

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 4 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1007/QĐ-ĐHKTL ngày 23 tháng 4 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)*

Tên chương trình:	Quản lý công
Tên tiếng Anh:	Public Management
Trình độ đào tạo:	Đại học
Ngành đào tạo:	Quản lý công
Mã ngành đào tạo:	7340403
Loại hình đào tạo:	Chính quy
Bằng tốt nghiệp:	Cử nhân
Tên văn bằng sau tốt nghiệp:	Cử nhân Quản lý công Bachelor of Public Management
Ngôn ngữ đào tạo:	Tiếng Việt
Khoa phụ trách:	Quản trị kinh doanh

1. Chuẩn đầu ra

Chuẩn đầu ra	Mức độ *
PLO1. Trình bày được kiến thức cơ bản về khoa học tự nhiên, công nghệ, xã hội, chính trị, kinh tế, pháp luật, kinh doanh, quản trị - quản lý	2
PLO2. Vận dụng được kiến thức nền tảng về quản trị - quản lý để giải quyết các vấn đề chuyên môn	3
PLO3. Vận dụng thành thạo được kiến thức chuyên sâu ngành Quản lý công để phân tích, đánh giá, hoạch định, xây dựng các nhiệm vụ chiến lược.	4
PLO4. Thực hiện phản biện và kỹ năng cần thiết để giải quyết các vấn đề phức tạp trong quản trị - quản lý	3
PLO5. Thành thạo kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm hiệu quả để giải quyết các vấn đề chuyên môn	4
PLO6. Vận dụng được ứng dụng công nghệ và ngoại ngữ trong giao tiếp và giải quyết các vấn đề chuyên môn	3
PLO7. Thể hiện khả năng trong việc thúc đẩy khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo	3
PLO8. Hình thành khả năng tự định hướng và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân	3
PLO9. Hình thành năng lực quản lý, điều hành trong bối cảnh vận hành của tổ chức công	3
PLO10. Thực thi đạo đức nghề nghiệp, công bằng và trách nhiệm xã hội	4

Chuẩn đầu ra ngoại ngữ

Chương trình dạy học Chuẩn: Đạt bậc 3 theo Khung năng lực Ngoại ngữ châu Âu.

Chuẩn đầu ra tin học

Sinh viên tốt nghiệp các ngành, chương trình dạy học của Trường phải có chứng chỉ tin học quốc tế MOS đạt tối thiểu 2 trong 3 (Excel, Word, PowerPoint).

*** Danh sách các chỉ báo của Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo**

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	Trọng số (%)	Mức độ *
PLO1	Trình bày được kiến thức cơ bản về khoa học tự nhiên, công nghệ, xã hội, chính	10	2

	trị, kinh tế, pháp luật, kinh doanh, quản trị - quản lý		
PI 1.1	Hiểu được kiến thức toán, thống kê và khoa học tự nhiên	2,5	2
PI 1.2	Hiểu được kiến thức khoa học xã hội và nhân văn	2,5	2
PI 1.3	Áp dụng được kiến thức về công nghệ thông tin và chuyển đổi số	2,5	3
PI 1.4	Hiểu được kiến thức quản lý, pháp luật cơ bản	2,5	2
PLO2	Vận dụng được kiến thức nền tảng về quản trị - quản lý để giải quyết các vấn đề chuyên môn	20	3
PI 2.1	Vận dụng được kiến thức nền tảng về kinh tế, pháp luật	5	3
PI 2.2	Vận dụng được kiến thức nền tảng về quản trị - quản lý	10	3
PI 2.3	Vận dụng được kiến thức về khoa học xử lý dữ liệu trong kinh tế, quản trị - quản lý	5	3
PLO3	PLO3. Vận dụng thành thạo được kiến thức chuyên sâu ngành Quản lý công để phân tích, đánh giá, hoạch định, xây dựng các nhiệm vụ chiến lược.	20	4
PI 3.1	Thể hiện được kiến thức về lãnh đạo, quản lý và chính sách công	5	4
PI 3.2	Thể hiện được kiến thức về tổ chức, bộ máy và nhân sự trong khu vực công	5	4
PI 3.3	Thể hiện được kiến thức về tài chính, đầu tư công và kiểm soát trong quản lý công	5	4
PI 3.4	Thể hiện được kiến thức, kỹ năng hành chính, pháp luật trong quản lý công	5	4
PLO4	Thực hiện phản biện và kỹ năng cần thiết để giải quyết các vấn đề phức tạp trong quản trị - quản lý	10	3
PI 4.1	Phân tích và đánh giá thông tin để đưa ra lập luận phản biện có cơ sở trong các tình huống quản trị - quản lý	3	3
PI 4.2	Áp dụng các kỹ năng tư duy sáng tạo và giải quyết vấn đề để xử lý các tình huống phức tạp trong môi trường quản trị - quản lý	3	3

PI 4.3	Phối hợp và giao tiếp hiệu quả trong quá trình đưa ra quyết định và giải quyết vấn đề	4	3
PLO5	Thành thạo kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm hiệu quả để giải quyết vấn đề chuyên môn	10	4
PI 5.1	Phối hợp hoạt động nhóm và tổ chức nhóm hiệu quả	2	4
PI 5.2	Lãnh đạo và phát triển nhóm	1	4
PI 5.3	Xây dựng cấu trúc và chiến lược giao tiếp phù hợp	1	4
PI 5.4	Thành thạo giao tiếp bằng văn bản, lắng nghe, đối thoại, thuyết trình	1	4
PI 5.5	Thành thạo giao tiếp điện tử và đa truyền thông	3	4
PI 5.6	Thành thạo kỹ năng đàm phán, thỏa hiệp và giải quyết xung đột	2	4
PLO6	Vận dụng được ứng dụng công nghệ và ngoại ngữ trong giao tiếp và giải quyết các vấn đề chuyên môn	5	3
PI 6.1	Thể hiện khả năng ứng dụng công nghệ	2	3
PI 6.2	Thể hiện khả năng giao tiếp chuyên môn bằng tiếng Anh	3	3
PLO 7	Thể hiện khả năng trong việc thúc đẩy khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo	5	3
PI 7.1	Khả năng đánh giá được ý tưởng sáng tạo và khuyến khích sự đổi mới khởi nghiệp	2	3
PI 7.2	Thể hiện được khả năng tham gia vào quá trình phát triển và thúc đẩy các dự án khởi nghiệp	3	3
PLO 8	Hình thành khả năng tự định hướng và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân	10	3
PI 8.1	Hình thành tư duy hệ thống, toàn diện và đổi mới khi tiếp cận các vấn đề	4	3
PI 8.2	Hình thành khả năng tự định hướng nghề nghiệp	3	3
PI 8.3	Hình thành khả năng có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân	3	3

PLO 9	Hình thành năng lực lãnh đạo, quản lý trong bối cảnh vận hành của tổ chức công	5	3
PI 9.1	Xây dựng và triển khai kế hoạch quản lý phù hợp với tổ chức công	2	3
PI 9.2	Giải quyết được những tình huống trong tổ chức công	2	3
PI 9.3	Chủ động thích ứng sự thay đổi của tổ chức công	1	3
PLO 10	Thực thi đạo đức, công bằng và trách nhiệm xã hội	5	4
PI 10.1	Thừa nhận và hành động đạo đức công vụ, liêm chính và trách nhiệm xã hội	2	4
PI 10.2	Hành xử chuyên nghiệp	2	4
PI 10.3	Trung thành và công bằng trong công việc	1	4

**Ghi chú: Điểm mức độ yêu cầu theo thang năng lực Bloom.*

Mối quan hệ giữa chuẩn đầu ra và các học phần Quản lý công

TT	MÃ HỌC PHẦN	TÊN HỌC PHẦN	SỐ TÍN CHỈ	CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO										
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	TỔNG
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]
1	BEE1037	Kinh tế vi mô	3	x			x							
2	BLB1048	Nhập môn luật học	3	x			x						x	
3	BBB1067	Quản trị học	3		x		x					x		
4	BDG1012	Giáo dục thể chất 1	0	x				x					x	
5	BBM2066	Marketing	2		x			x			x			
6	BFF1047	Tài chính cá nhân	2	x					x				x	

[illegible]

24	BMM2049	Toán kinh tế	4	x			x				x			
25	BDG1001	Triết học Mác – Lênin	3	x			x				x			
26	BBU4001	Tổ chức bộ máy nhà nước	3			x	x					x		
27	BEE1002	Kinh tế chính trị Mác – Lênin	2	x			x				x			
28	BFF2044	Nguyên lý thị trường tài chính	3		x		x				x			
29	BMA2025	Nhập môn phân tích dữ liệu	2		x		x				x			
30	BFF2071	Phương pháp nghiên cứu khoa học trong kinh tế và quản lý	3		x			x					x	
31	BBU3093	Chính trị học trong quản lý công	3	x			x				x			
32	BEM5002	Chính sách công	3			x	x					x		
33	BDG1003	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2	x			x				x			
34	BFF2045	Quản trị tài chính	3			x								
35	BBU4017	Quản trị nguồn nhân lực khu vực công	3			x		x				x		
36	BBU4035	Quản trị toàn cầu	3		x			x				x		
37	BLB2050	Luật hành chính	3			x	x						x	

38	BBU4010	Thủ tục hành chính	3			x	x					x		
39	BBU4012	Lãnh đạo trong khu vực công	3			x		x				x		
40	BBU4095	Quản lý công vụ, công chức	3			x		x					x	
41	BDG1005	Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam	2	x			x				x			
42	BBU4096	Chuyển đổi số trong khu vực công	2		x				x		x			
43	BBM5073	Quan hệ công chúng	2		x			x			x			
44	BBM4085	Tổ chức sự kiện	2		x			x			x			
45	BBU4027	Dịch vụ công	3			x	x					x		
46	BBU4091	Quản lý nhà nước đối với ngành và lãnh thổ	3			x	x					x		
47	BBU4088	Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính	3			x		x				x		
48	BBU4097	Quản trị văn phòng	3			x		x				x		
49	BUU4038	Quản trị địa phương	3			x	x					x		
50	BBU4028	Quản lý tài chính công	3			x	x					x		
51	BBU4039	Kiểm soát trong quản lý công	3			x	x						x	
52	BDG1004	Tư tưởng Hồ Chí	2	x			x				x			

		Minh												
53	BBU4092	Quản lý đầu tư công	3		x		x					x		
54	BUU6133	Thực tập cuối khóa	4			x		x					x	
55	BBU4032	Chuyên đề: Chính sách môi trường và phát triển bền vững	2		x		x						x	
56	BBU4026	Chuyên đề: Quản trị chiến lược khu vực công	2		x		x					x		
57	BUU6161	Khóa luận tốt nghiệp	4			x			x				x	