HS Code nya
Contoh jika nomor urut Perizinan adalah 4 maka nomor seri barang lartas yang dimasukkan adalah no 4

PPK Online | Webaccess - IBS | Download file - ko... | Official Website Ind... | Nonkon Film Strea... | INSW - 3

00061000 | **Pilih Lartas** | Anggur, segar atau dikeringkan - Segar | **Pilih Lartas**

IHR21C054432214704 | Laporan Surveyor/ Certical | 31-03-2021 | **Pilih Lartas**

04.PI.55.22.0010 | Surat Persetujuan Impor | 11-01-2022 | **Pilih Lartas**

FRESH GRAPES RED GLOBE GRAPE 23MM

Barang Baru | **Pilih Lartas**

NO MERK | **Pilih Lartas**

AU | **Pilih Lartas** | **Pilih Lartas**

NIK Registrasi via insw = [INSW](#)

LAYANAN 24/7

Permohonan Redistribusi PFPD dan Penunjukan Pemeriksa Barang [klik disini](#)