

AGENDA

De leerlingen krijgen allemaal een gekafte agenda, voorzien van een voorblad en een bladwijzer. Op het eerste blad plak ik op voorhand al een sticker met het schooljaar, de namen van de leerkrachten, het schooljaar en het webadres van de schoolsite. Ook hun wachtwoord van Kabas wordt toegevoegd (sticker op de binnenkant van de kaft).

Op de eerste schooldag wordt er uitgelegd hoe er met de schoolagenda wordt gewerkt:

- Bovenaan (per dubbele pagina) wordt de maand genoteerd – de maand vind je aan de deur én aan het bord.
- Elke dag wordt afgebeeld met een pictogram (we overlopen deze even): maan voor maandag, dino voor dinsdag, honden (woef) voor woensdag, donder voor donderdag en vrije vogels voor vrijdag.
- We noteren de datum in het juiste vakje (kijk naar het juiste pictogram).
- We zetten een kruisje om te weten wat voor huiswerk we maken (je ziet dat altijd vooraan in de klas): schrijven, rekenen, lezen of wero.
- Er is plaats voorzien voor brief en zwemmen. Wanneer we dit bolletje kleuren (of een kruisje in plaatsen) zit er een brief in de huiswerkmap of moet je de volgende schooldag je zwemgerief meebrengen.
- Andere pictogrammen uitleggen: boekentas (iets meebrengen naar de klas).

Alles staat telkens aan het bord (in mijn klas is dat op mijn klasdeur). De bedoeling is dat de leerlingen hun schoolagenda gaandeweg zelfstandig proberen in te vullen. Ze doen dit altijd 's morgens (zie ook draaiboek klasorganisatie – start van de dag – dagelijkse kost).

Werkpunt: Schoolagenda als leerkracht al de avond voordien aanvullen/aanpassen en tijdens het moment van het invullen van de kinderen rondlopen en controleren (niks anders aan het doen zijn).

Bijkomende differentiatie: voor sommige kinderen is de transfer van de deur/bord naar hun agenda moeilijk. Daarom maakte ik voor een kindje met ASS een kleiner formaat voor op de bank. Deze kan worden ingevuld met een bordstift en ik voorzag kleine pictogrammen voor de dag van de week. 's Avonds wordt/worden deze kaart/kaarten ingevuld zodat ze 's morgens ook onmiddellijk aan de slag kunnen.

Af en toe wordt een sticker in de agenda geplakt met commentaar (hoe het gaat in de klas,...). Ik schrijf die dingen aan de hand van gebeurtenissen, werkjes,... We starten het jaar met een sticker 'We wensen je een leer- en kleurrijk schooljaar toe'. Deze kan in de loop van de eerste week ingeplakt worden. *Eerste dag? Eerste vrijdag?*

Werkpunt 2022-2023: regelmatig iets laten weten! Bijhouden op een klaslijst wanneer er iets in werd genoteerd (haalbaar?). Dit werkpunt zeker ook meenemen naar komend schooljaar (2023-2024).

Doelen:

- OWti2 Tijdsbegrippen en verschillende soorten kalenders functioneel gebruiken
Verschillende soorten kalenders zoals: dagkalender, weekkalender, maandkalender, kalender van de seizoenen, aanwezigheidskalender, verjaardagskalender, weerkalender ... functioneel gebruiken
- TOsn1 Een schriftelijke boodschap verwerken
Frequente pictogrammen in de klasomgeving 'lezen' – ervaren en inzien dat bepaalde symbolen een boodschap overdragen

Materiaal:

- Pictogrammen voor de dagen van de week (kleine en grote)

- Doosje op de kleine pictogrammen in te bewaren
- Pictogrammen met vakken (rekenen, schrijven,...)
- Schrijflijnen voor aan mijn klasdeur (om de agenda na te bootsen)
- Brief en zwemmen voor aan mijn klasdeur (om de agenda na te bootsen)
- Pictogram boekentas
- Hokje om de datum in te noteren
- Omslag met hulpkaarten agenda
- Lijst om commentaren agenda op bij te houden
- Kalender en verjaardagstaarten
- Agenda voor elke leerling
- Sjabloon voor de bladwijzers
- Sjabloon voor het voorblad (jongens en meisjes)
- Sjabloon voor aanstiplijst commentaren schoolagenda
- Stickers Kabas
- Stickervellen
- Stickers met gegevens voor de eerste bladzijde

Begin schooljaar

- Bladwijzers maken, afdrukken, snijden, lamineren, knippen en een gaatje in maken
- Agenda's kaften
- Voorbladen maken, afdrukken, snijden en opplakken
- Touwen knippen voor de bladwijzers
- Bladwijzers in de agenda bevestigen
- Sticker voor het eerste blad aanpassen
- Stickers afdrukken en snijden
- Stickers in de agenda plakken
- Wachtwoorden Kabas afdrukken, snijden en in de schoolagenda's plakken
- Stickers schrijven met 'We wensen je een leer- en kleurrijk schooljaar toe!'
- Pictogrammen controleren (nog alles aanwezig?) – kleine en grote
- Volledige bord vooraan proper maken en al klaar hangen op de eerste schooldag
- Lijst om commentaar agenda bij te houden aanpassen, afdrukken (origineel voor classeur, kopie in agendamap) om commentaren op bij te houden
- Kalenders uittypen, afdrukken, vergroten en lamineren (zie ook draaiboek klasorganisatie-wandplaten)
- Kalender uithangen + feestdagen september
- Verjaardagskaarsjes maken, afdrukken, knippen, lamineren en knippen (zie ook draaiboek klasorganisatie – jarigen)
- Verjaardagskalender ophangen (augustus en september)

PAGE *
MERGEF
ORMAT 2

Bestellen

- Agenda's van Van In (bij Standaard Boekhandel)