

Договір надання послуг № _____

Україна, м. Харків

«__» _____ 202_ року

Фізична особа-підприємець _____, іменований надалі «Виконавець», діючий відповідно до законодавства України на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» (скорочене найменування - ТОВ «_____»), в особі директора _____, який діє на підставі Статуту (далі - «Замовник»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», на основі вільного волевиявлення уклали цей Договір надання послуг (надалі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору, Виконавець зобов'язується надати консультативні послуги з питань організації та налаштування роботи відділу продажів Замовника (далі – "Послуги"), а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та сплатити Виконавцю їх вартість у розмірі та порядку, що встановлені цим Договором та Додатками до нього.

1.2. Перелік Послуг, умови їх надання, обсяг, строки надання, вартість таких Послуг та порядок оплати, а також інші умови співпраці містяться в Додатках до цього Договору, які є його невід'ємною частиною після підписання уповноваженими представниками Сторін.

1.3. Сторони погодились, що Додатки до цього Договору можуть укладатися у вигляді окремих замовлень або технічних завдань, які визначають умови надання Послуг за цим Договором, та можуть бути доповнені або змінені за взаємною згодою Сторін.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надавати Замовнику Послуги відповідно до умов, визначених Сторонами у цьому Договорі та Додатках до нього.

2.1.2. Після надання Послуг за кожним із Додатків до цього Договору або у строки, передбачені відповідним Додатком, скласти та передати Замовнику Акт(и) наданих послуг.

2.1.3. Негайно інформувати Замовника про обставини, які перешкоджають або можуть перешкоджати виконанню цього Договору, для своєчасного прийняття відповідних заходів.

2.1.4. Отриману від Замовника інформацію не доводити до відома третіх осіб, за винятком випадків, коли це необхідно для виконання зобов'язань за цим Договором, за згодою Замовника або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.1.5. У разі наявності обґрунтованих претензій Замовника щодо наданих Послуг, усунути виявлені недоліки у погоджений Сторонами строк.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Залучати третіх осіб до виконання зобов'язань за цим Договором без необхідності отримання згоди Замовника, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та своєчасність надання Послуг.

Виконавець _____/_____/

Замовник _____/_____/

2.2.2. Отримувати від Замовника всі документи, матеріали, а також усні та письмові консультації з Замовником та його співробітниками, що необхідні для надання Послуг згідно з цим Договором та Додатками до нього.

2.2.3. Вимагати від Замовника своєчасну та повну оплату наданих Послуг відповідно до цього Договору та Додатків до нього.

2.2.4. Призупинити, не розпочинати або остаточно відмовитися від надання Послуг у разі, якщо Замовник не сплачує належним чином виконуваних Послуг у строки, встановлені цим Договором, не надає інформацію, доступи та повноваження, необхідні для належного виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором, або порушує інші умови цього Договору, письмово повідомивши про це Замовника шляхом направлення електронного листа на адресу електронної пошти Замовника, вказану у Розділі "Реквізити та підписи Сторін" цього Договору, не менше ніж за 7 (сім) робочих днів, без застосування до Виконавця штрафних санкцій за порушення строків надання Послуг.

2.2.4.1. У разі остаточної відмови від надання Послуг відповідно до п. 2.2.4 цього Договору, Договір вважається розірваним, і Виконавець звільняється від подальшого виконання зобов'язань. У такому разі всі здійснені до цього моменту платежі, включаючи передоплату, не підлягають поверненню, незалежно від обсягу фактично наданих Послуг, та вважаються компенсацією витрат Виконавця, пов'язаних з підготовкою, плануванням і резервуванням робочого часу.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Сплатити Виконавцю вартість Послуг в порядку, в строки та у розмірі, встановлені цим Договором або відповідним Додатком до цього Договору.

2.3.2. Надавати Виконавцю своєчасно та в повному обсязі необхідну інформацію, документи, матеріали, доступи та повноваження, необхідні для належного виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором.

2.3.3. Сприяти Виконавцю під час надання Послуг, зокрема забезпечувати своєчасний зворотний зв'язок, участь співробітників Замовника у необхідних зустрічах або відеоконференціях.

2.3.4. Негайно інформувати Виконавця про обставини, які перешкоджають або можуть перешкоджати виконанню цього Договору, для своєчасного прийняття відповідних заходів.

2.3.5. Приймати особисту участь, або через співробітників компанії Замовника у всіх запланованих Виконавцем зустрічах або відео-конференціях, необхідних для якісного надання Послуг за цим Договором.

2.3.5.1. Забезпечити участь співробітників компанії Замовника у зустрічах, зазначених у п. 2.3.5 цього Договору, якщо формат та цілі цих зустрічей вимагають присутності окремого переліку співробітників компанії Замовника.

2.3.6. Приймати від Виконавця листи, довідки, Акти наданих послуг та інші матеріали, що стосуються предмета цього Договору.

2.3.7. Приймати від Виконавця Послуги, що надаються належним чином відповідно до цього Договору та Додатків до нього.

2.3.8. Після отримання Послуг підписати Акт наданих послуг та повернути підписаний примірник Виконавцю протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або надати письмові обґрунтовані зауваження у той самий строк.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Вимагати від Виконавця надання інформації про хід виконання Договору.

Виконавець _____/_____/

Замовник _____/_____/

2.4.2. Здійснювати контроль за повнотою та якістю Послуг, що надаються Виконавцем, у порядку, передбаченому цим Договором та Додатками до нього.

2.4.3. Вимагати від Виконавця надання якісних Послуг відповідно до вимог чинного законодавства України та домовленостей Сторін.

2.5. Сторони мають й інші права та обов'язки, встановлені цивільним законодавством України.

3. Порядок надання Послуг Виконавцем

3.1. Надання Послуг здійснюється Виконавцем відповідно до умов цього Договору, Додатків, додаткових угод і доповнень до нього.

3.2. Послуги надаються лише за умови наявності підписаного відповідного Додатку до цього Договору та здійснення Замовником передплати відповідно до погоджених умов.

3.3. Виконавець надає Послуги шляхом виконання дій та надання консультацій, передбачених Договором та відповідними Додатками до нього. Результатом надання Послуг є передані Замовнику документи, звіти, рекомендації або інші матеріали у електронному та/або роздрукованому вигляді.

3.3.1. Результати надання Послуг, зазначені в п. 3.3 цього Договору, передаються Замовнику в роздрукованому вигляді шляхом вручення особисто та/або направлення цінним листом із описом вкладеного та/або в електронному вигляді шляхом надсилання файлу чи посилання на документ з правами власності на електронну адресу Замовника, вказану у Розділі "Реквізити та підписи Сторін" цього Договору.

3.3.2. Замовник зобов'язаний затвердити кожний отриманий від Виконавця документ, матеріал, план або звіт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або у вказаний строк надати письмову мотивовану відмову від його затвердження з переліком конкретних претензій та зауважень, які потребують доопрацювання.

3.3.3. Документ отриманий у роздрукованому вигляді затверджується Замовником шляхом його підписання. Документ отриманий у електронному вигляді затверджується Замовником шляхом направлення відповіді на одержаний електронний лист із текстом "Затверджено".

3.3.4. Після отримання від Замовника переліку претензій та зауважень, Виконавець доопрацьовує документ згідно отриманого переліку та повторно передає Замовнику на затвердження.

3.3.5. У разі ненадання Замовником затвердження або мотивованої відмови у строк, встановлений у п. 3.3.2 цього Договору, документ або матеріал вважається автоматично затвердженим Замовником наступного робочого дня після закінчення зазначеного строку.

3.3.6. Сторони підтверджують правомірність застосування такого механізму автоматичного затвердження у випадках, прямо передбачених цим Договором.

3.4. Після надання Виконавцем Послуг, передбачених відповідним Додатком до цього Договору, або у строки, визначені в Додатку, Сторонами підписується Акт(и) наданих послуг у порядку, передбаченому цим Договором та відповідним Додатком.

3.5. Акт наданих послуг надається Виконавцем Замовнику шляхом вручення його особисто під підпис, та/або шляхом направлення цінним листом із описом вкладеного, та/або шляхом направлення його скан-копії на адресу електронної пошти Замовника, вказану у Розділі "Реквізити та підписи Сторін" цього Договору, та/або за допомогою сервісу електронного документообігу "Вчасно".

3.6. Замовник зобов'язаний підписати Акт наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання від Виконавця або у вказаний строк надати мотивовану відмову від підписання Акта наданих послуг з

Виконавець _____/_____/

Замовник _____/_____/

обов'язковим зазначенням переліку претензій та зауважень, які потребують доопрацювань в межах Послуг передбачених цим Договором та Додатками до нього.

3.6.1. Сторони погодились, що Замовник не може мотивувати відмову від підписання Акта наданих послуг претензіями або зауваженнями до змісту документів та матеріалів, які були раніше затверджені Замовником відповідно до пункту 3.3 цього Договору.

3.6.2. У разі надання Замовником мотивованої відмови від підписання Акта наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Виконавцем цієї відмови, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком усіх необхідних доопрацювань (які відповідають межам Послуг передбачених цим Договором та Додатками до нього) і строками їх виконання.

3.6.3. Виконавець зобов'язаний, без додаткової оплати, в інший узгоджений із Замовником строк, відповідно до Акту з переліком необхідних доопрацювань, вжити всіх заходів та усунути недоліки, якщо такі виникли з вини Виконавця.

3.7. У разі ненадання Замовником підписаного Акта наданих послуг або мотивованої відмови від його підписання у строк, встановлений у п. 3.6 цього Договору, Акт наданих послуг вважається автоматично підписаним Замовником наступного робочого дня після закінчення зазначеного строку. У такому разі Замовник втрачає право в подальшому посилаючись на будь-які відхилення від умов Договору або недоліки наданих Послуг. Послуги, надані Виконавцем, вважаються наданими в повному обсязі та належним чином відповідно до всіх умов Договору, і прийнятими Замовником без зауважень.

4. Розмір та порядок оплати Послуг

4.1. Загальна вартість Послуг, які надаються згідно цього Договору, визначається на підставі всіх підписаних Сторонами Додатків до цього Договору та Актів наданих послуг в порядку передбаченому п. 4.5 цього Договору, і розраховується як сума вартості всіх Послуг, які є предметом цього Договору і наданих протягом терміну дії цього Договору. Вартість Послуг погоджується сторонами у відповідному Додатку до цього Договору.

4.2. Вартість Послуг за цим Договором та Додатками до нього може встановлюватися Сторонами або в гривнях, або в євро. Якщо у відповідному Додатку прямо передбачено фіксовану вартість в гривнях, положення пунктів 4.2.1–4.2.4 не застосовуються. У разі встановлення вартості в євро Сторони керуються положеннями пунктів 4.2.1–4.2.4 цього Договору.

4.2.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються у гривнях за офіційним курсом гривні до євро, встановленим Національним банком України на дату виставлення відповідного рахунку-фактури.

4.2.2. Сторони погодились, що для визначення суми платежу в гривнях використовується офіційний курс гривні до євро, опублікований на офіційному веб-сайті Національного банку України (<https://bank.gov.ua>), на дату виставлення відповідного рахунку-фактури.

4.2.3. Сума до сплати в гривнях, вказана в рахунку-фактурі, є фіксованою і підлягає оплаті в повному обсязі незалежно від коливань курсу гривні до євро між датою виставлення рахунку та датою фактичної оплати.

4.2.4. Для уникнення неоднозначностей, Сторони погодились, що всі посилання на суми в євро у цьому Договорі та Додатках до нього слід розуміти як суми, що підлягають оплаті в гривнях за курсом, визначеним у п. 4.2.2 цього Договору.

4.3. Оплата Замовником Виконавцю вартості Послуг здійснюється на умовах, визначених у відповідних Додатках до цього Договору.

Виконавець _____/_____/

Замовник _____/_____/

4.4. У разі не здійснення Замовником оплати за відповідним Додатком до Договору, Виконавець має право не розпочинати надання Послуг до моменту сплати, при цьому строк надання Послуг продовжується на кількість днів прострочення Замовника. В цьому разі будь-які штрафні санкції, а також і будь-які види відшкодувань і компенсацій за затримку початку надання Послуг до Виконавця не застосовуються.

4.5. Акт(и) наданих послуг підписується Сторонами після належного надання Послуг за кожним відповідним Додатком до цього Договору в повному обсязі або у строки, передбачені Додатком, та є невід'ємною частиною цього Договору.

4.6. Додаткові витрати, які можуть виникнути у зв'язку із виконанням цього Договору погоджуються із Замовником, та у разі погодження зі сторони Замовника сплачуються останнім самостійно або компенсуються Виконавцю на підставі виставлених рахунків протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту їх отримання.

4.7. Сторони погодилися, що оплата послуг Виконавця може здійснюватись як Замовником, так і третіми особами за погодженням із Замовником. Здійснення оплати третіми особами не змінює зобов'язань Замовника за цим Договором і не означає переведення боргу або прав за Договором.

4.7.1. У разі здійснення оплати третьою особою в призначенні платежу обов'язково має бути зазначено: «Оплата за консультаційні послуги, згідно рах. № _____ від _____ та Договору № _____ від _____, Замовник: ТОВ _____». Без ПДВ.».

4.7.2. У разі некоректного призначення платежу або відсутності в ньому посилання на Замовника Виконавець має право не зараховувати таку оплату як виконання зобов'язань Замовника до моменту отримання від Замовника письмового підтвердження, наданого шляхом направлення електронного листа на адресу електронної пошти Виконавця, вказану у Розділі "Реквізити та підписи Сторін", у якому чітко зазначено, що відповідний платіж здійснено саме на виконання зобов'язань за цим Договором.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до цього Договору та чинного законодавства України.

5.2. У разі порушення строків оплати Послуг Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених або неналежним чином оплачених Послуг за кожен день порушення зобов'язання.

5.3. Виплата пені не звільняє Замовника від виконання покладених на нього зобов'язань.

5.4. У разі порушення строків надання Послуг Виконавець зобов'язаний сплатити Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг, надання яких прострочено, за кожний день прострочення, крім випадків, коли таке прострочення сталося з вини Замовника, зокрема у зв'язку з несвоєчасним наданням необхідної інформації, документів, матеріалів, доступів або повноважень, необхідних для належного виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором.

5.5. Виплата пені не звільняє Виконавця від виконання покладених на нього зобов'язань.

6. Гарантія на найм співробітників

6.1. Якщо Виконавець наймає співробітника для Замовника, і пошук цього співробітника зазначено серед Послуг у Додатку до цього Договору, то Виконавець зобов'язується здійснити одноразову безоплатну гарантійну заміну кандидата за затвердженими із Замовником критеріями, якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту його прийняття на роботу або укладення договору (в тому числі, але не виключно, договору підряду,

Виконавець _____/_____/

Замовник _____/_____/

договору надання послуг, стажування, тощо) з ним, за своїм рішенням або за рішенням Замовника кандидат звільнився з місця роботи.

6.2. Терміни виконання гарантійної заміни кандидата узгоджуються окремим Додатком до цього Договору.

6.3. Така заміна не виконується, у разі:

6.3.1. Якщо звільнення кандидата виявилось наслідком фактичного погіршення умов праці з боку Замовника порівняно з тими, що були вказані в узгодженому тексті Вакансії, і про які кандидат, знаючи заздалегідь, не погодився б на пропозицію.

6.3.2. Якщо Замовник не надає кандидату умови роботи, передбачені узгодженим текстом Вакансії.

6.4. Гарантія, надана Виконавцем, поширюється виключно на кандидатів, рекомендованих Виконавцем. У разі, коли Виконавець бере участь у пошуку кандидата, але не рекомендує його, гарантія на такого кандидата не поширюється. Для фіксації відмови від рекомендації кандидата, Виконавець зобов'язаний надіслати на електронну адресу Замовника лист із текстом "Не рекомендовано" та ПІБ кандидата. Замовник, в свою чергу, має підтвердити отримання такого повідомлення, відправивши відповідь із текстом "Погоджуюсь". У разі, якщо Замовник не надасть відповіді протягом 3-х (трьох) робочих днів з моменту отримання такого повідомлення, вважається, що Замовник погодився з відсутністю гарантійних зобов'язань Виконавця щодо такого кандидата.

7. Форс-мажор

7.1. Жодна зі сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків, якщо невиконання виявилось наслідком таких обставин, як повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також військові дії, страйку, блокування доріг, прийняття нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов Договору та інших обставин, які знаходяться поза сферою контролю Сторін. Якщо ці обставини триватимуть більше 3-х (трьох) місяців, Сторони узгоджують умови подальшої відстрочки виконання зобов'язань по Договору, або розривають його.

7.2. Підтвердження наявності форс-мажорних обставин є документ, що видається Торгово-промисловою палатою України.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів Сторони після реалізації передбаченої законодавством процедури досудового врегулювання розбіжностей передають їх на розгляд в суд відповідно до встановленої підсудності справ.

9. Порядок укладення Договору

9.1. Сторони погодились, що Договір, а також всі документи, пов'язані з його виконанням, такі як Додатки, Акти, Додаткові угоди тощо, можуть бути підписані електронним підписом, зокрема за допомогою сервісу електронного документообігу "Вчасно", який забезпечує ідентифікацію Сторін та автентичність їхнього волевиявлення. Електронний підпис має таку ж юридичну силу, як і рукописний підпис. Сторони зобов'язуються не заперечувати проти прийняття та виконання Договору та пов'язаних з ним документів на підставі того, що вони були укладені в електронному вигляді.

10. Строк дії, порядок зміни та розірвання Договору

Виконавець _____/_____/

Замовник _____/_____/

10.1. Цей Договір є укладеним з моменту його підписання тобто з дати, вказаної у правому верхньому куті першої сторінки цього Договору. Строк дії договору складає 120 (сто двадцять) днів з дня укладення.

10.2. У будь-якому разі, якщо на момент закінчення строку дії цього Договору будь-яка зі Сторін не виконає прийняті на себе зобов'язання, то Договір продовжує діяти до моменту виконання зобов'язань у повному обсязі.

10.3. Цей Договір може бути достроково розірваний за спільною згодою Сторін шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору.

10.4. Цей Договір не може бути достроково розірваний, якщо одна зі сторін не виконала перед іншою стороною свої обов'язки, за винятком випадків, передбачених п. 2.2.4 цього Договору.

10.4.1. Замовник може в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши про це Виконавця за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання Договору. У такому разі Договір вважається розірваним на 6-й (шостий) робочий день з дня отримання Виконавцем письмового повідомлення Замовника про відмову від Договору та за умови проведення усіх розрахунків з Виконавцем. У разі дострокового розірвання цього Договору з ініціативи Замовника, всі здійснені до цього моменту платежі, включаючи передоплати, не підлягають поверненню, незалежно від обсягу фактично наданих Послуг, та вважаються компенсацією витрат Виконавця, пов'язаних з підготовкою, плануванням і резервуванням робочого часу.

10.5. Дострокове розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання фінансових зобов'язань в частині вже наданих Послуг та витрат, понесених Сторонами на підготовку до виконання цього Договору.

10.6. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.7. Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

11. Комерційна таємниця

11.1. Кожна зі Сторін зобов'язується не розголошувати відомості, що становлять комерційну таємницю і конфіденційну інформацію іншої Сторони, які їй будуть довірені або стануть відомі під час виконання обов'язків за цим Договором або будь-яким іншим чином, а також не передавати третім особам і не розголошувати публічно відомості, які містять комерційну таємницю і конфіденційну інформацію іншої Сторони без її письмової згоди.

12. Інші умови Договору

12.1. Своїм підписом тексту цього Договору Сторони підтверджують, що умови цього Договору є для них справедливими, вони розуміли значення своїх дій, дисбаланс договірних прав та обов'язків відсутній, при укладенні цього Договору не було обману або примусу, волевиявлення Сторін відповідає їхній внутрішній волі, а також підтверджують те, що текст Договору Сторонами уважно прочитаний, умови зрозумілі та жодних претензій до тексту Договору або його умов у Сторін немає.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів і зобов'язуються протягом 5 (п'яти) днів в письмовій формі повідомляти іншій Стороні про їх зміну, у разі неповідомлення про їх зміну вся відправлена кореспонденція вважається прийнятою.

12.3. Сторони цього Договору вирішили, що у разі визнання частини цього Договору недійсною, сам Договір, без включення до нього недійсної частини, вважається укладеним. У цьому разі Сторона цього Договору не може посилається на те, що без включення недійсної частини у Договір вона б його не уклала.

Виконавець _____/_____/

Замовник _____/_____/

12.4. Цей Договір складений українською мовою, при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу. Кожній Стороні Договору переданий один його примірник. У разі підписання Договору за допомогою сервісу електронного документообігу "Вчасно", електронний примірник Договору вважається належним чином переданим і має юридичну силу.

12.5. Всі виправлення тексту цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому разі датовані та засвідчені підписами Сторін.

12.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

12.7. Усі правовідносини, які виникають на підставі цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також, застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.8. Після підписання цього Договору всі попередні переговори щодо умов Договору, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні та/або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.9. У разі виникнення розбіжностей або суперечностей між положеннями цього Договору та будь-якого з його Додатків, Сторони керуються положеннями відповідного Додатка.

13. Реквізити та підписи Сторін

Виконавець

Фізична особа-підприємець

Місцезнаходження:

ЄДРПОУ: _____

п/р.: IBAN: _____ в

Тел.: _____

E-mail: _____

_____/_____/_____

Замовник

ТОВ «_____»

Місцезнаходження:

ЄДРПОУ: _____

п/р.: IBAN: _____ в

Тел.: _____

E-mail: _____

Директор _____/_____/_____

Виконавець _____/_____/_____

Замовник _____/_____/_____

Додаток №1

до Договору надання послуг

№ _____ від _____ 202_ року

Україна, м. Харків

«__» _____ 202_ р.

Замовник: Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» (скорочене найменування - ТОВ «_____»), в особі директора _____, який діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Виконавець: Фізична особа-підприємець _____, діючий відповідно до законодавства України на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, керуючись умовами Договору № _____ від _____ 202_ року уклали цей Додаток про наступне:

1. Відповідно до умов Договору, Сторони погодили наступний перелік Послуг:

№	Найменування Послуг
ІСНУЮЧІ ТОП-ФАКТОРИ	

Виконавець _____ / _____ /

Замовник _____ / _____ /

[illegible]

2. Сторони мають право змінювати цей перелік Послуг за взаємною згодою, яка оформлюється додатковою угодою до цього Додатку.
3. Строк надання Послуг за цим Додатком складає 4 (чотири) послідовні 30-денні періоди. Кожен із цих періодів починається з дати отримання Виконавцем від Замовника оплати за відповідний період, передбаченої п. 5 цього Додатку, та надання Замовником Виконавцю необхідної для надання Послуг інформації, включаючи документи, матеріали, доступи та повноваження.
4. Вартість Послуг за цим Додатком встановлюється Сторонами у розмірі _____ (_____) євро. Оплата здійснюється у гривнях згідно з п. 4.2 Договору про надання послуг № _____ від _____ 202_ року.
5. Оплата Замовником Виконавцю вартості Послуг за цим Додатком здійснюється в наступному порядку:
 - Передоплата у розмірі _____ (_____) євро, що становить 17,5% від загальної вартості Послуг, здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання цього Додатку.
 - Подальші 3 (три) платежі у розмірі _____ (_____) євро, кожен з яких становить 25% від загальної вартості Послуг, здійснюються протягом 5 (п'яти) робочих днів після затвердження Замовником плану робіт на відповідний другий, третій та четвертий 30-денний період у порядку, передбаченому п. 6 цього Додатку.
 - Заключний платіж у розмірі _____ (_____) євро, що становить 7,5% від загальної вартості Послуг, здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів після повного надання Послуг за цим Додатком.

Виконавець _____/_____/

Замовник _____ / _____ /

Сума кожного платежу в гривнях визначається згідно з п. 4.2 Договору про надання послуг № _____ від _____ 202_ року.

6. На початку кожного 30-денного періоду Виконавець надає Замовнику план робіт, а наприкінці кожного 30-денного періоду - звіт про виконані роботи шляхом направлення електронного листа на адресу електронної пошти Замовника, вказану у Розділі "Реквізити та підписи Сторін" Договору про надання послуг № _____ від _____ 202_ року. Затвердження плану та звіту здійснюється шляхом направлення відповіді на одержаний електронний лист із текстом "Затверджено". Замовник зобов'язаний затвердити план або звіт, або надати письмову мотивовану відмову від їх затвердження протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання. У разі ненадання відповіді у встановлений строк, відповідний план або звіт вважається автоматично затвердженим. Здійснення Замовником оплати за відповідний період також вважається безумовним затвердженням відповідного плану робіт.
7. Акт наданих послуг надається Виконавцем Замовнику після повного надання Послуг за цим Додатком. Замовник зобов'язаний підписати Акт наданих послуг або надати письмову мотивовану відмову від його підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акта. У разі ненадання відповіді у встановлений строк, Акт вважається автоматично підписаним.
8. Усі матеріали, створені Виконавцем у рамках надання Послуг за цим Додатком (зокрема, але не виключно, шаблони, інструкції, звіти та інші документи), є об'єктами інтелектуальної власності Виконавця. Замовнику надається невиключна, безстрокова та безоплатна ліцензія на використання цих матеріалів виключно у власній господарській діяльності.
9. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Додатку, Сторони керуються умовами Договору про надання послуг № _____ від _____ 202_ року.
10. Цей Додаток складено у двох примірниках по одному для кожної зі Сторін та є невід'ємною частиною Договору про надання послуг № _____ від _____ 202_ року.
11. Цей Додаток набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Додатком.

Реквізити та підписи Сторін

Виконавець

Замовник

Фізична особа-підприємець

ТОВ « _____ »

Місцезнаходження:

Місцезнаходження:

ЄДРПОУ: _____

ЄДРПОУ: _____

п/р.: IBAN: _____ в _____

п/р.: IBAN: _____ в _____

Тел.: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

E-mail: _____

_____/_____/_____

Директор _____/_____/_____

Виконавець _____/_____/_____

Замовник _____/_____/_____

Додаток №2

до Договору надання послуг

№ _____ від _____ 202_ року

Україна, м. Харків

«__» _____ 202_ р.

Замовник: Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» (скорочене найменування - ТОВ «_____»), в особі директора _____, який діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Виконавець: Фізична особа-підприємець _____, діючий відповідно до законодавства України на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, керуючись умовами Договору № _____ від _____ 202_ року уклали цей Додаток про наступне:

- Відповідно до умов Договору, Сторони погодили наступний перелік Послуг:

№	Найменування Послуг
1	

- Сторони мають право змінювати цей перелік Послуг за взаємною згодою, яка оформлюється додатковою угодою до цього Додатку.
- Строк дії цього Додатку встановлюється до моменту завершення підбору кандидата, визначеного у переліку Послуг, або дострокового розірвання цього Додатку згідно з умовами Договору про надання послуг № _____ від _____ 202_ року.
- Вартість Послуг за цим Додатком встановлюється Сторонами у розмірі _____ (_____) євро. Оплата здійснюється у гривнях згідно з п. 4.2 Договору про надання послуг № _____ від _____ 202_ року.
- Оплата Замовником Виконавцю вартості Послуг за цим Додатком здійснюється в наступному порядку:
 - Передплата у розмірі _____ (_____) євро, що становить 50% від загальної вартості Послуг, здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання цього Додатку.
 - Другий платіж у розмірі _____ (_____) євро, що становить 20% від загальної вартості Послуг, сплачується протягом 5 (п'яти) робочих днів після підтвердження Замовником затвердження кандидата на випробувальний термін шляхом направлення електронного листа на адресу електронної пошти Виконавця, вказану у Розділі "Реквізити та підписи Сторін" Договору про надання послуг № _____ від _____ 202_ року. Здійснення Замовником цього платежу також вважається безумовним підтвердженням затвердження кандидата на випробувальний термін.
 - Третій платіж у розмірі _____ (_____) євро, що становить 30% від загальної вартості Послуг, сплачується після спливу 30 (тридцяти) календарних днів з дати затвердження кандидата на випробувальний термін або, у разі гарантійної заміни, — після затвердження Замовником нового кандидата на випробувальний термін відповідно до умов гарантії, визначених у Розділі 6 Договору про надання послуг № _____ від _____ 202_ року.Сума кожного платежу в гривнях визначається згідно з п. 4.2 Договору про надання послуг № _____ від _____ 202_ року.
- Акт наданих послуг надається Виконавцем Замовнику після повного надання Послуг за цим Додатком. Замовник зобов'язаний підписати Акт наданих послуг або надати письмову мотивовану відмову від його підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акта. У разі ненадання відповіді у встановлений строк, Акт вважається автоматично підписаним.
- Усі матеріали, створені Виконавцем у рамках надання Послуг за цим Додатком (зокрема, але не виключно, шаблони, інструкції, звіти та інші документи), є об'єктами інтелектуальної власності Виконавця. Замовнику надається невиключна, безстрокова та безоплатна ліцензія на використання цих матеріалів виключно у власній господарській діяльності.
- У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Додатку, Сторони керуються умовами Договору

Виконавець _____ / _____ /

Замовник _____ / _____ /

- про надання послуг № _____ від ____ 202_ року.
9. Цей Додаток складено у двох примірниках по одному для кожної зі Сторін та є невід'ємною частиною Договору про надання послуг № _____ від ____ 202_ року.
10. Цей Додаток набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Додатком.

Реквізити та підписи Сторін

Виконавець

Фізична особа-підприємець

Місцезнаходження:

ЄДРПОУ: _____

п/р.: IBAN: _____ в _____

Тел.: _____

E-mail: _____

_____/_____/_____

Замовник

ТОВ «_____»

Місцезнаходження:

ЄДРПОУ: _____

п/р.: IBAN: _____ в _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Директор _____/_____/_____

Виконавець _____/_____/_____

Замовник _____/_____/_____