

Comment réussir son exposé oral ?

**Des règles à respecter :*

L'objectif : De se faire comprendre et de transmettre un message de façon convaincante et avec succès. Pour ceci, il faut respecter certaines règles de base et bien se préparer, le reste est une affaire de style personnel.

I/ Comment concevoir l'exposé ?

- Connaître son auditoire, se renseigner à l'avance sur la personnalité et l'horizon Professionnel des participants.
- Connaître leurs motivations, nombre, provenance géographique. Savoir dans quelle langue leur parler et quel style adapter ?
- Maîtrisez le temps(le temps que j'ai pour présenter) et prévoir le temps des événements qui viendront raccourcir le temps de parole.
- Maîtrisez l'organisation matérielle (type de salle et disposition des lieux, matériel audio-visuel), prévoir une documentation claire et adoptée, ceci procure un sentiment de sécurité lors de la présentation avec une bonne maîtrise du sujet.
- Définir les objectifs à atteindre (le message et ce que les auditeurs doivent retenir).

II/ Comment se préparer ?

- Rechercher les idées en préparant l'information (documentation) avec une personnalisation des propos et une actualisation des informations.
- Triez les informations.

-Structurez bien votre exposé : Introduction/ Développement/ Conclusion. Il est souhaitable de clôturer avec un remerciement, une déclaration finale et une question ouverte qui déclenche le débat.

-Faire une référence à un ensemble de termes de transition pour faciliter la présentation.

III/Comment se comporter ?

-Le support pour l'orateur : se détacher de votre texte de base.

-Appliquer certaines astuces pour lutter contre le trac, avec une détente à fond en regardant le public et tout en imaginant des solutions à des difficultés qui peuvent rompre votre suggestion.

-Rappelez-vous que vous ne pouvez pas convaincre tout le monde, mais que vous aurez fait le plus possible pour y arriver.

-Ayez toujours une attitude positive avant, pendant et après la présentation.

Le regard est important, il fait partie de la communication non-verbale.

-Evitez le non-regard/ le regard vague / et le regard sélectif.

-Choisissez de poser votre regard alternativement sur chaque personne présente.

-Pensez au langage corporel : L'importance de la respiration/ Le contrôle des gestes, tout en restant naturel et en variant les mouvements.

-Se servir de sa voix (posée, une bonne respiration, et en adaptant la voie à la situation correspondante).

-Gardez un bon contact avec l'auditoire.

Conclusion : LA REGLE D'OR = BIEN SE PREPARER

Réalisé par : Naoufal EL AMRHARI