

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ГОРДИНСКАЯ ОКСАНА ИВАНОВНА**

**УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель**

_____/ О.И.Гординская
« ____ » _____ 2024 г

Положение об официальном сайте в сети Интернет

г. ДОНЕЦК – 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об официальном сайте Центра «LENGUSGE ENGLISH SCHOOL»-Индивидуального предпринимателя Гординской Оксаны Ивановны (далее – Центр «LES») и порядке его ведения (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (в ред. Приказов Рособнадзора от 07.05.2021 №629, от 09.09.2021 №1114, от 12.01.2022 № 24);
 - Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
 - Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки к приказу от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- 1.1. Официальный сайт в дальнейшем – « Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет и расположен по адресу **[http:// lesdonetsk.ru](http://lesdonetsk.ru)**
- 1.2. Целями создания Сайта являются:
- обеспечения открытости деятельности ИП;
 - информирование общественности о развитии и результатах образовательной деятельности ИП;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.
- 1.5. Настоящее положение утверждается ИП Гординской О.И.
- 1.6. Индивидуальный предприниматель Гординская Оксана Ивановна использует доменное имя **[http:// lesdonetsk.ru](http://lesdonetsk.ru)**

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с образовательной деятельностью ИП;
- 2.2. Перечень информации, подлежащий размещению на сайте должен соответствовать требованиям Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», а именно:
- а) сведения :
- о дате создания (государственной регистрации);
 - о структуре и органах его управления, в том числе: наименование или фамилия, имя,

отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, телефон, адрес сайта, в сети Интернет, адрес электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

- о численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о языках образования;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовании;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса с указанием перечня зданий, сооружений, помещений, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о трудоустройстве выпускников;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;

в) отчет о результатах обследования деятельности ИП;

г) копии:

- уставных документов;
- документы подтверждающие наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при его наличии);
- предписаний органов, осуществляющих гос. контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предприятий;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещении, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация, Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории;

2.4. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.5. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- содержать ненормативную лексику;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- нарушать авторские права;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

3 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

- 3.1. ИП обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 3.2. ИП самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает.
- 3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой обучающимся образовательного процесса ИП;
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов.
- 3.5. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с необходимостью.
- 3.6. При изменении локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на ИП Гординскую Оксану Ивановну.
- 4.2. ИП Гординская О.И. обязана обеспечить взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетями Интернет.
- 4.3. ИП Гординская О.И. проводит организационно-технические мероприятия по защите информации Сайта от несанкционированного доступа.
- 4.4. ИП Гординская И.П. ведет архив информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта.
- 4.5. ИП Гординская О.И. проводит регулярное резервное копирования данных и настроек Сайта.
- 4.6. ИП Гординская О.И. проводит сбор, обработку и размещение на Сайте в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.7. Дисциплинарная и иная ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ИП Гординскую О.И.
- 4.8. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.9. ИП Гординская О.И. несет ответственность:
 - за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2.2. настоящего положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
 - за размещение на Сайте информации, противоречащей настоящему Положению;
 - за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств ИП либо за счет привлеченных средств.

