

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

สังกัด

จำนวน ราย

ได้แก่

1. ตำแหน่ง.....
2. ตำแหน่ง.....
3. ตำแหน่ง.....
4. ตำแหน่ง.....
5. ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่/...../.....

บัญชีตำแหน่งที่ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

สังกัดปฏิบัติหน้าที่.....

ที่	ตำแหน่ง	ประสงค์สมัคร	ไม่ประสงค์สมัคร
1	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์อาวุโส		
2	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ อาวุโส		

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารการสมัครแยกตามตำแหน่งที่สมัคร

ข้อมูลบุคคลในการสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี เกษียณอายุปี พ.ศ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....ปฏิบัติหน้าที่.....
อัตราเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2564บาท
ปัจจุบันได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

2. วุฒิทางการศึกษา ☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
สาขา
☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ อนุปริญญา หลักสูตร 2 ปี
หรือ
เทียบเท่า สาขา
☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา หลักสูตร 3 ปี หรือ
เทียบเท่า สาขา
☐ อื่นๆ
.....

3. ประวัติการทำงานและรับราชการ

- 3.1 บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
3.2 ดำรงตำแหน่ง ระดับ 6 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

- 3.3 ดำรงตำแหน่ง ระดับ 5 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- 3.4 ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 3.5 การปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระยะเวลาทวิคูณ)
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน.....

4. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ที่เกี่ยวข้องกับงานราชทัณฑ์)

ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา
1.....		
2.....		
3.....		

/5. ประวัติ...

- 2 -

5. ประวัติทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติวินัย
ข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พ.ศ. 2482 ในระยะเวลา 5 ปี งบประมาณที่ผ่านมา คือ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559
จนถึงวันปิด
รับสมัคร

การกระทำผิดวินัย		คำสั่งลงโทษทางวินัย	
วัน/เดือน/ปี และสถานที่ เกิดเหตุ	พฤติการณ์	โทษที่ได้รับ	คำสั่งลงโทษทางวินัย (คำสั่งฯ ที่.....ลงวันที่.....)

6. ผลการปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน 2 รอบ ที่ผ่านมา ได้แก่

รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ผลการปฏิบัติราชการที่ได้ คือ

- ☐ ระดับ ดีเด่น ☐ ระดับ ดีมาก
☐ ระดับ ดี ☐ ระดับ พอใช้
☐ ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน

รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2564 ผลการปฏิบัติราชการที่ได้ คือ

- ☐ ระดับ ดีเด่น ☐ ระดับ ดีมาก

☐

ระดับ ดี

☐

ระดับ พอใช้

☐

ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน

7. ประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย (การปฏิบัติงานจริง) ตำแหน่งระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายของหน่วยงาน ในระยะ เวลา 3 ปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 จนถึงวันปิดรับสมัครได้แก่

☐

ไม่เคย

☐

เคย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

☐

เคย ปฏิบัติหัวหน้าฝ่าย

ของหน่วยงาน ได้แก่

ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

สังกัด

ระยะเวลา

วันที่ ถึงวันที่

หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย

.....

.....

หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย

.....

.....

หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย

.....

.....

(หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ปรากฏตามเอกสารหมายเลข 3)

8. ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือการปรับปรุงงาน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

เรื่อง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

เอกสารหมายเลข 3

หนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย (การปฏิบัติงานจริง)

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง

ระดับชำนาญงาน สังกัด.....ปฏิบัติหน้าที่.....

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายของหน่วยงาน ในระยะเวลา 3 ปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 จนถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย

ส่วน สังกัด

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)

ขอรับรองว่า ผู้สมัครประเมินฯ ราย
เป็นผู้ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายของหน่วยงาน ดังกล่าวข้างต้น จริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ผบ.รจ/ผอ.ทส.....

วันที่...../...../.....

2. ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย
- ส่วน สังกัด
- ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
- โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)

ขอรับรองว่า ผู้สมัครประเมินฯ ราย
เป็นผู้ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายของหน่วยงาน ดังกล่าวข้างต้น จริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ผบ.รจ/ผอ.ทส.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ในกรณีปฏิบัติหน้าที่หลายหน่วยงาน ต้องมีการรับรองการปฏิบัติหน้าที่ทุกแห่ง โดย ผบ.รจ/ผอ.ทส

เอกสารหมายเลข 4

ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับอาวุโส

☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับอาวุโส

1. ชื่อเรื่อง

2. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน้า
แต่ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

รายละเอียดการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

1. ชื่อเรื่อง

: ควรเสนอชื่อที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

2. หลักการและเหตุผล

: อธิบายความเป็นมาของโครงการหรือสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่เสนอผลงานนี้ขึ้นมา

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

: อธิบายในเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของผลงาน เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสร้างสิ่งใหม่ขึ้นมา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีการติดตามและประเมินผล

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

: อธิบายว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง ใครได้รับประโยชน์ดังกล่าว และจะมีผลตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้อย่างไรบ้าง

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

: ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานที่เสนอมา โดยเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการได้มาซึ่งผลผลิต/ผลงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจน สามารถวัดหรือสังเกตได้ สามารถชี้ให้เห็นถึงเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

.....

