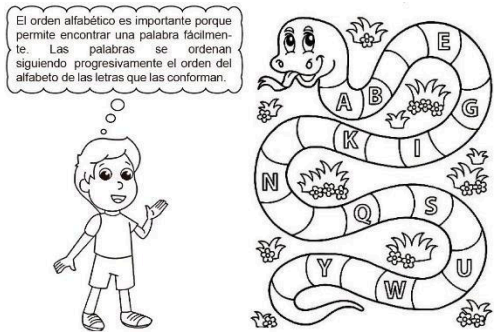
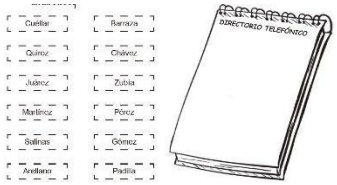
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESCUELA PRIMARIA "MATERIAL EDUCATIVO" CICLO ESCOLAR 2021– 2022

ZONA ESCOLAR: X SECTOR: X GRADO: 4° GRUPO: "X"

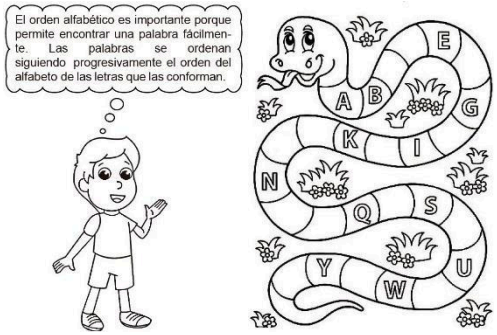
PLAN DE ATENCIÓN DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE DEL 2021

ASIGNATURA: ESPAÑOL

APRENDIZAJES ESPERADOS		
Emplea directorios para el registro y manejo de información. Identifica la utilidad del orden alfabético Conoce la función y las características gráficas de los folletos y los emplea como medio para informar a otros.		
DÍA 1	**ACTIVIDADES PRESENCIAL**	
	INICIO:	Explicare que muchos datos se pueden organizar en orden alfabético, como las fichas de la biblioteca, la lista de alumnos o el directorio del grupo. En un directorio se anotan datos importantes de las personas registradas, como el nombre completo, la dirección y el número telefónico. Otros datos que se pueden añadir son el correo electrónico y la fecha de nacimiento. La forma más usual de organizar un directorio es por apellidos paternos en orden alfabético. Los nombres y apellidos son sustantivos propios y, por eso, deben escribirse con letra inicial mayúscula.
	DESARROLLO:	Completa el siguiente alfabeto con las letras que faltan.  (Anexo 01 del material de apoyo)
	CIERRE:	Escribe en el directorio los apellidos de los contactos en orden alfabético. 
	ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA	

Recuerda que muchos datos se pueden organizar en orden alfabético, como las fichas de la biblioteca, la lista de alumnos o el directorio del grupo. En un directorio se anotan datos importantes de las personas registradas, como el nombre completo, la dirección y el número telefónico. Otros datos que se pueden añadir son el correo electrónico y la fecha de nacimiento.
La forma más usual de organizar un directorio es por apellidos paternos en orden alfabético. Los nombres y apellidos son sustantivos propios y, por eso, deben escribirse con letra inicial mayúscula.

Completa el siguiente alfabeto con las letras que faltan.

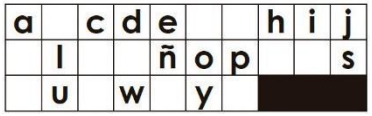


(Anexo 01 del material de apoyo)
Escribe en el directorio los apellidos de los contactos en orden alfabético.

DÍA 2

ACTIVIDADES PRESENCIAL

INICIO:	Explicare que, para ordenar las palabras en el orden del alfabeto, primero tenemos que fijarnos en la letra con la que inicia cada palabra. Después acomodamos la palabra que inicia con la letra que está primero en el alfabeto, luego la que sigue en el orden y así, hasta terminar la lista. Cuando hacemos estas listas, se dice que ordenamos alfabéticamente las palabras. Cuando una serie de palabras están organizadas de acuerdo al orden que lleva el alfabeto se dice que está en orden alfabético. De este modo podemos localizar más fácilmente la información que andamos buscando, es una manera organizada de acomodar datos.
DESARROLLO:	Escribe la función de los íconos que están encerrados.  (Anexo 02 del material de apoyo)
CIERRE:	Completa las letras que faltan en el alfabeto.

ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA

Recuerda que, para ordenar las palabras en el orden del alfabeto, primero tenemos que fijarnos en la letra con la que inicia cada palabra.
Después acomodamos la palabra que inicia con la letra que está primero en el alfabeto, luego la que sigue en el orden y así, hasta terminar la lista.
Cuando hacemos estas listas, se dice que ordenamos alfabéticamente las palabras.
Cuando una serie de palabras están organizadas de acuerdo al orden que lleva el alfabeto se dice que está en orden alfabético. De este modo podemos localizar más fácilmente la información que andamos buscando, es una manera organizada de acomodar datos.

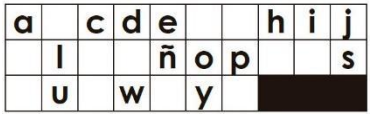
Escribe la función de los íconos que están encerrados.



¿Para qué sirve?		
¿Como está organizado?		
¿Por qué se organiza de esa manera?		

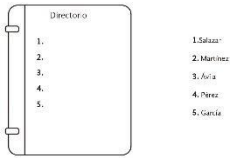
(Anexo 02 del material de apoyo)

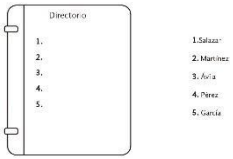
Completa las letras que faltan en el alfabeto.

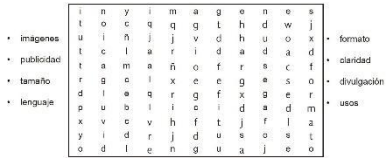


ACTIVIDADES PRESENCIAL

DÍA 3

INICIO:	Explicare que actualmente, el alfabeto está formado por 27 letras. De acuerdo con la resolución de la Real Academia en el 2010, en el orden alfabético la letra “ch” va dentro de la “c” y “ll” va dentro de la “l”. Estas letras se consideran dígrafos, es decir, signos ortográficos de dos letras. Los datos en un directorio se organizan en orden alfabético. Es decir que inician con el nombre o por el primer apellido de las personas.
DESARROLLO:	Completa la escritura del abecedario, respetando el orden que debe llevar. (Usa solo mayúsculas). A-B-C- (Anexo 03 del material de apoyo)
CIERRE:	Escribe alfabéticamente los apellidos que se encuentran a la derecha del directorio.  (Anexo 04 del material de apoyo)

		En tu cuaderno ordena alfabéticamente los nombres de tres de tus amigos.
	ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA	
	Recuerda que actualmente, el alfabeto está formado por 27 letras. De acuerdo con la resolución de la Real Academia en el 2010, en el orden alfabético la letra “ch” va dentro de la “c” y “ll” va dentro de la “l”. Estas letras se consideran dígrafos, es decir, signos ortográficos de dos letras. Los datos en un directorio se organizan en orden alfabético. Es decir que inician con el nombre o por el primer apellido de las personas. **Completa la escritura del abecedario, respetando el orden que debe llevar. (Usa solo mayúsculas).** A-B-C- (Anexo 03 del material de apoyo) **Escribe alfabéticamente los apellidos que se encuentran a la derecha del directorio.**  (Anexo 04 del material de apoyo) En tu cuaderno ordena alfabéticamente los nombres de tres de tus amigos.	
DÍA 4	**ACTIVIDADES PRESENCIAL**	
	INICIO:	Explicare que el folleto es un material impreso que sirve para dar a conocer un producto, un servicio o información. Puede ser informativo y/o publicitario, en él se utilizan palabras claras y sencillas, contiene imágenes o fotos y letras de colores. Un folleto es un impreso de varias hojas que sirve como instrumento divulgativo o publicitario.
	DESARROLLO:	Encuentra en la siguiente sopa de letras las características de un folleto. Apóyate en las páginas 42- 43 de tu libro de texto de Español de 3°.  (Anexo 05 del material de apoyo)
	CIERRE:	En una hoja blanca realiza un folleto informativo sobre la enfermedad por coronavirus, tomando en cuenta las características anteriores.
	ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA	
	Explicare que el folleto es un material impreso que sirve para dar a conocer un producto, un servicio o información. Puede ser informativo y/o publicitario, en él se utilizan palabras claras y sencillas, contiene imágenes o fotos y letras de colores. Un folleto es un impreso de varias hojas que sirve como instrumento divulgativo o publicitario. **Encuentra en la siguiente sopa de letras las características de un folleto. Apóyate en las páginas 42- 43 de tu libro de texto de Español de 3°.**	



(Anexo 05 del material de apoyo)

En una hoja blanca realiza un folleto informativo sobre la enfermedad por coronavirus, tomando en cuenta las características anteriores.

DÍA 5

ACTIVIDADES PRESENCIAL

INICIO:	Lee y escribe en el recuadro el título que le falta al folleto, después contesta la pregunta.  (Anexo 06 del material de apoyo)
DESARROLLO:	Responde en tu cuaderno: ¿Para qué entregarías este folleto?
CIERRE:	Escribe en tu cuaderno las principales características que debe llevar un folleto.

ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA

Lee y escribe en el recuadro el título que le falta al folleto, después contesta la pregunta.



Responde en tu cuaderno:

¿Para qué entregarías este folleto?

Escribe en tu cuaderno las principales características que debe llevar un folleto.

RECURSOS DIDÁCTICOS Y REFERENCIAS	EVALUACIÓN Y EVIDENCIAS
Cuaderno del alumno. Copias.	Desarrollo de las actividades.

OBSERVACIONES Y ADECUACIONES

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESCUELA PRIMARIA "MATERIAL EDUCATIVO" CICLO ESCOLAR 2021– 2022

ZONA ESCOLAR: X SECTOR: X GRADO: 4° GRUPO: "X"

PLAN DE ATENCIÓN DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE DEL 2021

ASIGNATURA: MATEMÁTICAS

APRENDIZAJES ESPERADOS

Uso de la descomposición de números en unidades, decenas, centenas y unidades de millar para resolver diversos problemas.
Resuelve problemas que implican el cálculo mental o escrito de productos de dígitos.
Desarrollo de estrategias para el cálculo rápido de los productos de dígitos necesarios al resolver problemas u operaciones.

DÍA 1

ACTIVIDADES PRESENCIAL

INICIO:

Explicare que las cifras que forman parte de cualquier número tienen dos valores: el absoluto, que es el valor que un número representa por sí mismo, sin importar la posición que ocupe en una cantidad; y el valor relativo que se define de acuerdo a la posición que la cifra ocupa en una cantidad.
es importante conocer el valor posicional de los números porque ayuda a descomponerlos fácilmente. Por ejemplo, el número 1 725 tiene:
Un mil = 1 unidad de millar = mil = 1000
Siete cienes = 7 centenas = setecientos = 700
Dos dieces = 2 decenas = veinte = 20
Cinco unos = 5 unidades = cinco = 5

1 725

¿Sabías qué? Un número de cuatro cifras se descompone en unidades de millar (UM), centenas (C), decenas (D) y unidades (U).

DESARROLLO:

Completa la siguiente tabla.

Número	UM	C	D	U	Se lee	Se descompone
					Siete mil seiscientos treinta y cinco	7 000 + 600 + 30 + 5
5 742						
	9	5	8	3		
					Dos mil cuatrocientos veinticinco	
						2 000 + 500 + 70 + 4
8 973						

(Anexo 01 del material de apoyo)

CIERRE:

Resuelve mentalmente cada operación y colorea la respuesta correcta.

68 + 25 =

93 39 75

65 + 24 =

98 80 89

87 - 17 =

45 70 07

55 - 10 =

45 50 54

ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA

Recuerda que las cifras que forman parte de cualquier número tienen dos valores: el absoluto, que es el valor que un número representa por sí mismo, sin importar la posición que ocupe en una cantidad; y el valor relativo que se define de acuerdo a la posición que la cifra ocupa en una cantidad.

es importante conocer el valor posicional de los números porque ayuda a descomponerlos fácilmente. Por ejemplo, el número 1 725 tiene:
Un mil = 1 unidad de millar = mil = 1000
Siete cienes = 7 centenas = setecientos = 700
Dos dieces = 2 decenas = veinte = 20
Cinco unos = 5 unidades = cinco = 5

1 725

¿Sabías qué? Un número de cuatro cifras se descompone en unidades de millar (UM), centenas (C), decenas (D) y unidades (U).
Completa la siguiente tabla.

Número	UM	C	D	U	Se lee	Se descompone
					Siete mil seiscientos treinta y cinco	7 000 + 600 + 30 + 5
5 742						
	9	5	8	3		
					Dos mil cuatrocientos veinticinco	
						2 000 + 500 + 70 + 4
8 973						

(Anexo 01 del material de apoyo)
Resuelve mentalmente cada operación y colorea la respuesta correcta.

68 + 25 =

93 39 75

65 + 24 =

98 80 89

87 - 17 =

45 70 07

55 - 10 =

45 50 54

DÍA 2

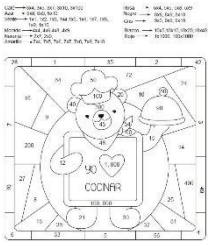
ACTIVIDADES PRESENCIAL

INICIO:

Explicare que nosotros utilizamos el Sistema Métrico Decimal. Recibe este nombre porque sus elementos se agrupan de 10 en 10.
Hay diez dígitos que son: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y con la combinación de estos dígitos se pueden formar infinitos números.
En nuestro sistema decimal, las cifras de los números tienen dos valores: uno absoluto y otro posicional o relativo.
El valor absoluto de una cifra de un número, es el valor real que tiene, independientemente de la posición en que se encuentra en el número.
El valor posicional de una cifra de un número es el valor que tiene, dependiendo de su posición o lugar donde se encuentra ubicado en el número.

DESARROLLO:

Colorea el dibujo como se indica según el resultado de las siguientes multiplicaciones.



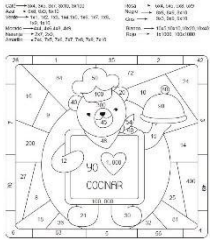
(Anexo 02 del material de apoyo)

CIERRE:

Observaremos el dibujo que se formó.

ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA

Explicare que nosotros utilizamos el Sistema Métrico Decimal. Recibe este nombre porque sus elementos se agrupan de 10 en 10. Hay diez dígitos que son: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y con la combinación de estos dígitos se pueden formar infinitos números.
En nuestro sistema decimal, las cifras de los números tienen dos valores: uno absoluto y otro posicional o relativo.
El valor absoluto de una cifra de un número, es el valor real que tiene, independientemente de la posición en que se encuentra en el número.
El valor posicional de una cifra de un número es el valor que tiene, dependiendo de su posición o lugar donde se encuentra ubicado en el número.
Colorea el dibujo como se indica según el resultado de las siguientes multiplicaciones.



(Anexo 02 del material de apoyo)
Observaremos el dibujo que se formó.

DÍA 3

ACTIVIDADES PRESENCIAL

INICIO:

Explicare:





DESARROLLO:

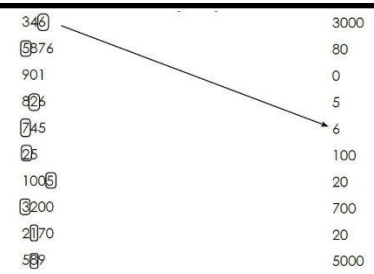
Recorta los 4 números que están en la parte inferior, realiza todas las combinaciones posibles y regístralas de mayor a menor.

2	4	6	8

(Anexo 03 del material de apoyo)

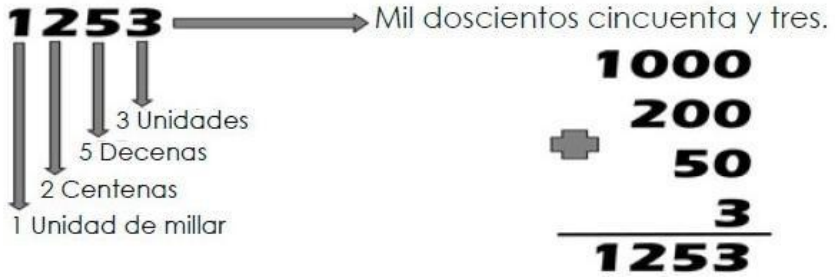
CIERRE:

Une con una línea la cantidad que representa al número encerrado.



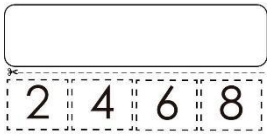
ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA

Explicare:



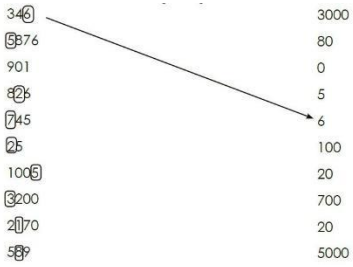


Recorta los 4 números que están en la parte inferior, realiza todas las combinaciones posibles y regístralas de mayor a menor.

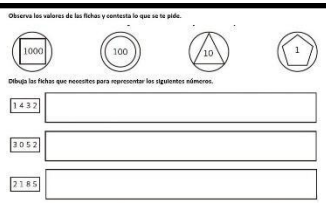
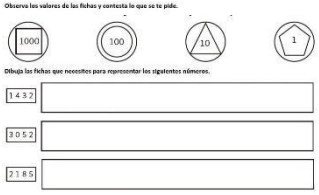


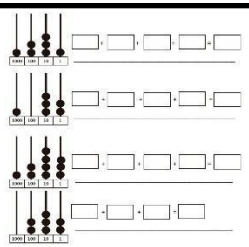
(Anexo 03 del material de apoyo)

Une con una línea la cantidad que representa al número encerrado.



DÍA 4	ACTIVIDADES PRESENCIAL
INICIO:	Los números de 4 cifras están formados por unidades de millar (UM), centenas (C), decenas (D) y unidades (U).
DESARROLLO:	Observa los valores de las fichas y contesta lo que se te pide.

		 (Anexo 04 del material de apoyo)
	CIERRE:	Escribe que número se forma si tienes: 4 decenas, 5 centenas y 8 unidades de millar. 6 unidades de millar y 1 centena. 2 unidades, 4 unidades de millar y 5 decenas
	ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA	
	Los números de 4 cifras están formados por unidades de millar (UM), centenas (C), decenas (D) y unidades (U). Observa los valores de las fichas y contesta lo que se te pide.  (Anexo 04 del material de apoyo) Escribe que número se forma si tienes: 4 decenas, 5 centenas y 8 unidades de millar. 6 unidades de millar y 1 centena. 2 unidades, 4 unidades de millar y 5 decenas	
DÍA 5	**ACTIVIDADES PRESENCIAL**	
	INICIO:	Recordaremos mediante una lluvia de ideas lo aprendido las clases anteriores.
	DESARROLLO:	Escribe con letra y número la cifra que representa cada ábaco.



(Anex0 04 del material de apoyo)

CIERRE:

Escribe sobre la línea el valor posicional que representa el número 2 en las siguientes cifras.

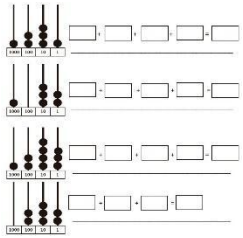
214 1002 2000 1120

_____ _____ _____ _____

ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA

Recordaremos mediante una lluvia de ideas lo aprendido las clases anteriores.

Escribe con letra y número la cifra que representa cada ábaco.



(Anex0 04 del material de apoyo)

Escribe sobre la línea el valor posicional que representa el número 2 en las siguientes cifras.

214 1002 2000 1120

_____ _____ _____ _____

RECURSOS DIDÁCTICOS Y REFERENCIAS	EVALUACIÓN Y EVIDENCIAS
Cuaderno del alumno. Copias.	Desarrollo de las actividades.

OBSERVACIONES Y ADECUACIONES

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESCUELA PRIMARIA "MATERIAL EDUCATIVO" CICLO ESCOLAR 2021– 2022

ZONA ESCOLAR: X SECTOR: X GRADO: 4° GRUPO: "X"

PLAN DE ATENCIÓN DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE DEL 2021

ASIGNATURA: CIENCIAS NATURALES

APRENDIZAJES ESPERADOS

Explica algunas medidas para prevenir accidentes que pueden lesionar el sistema locomotor
Explica la interacción de los sistemas digestivo, circulatorio y excretor en la nutrición.
Explica la interacción de los sistemas digestivo, circulatorio y excretor en la nutrición.

DÍA 1

ACTIVIDADES PRESENCIAL

INICIO:

Explicare que las malas posturas de nuestro cuerpo afectan principalmente la espalda, la columna vertebral y los músculos dorsales. Por eso es importante evitarlas ya que ocasionan dolor muscular, cansancio, pinchazos e incluso una deformación de la columna vertebral. Algunas recomendaciones para evitar malas posturas al sentarte, cargar y agacharte son: si estás sentado, cuida que los pies estén en el suelo, la espalda contra el respaldo y la cabeza hacia el frente. Si vas a cargar tu mochila, cuélgala adecuadamente en ambos hombros. Al agacharte, dobla las rodillas y no dobles la espalda. ¡Cuida tu cuerpo!
¿Sabías qué? El aparato locomotor está compuesto por órganos diferentes (músculos, articulaciones, tendones y ligamentos) que se asocian para que podamos desplazarnos.

DESARROLLO:

En tu cuaderno escribe tres ejemplos de accidentes que pueden lesionar al sistema locomotor.



(Anexo 01 del material de apoyo)

CIERRE:

Investiga y completa la tabla, apóyate en tu libro de Ciencias Naturales, páginas 28 a la 33 del 3°.

Aparato	Función	Órganos
	Procesar los alimentos que consumimos	
		Nariz, laringe, tráquea, pulmones, bronquios y alveolos
Circulatorio		

ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA

Recuerda que las malas posturas de nuestro cuerpo afectan principalmente la espalda, la columna vertebral y los músculos dorsales. Por eso es importante evitarlas ya que ocasionan dolor muscular, cansancio, pinchazos e incluso una deformación de la columna vertebral. Algunas recomendaciones para evitar malas posturas al sentarte, cargar y agacharte son: si estás sentado, cuida que los pies estén en el suelo, la espalda contra el respaldo y la cabeza hacia el frente. Si vas a cargar tu mochila, cuélgala adecuadamente en ambos hombros. Al agacharte, dobla las rodillas y no dobles la espalda. ¡Cuida tu cuerpo!

¿Sabías qué? El aparato locomotor está compuesto por órganos diferentes (músculos, articulaciones, tendones y ligamentos) que se asocian para que podamos desplazarnos.

En tu cuaderno escribe tres ejemplos de accidentes que pueden lesionar al sistema locomotor.



(Anexo 01 del material de apoyo)

Investiga y completa la tabla, apóyate en tu libro de Ciencias Naturales, páginas 28 a la 33 del 3°.

Aparato	Función	Órganos
	Procesar los alimentos que consumimos	
		Nariz, laringe, tráquea, pulmones, bronquios y alveolos
Circulatorio		

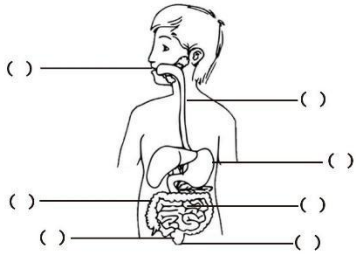
DÍA 2

ACTIVIDADES PRESENCIAL

INICIO:

Completa el esquema del aparato digestivo anotando el número en el paréntesis

1. Esófago
2. Intestino delgado
3. Intestino grueso
4. Ano
5. Boca
6. Estómago
7. Recto



(Anexo 02 del material de apoyo)

DESARROLLO:

Investiga y completa la tabla.

Aparato	Función	Órganos
	Procesar los alimentos que consumimos.	
		Nariz, laringe, tráquea, pulmones, bronquios y alvéolos.
Circulatorio		

(Anexo 03 del material de apoyo)

CIERRE:

Completa el texto con las siguientes palabras.

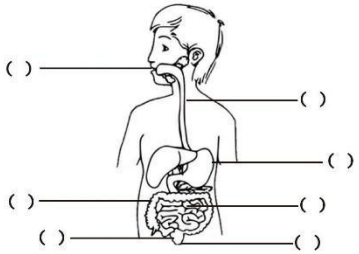
venas y las arterias | venas | bombear | órgano | circulatorio
vías | corazón | sangre | arterias

La _____ es el vehículo que lleva a todas las partes del cuerpo las sustancias que éste necesita para vivir.
Asimismo, transporta algunos desechos para que sean eliminados. Las _____ por donde viaja la sangre son las _____. Las arterias, las venas y el _____ forman un circuito.
El corazón es un _____ que se encuentra en la parte media del tórax y se encarga de _____ la sangre para que llegue a todo el cuerpo. Las _____ llevan la sangre del corazón a todo el cuerpo con las sustancias que éste requiere, mientras que las _____ llevan la sangre del cuerpo con algunas sustancias de desecho hacia el corazón. El corazón, las venas y las arterias forman parte del aparato _____.

ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA

Completa el esquema del aparato digestivo anotando el número en el paréntesis

1. Esófago
2. Intestino delgado
3. Intestino grueso
4. Ano
5. Boca
6. Estómago
7. Recto



(Anexo 02 del material de apoyo)
Investiga y completa la tabla.

Aparato	Función	Órganos
	Procesar los alimentos que consumimos.	
		Nariz, laringe, tráquea, pulmones, bronquios y alvéolos.
Circulatorio		

(Anexo 03 del material de apoyo)
Completa el texto con las siguientes palabras.

venas y las arterias | venas | bombear | órgano | circulatorio
vías | corazón | sangre | arterias

La _____ es el vehículo que lleva a todas las partes del cuerpo las sustancias que éste necesita para vivir.
Asimismo, transporta algunos desechos para que sean eliminados. Las _____ por donde viaja la sangre son las _____. Las arterias, las venas y el _____ forman un circuito.
El corazón es un _____ que se encuentra en la parte media del tórax y se encarga de _____ la sangre para que llegue a todo el cuerpo. Las _____ llevan la sangre del corazón a todo el cuerpo con las sustancias que éste requiere, mientras que las _____ llevan la sangre del cuerpo con algunas sustancias de desecho hacia el corazón. El corazón, las venas y las arterias forman parte del aparato _____.

RECURSOS DIDÁCTICOS Y REFERENCIAS

Cuaderno del alumno.
Copias.

EVALUACIÓN Y EVIDENCIAS

Desarrollo de las actividades.

OBSERVACIONES Y ADECUACIONES

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESCUELA PRIMARIA "MATERIAL EDUCATIVO" CICLO ESCOLAR 2021– 2022

ZONA ESCOLAR: X SECTOR: X GRADO: 4° GRUPO: "X"

PLAN DE ATENCIÓN DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE DEL 2021

ASIGNATURA: FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA

APRENDIZAJES ESPERADOS	
Aprecia las características físicas, emocionales y culturales que le dan singularidad y respeta las de otros compañeros. Compara los rasgos que caracterizan a los grupos de los que forma parte: familia, escuela, vecinos. Expresa la importancia de actuar en beneficio de su salud y emplea medidas para una dieta correcta, activación física regular, higiene y seguridad.	
DÍA 1	**ACTIVIDADES PRESENCIAL**
INICIO:	Observa la imagen y contesta las preguntas.  1. ¿ Qué características físicas comparten estos niños? 2. ¿ Qué los hace diferentes? (Anexo 04 del material de apoyo)
DESARROLLO:	Escribe sobre las líneas 2 actividades que realices en los diferentes grupos.  Amigos de la escuela: 1. _____ 2. _____  Mi familia: 1. _____ 2. _____  Amigos de la calle donde vivo: 1. _____ 2. _____ (Anexo 05 del material de apoyo)
CIERRE:	Escribe en tu cuaderno los rasgos que te hacen una persona única.
	ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA
	Observa la imagen y contesta las preguntas.  1. ¿ Qué características físicas comparten estos niños? 2. ¿ Qué los hace diferentes? (Anexo 04 del material de apoyo) Escribe sobre las líneas 2 actividades que realices en los diferentes grupos.



1. _____
2. _____



1. _____
2. _____



1. _____
2. _____

(Anexo 05 del material de apoyo)
Escribe en tu cuaderno los rasgos que te hacen una persona única.

DÍA 2

ACTIVIDADES PRESENCIAL

INICIO:

Observa las imágenes y escribe en los renglones las medidas que debes considerar en cada caso.









DESARROLLO:

Colorea de amarillo los recuadros que contengan medidas de seguridad escolar.

Cruzar la calle siempre mirando a ambos lados.	Jugar fútbol.	No irse con alguien que no conoce.
Comer frutas y verduras.	No correr en las escaleras.	No empujar a mis compañeros.

CIERRE:

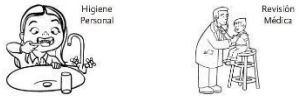
Analizaremos y reflexionaremos las actividades realizadas.

ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA

Observa las imágenes y escribe en los renglones las medidas que debes considerar en cada caso.

Cruzar la calle siempre mirando a ambos lados.	Jugar fútbol.	No irse con alguien que no conoce.
Comer frutas y verduras.	No correr en las escaleras.	No empujar a mis compañeros.

Colorea de amarillo los recuadros que contengan medidas de seguridad escolar.







RECURSOS DIDÁCTICOS Y REFERENCIAS	EVALUACIÓN Y EVIDENCIAS
Cuaderno del alumno. Copias.	Desarrollo de las actividades.

OBSERVACIONES Y ADECUACIONES

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESCUELA PRIMARIA “MATERIAL EDUCATIVO” CICLO ESCOLAR 2021– 2022

ZONA ESCOLAR: X SECTOR: X GRADO: 4° GRUPO: “X”

PLAN DE ATENCIÓN DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE DEL 2021

ASIGNATURA: EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL

APRENDIZAJES ESPERADOS		
Vincula sus iniciativas con las de otros y contribuye a mejorar aspectos que les atañen.		
DÍA 1	ACTIVIDADES PRESENCIAL	
	INICIO:	Adopta la postura de "cuerpo de montaña". Toque un instrumento musical durante dos minutos. Al terminar completa la frase "De mis abuelos y las personas mayores quiero aprender..."
	DESARROLLO:	Investiga sobre las necesidades de las personas mayores. En tu cuaderno realiza una presentación sobre las necesidades que tiene las personas mayores que entrevistaron y cómo pueden contribuir a mejorar el mundo de éstas. Al terminar, realiza de nuevo la postura de montaña. Con ojos cerrados y haciendo respiración profunda piensa en buenos deseos para sí mismo. Posteriormente pensar en buenos deseos para los demás, en especial para las personas mayores.
	CIERRE:	¿cómo se siente enviar buenos deseos a las personas mayores?
	ADECUACIONES PARA EL TRABAJO A DISTANCIA	
	Adopta la postura de "cuerpo de montaña". Pide a un familiar que toque un instrumento musical durante dos minutos. Al terminar completa la frase "De mis abuelos y las personas mayores quiero aprender..." Investiga sobre las necesidades de las personas mayores. En tu cuaderno realiza una presentación sobre las necesidades que tiene las personas mayores que entrevistaron y cómo pueden contribuir a mejorar el mundo de éstas. Al terminar, realiza de nuevo la postura de montaña. Con ojos cerrados y haciendo respiración profunda piensa en buenos deseos para sí mismo. Posteriormente pensar en buenos deseos para los demás, en especial para las personas mayores. ¿cómo se siente enviar buenos deseos a las personas mayores?	
RECURSOS DIDÁCTICOS Y REFERENCIAS		EVALUACIÓN Y EVIDENCIAS
Instrumento musical o campana. Cartulinas. Marcadores		Guía de observación.
OBSERVACIONES Y ADECUACIONES		

VISITA:

https://materialeducativo.org/

&

https://materialeseducativos.mx