



2025 *FIRST* Robotics Competition

# Dean's List Ödül Rehberi

*FIRST*® is a global robotics community that prepares young people for the future.



## İçindekiler

Dean's List Ödülü nedir?	3
Dean's List Ödül Kriterleri ve Uygunluk	3
Kriterler	3
Uygunluk	4
Adaylık Hazırlama	4
Adaylık İçin Hangi Bilgiler Gereklidir?	4
Kompozisyon İstemleri	5
Adaylık Yazmak için En İyi Uygulamalar	6
Aday Gösterme Talimatları	7
Adaylıkları Kim Sunuyor?	7
Adaylığın Gönderilmesi	9
Mülakat için Hazırlık	12
Ne Beklemeli	12
Mülakatım Ne Zaman?	13
Öğrenciler Bir Üst Kura Geçtiklerinde Nasıl Bilgilendirilirler?	14
Bölgesel Takımler	14
Bölge Takımleri	14
Ek A: Dean's List Ödülü: Yararlı Terimler	15

## Dean's List Ödülü nedir?

---

*FIRST*<sup>®</sup> 'dan en seçkin ortaokul öğrencilerinin liderliğini ve adanmışlığını takdir etmek amacıyla Kamen ailesi, *FIRST*<sup>®</sup> Robotics Competition ve *FIRST*<sup>®</sup> Tech Challenge *FIRST* Dean's List Award olarak bilinen seçilmiş 10. veya 11. sınıf\* öğrencileri için ödüllere sponsor olmaktadır.

*FIRST* Dean's List Award öğrencileri için dört (4) seviye bulunmaktadır.

- ***FIRST* Dean's List Yarı Finalistleri** - her takım tarafından aday gösterilen 10. veya 11. okul yılındaki\* iki (2) öğrenciden oluşur.
- ***FIRST* Dean's List Bölge Şampiyonası Yarı Finalistleri** (yalnızca *FIRST* Robotics Competition) - Bölge etkinliklerinde Finalist değerlendirmesi için Bölge Şampiyonasında mülakata alınmak üzere seçilen öğrenciler.
- ***FIRST* Dean's List Finalistleri** - Her District ve Regional Bölgesi için seçilen öğrenciler.
- ***FIRST* Dean's List Kazananları** - geçerli *FIRST* Dean's List Finalistleri arasından seçilen on (10) *FIRST* Robotics Competition ve on (10) *FIRST* Tech Challenge öğrencisinden oluşur.

Yarı finalist, Finalist veya Kazanan olarak *FIRST* Dean's List statüsü kazanan öğrenciler, takımlarının ve topluluklarının *FIRST* ve misyonu konusunda farkındalığını artıran, [Kapsayıcılık](#) gibi *FIRST* Temel Değerlerini savunan ve <sup>®</sup> *Zarif Profesyonelliği* somutlaştıran öğrenci liderlerinin harika örnekleridir. Dean's List Ödül Kazananları *FIRST* topluluğunun [çeşitliliğini](#) yansıtmaktadır. *FIRST*'ün amacı, bu kişilerin ödül sonrasında da büyük liderler, [öğrenci mezunları](#) ve *FIRST* savunucuları olarak kalmaya devam etmeleridir.

2019 yılında, STEAM çalışma alanlarını takip eden Dean's List Ödülü Sahipleri için [Woodie Flowers Anma Bursu](#) oluşturulmuştur.

**\*NOT:** Dünyanın eğitim yıllarını belirlemek için bu gibi sınıf seviyelerini kullanmayan bölgeleri için: Bu ödül, kolej veya üniversiteye girmesine iki (2) ila üç (3) yıl kalan öğrencilere yöneliktir. Bir sonraki akademik yılda kolej veya üniversiteye gidecek olan öğrenciler bu ödüle uygun değildir. Aday gösterme sürecinde danışmanlardan mezuniyet yılı istenecektir.

## Dean's List Ödül Kriterleri ve Uygunluk

---

### Kriterler

Küresel *FIRST* topluluğumuz düşünce ve deneyim açısından çeşitlilik gösterir ve Dean's List Ödülü öğrencileri topluluğumuzun mükemmelliğini yansıtır. *FIRST* Dean's List Ödülü'nün seçim kriterleri, bir öğrencinin aşağıdakileri içermeli ancak bunlarla sınırlı olmamalıdır:

- [FIRST Temel Değerlerine](#) bağlılık ve liderlik gösterme
- Okullarında ve topluluklarında *FIRST* farkındalığını artırmada etkililik
- *FIRST*'e uzun vadeli bir bağlılık için tutku gösterir
- Takımlarına yaptıkları bireysel katkılar takımın genel başarısına katkıda bulunur
- Bilim, teknoloji, mühendislik ve matematik (STEM) alanlarında kanıtlanmış deneyim

- Öğrenci bir rol modelidir ve Takım arkadaşlarını motive edebilir ve onlara liderlik edebilir

## Uygunluk

Dean's List Ödülü kriterlerinin dikkatlice incelenmesinin ardından, her takım 10. veya 11. sınıf öğrencisi olan en fazla iki öğrenciyi Yarı Finalist olarak aday göstermeye davet edilir. Takımlerin sadece bu onuru gerçekten hak ettiğine inandıkları öğrencileri aday göstermeleri önemlidir. Takıma danışmanlık yapan (ve takımın üyesi olarak aktif katılım göstermeyen) 10. ve 11. sınıf öğrencileri uygun değildir.

Takımın Dean's List Yarı finalistleri olarak seçilen öğrencilerden herhangi biriyle akraba olmayan bir mentor, Takım Kayıt Sistemindeki başvuruyu doldurmalı ve göndermelidir. Daha önceki bir yılda *FIRST* Dean's List Yarı finalistleri veya Finalistleri olarak seçilen öğrenciler, tüm kriterleri karşılamaları koşuluyla bu yıl tekrar aday gösterilmeye uygundur.

Hem *FIRST* Robotics Competition hem de *FIRST* Tech Challenge öğrencileri, kendi eyalet/bölge programlarında Deans' List Ödülü için aday gösterilmeye uygundur. Bir öğrencinin her iki program için de aday gösterilemeyeceğini belirten bir kural yoktur. Ancak, adaylığı yazan koç veya mentor, makaleyi öğrencinin aday gösterildiği programdaki başarılarına odaklanmalıdır. Eğer öğrenci her iki programa da aday gösterilirse, koç/mentör her bir makalenin içeriğini ilgili programa göre ayarlamalıdır.

*Lütfen dikkat: Gönderimde bulunarak, Gönderen, FIRST ve FIRST yetkililerine, gönderimi tanımlamak, ödülü tanımlamak ve/veya FIRST ve FIRST programlarını başka bir şekilde tanıtmak amacıyla gönderimin herhangi birini veya tamamını herhangi bir medyada kullanma hakkını geri alamaz bir şekilde verir.*

## Adaylık Hazırlama

---

### Adaylık İçin Hangi Bilgiler Gereklidir?

Adaylığı tek bir mentorun sunması gerekse de Takım üyeleri başvurunun doğruluğunu teyit etmelidir. *FIRST*, başvuru verilerinin doğruluğunu gözden geçirmek için takıma güvenmektedir.

Takımın Dean's List Yarı finalistleri olarak seçilen öğrencilerden herhangi biriyle akraba olmayan mentor, aday gösterilen öğrenci için gerekli bilgileri toplamalıdır. Başvuru formu şunları gerektirecektir:

- Aday adı
- Adayın mezuniyet yılı
  - Bu ödül, yüksekokul veya üniversiteye girmelerine iki (2) ila üç (3) yıl kalan öğrencilere yöneliktir. Bir sonraki akademik yılda kolej veya üniversiteye gidecek olan öğrenciler bu ödüle hak kazanamaz.
- Öğrencinin *FIRST*e kaç yıldır katıldığı
- Dean's List mülakatının yapılacağı etkinlik (takımın yarışacağı yer)
  - *Bölge takımları için not:* etkinlik varsayılan olarak Bölge Şampiyonası etkinliğiniz olacaktır. Bölgenizin hakemleri, mülakatın takımınızın hangi etkinliğinde yapılacağını size bildirecektir.

- Bir sonraki bölümde özetlenen istemleri takip eden adaylık yazıları.
- Öğrenci Adresi (öğrenci Gençlik Kayıt Sisteminde kayıtlı değilse)
- **Aday gösterilmek ve mülakata alınmak için öğrencilerin FIRST İzin ve İbra formunu imzalamaları GEREKMEKTEDİR.** FIRST Dashboard hesabı olan ve profilinde imzalı İzin ve İbra formu bulunan öğrenciler, aday gösterme portalındaki açılır listeden seçilebilir. Öğrencinin Dashboard hesabında imzalı bir form yoksa veya Dashboard hesabı yoksa, mentorlar göndermeden önce FIRST Rıza ve İbra formunun imzalı bir basılı kopyasına sahip olduklarını onaylayan adaylıktaki bir onay kutusunu işaretleyebilirler. Kağıt formlar, [yerel liderliğinize](#) ulaşarak edinilebilir.

Dean's List Ödülü başvuruları, *yalnızca* takımın o dili konuşan bir etkinlikte mülakata girmesi *halinde* takımın ana dilinde yapılabilir. Başvuru, takımın ana dilini konuşmayan bir etkinlik için yapılıyorsa, İngilizce olarak sunulmalıdır. Ek olarak:

- Öğrenci 1-5. hafta etkinliğinde Dean's Listesi Ödülü Finalisti olarak seçilirse, baş mentor etkinliği takip eden 1 hafta içinde tercüme edilmiş bir sunum yapmalıdır.
- Öğrenci 6. hafta etkinliğinde Dean's List Ödülü Finalisti olarak seçilirse, baş mentor etkinliği **hemen** takip eden Pazartesi günü tercüme edilmiş bir sunum yapmalıdır.
- Çevrilmiş gönderileri, e-postanın konu satırına etkinlik adını yazarak [deanslist@firstinspires.org](mailto:deanslist@firstinspires.org) adresine gönderin.
- **Son teslim tarihine kadar başvurunun çevrilmiş bir kopyası elimize ulaşmazsa, öğrenci FIRST Şampiyonası etkinliğinde Dean's List Ödülü Sahibi olarak seçilemeyecektir.**

Takımların ödül başvurularının, bildirilerin oluşturulmasına, robot kodu yazılmasına vb. yardımcı olmak için Yapay Zeka (AI) kullanmalarına izin verilir. FIRST, Yapay Zeka kaynaklarını CAD programları, Programlama Dilleri ve 3D yazıcıların öğrencilerin kullanımına sunulan araçlar olduğu gibi öğrencilerin kullanımına sunulan araçlar olarak görmektedir. Kod veya içerik oluşturmaya yardımcı olmak için yapay zeka kullanan Takımlar, uygun kredi ve atıf sağlamalı ve fikri mülkiyet haklarına ve lisanslarına saygı göstermelidir.

Uygun Kredi şöyle görünebilir: Deneme XXXX Ekibi ve ChatGPT tarafından oluşturulmuştur.

## Kompozisyon İstemleri

Mentorlar, aşağıdaki beş ipucunu takip eden kompozisyonlar yazmalı ve göndermelidir. Her bir makale 800 karakterle sınırlıdır (noktalama işaretleri ve boşluklar dahil). Denemeler, Yarı finalistin FIRST'e ve takımına yaptığı bireysel katkılar hakkında spesifik olmalıdır. Spesifik örnekler jüri üyelerine yardımcı olur. Yarı finalist hakkında FIRST dışında verilen bilgiler de adaylığı destekleyici olabilir (FIRST'te öğrenilen becerilerle ilgili olduğu için) ancak yarı finalist hakkındaki bilgilere göre ikincil önemdedir.

öğrencinin FIRST'e katılımı. Denemeler İngilizce olarak sunulmalıdır.

1. Öğrencinin FIRST Temel Değerleri aracılığıyla *Duyarlı Profesyonellik*<sup>®</sup> ve *İşbirliği*<sup>®</sup> felsefelerini nasıl somutlaştırdığını açıklayın: Keşif, Yenilik, Etki, Kapsayıcılık, Takım Çalışması ve Eğlence. Lütfen örnekler veriniz.
2. Öğrenci FIRST konusundaki farkındalığını nasıl artırdı? Öğrencinin lise sonrasında FIRST ile ilgilenmeye devam etmek için ilgi alanlarını ve/veya planlarını açıklayın. Lütfen örnekler verin.
3. Öğrencinin takıma bireysel katkısı bir bütün olarak takıma nasıl fayda sağlıyor? Lütfen örnekler veriniz.

4. Öğrencinin STEM alanlarındaki deneyimini ve ustalığını tanımlayın. Bu, mühendislik, yazılım, CAD, imalat vb. becerileri içerebilir, ancak bunlarla sınırlı değildir. Lütfen örnekler verin.
5. Öğrencinin liderliğini Takım arkadaşlarına ve/veya toplumdaki diğer kişilere açıklayın. Başkalarını nasıl motive ediyorlar? Liderlik tarzları nedir? Lütfen örnekler verin.

Ayrıca, öğrenci hakkında ek bilgi paylaşımı için 500 karakter sınırı bulunmaktadır:

6. Lütfen akademik performans, özel beceriler, teknik uzmanlık veya ek müfredat dışı faaliyetler de dahil olmak üzere öğrenci hakkında bilmemizi istediğiniz diğer her şeyi paylaşın.

**Lütfen kompozisyonlar olmadan gönderilen adayların mülakat için değerlendirilmeyeceğini unutmayın.**

## Adaylık Yazmak için En İyi Uygulamalar

Kompozisyonları yazarken, bunların hangi öğrencilerin bir sonraki seviyeye geçeceğine karar vermek için kullanılan hayati bir araç olduğunu unutmamak önemlidir. Denemelerde sadece birkaç kısa cümleye yer vermek, aksi takdirde harika bir adayın bir sonraki seviyeye geçmesini engelleyebilir. Karakter sınırı içinde kalırken mümkün olduğunca ayrıntılı olmaya çalışın. Bir kompozisyon yazarken akılda tutulması gereken diğer ipuçları şunlardır:

- Adaylık makalesi esas olarak *FIRST ile ilgili* faaliyetlere ve başarıya odaklanmalıdır.
  - *FIRST* dışındaki liderlik, girişimcilik vb. diğer başarılarından bahsetmek sorun değildir ancak adaylığın tek odak noktası olmamalıdır.
- Adayı bu kadar istisnai yapan şeyin ne olduğuna ve ödül kriterlerini nasıl karşıladığına dair spesifik örnekler ekleyin. Sadece söylemekle kalmayın - kanıtlayın!
- Adayınızın katkılarının yarattığı farkı anlatın ve bunların neden önemli olduğunu gösterin. Çabalarından elde edilen faydaları ve etkinin ne olduğunu da ekleyin. Mümkün olduğunca ölçülebilir sonuçlar kullanın.
- Bu öğrenciyi diğerlerinden ayıran nedir? Aday göstermek için Takımdaki diğer tüm öğrencilerden ayrı olarak neden bu öğrenciyi seçtiğinize odaklanın.
- Düşünün: Bu öğrencinin nasıl örnek bir *FIRST* katılımcısı olduğu - örneğin, takımdaki önemli konumu, takımın girişimlerini anlamlı bir şekilde yaratması/geliştirmesi ve *FIRST*'ün misyonlarına inanması.
- Geniş kapsamlı genellemelerden ve devrik cümlelerden kaçının.
- Kısa ve öz olun. Anlatımı açık ve kolay okunur hale getirin.
- Sunumdaki konular bir mülakatta doğrulanabilmelidir. Başvuruda belirli konulardan bahsediliyorsa, öğrenci mülakat sırasında bu konularla ilgili sorular beklemelidir.
- Bu belgedeki Ek A: Dean's List Ödülleri Yararlı Terimler bölümünü incelemenizi öneririz.
- Yönergeleri takip edin ve ödül kriterlerini aklınızda tutun. Aşağıdaki gibi şeyleri hatırlayın:
  - Öğrenci nasıl bir liderdir?
  - Öğrenci *FIRST*'ün bilinirliğinin artmasına nasıl yardımcı oldu?

- Öğrencinin *FIRST*e uzun vadeli bağlılığını gösteren ilgi ve tutkusunu tanımlayın.
- STEM alanlarındaki deneyimlerini açıklayın.
- Öğrencinin takıma *bireysel* katkıları nelerdir, inşaat, programlama, takım kaptanlığı vb.

Bir makale yazarken rehberliğe ihtiyacınız olduğunu düşünüyorsanız, takımınızdaki veya başka bir Takımdaki diğer mentorlara ulaşmayı düşünün. Topluluğumuz harika bir kaynaktır - bundan yararlanın!

## Aday Gösterme Talimatları

### Adaylıkları Kim Sunuyor?

Baş mentor 1, baş mentor 2 veya Dean's List Ödülü Göndericisi, Dean's List Ödülü adaylıklarını sunabilir.

### Lider Mentor 1 ve 2

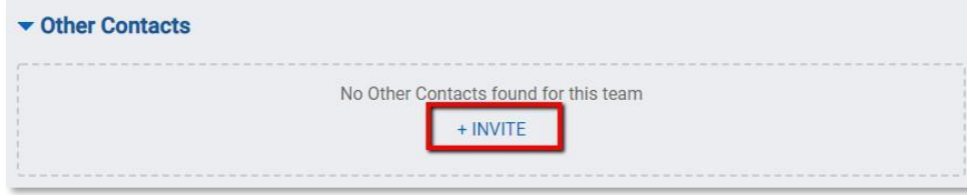
Lider mentor 1 ve 2, [FIRST Panosu](#) üzerinden aday [gösterme](#) işlemini gerçekleştirebilir. Başka bir mentor bir öğrenciyi Dean's List Ödülü için aday göstermek isterse, adaylık makalesini ve gerekli bilgileri takımın baş mentoru 1 veya 2'ye göndererek takım panosu üzerinden resmi olarak gönderilmesini sağlayabilir veya Dean's List Ödülü Göndericisi olarak atanabilir. Tüm adaylıklar sistem üzerinden girilmelidir, doğrudan *FIRST*e gönderilen adaylıklar dikkate alınmayacaktır.

### Dean's List Ödülü Sahibi

Baş mentor 1 veya 2, adaylığı tamamlamak için takıma "Dean's List Ödülü Göndericisi" rolünü ekleme seçeneğine sahiptir. Bu, mentor veya Takım yöneticisi adaylığı göndermek istediğinde veya hem baş mentor 1 hem de 2 adayın ebeveyni olduğunda yapılabilir. Bu rolü takımın kontrol panelinden takıma eklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

1. Takım kontrol paneline giriş [yapın: http://my.firstinspires.org/Dashboard/](http://my.firstinspires.org/Dashboard/)
2. Takım kontrol panelinden "İletişim Seçenekleri"ne tıklayın. "Kişileri Yönet" seçeneğine tıklayın.





3. "Takım Liderliği" altında, "KİŞİLERİ DAVET ET (LEGACY)" seçeneğine tıklayın



4. "Mentor" veya "Takım Yöneticisi"ni seçin ve aday gösterecek kişinin tam adını ve e-posta adresini girin. Captcha için kutuyu işaretleyin.

**Invite Team Contacts** ✕

FIRST Robotics Competition Team# 10372

All fields are required

* Contact Type	Full Name	Email Address
Mentor <span>▼</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Add another**

Mentors are responsible for mentoring participants of a team

I'm not a robot

Email me a copy **Cancel** **Send Invitation**

5. "Davetiye Gönder" üzerine tıklayın.
6. **Dean's List Ödülü Gönderen, bu adım tamamlanmadan önce daveti kabul etmeli, Gençlik Koruma taraması gerekliliklerini tamamlamalı ve dosyada imzalı bir onay ve ibraname bulundurmalıdır.** "Dean's List Ödülü Gönderen" düğmesini seçin. Bu, kullanıcının bir sonraki talimatlar dizisini takip etmesine ve bir öğrenciyi aday göstermesine olanak tanıyacaktır.

Mentor	ACCEPTED	Options-
Email:	Phone Number:	Legal Guardian Name:
<input checked="" type="checkbox"/> Consent & Release is on record		Dean's List Award Submitter <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Youth Protection: Meets Youth Protection Policy Requirements		Include In Team Roster Printout <input checked="" type="checkbox"/>

## Adaylığın Gönderilmesi

Baş mentor 1 veya 2 ya da Dean's List Ödülü Gönderen, adaylık göndermek için kendi [kontrol paneline](#) giriş yapmalı ve aşağıdaki adımları takip etmelidir:

1. "Takım Seçenekleri" altında "Sertifikalar ve Ödüller "i seçin. Ardından, "FRC Dean's List Ödül Gönderimi "ni seçin.
  - a. takımın Dean's List Ödülü'ne başvurabilmesi için ödenmemiş herhangi bir görevi olmaması ve kayıt ücretini ödemiş olması gerekmektedir.

The screenshot shows the FRC Dashboard with the following sections:

- DASHBOARD** (Header)
- MY TEAMS** (Tab)
- PARENT/GUARDIAN** (Tab)
- VOLUNTEER REGISTRATION** (Tab)
- CREATE NEW TEAM(S)** (Button)
- Teams List** (Section)
- Dean's List Test Team** (Team Name)
- #201701535** (Team ID)
- FIRST®** (Team Type)
- Individual Team** (Team Type)
- Team Options** (Section)
  - Outstanding Tasks (3)** (Dropdown menu, highlighted with a red box and an arrow pointing to a note: "All tasks MUST be completed before nominating a student.")
  - Team Information** (Dropdown menu)
  - Parts & Products** (Dropdown menu)
  - Certificates & Awards** (Dropdown menu, highlighted with a red box)
- Team Finances** (Section)
  - Balance Due** **\$275** (Highlighted with a red box and an arrow pointing to a note: "Team Registration fee MUST be paid before nominating a student.")
  - Credit Balance** **\$0**
  - Payments to FIRST** **\$0**
  - Funds & Grants** **\$0**
  - Finance Options** (Dropdown menu)
- Team Contacts/Roster** (Section)
  - Primary Contacts** **1**
  - Youth Members** **0**
  - Other Contacts** **0**
  - Invite Contacts**
  - Review Outstanding Tasks** (Button)
  - Contact Options** (Dropdown menu)

The screenshot shows the **Team Options** dropdown menu with the following items:

- Outstanding Tasks (2)** (Dropdown menu)
- Team Information** (Dropdown menu)
- FRC Dean's List Awards Submission** (Highlighted with a red box)
- FIRST Robotics Competition Season Calendar**
- Certificates & Awards** (Dropdown menu)

2. Bir sonraki ekranda, Bölge alanı takımın konumuna göre otomatik olarak doldurulur. Takım daha sonra açılır menüden yarışacakları Bölgesel etkinliği (veya Bölge takımları söz konusu olduğunda Bölgeyi) seçmelidir, çünkü adayın mülakata alınacağı yer burasıdır.

< Back to Dashboard

**First Nominee**

Second Nominee (optional)

If you would like to submit a second nomination, please select Second Nominee (optional) from the Left Menu. You may nominate up to 2 nominees from your team for Dean's List Awards.

If a parent/relative is the mentor of a youth team nominee selected to be nominated, the nomination must be submitted by a non-related mentor on the team.

If the student you wish to nominate is registered with *FIRST* but does not have a signed consent and release form on file, the student will not show in the dropdown list. You must manually fill in the information and a signed paper Consent and Release form **MUST** be brought to each event where the student participates in *FIRST* activities. We strongly encourage to have every youth register in the *FIRST* dashboard and have a parent complete the youth's consent and release form. <https://www.firstinspires.org/resource-library/youth-registration-system>

For help writing your submission please select the link below:  
<https://www.firstinspires.org/resource-library/frc/submitted-awards>

Region: Texas

Event to be Judged at: FIRST in Texas District Championship

3. Adayın yarışacağı etkinliği seçtikten sonra, öğrenciyi Gençlik açılır listesinden seçmelisiniz. Öğrenciler, yalnızca tamamlanmış bir profile sahip bir hesapları varsa, hesapları n d a uygun bir mezuniyet yılı seçmişlerse ve imzalı bir *FIRST* İzin ve Serbest Bırakma formuna sahiplerse açılır listede görüneceklerdir.

Youth

Please Select or Type

- **Listedeki Öğrenci:** Öğrenci listede yer alıyorsa, öğrencinin adını seçin. Öğrenciyi aday gösteren mentor daha sonra kalan alanları doldurmalı ve adaylık yazılarını yazmalıdır.
  - **Öğrenci Listedeki Yok:** Öğrenci açılır menüde listelenmemişse, "Listede yok" seçeneğini seçin. Daha sonra adayın adını ve soyadını, e-posta adresini, ortaokuldan mezuniyet yılını ve adresini sisteme manuel olarak eklemeniz ve ardından adaylık yazılarını yazmanız gerekecektir.
4. Öğrenciyi seçtikten ve gerekli bilgileri doldurduktan sonra, öğrencinin adaylık yazılarını girin.

Her bir kutu için 800 karakter sınırı (sınıra boşluklar ve noktalama işaretleri dahildir) olan beş ayrı kompozisyon kutusu vardır. Her kutuda Dean's List Ödülü kriterlerine uygun bir soru bulunmaktadır. Danışmanlar her bir soruyu takip etmeli ve örnekler vermelidir. Ek yorum sorusunu da (500 karakter sınırı) doldurun.

**HATIRLATMA:** Gönderinizde < veya > karakterlerini kullanmayın. Bu karakterlerin kullanılması gönderinizin kaydedilmemesine neden olabilir.

5. Aday gösterme işlemini tamamladıktan sonra onay kutularını işaretleyin ve "Değişiklikleri Kaydet" butonuna tıklayın. Değişiklikleri kaydetmek için aday gösterme ekranındaki TÜM alanlar doldurulmalıdır. İkinci adayınızı girmeye devam etmeden veya sadece bir aday gönderiyorsanız sayfadan ayrılmadan önce **DEĞİŞİKLİKLERİ KAYDET seçeneğini seçtiğinizden emin olun.** DEĞİŞİKLİKLERİ KAYDET seçeneğini seçmezseniz, formda girilen bilgiler ayrıldığınızda kaydedilmeyecektir.

I acknowledge that I am not a parent/relative of the semi-finalist.

I acknowledge that the youth team members of the team have verified the accuracy of this submission.

By clicking this box, you acknowledge that you have collected a Consent and Release form signed by the student's parent or legal guardian. A signed Consent and Release form is required to nominate the above student. For those students who do not have a signed Consent and Release form in the *FIRST* Dashboard, a signed paper Consent and Release form **MUST** be brought to each event where the student participates in *FIRST* activities. The student will not be interviewed at an event without a form.

**SAVE CHANGES**

Nominee submissions will automatically be submitted at 3:00 PM ET on February 10, 2022. You can make changes until 3:00 PM ET on February 10, 2022. At that time, all submissions will be auto submitted.

Bu onay kutusu yalnızca "listede olmayan" bir öğrenci seçildiğinde görünecektir.

6. İkinci bir başvuru yapmak istiyorsanız, sayfanın en üstüne geri dönün. "İkinci Aday "ı seçin ve ikinci aday için 1-5 arasındaki adımları tekrarlayın.

**DEAN'S LIST AWARDS**

< Back to Dashboard

You may nominate up to 2 nominees from your team for Dean's List Awards.

**First Nominee**

Second Nominee (optional)

If a parent/relative is the mentor of a youth team nominee selected to be nominated, the nomination must be submitted by a non-related mentor on the team.

Region: New Hampshire

Event types associated with the region: Please Select

**ÖNEMLİ:** İkinci öğrenci adaylığı, ilk öğrenci adaylığı için seçilen aynı etkinlik için olmalıdır. Bir etkinliğe sadece bir öğrenci göndermeyi tercih ederseniz, son başvuru tarihi geçtikten sonra geri dönüp daha sonraki bir etkinliğe başka bir öğrenci ekleyemezsiniz.

**Hatırlatma!** Sayfanın altındaki kutuları kontrol edin ve **DEĞİŞİKLİKLERİ KAYDET seçeneğini seçtiğinizden emin olun.** DEĞİŞİKLİKLERİ KAYDET'i seçmezseniz, forma girilen bilgiler ayrıldığınızda kaydedilmeyecektir.

I acknowledge that i am not a parent/relative of the semi-finalist.

I acknowledge that the youth team members of the team have verified the accuracy of this submission.

By clicking this box, you acknowledge that you have collected a Consent and Release form signed by the student's parent or legal guardian. A signed Consent and Release form is required to nominate the above student. For those students who do not have a signed Consent and Release form in the *FIRST* Dashboard, a signed paper Consent and Release form **MUST** be brought to each event where the student participates in *FIRST* activities. The student will not be interviewed at an event without a form.

**SAVE CHANGES**

Nominee submissions will automatically be submitted at 3:00 PM ET on February 10, 2022. You can make changes until 3:00 PM ET on February 10, 2022. At that time, all submissions will be auto submitted.

## Mülakat için Hazırlık

### Ne Beklemeli

Son başvuru tarihinden sonra, her Yarı Finalist *FIRST*'ten bir e-posta alacak ve bu e-postada Yarı Finaliste mentor tarafından yazılan makale adaylığı sunulacaktır. Yarı finalistler, mülakata hazırlanmalarına yardımcı olması için adaylığı okuduklarından emin olmalıdır. Adaylık makalelerinizde yazdığınız konuları ve konuyla ilgili olarak bahsetmek isteyebileceğiniz diğer her şeyi tartışmaya hazır olun. Mülakat sırasında tartışmak istediğiniz konuların bir listesini hazırlamak da faydalı olacaktır.

Mülakatlar 6-10 dakika uzunluğundadır. Mülakatlar İngilizce yapılır (Brezilya, Çin, Çin Taipei, İsrail, Meksika, Quebec ve Türkiye'deki etkinliklerde mülakat yapan Takımler hariç). Tercümana veya işaret dili tercümanına ihtiyaç duyan öğrenciler çevirmen/tercüman olarak görev yapacak ek bir kişi. Mütercim/tercümanın Takım üyesi olmasına gerek yoktur. Bu öğrenciler için mülakat süresi şu kadar artırılır 5 dakikaya kadar.

Mülakat, jürinin sizinle tanışabileceği ve potansiyel olarak hakkınızda yeni bilgiler öğrenebileceği yerdir. Mülakatınız için şık giyinmenize gerek yoktur, ancak mülakata bir iş görüşmesi gibi hazırlanmanızı tavsiye ederiz. Sorulara yanıt olarak jüriye söylemek istediğiniz şeyleri hatırlayabilmeniz için bazı konuşma noktaları oluşturun, mülakat denemeleri yapın ve mülakata kendinizden emin ve ilgi çekici olmayı planlayarak gelin.

Görüşme sırasında, ödülün kriterleriyle ilgili olarak SİZİN, katkılarınızın, liderliğinizin vb. söz konusu olduğunu lütfen unutmayın. Örneğin, bir bütün olarak takımınızın başarılarını tartışıyorsanız, bireysel çabalarınızın bu başarıların elde edilmesinde nasıl hayati bir rol oynadığını belirttiğinizden emin olun. Kişisel başarılarınızı paylaşmaktan korkmayın!

Bunun bir sohbet görüşmesi olduğunu, **sunum ya da bilgi notu içermediğini** unutmayın

Sadece aday gösterilen öğrencinin bilgi vermesine veya jüri üyelerinin sorularını yanıtlamasına izin verilir. Bir mentörün bulunduğu durumlarda, yetişkin takım mentörü öğrenciyi gözlemleyebilir ve daha sonra geri bildirimde bulunabilir, ancak mentörün mülakat sırasında herhangi bir yardım sağlamasına izin verilmez.

Görüşme sırasında video, ses kaydı yapılması veya fotoğraf çekilmesi (ekran görüntüleri dahil) yasaktır. Kayıt yapmayı yasaklayan *İLK'e* ek olarak, kayıt yapmayı düzenleyen başka yasal kısıtlamalar da olabilir.

Jüri üyelerine sormaları gereken soruların bir listesi verilmemiş olsa da, kendilerine bir öneri listesi verilmektedir. Bekleyebileceğiniz soru örnekleri:

- takımınızdaki rollerinizi ve sorumluluklarınızı açıklayın.
- Nasıl bir lider olduğunuza dair bir örnek açıklayın.
- *FIRST*'te lise sonrasında da aktif olmaya nasıl devam etmeyi planladığınızı açıklayın.
- Takım arkadaşlarınızı motive etmek zorunda kaldığınız bir zamanı anlatın. Bunu nasıl yaptınız? Sonuçları ne oldu?
- Okulunuzda ve/veya toplumunuzda gerçekleştirdiğiniz *FIRST* faaliyetlerinden örnekler verebilir misiniz?
- Lise sonrası için planlarınız nelerdir?
- Makalenizde yer almayan veya tartışmadığımız, paylaşmak istediğiniz bir şey var mı?

Ayrıca mülakatınıza hazırlanırken Ek A'da yer alan Dean's List Ödülü Yardımcı Terimlerini incelemenizi tavsiye ederiz.

## Mülakatım Ne Zaman?

Yarı finalistlerle, takımlarının yarıştığı bir (1) etkinlikte mülakat yapılacaktır. İmzalı *İLK* İzin ve Serbest Bırakma formları Pano'da doldurulmalı veya imzalı bir kağıt form öğrencinin mülakata gireceği etkinliğe getirilmeli ve Takım ile birlikte sunulmalıdır.

Kadro dan Pit Yöneticisine. Öğrencinin etkinlikte imzalı bir formu yoksa (ister Takım Listesinde Dashboard'da imzalanmış olarak gösterilsin ister kağıt form olsun), öğrenci mülakata girmeye uygun olmayacak ve Dean's List Ödülü Finalisti olarak seçilmeye devam edemeyecektir.

### **Bölgesel Etkinlikler:**

Öğrenciler mülakat için rastgele bir zaman aralığına atanacaktır. Program Pit Admin'de yayınlanacak ve daha sonra öğrencilerin hangi zaman aralığına atandıklarını görmeleri için bir duyuru yapılacaktır. Bazı öğrenciler zaman dilimlerini değiştirmek isteyebilir. Bunu yapmak için, öğrencinin kendisiyle yer değiştirmek isteyen başka bir öğrenci bulması gerekir. Daha sonra her iki öğrenci de değişikliği onaylayabilecek olan Pit Yöneticisine gelecek ve Pit Yöneticisi de Jüri Danışmanını uyacaktır.

### **Bölge Etkinlikleri:**

Bir Bölgede yarışıyor, adaylığı gönderen mentöre mülakatın hangi etkinlikte yapılacağını içeren bir e-posta gönderilecektir. Mülakat, takımın katılacağı bir etkinlikte planlanacaktır. Belirlenen etkinliğe vardıklarında, öğrenciler mülakatlarının ne zaman yapılacağını öğrenmek için Pit Administration'da check-in yapmalıdır.

Bölgeler, öğrencinin Bölge Şampiyonası Yarı Finalisti olarak seçilmesi halinde Bölge Şampiyonasında ikinci bir mülakat seti gerçekleştirecektir. Öğrenci, ikinci mülakatın ne zaman yapılacağını öğrenmek için Bölge Şampiyonasında Pit Yönetimine başvurmalıdır.

## **Öğrenciler Bir Üst Tura Geçtiklerinde Nasıl Bilgilendirilirler?**

---

### **Bölgesel Takımlar**

Jüri, her Bölgesel etkinlikte iki (2) öğrenciyi *FIRST* Dean's List Ödülü Finalistleri olarak seçecektir. Bölgesel Finalistler, mülakat yaptıkları Bölgesel Etkinlikte ilan edilir. Etkinlikten sonra, [deanslist@firstinspires.org](mailto:deanslist@firstinspires.org) Finalistlere ulaşarak sonraki adımlar hakkında bilgi verecektir.

### **Bölge Takımleri**

Bir sonraki aşamaya geçen Bölge Yarı Finalistleri, öğrencinin mülakata girdiği Bölge etkinliğinde Dean's List Bölge Şampiyonası Yarı Finalistleri olarak ilan edilir. Finalistlerin seçileceği ve duyurulacağı Bölge Şampiyonası Etkinliğinde ikinci bir mülakat turu gerçekleştirilecektir. Bölge Şampiyonasından sonra [deanslist@firstinspires.org adresi](mailto:deanslist@firstinspires.org) Finalistlere ulaşarak sonraki adımlar hakkında bilgi verecektir.

**NOT:** Öğrenci Finalist olarak seçildikten sonra başka mülakat yapılmamaktadır. Şampiyona Dean's List Ödülü Jüri Komitesi, on kazananı belirlemek için her bir Finalistin makalelerini ve mevcut mülakat geri bildirimlerini inceleyecektir. Finalistlerin değerlendirmeye alınmaları için *FIRST* Şampiyonasında bulunmaları gerekmez.

## Ek A: Dean's List Ödülü: Yararlı Terimler

Bu terimler, adaylık yazılarının yazılmasında danışmanlara yardımcı olmak ve öğrencilerin mülakat sırasında kullanmaları için tasarlanmıştır. Bu terimlerin kullanılması adaylık başvurusu için bir gereklilik değildir.

- **Dean's List Yarı Finalistleri** - Her takım tarafından aday gösterilen 10. veya 11. okul yılındaki\* iki (2) öğrenciden oluşur.
- **Dean's List Bölge Şampiyonası Yarı Finalistleri** - Bölge Şampiyonasında mülakatların ikinci turuna geçmek üzere seçilen Bölge Yarı Finalistleri.
- **Dean's List Finalistleri** - Her *FIRST* Tech Challenge Bölge Şampiyonasında veya *FIRST* Robotics Competition Bölge ve Bölge Bölgesinde seçilen öğrenciler.
- **Dean's List Kazananları** - On (10) *FIRST* Robotics Yarışması ve on (10) *FIRST* Robotics Yarışması (10) *FIRST* Tech Challenge öğrencileri, geçerli *FIRST* Dean's List Finalistleri arasından seçilir.
- Liderlik unvanları:
  - **Kaptan** - takım üzerinde üst düzey bir sorumluluk pozisyonu.
    - Düz bir liderlik yapısına sahip Takımler, belirli alanları kapsayan kaptanlara sahip olabilirken, tanımlanmış bir lideri olmayan bir grup olarak daha büyük kararlar alabilir.
    - Yapılandırılmış bir liderliğe sahip Takımlerde, daha küçük Takım alanlarını yönetmek için altlarında çalışan birden fazla Liderle birlikte bir veya daha fazla kaptan bulunur.
  - **Lider** - Belirli bir sorumluluk alanı üzerinde liderlik pozisyonu ve aşağıda bir "Takım alanı" içermelidir.
  - Yukarıdakilerin her ikisinin de önüne, bu sorumluluğu bir veya daha fazla kişiyle paylaştıklarını belirtmek için "co-" eklenebilir.
- Takım Alanları
  - **Pazarlama** - Takım markası, haber bültenleri, web sitesi vb. öğelerden sorumludur.
  - **Ödüller** - ödül başvuruları veya sunum hazırlıkları üzerinde çalışmaktan sorumludur.
  - **Finans** - bağış toplama, hibe yazma ve sponsor ilişkilerinden sorumludur.
  - **Sosyal Yardım** - yarışmalara bağlı olmayan gösteri ve etkinliklerin düzenlenmesi ve yönetilmesinden sorumludur.
  - **Drive Team/Scouting/Strategy** - takımın stratejisine rehberlik etmekten, takımı yarışmalarda temsil etmekten ve diğer takımların performansı hakkında veri toplamaktan sorumludur.
  - **Mekanik** - robotun mekanik tasarımından ve yapımından sorumludur.
    - CAD ayrı bir lider pozisyonu olarak veya mekanik ile birlikte dahil edilebilir.
  - **Elektrik** - sensörler veya özel devreler de dahil olmak üzere robotun elektrik tasarımından ve yapımından sorumludur.
  - **Programlama** - robotun programlanmasından sorumludur.
  - Yukarıda listelenen alanların dışında kalan herhangi bir Takım alanı, jüriye uygun bağlamı sağlamak için detaylandırılmalıdır.
- Eyleme özgü kelimeler:
  - **Mentorluk** - öğrenci, teknik veya teknik olmayan *FIRST* programına özgü konularda yardımcı olmak için başka bir takıma veya takım üyesine şahsen veya telefon/e-posta/video konferans yoluyla danışmanlık yapar veya eğitim verir.
  - **Lider** - öğrenci planlama ve yürütmeden sorumluysa bir etkinliğe liderlik eder. Paylaşılan bir sorumluluğu belirtmek için başına "co-" getirilebilir.

- **Planlandı** - etkinliğin planlanmasında çalıştı ancak yürütülmesine liderlik etmedi.
- **Yürütüldü** - etkinliğin yürütülmesinden sorumlu - etkinlik boyunca sahada lider.
- **Tasarlandı** - Öğrencinin ilk kavramı ortaya attığını gösterir.
- **Yardım Etti/Yardımcı Oldu** - Öğrencinin bu durumda lider olmaksızın önemli bir etkisi veya katılımı olduğunu gösterir.