



International Humanitarian Relief

Uluslararasi İnsani Yardim Organizasyonu Derneği

توصي ف وظيف <i>ي</i>		
Job Descriptions		
قائد فريق -ميداني	المسمى الوظيفي:	
Team leader-Field	Job Title	
قسم المياه والاصحاح والمأوى	القسم:	
WASH & Shelter	Department	
مدير المشروع	المدير المباشر:	
Project Manager	Direct	
1 Toject Manager	Manger	
إدلب- مكتب سرمدا	مكان العمل:	
Idleb – Sarmada Office	Work place	

الغرض من الوظيفة

Job Purpose

دعم التنفيذ لتدخلات المياه والصرف الصحى والنظافة الصحية (WASH) / والمأوى (Shelter) في الداخل السوري وذلك من خلال الدعم المباشر لمدير المشروع.

Direct implementation for all project activities from Syria and reporting to the project manager

المسؤوليات الرئيسية

Main Responsibilities

• استخدم الأدوات المختلفة لمر اقبة ساعات العمل والخطط والنفقات وجدولة المواعبد النهائبة

Use the various tools to monitor business hours, plans and expenses, and to schedule deadlines.

• ضمان تلبية المعابير والمتطلبات من خلال إجراء اختبارات ضمان الجودة

Ensure that standards and requirements are met through quality assurance tests

تنسيق أنشطة إدارة المشروع والموارد والمعدات والبيانات الضرورية

Coordination of project management activities, resources, equipment and necessary data.

• تقسيم المشاريع إلى إجراءات قابلة للتنفيذ مع وضع أطر زمنية مناسبة

Divide projects into actionable measures with appropriate timeframes

• توزيع المهام لفريق العمل والمساعدة في إدارة الجدول الزمني



International Humanitarian Relief

Uluslararasi İnsani Yardim Organizasyonu Derneği

Distribute tasks to the team and help manage the schedule.

- التأكد من تلبية احتياجات العملاء مع استمرار تطور المشاريع
- Ensure that customer needs are met as projects continue to evolve.
 - الإشراف على إدارة المشتريات في المشروعات

Supervising procurement management in projects.

• مراقبة تقدم المشروعات والتعامل مع أي مشاكل تظهر

Monitor the progress of projects and deal with any problems that appear.

- التعاون مع مدير المشروعات وتقديم الدعم اللازم
- Cooperate with the project manager and provide the necessary support
 - متابعة إصدار جميع الأوراق القانونية مثل العقود وشروط الاتفاق ...الخ

Follow up on the issuance of all legal papers, such as contracts, terms of agreement ... etc.

• إنشاء و ثائق المشر و عات و الخطط و التقارير و الحفاظ عليها

Create and maintain project documents, plans and reports

• المشاركة في إعداد الميز انيات

Participate in preparing budgets

ملاحظة: المسؤوليات المذكورة أعلاه هي مسؤوليات رئيسية. قد يتم تعيين مسؤوليات أخرى في المستقبل لهذا المنصب حسب المخطط التنظيمي للمؤسسة.

Note: All mentioned above are key responsibilities. Other responsibilities may be .appointed to this position in accordance with the employment plan of IHR

: Qualifications / المؤهلات

Education – Work Experience	المستوى الدراسي _ خبرة العمل
	Key Qualifications / الرئيسية
Bachelor's Degree in Civil/Mechanical	شهادة جامعية في الهندسة المدنية / الميكانيكية





IHR
INTERNATIONAL
HUMANITARIAN
RELIEF

Uluslararasi İnsani Yardim Organizasyonu Derneği

At least five years of experience in the	
field of water and sanitation/shelter /	لايقل عن خمس سنوات من الخبرة على الأقل في
emergency response and working with	مجال المياه والاصحاح/ المأوى/ الإستجابة الطارئة
humanitarian organizations and practical	والعمل مع المنظمات الإنسانية وخبرة عملية في
experience in the field	الحقل
At least two years in fully managing a	على الأقل سنتين في إدارة فريق بشكل كامل
team and preparing reports to	وتجهيز التقارير إلى الإدارة في تركيا
management in Turkey	
Knowledge and Commitment with	الإلمام والالتزام بالمعايير الإنسانية
humanitarian standards	الإلكام والانترام بالمعايير الإلكانية
Good knowledge about the targeted area	معرفة جيدة بطبيعة المنطقة والتنسيقات اللازمة من
and the required coordination for a	معرفه جيده بطبيعه المنطقة والتنسيفات الكرامة من أ
suitable working environment	انجل بينية عمل مناسبة

الإدارية Administrative

♦ الأساسية / Basic

Good Communication	مهارات تواصل ممتازة
Teamwork spirit	العمل ضمن فريق.
Dealing with stakeholders and vendors	القدرة على التعامل مع أصحاب المصلحة.
Work ability with low supervision	القدرة على العمل مع الحد الأدنى من الإشراف
Commitment with Progressive Learning	الالتزام بالتعلّم المستمر.
Commitment to IHR policy, goals,	
values, and mission	الالتزام بسياسة المؤسسة وأهدافها وقيمها ورسالتها
Technological Awareness	الوعي التكنولوجي

♦ الفنية Technical

Computer skills (Microsoft Office –	مهارات الحاسوب (مايكروسوفت أوفيس،البريد
(Email and Internet	الالكتروني والانترنت)
High tech skills in using different	مهارات عالية جدا في دراسة المشاريع بواسطة البرامج
computer software	الهندسية



هيئة الإغاثة الإنسانية الدولية

International Humanitarian Relief

Uluslararasi İnsani Yardim Organizasyonu Derneği

Work stress ability	القدرة على تحمل ضغط العمل
Traveling ability between different	
areas	القدرة على السفر بين مناطق مختلفة
Having skills of preparing the required	
reports	القدرة والكفاءة على إعداد تقارير العمل المناسبة
Highly skilled in structural studies and	مهارة عالية في الدراسات الإنشائية ودراسات الصرف
sanitation studies	الصحي

The End