

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



ة التعليم بمحافظة المجمعة
إف التربوي والتدريب

وزارة المعارف
MINISTRY OF EDUCATION

المملكة العربية السعودية
وزارة المعارف

رقم الكراسة
()

كراسة

تخطيط وإعداد الدروس

(تعتبر كراسة تخطيط وإعداد الدروس مرآة تعكس مهارة المعلم داخل الفصل وخارجه ،
ووثيقة تربوية رسمية تثبت مدى تنفيذ الموضوعات التي تضمنتها المقررات الدراسية)

اسم المعلم :
المدرسة :
الصفوف التي يدرسها :
المواد التي يدرسها :
العام الدراسي :

طبعة 1422-1423هـ

التخطيط للدروس الصفية

مفهومه / أهدافه / مستوياته / إجراءاته

مدخل :

ليس التعليم سهل – كما يظن البعض – بل هو عملية معقدة تفرض على المعلم جهدا وصبرا عظيمين وهذه العملية أقرب إلى الابتكار منها إلى فكرة الملء والنقل والتراكم .
فنحن عندما نعلم لا ننقل المعلومات من عقل إلى عقل كما ننقل السوائل عبر الأنابيب من إناء إلى إناء ولا نملأ عقول الطلاب بمعلومات تتكدس وتتراكم بل نفتتح نوافذ نفوسهم للنور ليكتشفوا الحقائق وهذه الحقائق التي تتوالى نتيجة لاكتشافاتهم لا تتكدس في أذهانهم بل تتفاعل في نفوسهم ويتفاعلون معها فتزيد في نموهم وفي قدراتهم على الاكتشاف والتكيف والإبداع .. وعملية صعبة كهذه لا ترتجل ارتجالا بل تهبأ وتعد بدقة وعناية .
والتخطيط الدراسي من الأمور الهامة والأساسية في تنظيم التعلم وهو من المهمات الرئيسية الملقاة على عاتق المعلم بوصفه منظما لتعلم طلابه وميسرا له .
ومما لا شك فيه أن تنظيم تعلم الآخرين في موقف معين عمل فني رائع له قواعد وشروطه التي لابد للمعلم الواعي من تفهمها وتطويرها بحسب الظروف المتوافرة ، والتخطيط الواعي أولى خطوات النجاح في توفير الأسباب لإيجاد جو صالح للتعلم داخل الصف وخارجه دون إضاعة الوقت في أمور لا طائل تحتها .

أولا : مفهومه :

يعرف التخطيط للدروس الصفية بأنه تلك العملية التي تؤدي إلى وضع تصور للمواقف التعليمية التي يهيئها المعلم لتحقيق الأهداف ، أو هو تلك العملية التي تؤدي إلى وضع خطة تدريسية تتضمن مواقف تعليمية بما تشمله هذه العملية من عمليات أخرى تقوم على تحديد الأهداف واختيار الأساليب والإجراءات التي تساعد في تحقيقها وتقويمها وتنفيذها .

ثانيا : أهدافه :

- أ - مساعدة المعلم على مواجهة المواقف التعليمية بدرجة عالية من الثقة .
- ب - مساعدة المعلم في تجنب الكثير من المواقف المحرجة أمام الطلاب أو المواقف التي تبرز فيها المشكلات الصفية .
- ج - مساعدة المعلم على النمو المهني المستمر .
- د - مساعدة المعلم على تنظيم عناصر الموقف التعليمي وهي (المعلم والطالب والخبرة التعليمية والبيئة الصفية) بحيث تعمل جميعها على تنظيم تعلم الطلاب .
- هـ - مساعدة المعلم في تحقيق الأهداف التعليمية عند الطلاب بسهولة ويسر .
- و - مساعدة المعلم في تحسين وإثراء وتطوير المناهج الدراسية .
- ز - تمكين المعلم من الوقوف على أولويات العمل التدريسي .

ثالثا : خطواته :

- يقرأ المعلم مادة الدرس قراءة تحليلية .
- يطلع على المراجع الخاصة بالموضوع للتمكن من معرفته بدقة.
- يطلع على أهداف المادة الدراسية كيما يتمكن من توظيفها في خدمة نمو التلميذ العام.

- يحدد الأهداف .
- يختار لكل هدف خير الوسائل والأساليب والأنشطة اللازمة لتحقيقه .
- يختار طريقة التقويم لكل هدف .
- يقدر الزمن اللازم لكل هدف وهو تقدير ظني على الأغلب .

رابعا : مستوياته :

للتخطيط مستويان هما التخطيط بعيد المدى ويتمثل في الخطة السنوية ، والتخطيط قصير المدى ويتمثل في الخطة الدراسية (وفيما يلي سنتعرف على أجزاء الخطة السنوية والخطة الدراسية كل على حدة) .

- أ – الخطة السنوية : تتكون الخطة السنوية من العناصر التالية : - معلومات أولية وتشمل (المرحلة – الصف – المادة – العام الدراسي)
- الأهداف : ويفترض أن تتصف الأهداف في الخطة السنوية بالصفات التالية :
- أن تكون أهدافا خاصة بالموضوع الذي يدرسه المعلم

- أن تتضمن هذه الأهداف أنواع السلوك الذي يتوقع من الطالب تحقيقها .
 - أن تكون الأهداف شاملة للمجالات المعرفية والمهارية والانفعالية
 - أن تكون الأهداف محددة
 - المحتوى : وتتضمن الخبرات التعليمية التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف السابقة
 - الأساليب والأنشطة والوسائل التعليمية : وتشمل الأساليب الطرق التعليمية المختلفة مثل الإلقاء والمناقشة والعمل الجماعي والاستقصاء والتجارب العلمية و الخ ، وتشمل الأنشطة الجوانب التطبيقية للمادة الدراسية والتي تشجع على اكتساب أساليب التفكير العلمي والتعلم التعاوني ، وتشمل الوسائل المواد التالية : الأقلام والنماذج والصور والخرائط والرسوم وغيرها .
 - أساليب التقويم : وتشمل الأساليب التي تستخدم لقياس مدى تحقق الأهداف مثل الاختبارات بأنواعها وأدوات الملاحظة وقوائم التقدير .
 - الزمن : ويشمل الكم والتوقيت كأن يقال الأسبوع الأول من شهر كذا أو من تاريخ كذا إلى تاريخ كذا .
 - ملاحظات : وتخصص للصعوبات التي تعيق مسيرة العملية التعليمية مثل الزمن غير كاف أو لتوضيح الأهداف التي لم يتم تحقيقها أو الأهداف التي تحققت جزئيا أو لم تتحقق .
- ب- الخطة الدراسية :** وتتكون الخطة الدراسية من الأجزاء التالية : معلومات أولية : وتشمل الحصة والمادة والموضوع واليوم والتاريخ .
- الأهداف : وتتصف الأهداف في الخطة الدراسية بالأمور التالية :
 - أن تكون الأهداف ممكن تحقيقها في مستوى حصة صفية .
 - أن تصاغ صياغة سلوكية

- أن تكون محددة
- أن تكون شاملة لمجالات الأهداف المعرفية والمهارية والانفعالية .
- الوسائل والأساليب والأنشطة : وتكون عادة محددة بحيث تتناسب مع الأهداف قصيرة المدى ويتم اختيارها بحيث تساعد المعلم على تحقيق الأهداف عند الطلاب .
- التقويم ويشمل ما يلي : - الأسئلة التي يوجهها المعلم للطلاب والتي يمكن من خلالها التأكد من مدى تحقيق الأهداف عند الطلاب .
- اختبارات قصيرة تساعد المعلم في تحديد مدى تحقيق الأهداف .
- الملاحظة وتقاس بمدى تجاوب الطلاب مع المعلم .
- جميع أنواع الاختبارات التكوينية (المرحلية) التي يقوم بها المعلم .
- الزمن : ويفترض أن يقسم المعلم زمن الحصة الواحدة على الأهداف الموضوعه بأوزان مناسبة
- ملاحظات : وتشمل هذه الملاحظات ما يلي :
- الصعوبات التي واجهت العملية التعليمية في الصف .
- الأهداف التي تحققت أو تحققت جزئيا أو لم تتحقق .

خامسا : إجراءات ما قبل الخطة :

بعد أن يطلع المعلم على موضوع الدرس وتفصيله في الكتاب أو المصادر الأخرى وقبل أن يشرع في تخطيطه للحصة الدراسية يطرح على نفسه الأسئلة التالية :

- 1- ما الأفكار الرئيسية لهذا الدرس ؟
- 2- هل لهذه الأفكار علاقة بدروس سابقة ؟
- 3- ما المعلومات والحقائق الجديدة في هذا الدرس ؟
- 4- ما الخطة المناسبة التي يجب أن اتبعها لأثير اهتمام الطلاب بهذه المعلومات وأدفعهم لاكتشافها ؟
- 5- كيف أوثق الروابط بين هذه المعلومات والمعلومات السابقة ؟
- 6- ما الوسائل والأنشطة والخبرات التي يجب أن استمر فيها ؟ وما الأدوات والمواد اللازمة لذلك ؟
- 7- ما المفاهيم الصعبة والمعلومات المهمة التي يجب أن أوضحها ؟
- 8- ما الأسئلة التي يجب أن اطرحها على الطلاب ، وما الأسئلة التي قد يطرحها الطلاب علي ؟

- 9- ما أساليب التقويم المناسبة لهذا الدرس ولمستوى الطلاب ؟
- 10- ماذا افعل لحمل الطلاب على استخدام المعلومات التي حصلوا عليها أو تمثيلها ؟
- 11- ما الصعوبات المتوقعة وما الحلول المناسبة لها ؟
- بعد هذه الأسئلة يشرح المعلم في تخطيطه للحصة الدراسية .

الأهداف السلوكية

مفهومها / مكوناتها / شروطها / مجالاتها

مدخل :

أخي المعلم .. ولنتذكر هذه الحقيقة على الدوام وهي :
(أن الأهداف لا تتحقق بنفسها وإنما تتحول – من أفكار وكلمات على أوراقنا ودفاتر تحضيرنا - إلى حقائق ماثلة في نفوس المتعلمين وفضائل يتحركون بها على الأرض بما نبذله من جهود وبما نبذره من وسائل وما نسلكه من طرق وما نطبقه من نشاطات وما نختاره من أساليب تقويم مناسبة)

أولا : مفهومها :

يعرف الهدف التعليمي عادة بدلالة التغير السلوكي الذي يريد المعلم تحقيقه بعد الانتهاء من عملية التعلم لوحدة دراسية أو لحصة دراسية ، وبما أن أي تغير يحدث في سلوك الطالب نتيجة التعلم الصفّي يدخل في إطار نتائج تعليمية تشكل في مجموعها السلوك المتوقع ظهوره عند الطالب لذا فإن الهدف التعليمي يتشكل من مجموعه من النتائج التعليمية وإن هذه النتائج التعليمية (السلوكية) يتم تحقيقها عند الطالب خلال حصة دراسية .

وبناء على ذلك يمكن تعريف النتائج السلوكية بأنها : تغيرات سلوكية محددة يتوقع ظهورها عند الطالب بعد تعرضه لموقف تعليمي صفّي يتضمن خبرات تعليمية جديدة وتظهر النتائج السلوكية عند الطالب على شكل : (معلومات ومعارف وطرق تفكير وعادات ومهارات جديدة تلاحظ في سلوك الطالب) .

ثانيا : مكوناتها :

يتكون الهدف السلوكي من الأجزاء التالية :

1- الفعل السلوكي (الذي يحدد سلوك التعلم بدقة)

2- فاعل السلوك (المتعلم)

جـ - المحتوى (الموضوع المراد معالجته)

د - الظروف (الحالة التي يكون عليها المتعلم أثناء تأدية السلوك)

هـ - المعيار (درجة الإتقان التي يقوم فيها المعلم أداء المتعلم)

مثال توضيحي :

- أن يرسم الطالب خريطة المملكة العربية السعودية أمام زملائه خلال ربع ساعة أو بدرجة لا تقل عن 80% من الصحة
- الفعل السلوكي : يرسم
- فاعل السلوك : الطالب
- المحتوى المرجعي : خريطة المملكة العربية السعودية

- الظروف : أمام زملائه

- المعيار :

- ربع ساعة (معيار زمني)

- 80% (معيار نسبي)

ثالثا : شروطها :

إن العبارة الهدفية هي التي تتضمن الهدف السلوكي ، ومن أبرز الشروط التي يجب أن تتوفر عند صياغة العبارة الهدفية ما يلي :

- أن تبدأ العبارة الهدفية بـ (أن) المصدرية وفعل مضارع وفاعله التلميذ (أن يتذكر التلميذ ... الخ) .
- أن تصف العبارة الهدفية الأداء المتوقع من الطالب وليس أداء المعلم أو نشاط المتعلم (أن يكتسب التلميذ مهارة استخدام الفاعل في جملة) .
- أن تصف العبارة الهدفية سلوكا سهلا ملاحظته (أن يجمع التلميذ 66 + 85) .
- أن تبدأ العبارة الهدفية بفعل ويشترط أن يكون الفعل مضارعا وأن يشير إلى نتيجة التعلم (أن يصمم التلميذ جهازا للسمع) .

- أن تشتمل العبارة الهدفية على فعل سلوكي واحد يسهل قياسه والتحقق منه (أن يُعرّف الطالب المفاهيم التالية : الطقس / المناخ / الاستثمار / التصحر)
- أن تمثل العبارة نتاجا سلوكيا (أن ينجز الطالب طباعة 40 كلمة في الدقيقة على الحاسوب)
- أن تتضمن العبارة الهدفية مستوى الأداء المقبول من الطالب (أن يقرأ الطالب الدرس بدون أخطاء)

ويمكن تلخيص صياغة العبارة الهدفية على النحو التالي :

أن + فعل مضارع يصف سلوكا ملحوظا + محتوى السلوك (معرفة – مهارة – اتجاه) + وصف الشروط أو الظروف التي يحدث السلوك في إطارها + معيار الأداء المقبول للسلوك الذي سيقاس ويقوم مدى النجاح في تعلم الهدف من خلاله

رابعاً : مجالاتها :

مجالات الأهداف السلوكية هي مجالات الإنسان النابعة من فلسفة وجوده (فكر – انفعال – حركة)

فكر : وهو ما يعرف بالبعد المعرفي أو الإدراكي أو العقلي .

انفعال : وهو ما يعرف بالبعد الوجداني أو العاطفي أو الانفعالي .

حركة : وهو ما يعرف بالبعد الحركي أو النفس حركي أو المهارات الحركية .

وهذه المجالات (فكر – انفعال – حركة) هي ثلاثية القدرات المتداخلة بطريقة يصعب فصلها ، بحيث لو تم فصل أي جانب فيها بالجبر أو الخيار حدث الخلل في الشخصية كما يصنفه قاموس الاضطرابات النفسية والعقلية .. فنحن هنا بصدد النفوس والشخصيات السوية التي ترابطت أبعادها الثلاثة ولا مانع أن يبرز جانب عن جانب أو يغطي جانب على آخر ، فهذه هي سنة الله في خلقه (الفروق الفردية) .

وفي ضوء ما سبق : صنف (بلوم) الأهداف السلوكية إلى ثلاث مجالات كبرى هي :

أ – المجال المعرفي :

يشمل هذا المجال كل ما يتوقع أن يعرفه التلميذ من حقائق ومفاهيم ومبادئ ، تتدرج المعرفة لدى المتعلم إلى المستويات التالية (تذكر – فهم – تطبيق – تحليل – تركيب – تقويم)
 ب – المجال الوجداني : إن الأهداف في هذا المجال – بصفة عامة – تختص بالجوانب الانفعالية والعاطفية التي تتصل بتقبل الشخص لأشياء معينة أو رفضه أو عدم ميله إليها ، فيشمل مضمون هذه الأهداف نواتج تعليمية ترتبط بالمواقف والقيم والميول والاتجاهات والعادات والأحاسيس والمشاعر والتذوق والتقدير الخ

والجدير ذكره هنا انه ليس من السهولة صياغة أهداف سلوكية في هذا المجال ولا ملاحظتها وقياسها ولكن إذا أردت أن تحكم على اتجاه معين لدى التلاميذ مثلاً فلا بد من التفكير بتعبير يدل على الأداء السلوكي العملي .. ويتم تقويم هذا السلوك غالباً بالملاحظة وبأسئلة المواقف أحياناً ويتدرج هذا المجال إلى المستويات التالية (الاستقبال – الاستجابة – التقدير – التنظيم – التخصيص أو التجسيد)
 جـ - المجال المهاري (النفسحركي)

وترتبط الأهداف في هذا المجال بتطوير المهارة وتعلمها ، وتعرف المهارة بأنها : تمكن التلميذ من إنجاز عمل ما أو تنظيم لوحة أو لعبة ، كما قد تكون اجتماعية كحب الاجتماع والتحدث والاستماع ، أو مهارة عقلية كمهارات الربط والتفكير والتحليل والقدرة على الوصول إلى الحقائق وغير ذلك .

ويتدرج هذا المجال إلى المستويات التالية (الملاحظة – الميل أو التهينة – الاستجابة الموجهة – الآلية أو الميكانيكية – التعديل أو التكيف – الإبداع)

نماذج لأفعال سلوكية تساعد في صياغة الأهداف

م	المجال	الأفعال السلوكية المناسبة
1	المعرفي	يُعرف – يتعرف – يسمي – يعدد – يذكر – يرتب – يترجم – يفسر – يستنتج – يطبق – يربط – يوظف – يميز – يجمع – يُولف – يولد – يدافع- يحكم على – يجادل في – يقدر- يصحح ...الخ
2	الوجداني	يلتفت – يبدي – يستقبل – يوافق – يبادر – يشعر – يحب – يساند – يبرر – يوازي – يلتزم – يعيد النظر – يتابع – يؤمن- يتمثل – يقتدي – يقاوم – يطيع ...الخ
3	المهاري (النفسحركي)	يحرك – يخطو – يجهز – يفحص – يشغل – يقلد – يحاكي – يعيد تركيب أو بناء – يتقن أداء – ينفذ مهارة – يكتب بخط جميل – يرسم – يبني شكلاً – يصمم عملاً – يمثل دوراًالخ

(إرشادات عامة للمعلم)

- 1- التخطيط خير معين للمعلم في أداء واجبه ومهما كان الدرس بسيطاً ، ومهما بلغ علم المعلم وامتيازه في مادته فلا بد له من التخطيط لدرسه ، وليس من المعقول أن يتقن الإنسان أي عمل دون الاستعداد له والتخطيط لأدائه والتقصير في هذا يعتبر تقصيراً في الواجبات الرئيسية لوظيفته
- 2 – يقوم المعلم قبل بدء العام الدراسي بوضع الخطة السنوية أو الفصلية للمادة الدراسية وذلك بتحديد المعالم الرئيسية للمادة (توزيعاً وأهدافاً ووسائل وأساليب ونشاطات وزمن مقترح وأساليب تقويم)
- 3 – يقوم المعلم بكتابة الخطة اليومية بانتظام وذلك بتحديد الأهداف السلوكية لكل حصة دراسية وما يحتاجه كل هدف من أساليب ووسائل وأنشطة وزمن مقترح وأساليب تقويم مناسبة ومتنوعة
- 4 – يجب أن يتأكد لكل معلم أن الاختلاف بين الخطة السنوية والخطة الدراسية (اليومية) يكمن في مستوى التنفيذ حيث تعد الخطة اليومية لمستوى حصة دراسية ، بينما تعد الخطة السنوية لتغطي مستوى سنة دراسية أو فصل دراسي ، وكذلك في مستوى الأهداف حيث تتميز الخطة السنوية بالعمومية في حين تتميز أهداف الخطة اليومية بالخصوصية والتحديد
- 5 – إعداد المعلم ذهنياً (فهم المادة العلمية) ونفسياً (تهيئة التلاميذ للخبرات الجديدة) ومادياً (مستلزمات الحصة من وسائل ومواد) إلى جانب إعداده الكتابي
- 6 – يكون لكل حصة الإعداد الخاص بها ، وفي حالة تدريسها لأكثر من فصل في أيام مختلفة يُشار إلى ذلك بكتابة التاريخ ، أما إذا اختلفت الفصول عن بعضها في المستوى العلمي والفروق الفردية فيجب إعداد الدرس لكل فصل بما يتفق مع هذه المستويات لأن إعداد خطة الدرس مرتبطة بالمتعلم نفسه
- 7 – تنظيم المادة العلمية وترتيب عناصرها الترتيب المنطقي السليم الذي يجعل الدرس متسلسلاً مترابطاً وواضحاً
- 8 – الاهتمام بجودة الخط وسلامة الكتابة من الأخطاء النحوية والإملائية
- 9 – يجب أن ترافق (كراسة الإعداد) المعلم في فصله للإفادة منها والسير على ضونها ، على ألا يقرأ المعلم في الكراسة كما يقرأ في كتاب بل عليه أن يضعها على الطاولة بشكل لا يسترعي انتباه تلاميذه فيختلس النظر إليها بلباقة كلما دعت الحاجة
- 10 – معالجة الصعوبات أثناء عملية التخطيط اليومي للدرس والتي تؤدي الاستجابة لمتطلباتها إلى تخطيط سليم يتصف بالعملية والواقعية
- 11 – الإعداد لحصة المراجعة إعداداً جيداً يتضمن أهداف المراجعة وموضوعها والوسائل والأسئلة التي سوف تستخدم
- 12- الإعداد لحصة الاختبار بتسجيل الأهداف وتعليمات الاختبار والأسئلة
- 13- يقوم المعلم بتنظيم ارتياد المكتبة الدراسية أو مصادر التعلم والإعداد لذلك في الحقل المخصص حسب التوجيهات والتعليمات الواردة بهذا الشأن
- 14- يدون المعلم الملاحظات والتوصيات التي دونها المشرف التربوي في سجل الزيارات ليكون على علم تام بما يطلب منه تنفيذه لتحسين وتطوير أدائه وعطائه وتسهيل عملية المتابعة من قبل مدير المدرسة والمشرف التربوي
- 15- ضرورة الاطلاع الخارجي والاستئناس بالمراجع العلمية والتربوية بهدف التثقيف الذاتي والنمو المهني المستمر للمعلم حتى يكون قادراً على أداء رسالته وإثراء مادته وخبراته
- 16- الرجوع إلى كتاب دليل المعلم الصادر عن الإدارة العامة للإشراف التربوي بوزارة المعارف (نماذج تدوين خطط الدروس اليومية والأسبوعية من ص 286 إلى ص 304) وكذلك القواعد التنظيمية لمدارس التعليم العام (مسؤوليات وواجبات المعلم من صفحة 17 إلى صفحة 18) للاستئناس بهما.
- 17- تدون الأخطاء المطبعية والعلمية وما يراه المعلم من إضافة أو حذف أو تعديل على المنهج على مدى العام الدراسي في الاستمارة الخاصة بذلك ومن ثم ترسل إلى إدارة التعليم بالمنطقة أو المحافظة (إدارة الإشراف التربوي)

إعداد: محمد عبد العزيز الفهد . (مدير الإشراف التربوي والتدريب بإدارة التعليم بمحافظة المجمعة)

جدول الحصص

الحصص								المواد والفصول	الأيام
الثامنة	السابعة	السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى		
								المادة	السبت
								الصف	
								المادة	الأحد
								الصف	
								المادة	الاثنين
								الصف	
								المادة	الثلاثاء
								الصف	
								المادة	الأربعاء
								الصف	

نواحي النشاط والأعمال الإضافية

م	النشاطات والأعمال الإضافية

المواد التي يدرسها وعدد حصص كل منها

عدد	المادة	الصف	الفصل	ملاحظات

مجموع الحصص الأسبوعية				

المشرف التربوي :

المعلم : مدير المدرسة :

الملحوظات والتوصيات التي دونها المشرف التربوي للمعلم في سجل الزيارات

أ – أهم الملحوظات

الفصل الأول

- | | |
|----------|-----------|
| -2 | - 1 |
| -4 | - 3 |
| -6 | - 5 |

الفصل الثاني

- | | |
|----------|-----------|
| -2 | - 1 |
| -4 | - 3 |
| -6 | - 5 |

ب – أهم التوصيات

الفصل الأول

- | | |
|----------|-----------|
| -2 | - 1 |
| -4 | - 3 |
| -6 | - 5 |

الفصل الثاني

- | | |
|----------|-----------|
| -2 | - 1 |
| -4 | - 3 |
| -6 | - 5 |

ج – الخبرات المنقولة

الفصل الأول

- | | |
|----------|-----------|
| -2 | - 1 |
| -4 | - 3 |

الفصل الثاني

- | | |
|----------|-----------|
| -2 | - 1 |
| -4 | - 3 |

تخطيط وتنظيم ارتياد المكتبة المدرسية ومصادر التعلم

الصف :	المادة :	اليوم :	التاريخ :	عدد الطلاب:	
م	الأهداف	الإجراءات	النتاج	الملاحظات	

الصف :	المادة :	اليوم :	التاريخ :	عدد الطلاب:	
م	الأهداف	الإجراءات	النتاج	الملاحظات	

الصف :	المادة :	اليوم :	التاريخ :	عدد الطلاب:	
م	الأهداف	الإجراءات	النتاج	الملاحظات	

الصف : الحصة : اليوم :

المادة : الموضوع : التاريخ :

الخطـة اليوميـة

م	أهداف الدرس	الأساليب والأنشطة (إجراءات الدرس)	الوسائل	التقويم	الزمن

ملاحظات

:

.....
.....

توزيع مقررات المنهج وما تشتمل عليه من أهداف وإجراءات وأساليب تقويم وزمن مقرر وحصص محددة)

م	المحتوى (الوحدة الدراسية)	الأهداف	الأساليب والوسائل والنشاطات	وسائل التقويم	الزمن		عدد الحصص
					من	إلى	

ملاحظات

.....
توقيع المعلم
توقيع مدير المدرسة
توقيع المشرف التربوي

الأخطاء المطبعية والعلمية في المقررات الدراسية والموضوعات التي يرى المعلم حذفها أو تعديلها أو إضافتها

م	المادة	الصف	الأخطاء						الموضوعات التي ترى حذفها	الموضوعات التي ترى تعديلها	الموضوعات التي ترى إضافتها
			العلمية			المطبعية					
			الصفحة	الخطأ	التصحيح	الصفحة	الخطأ	التصحيح			

المدرسة : اسم المعلم: اسم مدير المدرسة :

التوقيع: التوقيع :

.....