

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами
(назва кафедри)

РОБОЧА ПРОГРАМА

освітнього компонента Управління фінансово-економічною діяльністю та людськими
ресурсами закладу освіти
(назва освітнього компонента)

для освітнього рівня другого (магістерського)

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 073 «Менеджмент»

освітня програма «Управління навчальним закладом»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри

Протокол № 2 от 17.09.2020

Завідувач кафедри _____ Хриков Є.М.

Перезатверджено: протокол №__11__ від __10.06.21

Перезатверджено: протокол №_10__ від __02.06.2022

Перезатверджено: протокол №__4__ від __07.10.2022

Перезатверджено: протокол №__7__ від __01.12.2022

1. Назва освітнього компонента.

Управління фінансово-економічною діяльністю та людськими ресурсами закладу освіти

2. Тип освітнього компонента.

Обов'язковий

3. Рік (роки) навчання.

1

4. Семестр / семестри.

2

5. Кількість кредитів ECTS.

6

6. Відомості про викладача (викладачів).

Сич Тетяна Володимирівна – доцент, д.п.н., професор кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами, tatynasych@gmail.com.

Птахіна Ольга Миколаївна – доцент, к.п.н., доцент кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами, olga.pth@gmail.com.

7. Очікувані результати навчання.

Після завершення опанування освітнього компонента очікуваними результатами навчання є набуття наступних компетентностей:

ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління освітніми закладами при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, які характеризуються комплексністю, мінливістю та невизначеністю умов

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів щодо управління освітніми закладами;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітнього закладу;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом освітнього закладу.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітнього закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління освітнім закладом та його розвитком.**Програмні результати за освітньою програмою «Управління навчальним закладом»:**

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління закладом освіти в непередбачуваних умовах;

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в закладі освіти та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління закладом освіти;

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами в освітній сфері, генерувати нові ідеї;

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керувати структурними підрозділами закладу освіти;

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення закладу освіти;

ПРН 14. Організовувати та здійснювати ефективне використання та розвиток ресурсів закладу освіти.

8. Передумови (актуальні знання, необхідні для опанування освітнього компонента).

Передумовою успішного опанування освітнього компонента «Управління фінансово-економічною діяльністю та людськими ресурсами закладу освіти» є опанування наступних освітніх компонентів: «Теоретичні та практичні засади управління закладом освіти», «Психологічні засади та комунікативні технології управління закладом освіти», «Правові засади управління закладом освіти».

9. Зміст освітнього компонента.

№	Змістовні модулі та їхня структура	денна форма навчання					заочна форма навчання				
		загальна кількість	лекції	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота	загальна кількість	лекції	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота
Перший модуль											
1.1.	Фінансово-економічна діяльність закладу освіти: сутність та зміст	24	4	2		18	21	2	1		18
1.2.	Механізм фінансування освіти	21	2	1		18	22	1	1		20
1.3.	Бюджетування як метод розподілу ресурсів закладу освіти з урахуванням джерел формування	23	4	1		18	23	1	2		20
1.4.	Фінансово-економічна діяльність закладу освіти. Засоби поповнення бюджету закладу освіти	22	2	2		18	24	2	2		20
	Кількість годин за першим модулем	90	12	6		72	90	6	6		78
Другий модуль											
2.1	Історія та сутність освітнього менеджменту	22	2	2		18	22	2	2		18
2.2	Основні етапи та форми роботи з персоналом у закладі освіти.	23	4	1		18	24	2	2		20
2.3.	Психологічні аспекти управління людськими ресурсами у закладі освіти	23	4	1		18	23	1	2		20
2.4.	Лідерські якості та управлінські компетенції керівника, необхідні для управління розвитком кадрового потенціалу закладу освіти	22	2	2		18	21	1			20
	Кількість годин за другим модулем	90	12	6		72	90	6	6		78
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН	180	24	12		144	180	12	12		156

10. Список рекомендованої навчальної літератури.

Основна навчальна література

1. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу: навч.-практ. посіб. Київ: Т-во "Знання", КОО, 2002. – 311 с.
2. Освітнє право : навч. посіб. для студентів гуманітарних ВНЗ / [авт. кол.: В.В. Астахов, К.В. Астахова (мол.), О.Л. Войно-Данчишина та ін.]; за заг. ред. В.В. Астахова; Нар. укр. акад.; Міжнар. фонд «Відродження». Харків : Вид-во НУА, 2011. 188 с.
3. Пшенична Л. В. Управління фінансово економічною діяльністю : навчально-методичний посібник : навчально-методичний комплекс для магістрів спеціальності 8.18010020 «Управління начальним закладом». Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 264 с.
4. Сич Т. В. Управління людськими ресурсами закладу освіти: навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 «Менеджмент». Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка», Старобільськ. 2021. 283 с.

Додаткова навчальна література

1. Автономія навчального закладу: нормативно-правові документи. Практика управління закладом освіти. 2016. № 6. С. 4-7.
2. Балабанов Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом. URL: http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/upravlinnya_personalom_-_balabanova_l_v
3. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466с
4. Бардаченко А.І. Аналіз використання коштів на утримання закладів освіти. URL: <http://www.ipe.poltava.ua/pm/pdf-1-f-w/PM-72.pdf>
5. Валєєв Р. Г. Освітнє право України : навч. посібник. Луганськ: Луганська правова фундація, 2011. 287 с.
6. Воловець Я. В. Фінансова діяльність суб'єктів господарювання: навч. посіб. Київ: Вид. Алерта, 2005. 199 с.
7. Воронова С. Елементи франдрайзингу в діяльності менеджера освіти. Сучасна школа України. Шкільний світ. 2011. № 2. С. 34-37.
8. Гавриш О.А. Технології управління персоналом.: монографія/ О.А.Гавриш, Л.Є.Довгань, І.М.Крейдич,,Н.В.Семенченко.-Київ : НТУУ « КПІ імені Ігоря Сікорського». 528 с.
9. Гаєвський Б. А. Основи науки управління : навч. посіб. Київ : МАУП, 1997. 112 с.
10. Галушка Є.О., Охрімовський О.В., Хижняк Й.С. Казначейська справа: Навчальний посібник. Чернівці: Книги ХХІ, 2004. 248 с.
11. Даниленко Л. І. Освітній менеджмент : навчальний посібник. Київ: Шкільний світ, 2003. 400 с.
12. Державне управління у сфері освіти: конспект лекцій з дисциплін нормативної частини магістерської програми за спеціальністю «Державне управління у сфері освіти» / авт. кол.: Н.Г. Протасова, С.В. Крисюк, Т.О. Лукіна та ін.; за заг. ред. Н.Г. Протасової. Київ: НАДУ, 2012. 60 с.
13. Державні стандарти освіти і національне освітнє законодавство: навч. посіб. / за ред. Г.В. Лаврик. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 208 с.
14. Дзвінчук Д. І. Психологічні основи ефективного управління: навч. посіб. Київ: ЗАТ «Нічлава». 2000.
15. Зайченко О. І., Кузнецова В. І. Управління людськими ресурсами: навч. пос. /за наук. ред. О. І. Зайченко. Івано- Франківськ, «Лілея НВ», 2015. 232 с

16. Казначейська система виконання бюджету: підручник / Булгакова С.О., Базанова Н.В., Єрмошенко Л.В. та ін. Київ: Київ. держ. торг.-екон. ун-т, 2000. 250 с.
17. Ковальчук Т. І. Економіка вищої школи: навчальний посібник. / Тамара Ковальчук. К.: ДАКККиМ, 2010. 220 с.
18. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом. Київ: Кондор, 2005. 308с.
19. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту : навч. посібник. для студентів ВНЗ. Київ : Кондор, 2003. 556 с.
20. Паліха Ю. І. Менеджмент персоналу : навч. посібник. Київ : Ліра. 2010. 338 с.
21. Петрова, І. Л. Стратегічне управління людськими ресурсами : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2013. 466с.
22. Петюх В. М. Управління персоналом: навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. Київ: КНЕУ, 2000. 124 с.
23. Порядок складання кошторису. Практика управління закладом освіти. 2016. №6. С. 48-50.
24. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
25. Про Державний бюджет України на 2020: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/294-IX>
26. Про дошкільну освіту: Закон України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>
27. Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами: Постанова Кабінету Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF#Text>
28. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
29. Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами: Наказ Міністерство освіти і науки України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1196-10#Text>
30. Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування: Міністерство фінансів України Наказ № 44 24.01.2012. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12>
31. Про освіту: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
32. Про позашкільну освіту: Закон України URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1841-14>
33. Про професійно-технічну освіту: Закон України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/103/98-вр>
34. Савельєва В.С., Єсько О.Л. Управління діловою кар'єрою: навч. носієбник. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 176 с.
35. Сеїтосманов А., Фасоля О., Мархлевські В. Нова школа у нових громадах: посібник з ефективного управління освітою в об'єднаних територіальних громадах. Київ, 2017. 128 с.
36. Скібіцька Л.І., Скібіцький О.М. Менеджмент: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 416 с.
37. Смолин Г.В. Державне регулювання господарської діяльності: курс лекцій. –Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2012. 528 с.
38. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: Підручник. Вид. 2- ге, вип., доп. Київ : Академвидав, 2007. 472 с. (Альма-матер)

39. Створення благодійного фонду: крок за кроком. Практика управління закладом освіти. 2016. № 6. С. 30-34.
40. Створення благодійного фонду. Практика управління закладом освіти. 2016. №6. С. 35.
41. Хміль Ф. І. Основи менеджменту : підручник Київ : Академвидав, 2003. 607 с.
42. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навч. посіб. Ч.1 Харків: ФОП Андреев К.В., 2016. 354 с.
43. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навч. посіб. Ч.2. Харків: ФОП Андреев К.В., 2016. 338 с.
44. Шкільний бюджет: навч.-метод.посіб.для кер.освіти. Київ: Таксон, 2011.156 с.

11. Технології викладання та атестації.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний; проєктні методи навчання; репродуктивний метод навчання; проблемно-пошукові методи навчання; частково-пошуковий (робота з навчально-методичною літературою); активні методи навчання, проблемна лекція навчальна дискусія тощо); інтерактивні методи навчання (кейс-метод, мозкового штурму, круглий стіл)

Діяльність здобувача освіти:

- слухання лекцій;
- участь у дискусії на практичному занятті;
- написання кейсів;
- виконання контрольної-самостійної роботи;
- виконання контрольної-модульної роботи.
- самостійне навчання на основі розроблених для дисципліни навчально-методичних матеріалів;
- участь у семінарських заняттях з метою розвитку критичного мислення, формування та розвитку здатності організовувати власну службову діяльність з використанням ефективних технологій;
- виконання і презентації індивідуальних завдань у вигляді творчих робіт.

Поточний контроль:

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять (включає, в тому числі, перевірку якості підготовки завдань, які винесені на самостійне вивчення та виконання; формами поточного контролю є усні опитування на семінарських заняттях, участь в обговоренні питань на семінарах, якість пошуку необхідної літератури тощо і має на меті перевірку рівня підготовленості).

Контрольно - самостійна робота (процедура визначення щодо здатності творчого використання набутих знань, умінь сформулювати своє ставлення до певної проблеми). Виконання самостійної роботи передбачає: підготовку наукових доповідей для участі у наукових студентських конференцій; підготовку доповіді або презентації за темою.

Контрольно-модульна робота (КМР) – процедура визначення рівня засвоєння студентом навчального матеріалу відповідної дисципліни, кількість контрольної-модульних робіт на дисципліну - 2.

Іспит / залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентами навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ними певних видів робіт на семінарських заняттях, при самостійному опрацюванні тематичних питань та виконанні контрольної-модульної роботи. Підсумковий бал з навчальної дисципліни є сумою балів, одержаних за поточний та проміжний контроль.

Форма семестрового контролю:

іспит

12. Критерії оцінювання (у %).

Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з критеріїв:

- письмова модульна контрольна робота – 50%;
- результати роботи на практичних заняттях – 40%;
- самостійна робота – 10%.

Система оцінювання навчальної діяльності

Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2						Сума
Т 1	Т 2	Т 3	КСР 1	КМР	Т 1	Т 2	Т 3	КСР 1	КСР 2	КМР	
5	5	5	10	25	6	6	6	3	4	25	100

13. Мова викладання.

Українська